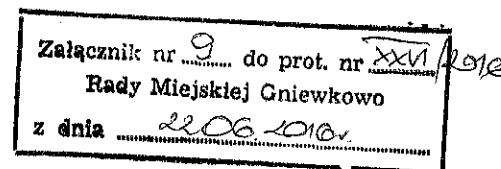


**UCHWAŁA NR XXVI/123/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Gniewkovo”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.446) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 139¹⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA
TERENIE GMINY GNIEWKOWO**

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Gniewkovo oraz odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Gniewkovo z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2015 r., poz. 139).

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEGO

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem, wodę z sieci wodociągowej,
- 2) zapewnić dostawę wody o minimalnym ciśnieniu wynoszącym 1 bar przy zaworze za wodomierzem głównym oraz jakości określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz umowie zawartej z odbiorcą usług, (jakość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody stwierdza się przy wodomierzu głównym),
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) zakupić, instalować, utrzymywać i legalizować wodomierze główne,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,
- 6) zlecić na pisemny wniosek Odbiorcy usług wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten organ jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy. W przypadku stwierdzenia wskazań prawidłowych, kosztami ekspertyzy obciążyć Odbiorcę,
- 7) podejmować stosowne działania prawne, w przypadku gdy Odbiorca usług nie wykonuje należycie Umowy, a w szczególności:
 - a) używa wody dostarczanej z sieci niezgodnie z Umową,
 - b) pobiera wodę przed wodomierzem głównym,

¹⁾ Zm. Dz.U. z 2015r. poz. 1893

- c) wykorzystuje sieć wodociągową lub wewnętrzną instalację wodociągową do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem (np. do uziemiania urządzeń elektrycznych),
 - d) podłącza do instalacji zasilającej bez zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego instalacje zasilające z innych źródeł,
 - e) nie wnosi opłat za świadczone usługi,
- 8) dokonać kontroli przyłącza wodociągowego od punktu włączenia do sieci, do zaworu za wodomierzem głównym włącznie,
- 9) po okazaniu legitymacji służbowej lub identyfikatora imiennego, wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego Odbiorcy usług celem zainstalowania lub zdemontowania wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego jak i wodomierzy dodatkowych zainstalowanych przy innych punktach czerpalnych, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 10) dokonywać odcięcia wody, jeżeli:
- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z prawem,
 - b) Odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach głównych i/lub wodomierzach dodatkowych,
- 11) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- 12) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokumentacji powykonawczej,
- 13) na podstawie pomiaru przepływu dostosować rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody w nieruchomości.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Umowa zawarta z odbiorcą usług odprowadzającym ścieki przemysłowe może określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczenia.

2. Dopuszczalne zanieczyszczenia w ściekach przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ustala Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz

zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokumentacji powykonawczej,

3) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych z nieruchomości odbiorców usług ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową,

4) kontrolować prawidłowość sposobu odprowadzania z nieruchomości odbiorców usług ścieków – wód opadowych lub roztopowych.

OBOWIĄZKI I PRAWA ODBIORCY USŁUG

§ 7. 1. Odbiorca usług ma prawo:

- a) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadającej wymaganiom odnośnie jakości, ilości i ciśnienia,
- b) do zgłaszania Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu usług reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz naliczonych należności za te usługi,
- c) do żądania przeprowadzenia przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług kontroli funkcjonowania wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar, w przypadku stwierdzenia prawidłowych wskazań, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo kosztami ekspertyzy obciążyć Odbiorcę,
- d) do bezpłatnego korzystania z udostępnionych punktów zastępczego poboru wody przeznaczonej do spożycia w przypadkach określonych w Regulaminie,
- e) do zgłaszania Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wskazań wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych.

