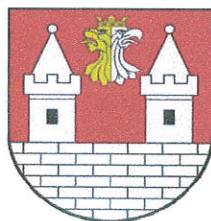


XXVI sesja
Rady Miejskiej w Gniewkowie

22 czerwca 2016r.



MATERIAŁY I PROJEKTY UCHWAŁ

Gniewkowo, 14.06.2016r.

SOg. 0002.6.2016

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XXVI sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) w dniu 22 czerwca 2016r. o godz.13⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad .
3. Przyjęcie protokołu z XXV sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
5. Informacja na temat wakacyjnej oferty dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
6. Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:

- a) zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu na 2016 rok:
 - przedstawienie projektu uchwały ,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- b) przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Gniewkowo na lata 2016-2019”:
 - przedstawienie projektu uchwały ,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- c) Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków:
 - przedstawienie projektu uchwały ,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
- d) zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres od 01.07.2016r. do 30.06.2017r.:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- e) zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- f) określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- g) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul.Cmentarnej w Gniewkowie:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,

- h) zawarcia porozumienia międzygminnego w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Rojewo usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonujący na terenie Gminy Gniewkowo:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały,
- i) nadania nazwy ulic w Gniewkowie:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
8. Wnioski, interpelacje radnych oraz odpowiedzi.
9. Wolne głosy, wnioski.
10. Zamknięcie obrad Rady Miejskiej .

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

INFORMACJA NA TEMAT WAKACYJNEJ OFERTY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU MIASTA I GMINY.

W okresie zbliżających się wakacji letnich Panie prowadzące świetlice socjoterapeutyczne przy szkołach na terenie naszej gminy zaplanowały szereg atrakcji dla uczniów. Oprócz zajęć w wybranych szkołach odbędą się finansowane z funduszu alkoholowego wycieczki, biwaki, ogniska. Wszystkie wakacyjne wyjazdy odbędą się na przełomie czerwca i lipca. W Gimnazjum nr 1 w Gniewkowie w miesiącu lipcu na terenie szkoły odbędą się zajęcia sportowe piłki siatkowej pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego. Szczegółowy wykaz informacji przedstawiono poniżej.

SZKOŁA PODSTAWOWA W SZADŁOWICACH:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLOWEGO:

1. Wyjazd grupy 33 uczniów do miasteczka westernowego Rudnik k. Grudziądza - 5 lipca.
2. Wyjazd do Torunia 33 uczniów, w programie wycieczki zaplanowano: zwiedzanie Muzeum piernika, Młyna wiedzy, posiłek Mc Donalds.

Z przekazanej informacji szkoła nie planuje żadnych innych zajęć podczas wakacji letnich.

SZKOŁA PODSTAWOWA W GĄSKACH:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLOWEGO:

1. Wycieczka w ramach świetlicy socjoterapeutycznej do kopalni soli w Kłodawie + termy w Uniejowie dla 44 dzieci, 8 lipca 2016 r. Zwiedzanie kopalni soli w Kłodawie, pobyt na termach w Uniejowie, korzystanie z dostępnych atrakcji, baseny wewnętrzne, zewnętrzne, zjeżdżalnie, baseny solankowe, rwąca rzeka, jacuzzi oraz wiele innych atrakcji.

Półkolonie letnie dla 25 dzieci w okresie 27 -30 czerwca 2016 r., realizacja zajęć profilaktycznych, planowane 2 wycieczki na basen i do kina.

Półkolonie organizowane w ramach realizacji zadania zleconego pt. „Profilaktyczne wakacje” dofinansowanego ze środków Gminy Gniewkowo.

SZKOŁA PODSTAWOWA W KIJEWIE:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLOWEGO:

1. Wyjazd 38 dzieci na wycieczkę do Poznania w dniu 27 czerwca br. W programie wycieczki m.in. pobyt na Malcie - zjazd kolejką adrenalina, zjazd torem saneczkowym, zjazdy pontonami. Zwiedzanie ogrodów, zabawy na placu zabaw oraz w aquaparku.

Z przekazanej informacji szkoła nie planuje żadnych innych zajęć podczas wakacji letnich.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W GNIEWKOWIE:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLEWEGO:

1. Wycieczka Gniezno-Lednogóra dla 50 dzieci w dniu 27 czerwca br. W ramach wyjazdu sfinansowane będzie zwiedzanie muzeum w Lednicy, Gieczu, obiad, podwieczorek oraz przejazd.

2. Wycieczka do Golubia-Dobrzynia dla 50 dzieci w dniu 28 czerwca 2016r. Zwiedzanie zamku z przewodnikiem, zakup obiadu oraz sfinansowanie wyżywienia.