2. Odbiorca usług ma obowiązek:

- a) zapewnić, o ile umowa nie stanowi inaczej, niezawodnego działania posiadanych instalacji,
- b) usunąć, na warunkach określonych w umowie awarię przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- c) zainstalować na własny koszt zawór antyskażeniowy na instalacji wewnętrznej za zaworem za wodomierzem głównym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- d) poinformować Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego jak i wodomierza dodatkowego, w tym również o zerwaniu plomb,
- e) zabezpieczyć wodomierze przed uszkodzeniem mechanicznym jak też przed skutkami niskich temperatur oraz przed dostępem osób niepowołanych, a także utrzymywać studzienki oraz inne pomieszczenia, w których są zainstalowane wodomierze we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- f) poinformowania Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o własnych ujęciach wody, w celu ustalenia opłat za odprowadzane ścieki,
- g) użytkowania instalacji wodociągowej z własnym ujęciem wody, w sposób eliminujący możliwość cofnięcia się wody do sieci wodociągowej,
- h) zapewnienia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dostępu do wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych w celu dokonania odczytów wskazań oraz kontroli funkcjonowania,
- i) w przypadku zainstalowania urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego, wodomierza na innym źródle, odbiorca odpowiada za utrzymanie, naprawę, legalizację oraz zabezpieczenie przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym tych urządzeń i ich plomb lub innym oddziaływaniem zakłócającym prawidłowe działanie, a także przed dostępem osób niepowołanych.

Rozdział 3.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 8. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy (rodzaju lub wysokości należności) w czasie obowiązywania umowy.

§ 10. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba której nieruchomość została przyłączona do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości zgodnie z art. 201 KC.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może określić wzór wniosku o zawarcie umowy, który udostępnia wówczas nieodpłatnie w swej siedzibie lub stronie internetowej.

6. W terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

7. Integralną częścią umowy dla Odbiorców wprowadzających ścieki przemysłowe są załączniki, określające warunki, ładunki zanieczyszczeń i sposób kontroli tych ścieków.

§ 11. 1. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu wszystkich warunków wskazanych w ustawie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obok umowy z zarządcą lub właścicielem budynku, może zawrzeć umowy także z osobami korzystającymi z poszczególnych lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera również:

- 1) wskazanie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dodatkowych opłat wynikających z tych różnic,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

4. W terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia przez właściciela lub zarządcę nieruchomości kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć umowy z osobami korzystającymi z lokali.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie jest zobowiązany do instalowania, utrzymywania i legalizacji wodomierzy znajdujących się na wewnętrznej instalacji wodociągowej Odbiorcy usług, tak przy punktach czerpalnych wody w lokalach jak i znajdujących się poza nimi.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta lub rozwiązana przez każdą stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę Usług umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne następuje poprzez przesłanie Odbiorcy usług pisemnego oświadczenia woli listem poleconym lub w inny skuteczny sposób.

3. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.

4. Odbiorca usług może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i wodomierza głównego.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług w dniu rozwiązania umowy, jeżeli w okresie wypowiedzenia umowy wskazany przez Odbiorcę usług nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze umowy z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

6. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

7. Umowa może zostać zawarta na czas określony w następujących wypadkach:

- a) na wniosek Odbiorcy usług,
- b) w przypadku legitymowania się przez Odbiorcę usług jedynie czasowym tytułem prawnym do nieruchomości lub
- c) w sytuacji, gdy dostawca ścieków przemysłowych legitymuje się pozwoleniem wodnoprawnym na odprowadzanie ścieków wydany na czas określony.

8. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

9. O ile Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług i Odbiorca usług nie postanowią inaczej, umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) wygaśnięcia lub utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
- c) likwidacją lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Odbiorcy będącego przedsiębiorcą.

§ 13. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaprzestać świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w stosunku do odbiorcy usług i w tym zakresie może zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

§ 14. Odbiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności Dostawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, a w przypadku odprowadzania ścieków z pomieszczeń położonych poniżej terenu do stosowania urządzeń przeciw zalewowym i wentylacyjnych,
- 2) informowania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania należności za odprowadzane ścieki,
- 3) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 4) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 15. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

2. W przypadku powołania lub utworzenia nowego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub podjęcia przez istniejące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nowego rodzaju działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków stawki opłat za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustalane będą zgodnie z art. 24 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może pobierać określone odrębnymi stawkami opłaty za usługi nie wymienione w taryfie.

§ 16. Długość okresu obrachunkowego wskazuje umowa.

§ 17. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 18. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym jak i kanalizacyjnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i wówczas udostępnia go nieodpłatnie w swej siedzibie.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości oraz dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 19, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego” każdorazowo indywidualnie dla rozpatrywanego przypadku.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 19, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny wskazywać, co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego oraz wodomierza dodatkowego,
- 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych),
- 4) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych).

4. W przypadku wydania warunków o których mowa w § 20 ust. 1 przyłączenia okres ich ważności wynosi 1 rok.

§ 21. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest posiadanie aktualnych warunków o których mowa w § 20 ust. 1 oraz wypełnienie zawartych w nich punktów.

§ 22. Przed zawarciem z Odbiorcą umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków o których mowa w § 20 ust. 1 i § 21.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, wyłącznie w sytuacji, w której nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i innymi aktami prawnymi.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 24. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 25. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 26. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza

- 2) adres przyłączanej nieruchomości,
- 3) proponowany termin odbioru,
- 4) analizę bakteriologiczną wody, wyłącznie w przypadku przyłącza o średnicy nominalnej większej, równej niż 63 mm.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) datę dokonania odbioru,
- 3) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

3. Zgłoszenie odbioru technicznego wraz z protokołem odbioru technicznego stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zawarcie umowy, o którym mowa w §10 ust. 1.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw i prac remontowych sieci i urządzeń wodociągowych,
- 5) usuwania awarii sieci wodociągowych,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- 7) klęsk żywiołowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie odpowiada za skutki wstrzymania lub ograniczenia dostarczania wody powstałe w okolicznościach, na które Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie miało wpływu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

5. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

6. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

7. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewniać zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 29. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub doręczenia reklamacji listownie.

§ 30. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,

2. tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie Gminy Gniewkowo,

3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociagowej.

§ 32 Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy władzami Gminy Gniewkowo, Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i jednostką Powiatowej (Miejscowej) Straży Pożarnej.

§ 33 Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 34 W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe lub ćwiczebne z urządzeń wodociagowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu pisemne informacje o ilości wody pobranej.

§ 35. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i ćwiczebne Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Gminę Gniewkowo.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XLI/299/2006 z dnia 17.02.2006 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

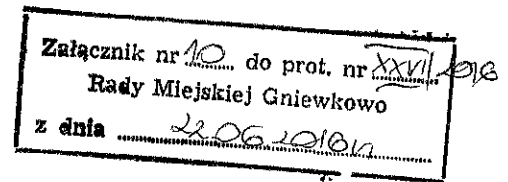
W oparciu o artykuł 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. Nr 139 z późn.zm.) Przedsiębiorstwo Komunalne „GNIEWKOWO” Sp. z o.o. w Gniewkowie złożyło wniosek o uchwalenie nowego „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo”.

Poprzedni regulamin wprowadzony Uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowo Nr XLI/299/2016 z dnia 17 lutego 2006 roku częściowo się zdezaktualizował.

W związku z powyższym wystąpiła konieczność dostosowania treści regulaminu do bieżącej sytuacji prawnej.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański



UCHWAŁA Nr XXVI /124 /2016

Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016r.

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków Gminy Gniewkowo na okres od 01.07.2016r. do 30.06.2017r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.446) oraz art. 24 ust.1-7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 139¹) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza taryfę opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w następujących wysokościach:

- 1) za 1m³ wody dostarczanej dla gospodarstw domowych, instytucji użyteczności publicznych oraz zakładów przemysłowych i innych instytucji położonych na terenie Gminy Gniewkowo w wysokości -3,58 zł/m³ plus podatek VAT tj.3,87 zł/m³ brutto;
- 2) za 1 m³ ścieków wprowadzonych do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych położonych na terenie Gminy Gniewkowo w wysokości -5,09 zł/m³ plus podatek VAT tj. 5,50 zł/m³ brutto;
- 3) za odczyt i rozliczenie wodomierza w przypadku wody i urządzenia pomiarowego w przypadku ścieków w wysokości -2,75 zł/szt. plus podatek VAT tj. 2,97 zł/szt. brutto.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹ Zm.Dz.U. z 2015r, poz. 1839

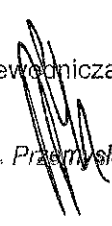
Uzasadnienie

W oparciu o art. 24 ust.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp.z o.o. złożyło wniosek o zatwierdzenie nowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Wniosek został rozpatrzony zgodnie z art. 24 ust.4 cyt. ustawy. Ustalono, że taryfy i plan zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy i celowe jest uwzględnienie przy ich opracowaniu kosztów, o których mowa w art. 20 ust. 4 pkt 1. Zaproponowane wysokości stawek gwarantują utrzymanie rentowności świadczonych usług wodociągowo-kanalizacyjnych w okresie od 01.07.2016r. do 30.06.2017r.