Z przekazanej informacji szkoła nie planuje żadnych innych zajęć podczas wakacji letnich.

SZKOŁA PODSTAWOWA W MURZYNNIE:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLEWEGO:

1. Wycieczka dla 14 osobowej grupy do Ciechocinka w dniu 27 czerwca br. W ramach wyjazdu zaplanowano: zwiedzanie tężni, pijalni wód mineralnych, parku zdrojowego oraz fontanny „grzybek”, przejażdżka tramwajem konnym, zakup obiadu. Następnie dzieci pojedą do Słońska Dolnego k. Ciechocinka, gdzie w gospodarstwie agroturystycznym zorganizowane będą przejażdżki na kucykach oraz ognisko z kiełbaskami.

Z przekazanej informacji szkoła nie planuje żadnych innych zajęć podczas wakacji letnich.

GIMNAZJUM NR 1 W GNIEWKOWIE:

W okresie wakacji na terenie szkoły zorganizowane będą zajęcia sportowe m.in. ogólnorozwojowe i rekreacyjne w dniach: 27.06, 29.06, 01.07, 04.07 oraz 06.07.2016r.

Czynna też będzie astrobaza w dniach: 05.07, 08.07, 23.08, 26.08 oraz 30.08.2016r. w godzinach od 22⁰⁰ do 24⁰⁰.

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLEWEGO:

1. Wycieczka piesza dla 15 osobowej grupy uczniów do Dąblina. W ramach środków z funduszu alkoholowego zostanie zorganizowane ognisko oraz pieczenie kiełbasek.

2. Wycieczka jednodniowa na Pałuki: Żnin-Wenecja-Biskupin-Rogowo. Zwiedzanie wymienionych miejscowości, zorganizowanie czasu wolnego- przejazd kolejką

wąskotorową, lekcje muzealne w Osadzie Biskupińskiej , rejs statkiem po Jeziorze Biskupińskim, Zaurolandia –park dinozaurów.

3. Wycieczka jednodniowa do Kruszwicy. Przejazd autobusem, wejście na Mysią Wieżę, rejs statkiem po Gopie, zwiedzanie ekspozycji archeologicznej.

4. Wycieczka do Torunia. Zwiedzanie miasta, Muzeum Piernika, spacer po starówce. Posiłek zaplanowano w Mc Donalds.

W ramach środków z funduszu alkoholowego zorganizowane będą w miesiącu lipcu zajęcia sportowe w piłce siatkowej.

SZKOŁA PODSTAWOWA W WIERZCHOSŁAWICACH:

ŚRODKI Z FUNDUSZU ALKOHOLOWEGO:

1.Wyjazd dla 30 osobowej grupy uczniów do Torunia. W programie wycieczki będzie wizyta w Manufakturze słodczy, spacer z przewodnikiem w formie krzyżackiego patrolu. Dzieci przebijają się w pelerynki i razem z bratem przewodnikiem udają się na średniowieczny patrol miejski. W trakcie patrolu dzieci zobaczą Zamek Krzyżacki, Ratusz Staromiejski, pomnik Mikołaja Kopernika, średniowieczne kamienice i mury obronne, Krzywą Wieżę, Flisaka. Oprócz wymienionych atrakcji uczniowie spędzą czas w planetarium.

2.Wyjazd 30 uczniów do KINOMAXU w Inowrocławiu.

Z przekazanej informacji szkoła nie planuje żadnych innych zajęć podczas wakacji letnich.

Ponadto w ramach środków Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy wytypowano przez MGOPS w Gniewkowie 7 dzieci z Gminy Gniewkowo na kolonie nad morzem. Odbędą się one w Rewalu od 21-30.07.2016r.

Podczas zbliżających się wakacji czynne będą także świetlice wiejskie: w Godziewie, Kawęczynie, Lipiu, Markowie, Murzynku, Skalmierowicach, Więclawicach, Suchatówce, Szadłowicach, Wierzchosławicach i Zajezierzu. Zatrudnione osoby w ramach robót publicznych zadbać o opiekę nad dziećmi i wypełnią wolny czas wakacyjny zabawą i zajęciami.

SEKRETARZ GMINY
mgr Bogumiła Pęczkowska



Biurow Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 09.06.2016
Znak spr.