W związku z powyższym Burmistrz Gniewkowa przedkłada projekt niniejszej uchwały.

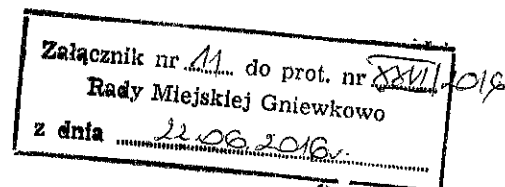
Przewodniczący Rady


mgr inż. Przemysław Stefański

Uchwała Nr XXVI/125/2016

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 22 czerwca 2016r.



zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 9 ust. 1, art. 10a i art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) w związku z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 1045) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/42/2003 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie zmienia się załącznik do uchwały pn. „Statut Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie” , który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

STATUT
SAMORZĄDOWEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W GNIEWKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§1. Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli, dla których Gmina Gniewkowo jest organem prowadzącym.

§2. Zespół działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
2. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
3. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

§3. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Samorządowy Zespół
Ekonomiczno – Administracyjny
Szkół w Gniewkowie
Ul. Powstańców Wielkopolskich 5
88-140 Gniewkowo
Tel. (52) 3547385, 86

§ 4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gniewkowa.

II. Przedmiot działania Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

§5. 1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie zadań własnych gminy jako jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli, dla których Gmina Gniewkowo jest organem prowadzącym oraz w zakresie organizacji edukacji na terenie Gminy Gniewkowo.

2. Szczegółowy zakres działania i ogólny schemat organizacyjny Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika w porozumieniu z Burmistrzem Gniewkowa.

III. Zarządzanie i organizacja

§6. 1. Działalnością Zespołu zarządza Kierownik powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kierownik odpowiada za bieżącą działalność Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zespole.

IV. Gospodarka finansowa

§7. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych w ramach środków przewidzianych w planie finansowym budżetu Gminy Gniewkowo.

§8. Obsługę kadrową i finansowo-księgową prowadzi we własnym zakresie.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Uzasadnienie

25 czerwca 2015 roku Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, której celem jest usprawnienie pracy oraz obniżenie kosztów funkcjonowania samorządów. Drogą do tego ma być lepsze wykorzystanie posiadanych zasobów oraz skoordynowanie w jednym miejscu zadań i czynności związanych z obsługą gminnych jednostek.

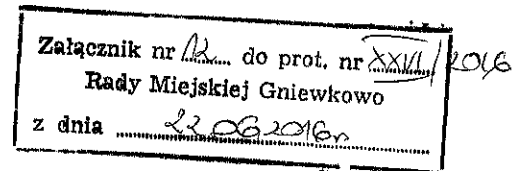
Z tymi zmianami związana jest modyfikacja art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty przewidziana w art. 11 nowelizacji, która ma charakter doprecyzowujący. Przepis ten od 1 stycznia b.r. dotyczy tylko niesamorządowych szkół i placówek, ponieważ w odniesieniu do samorządowej oświaty odpowiednie regulacje upoważniające do tworzenia zespołów obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego znalazły się w ustawie o samorządzie gminnym. Ustawa określa zasady i tryb powoływania samorządowych centrum usług wspólnych. Przepisy przejściowe nowelizacji (art. 48) stanowią, że dotychczasowe jednostki będą funkcjonowały nadal, jednakże będą musiały dostosować w ciągu roku od dnia wejścia w życie nowelizacji do jej wymogów, swoje działania i wewnętrzne procedury.

W związku z w/w zapisami ustawy zaistniała potrzeba zmiany statutu Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie, który będzie wykonywał zadania w obszarze edukacji publicznej i jednocześnie będzie jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Uchwała Nr XXVI/126/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016r.



w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz 10 b ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) uchwala się, co następuje:

§ 1. Jednostką obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek obsługiwanych wskazanych w § 2 jest Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie.

§2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są:

1. Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie
3. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach
4. Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach
5. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie
6. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie
7. Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie
8. Szkoła Zawodowa w Gniewkowie

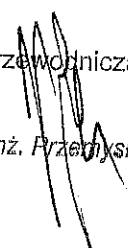
§3. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, w szczególności:

1. Prowadzenie stałej obsługi finansowej, a w szczególności:
 - a. obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b. obsługa kont związanych z programami unijnymi.
2. Prowadzenie stałej obsługi księgowo – rachunkowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - a. bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompetentny i systematyczny,
 - b. bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych placówek,
 - c. naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - d. przestrzeganie dyscypliny finansowej i rytmicznej realizacji budżetu,
 - e. ewidencja syntetycznych składników majątkowych obsługiwanych placówek.
3. Wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organ gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady


mgr inż. Przemysław Stefański

Uzasadnienie

Obowiązujący od 1 stycznia 2016 roku art. 10 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym umożliwia gminie prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom oświatowym gminy.

Od 2003 roku wspólną obsługę finansową i organizacyjną szkół i przedszkoli prowadzi Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie.

Jednocześnie, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, działające dotychczas jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, mogą działać na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2016 roku. Wobec powyższego niezbędne jest określenie zakresu wspólnej obsługi jednostek oświatowych, prowadzonych przez Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przepisy art. 10 b ust. 2 w/w ustawy upoważniają Radę Miejską do określania w drodze uchwały jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

UCHWAŁA NR XXVI/127/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Cmentarnej w Gniewkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 778) uchwala się, co następuje:

§ 1 Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Cmentarnej w Gniewkowie.

§ 2 Granice obszaru objętego projektem planu określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