WAKACJE W MIEŚCIE 2016

Oferta wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży

z terenu miasta i gminy Gniewkowo

przygotowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

w Gniewkowie przy współpracy z MGBP w Gniewkowie

MGOKSIR przy ścisłej współpracy MGBP dokłada wszelkich starań, aby wszystkim dzieciom z terenu naszej gminy uatrakcyjnić zbliżający się okres wakacyjny. W tym celu w roku 2016 oferować będziemy:

- Półkolonie
- Zajęcia sportowe
- Imprezy sportowo-rekreacyjne
- Konkursy
- Wyjazdy z MGOKSIR
- Zajęcia w ramach wolontariatu studenckiego – projekt PROJEKTOR
- Imprezy plenerowe
- Festyny wiejskie
- Warsztaty w sołectwach

Tematem, który szczególnie będziemy akcentować w te wakacje będą motywy EURO 2016.

Półkolonie

Planujemy przeprowadzić 3 turnusy półkolonii, każdy po 5 dni:

1 turnus- 18-22 lipiec

2 turnus- 25-29 lipiec

3 turnus- 1-5 sierpień

Zajęcia trwać będą 3 godziny dziennie w godz. 11-14.00.

Spodziewamy się otrzymać dofinansowanie z MGKRPA w Gniewkowie.

Zajęcia sportowe

W tym roku oferta zajęć sportowych dla najmłodszych mieszkańców naszej gminy wygląda następująco:

1/ „Sportowe poranki na WBSie”- zajęcia tematyczne z różnymi dyscyplinami sportowymi odbywające się we środy na Wielofunkcyjnym Boisku Sportowym przy ul. Piasta w Gniewkowie w godz. 10.00-13.00 w następujące dni : 29/06, 06/07, 13/07, 10/08, 17/08, 24/08, 31/08.

2/ W Gniewkowie udostępnione będą wszystkie obiekty sportowe:

- Boisko „ORLIK” ul. Toruńska, czynne codziennie w godzinach: 15:00-22:00, w weekendy 12:00-20:00 – nieodpłatne (boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną trawą, boisko poliuretanowe do gry w koszykówkę, siatkówkę)

- Wielofunkcyjne Boisko Sportowe, ul. Piasta, czynne codziennie w godzinach: 8:00-22:00 – nieodpłatne (boisko **poliuretanowe do gry w koszykówkę, siatkówkę, piłkę ręczną, tenisa ziemnego**)
- Hala sportowo-widowiskowa, ul. Toruńska 40, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 15:00-22:00 – płatna (niższa stawka)
- Salka rekreacyjna, ul. Dworcowa 5, czynna codziennie w godzinach 10:00-16:00 (szachy, gry planszowe, bilard, dart).

Imprezy sportowo-rekreacyjne

W okresie wakacyjnym przeprowadzone będą następujące zawody sportowe:

- XIII Otwarty Turniej Siatkówki Plażowej GNIEWKOWO TOUR 2016 (dla wszystkich)
- Gniewkowskie Rajdy Rowerowe – dwa rajdy (dla wszystkich)
- Wakacyjny Turniej „Dzikich Drużyn” w Piłce Nożnej o Puchar im. Mariana Teppera (dla dzieci i młodzieży)
- XIV Gniewkowski Streetball 2016 – 1 etap (dla wszystkich)
- XIV Otwarty Turniej Tenisa Ziemnego GNIEWKOWO CUP 2016 (dla wszystkich)

Dużą imprezą sportową zaplanowaną w połowie wakacji (24 lipca), będzie Turniej Międzysołecki dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich naszej gminy, który zamierzamy połączyć z Sołtysiadą, tradycyjnie rozgrywaną podczas dożynek. Mamy zamiar stworzyć z tego międzypokoleniową imprezę o większej skali niż zazwyczaj.

7 sierpnia zorganizujemy IV Gminne Święto Sportu, podczas którego odbywać się będą liczne prezentacje ciekawych dyscyplin sportowych i animacje dla najmłodszych skierowane na aktywność ruchową.

Pozostałe sportowe imprezy wakacyjne, które po raz pierwszy zorganizujemy w naszej gminie, to :

- I Mistrzostwa Gniewkowa w Siatkonogę
- EURO 2016 w piłkarzyki

Konkursy

Przez okres wakacyjny przeprowadzimy konkursy:

- Gniewkowski „Turbokozak”- konkurs umiejętności piłkarskich
- fotograficzno-plastyczny „Z książką w tle”

Wyjazdy z MGOKSIR

Oferta ośrodka kultury w zakresie odpłatnych wyjazdów skierowana jest również dla dzieci i młodzieży jednak pod warunkiem wyjazdu z pełnoletnim opiekunem . W okresie wakacyjnym odbędą się wyjazdy do Jastrzębiej Góry (7-10/07) i Sopotu (30/07).

Dla dzieci i młodzieży oferować będziemy wycieczki w ramach zajęć półkolonii. W tym roku, bazując na zeszłorocznych doświadczeniach z frekwencją dzieci, oferujemy mniej turnusów półkolonii, ale więcej pojedynczych wyjazdów. Program wycieczek w opracowaniu.