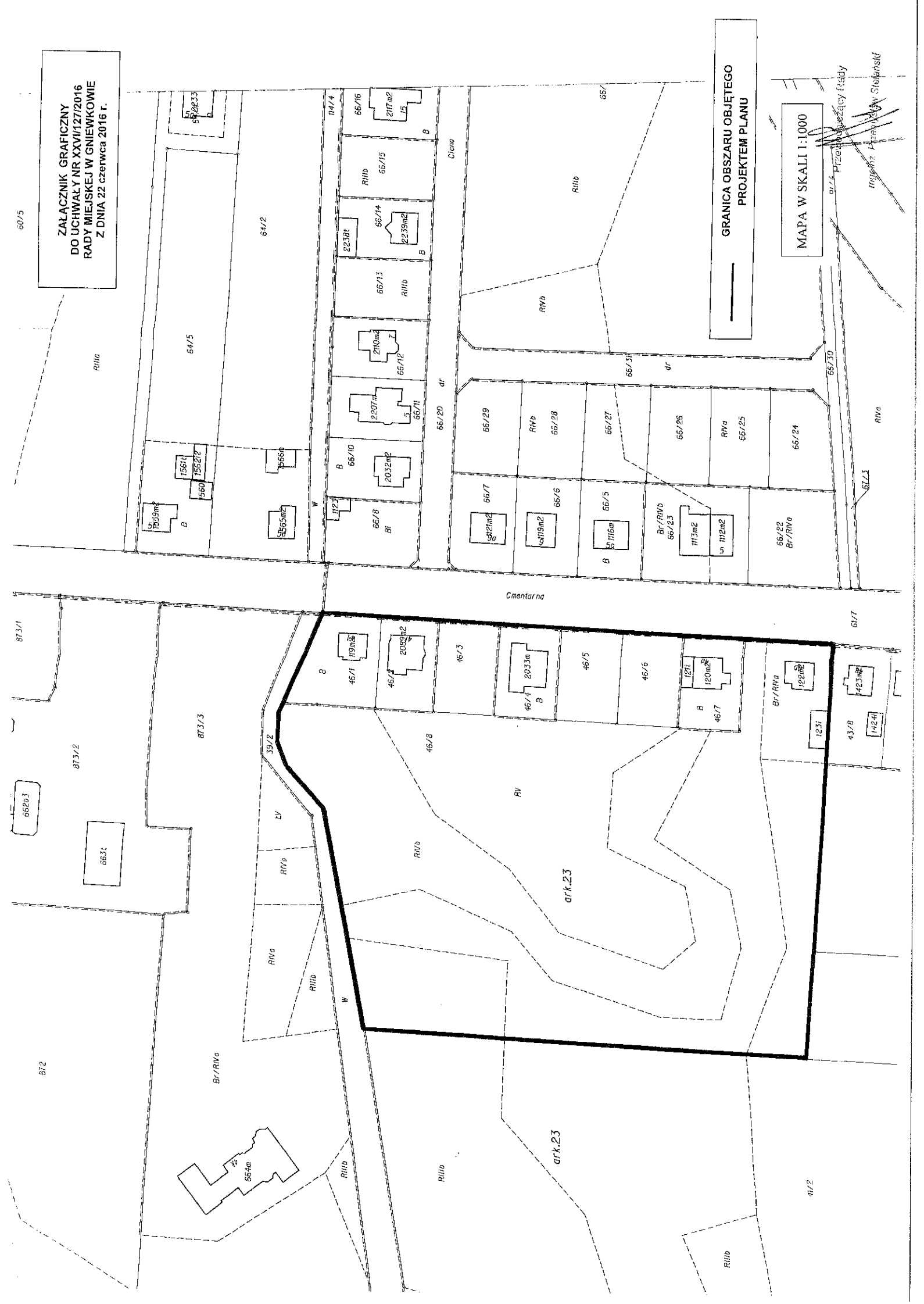
mgr inż. Przemysław Stefański

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR XXVI/127/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA 22 czerwca 2016 r.

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
PROJEKTEM PLANU

MAPA W SKALI 1:1000

~~m. /s/ Przewodniczący Rady
miej. /s/ Przewodniczący Rady~~



UZASADNIENIE

**Do uchwały nr XXVI/127/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016 r.**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia zachowanie ładu przestrzennego tj. takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

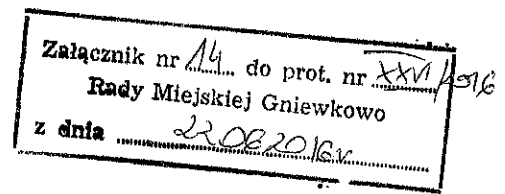
O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały.

Podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostało poprzedzone analizą o charakterze funkcjonalnym, przestrzennym i terenowo - prawnym, która potwierdza zasadność przystąpienia do sporządzenia w/w planu. Przeprowadzono także analizę dotyczącą stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu miejscowego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Gniewkowo.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański



Uchwała Nr XXVI/128/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016 roku

w sprawie zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446), art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.163¹) oraz art.1 ust.1 , art.9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 546) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§ 1.W Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVIII/ 180/ 2013 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 stycznia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Siedzibą Domu jest Gniewkowo, a terenem działalności Domu jest obszar miasta i gminy Gniewkowo oraz innych gmin.”

§ 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Beneficjentami Domu są osoby przewlekłe psychicznie chore, upośledzone umysłowo oraz wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, będące mieszkańcami miasta i gminy Gniewkowo oraz innych gmin .”

w § 2 dodaje się pkt 6 o treści:

„ 6. Dopuszcza się korzystania z Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie osobom z innych gmin. Warunkiem uczestnictwa jest podpisanie porozumienia pomiędzy gminami.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹ Dz.U. z 2015 poz.693, poz.1045, poz.1058, poz.1240, poz. 1310, poz.1359, poz.1607, poz.1830, poz.1893, Dz.U. z 2016 r. poz.195

UZASADNIENIE

Wywołanie uchwały w sprawie zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie jest konieczne z uwagi na zgłoszenie się osoby zainteresowanej korzystaniem z ŚDS z Gminy Rojewo, która nie dysponuje takim ośrodkiem.

Istnieje realne prawdopodobieństwo zainteresowania się usługami placówki również przez osoby z innych gmin .

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XXVI/129/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania nazwy ulic w Gniewkowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r, poz. 446.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje nazwę nowym ulicom:

- 1) ulica „Świerkowa” obejmującej działkę nr 770/29 wychodzącej z ul. Zajezierniej w kierunku wsi Zajezierze;
- 2) ulica „Sosnowa” obejmującej działkę nr 770/56 wychodzącej z ul. Zajezierniej w kierunku wsi Zajezierze;
- 3) ulica „Jodłowa” obejmującej działkę nr 770/57 wychodzącej z drogi gminnej do wsi Zajezierze w kierunku granic administracyjnych miasta Gniewkowa.

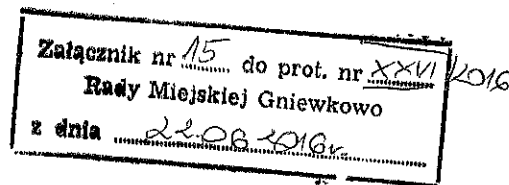
2. Lokalizację ulic określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gniewkowa.

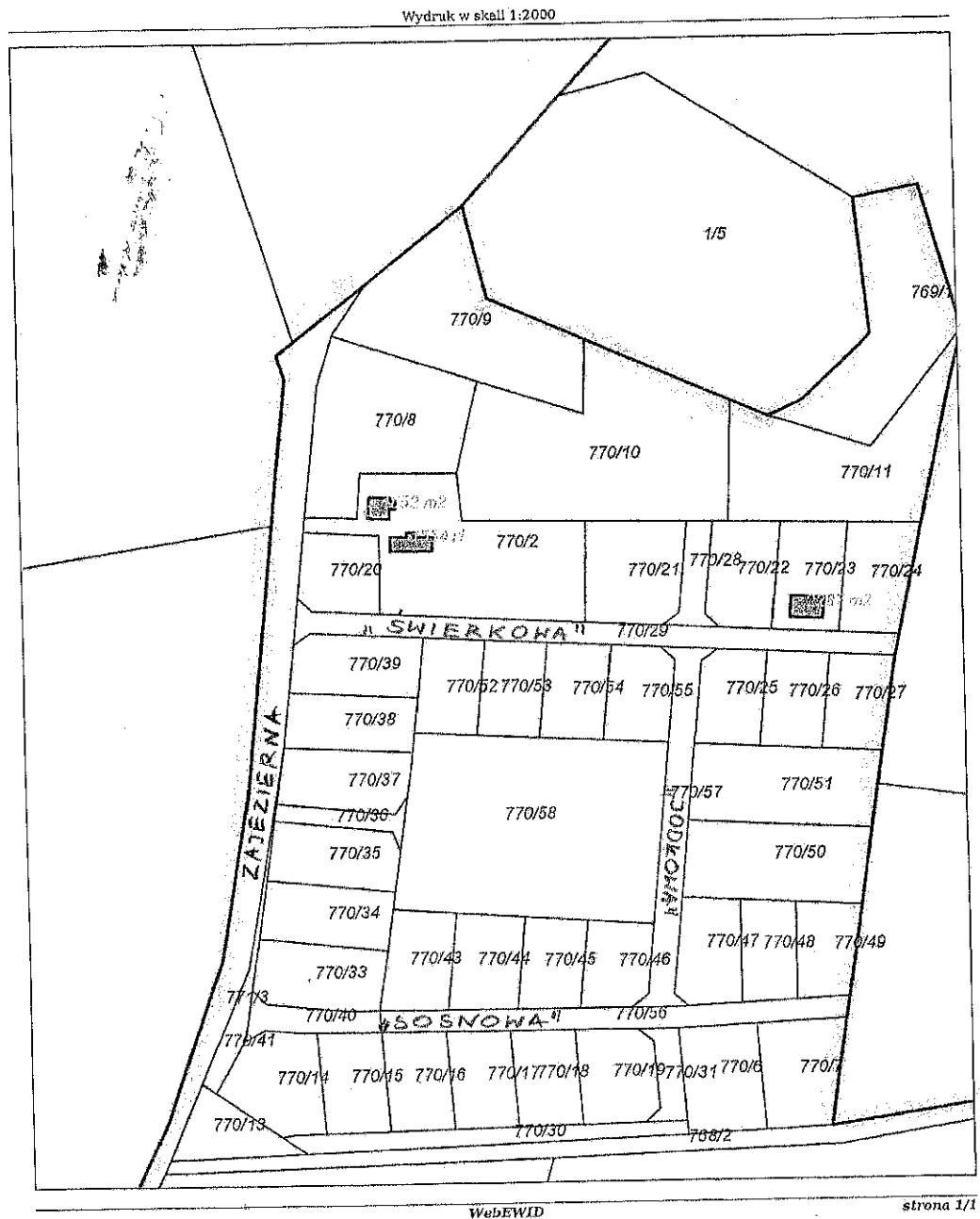
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/129/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016 r.



Przewodniczący Rady
mgr inż. Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Uchwała o nadanie nazw ulic dotyczy dróg zlokalizowanych na terenie nowego osiedla domków jednorodzinnych powstałych w obrębie ulicy Zajeziernej i drogi gminnej w kierunku wsi Zajezierze. Wydzielone drogi stanowią własność Gminy Gniewkowo. W obrębie nowego osiedla wydzielono 35 działek budowlanych.

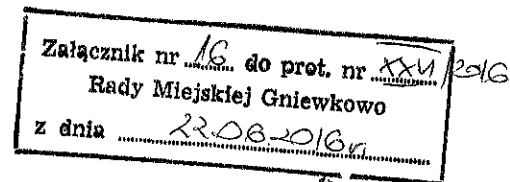
Sporządziła:
Irena Meyer

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

11

Uchwała Nr XXVI/130/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 22 czerwca 2016 roku



w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Rojewo usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonujący na terenie Gminy Gniewkowo.

Na podstawie art.10 ust 1, art.18 ust 2 pkt.12, art.74 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2016 r.poz.446), art.17 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(Dz.U. z 2015 r.poz.163 z późn. zm.)¹ oraz § 7 ust 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 17 grudnia 2010 Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.)² Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Gniewkowo a Gminą Rojewo w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Rojewo opieką i usługami przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹ Dz.U. z 2015 poz.693, poz.1045, poz. 1058, poz. 1240, poz.1310, poz. 1359, poz.1607, poz. 1830, poz.1893, Dz. U. z 2016 r. poz.195

² Dz. U. z 2014 r. poz.1752

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie porozumienia Gminy Gniewkowo w zakresie objęcia mieszkańców Gminy Rojewo opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.

Na podstawie ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy m.in. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy stanowi, że jeżeli gmina lub powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzi ani nie zlecają prowadzenia domu, wówczas osoba może być skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę lub powiat, któremu odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do domu powierzył, w drodze porozumienia, realizację zadania publicznego.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami. Gminy mogą zawierać porozumienia w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

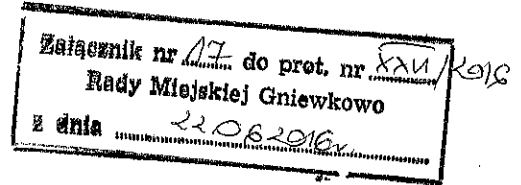
Zawarcie porozumienia nie nakłada na Gminę Gniewkowo obowiązku bezwarunkowego przyjęcia mieszkańców Gminy Rojewo, pozwoli na stworzenie takiej możliwości w przypadku posiadania wolnych miejsc i niewykorzystanych przez mieszkańców Gminy Gniewkowo.

Porozumienie nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu Gminy Gniewkowo, gdyż prowadzenie środowiskowych domów samopomocy (zgodnie z art. 18 ust 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez gminę, w całości finansowanym przez budżet państwa.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

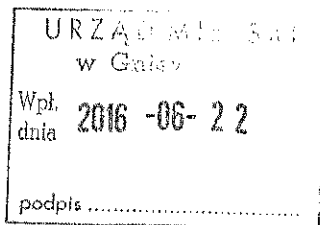
mgr inż. Przemysław Stefański



Gniewkowo, 22 czerwca 2016r.

Andrzej Żmudziński

Radny Rady Miejskiej w Gniewkowie



Burmistrz Gminy Gniewkowo

Pan Adam Roszak

Interpelacja

Niniejszym, działając w ramach uprawnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz §49 ust. 1 Statutu Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIV/290/2014 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo proszę o udzielenie następujących informacji:

1. Czy Gmina Gniewkowo korzystała lub korzysta z usług finansowych (pożyczki, subrogacja zobowiązań, sprzedaż zwrotna nieruchomości) oferowanych przez firmę Magellan S.A. z siedzibą w Łodzi, ewentualnie czy z ww. firmą prowadzone są negocjacje w przedmiocie nawiązania współpracy?
2. Czy Burmistrz Gminy Gniewkowo jako organ podatkowy w okresie od 2006 r. do chwili obecnej korzystał z uprawnień wynikających z art. 67a§1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613), a jeśli tak to jakim osobom/podmiotom, jakiego rodzaju i w jakiej wysokości umorzono w całości lub w części zobowiązania podatkowe we wskazanym powyżej okresie?