Zajęcia w ramach wolontariatu studenckiego PROJEKTOR

Wzorem ubiegłych lat złożyliśmy wniosek do Fundacji Rozwoju Wolontariatu na organizację zajęć wakacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach projektu PROJEKTOR przez specjalnie do tego przygotowanych animatorów: studentów-wolontariuszy w zamian za zdobyte doświadczenie, nocleg i wyżywienie.

Udział w imprezach plenerowych

Dzieci i młodzież będą miały możliwość uczestniczenia w imprezach plenerowych w Gniewkowie zorganizowanych przez MGOKSIR w czasie wakacji:

- 25 czerwiec- impreza festynowa „Powitanie wakacji”
- impreza taneczna z muzyką klubową GNIEVHOUSE - 16 lipiec
- Pożegnanie wakacji- 27 sierpień

A także imprezach współorganizowanych przez MGOKSIR:

- Jarmark Gniewkowski – 20 sierpień
- III Wystawa Psów Rasowych – 23 lipiec

Festyny wiejskie

Aktywność MGOKSIR na terenach wiejskich w czasie wakacji przejawiać się będzie głównie poprzez organizację pikników wiejskich, zaplanowanych przez sołtysów i Rady Sołeckie przy współpracy z ośrodkiem kultury.

Festyny te w okresie wakacyjnym odbywać się będą w następujących terminach:

2 lipiec-Lipie

3 lipiec-Wierzbiczany

9 lipiec- Ostrowo oraz Markowo

10 lipiec-Szpital

23 lipiec- Żyrosławice

30 lipiec- Więclawice

13 sierpień- Wielowieś

27 sierpień- Murzynno

Warsztaty w sołectwach

W miarę możliwości MGOKSIR przy ścisłej współpracy MGBP będzie w wybranych, chętnych świetlicach wiejskich przeprowadzał zajęcia plastyczno-zabawowe pn. „Wakacyjne warsztaty wyjazdowe” dla dzieci z terenu kilku sołectw zawierające elementy zabawy, sportu, plastyki i integracji.

Zajęcia te będą się odbywać w tygodniach, w których nie będzie organizowanych półkolonii.

Planujemy przeprowadzić 6 takich wyjazdów.

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI
ul. Dworcowa 5
88-140 GNIEWKOWO
tel. (0-52) 355-88-00
NIP 556-00-16-447 REGON 001063876

DYREKTOR
M-GOKSIR w Gniewkowie

Joanna Kowalska

MIEJSKO-GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Gniewkowie
ul. Dworcowa 5, 88-140 Gniewkowo
NIP 556-26-62-683 REGON 340465247

KIEROWNIK
M-G BP w Gniewkowie

Lidia Chrośniak

*Sprawozdanie z działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Gniewkowie za 2015 rok*



Gniewkowo 8.06.2016r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W GNIEWKOWIE ZA ROK 2015
TYP ABC**

A - DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH,

B - OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO

**C - WYKAZUJĄCYCH INNE PRZEWLEKLE ZABURZENIA CZYNNOŚCI
PSYCHICZNYCH**

WSTĘP

Polityka społeczna podejmowana wobec osób niepełnosprawnych to ogół działań podmiotów publicznych, samorządowych i organizacji pozarządowych, mających na celu tworzenie ogólnych warunków bytu i funkcjonowania osób niepełnosprawnych we wszystkich dziedzinach życia, umożliwiającego im pełną integrację ze społeczeństwem.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie zapewnienia osobom z zaburzeniami zdrowia psychicznego i upośledzonymi umysłowo oparcie społeczne, pozwala im na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnianie i integrację społeczną.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie działa od 19.01.2015 r., jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu i łączy w sobie działania trzech typów domu – ABC – wynikające z typu schorzeń uczestników:

- dla osób przewlekle psychicznie chorych (TYP A),
- dla osób upośledzonych umysłowo (TYP B),
- oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (TYP C).

Liczba miejsc statutowych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gniewkowie wynosi 38. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 tj. po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.

Dom umożliwia uczestnikom skierowanym do naszej jednostki spożywanie gorącego posiłku w ramach zadania własnego gminy realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Odpłatność za posiłek w formie obiadu uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i ustalana jest na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego. Zasady odpłatności są regulowane odrębnymi przepisami.

Działalność Domu jest ukierunkowana na pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób w nim przebywających oraz na integrację uczestników ze społecznością lokalną poprzez różnego rodzaju formy aktywizacji.

Usługi jakie organizuje i świadczy placówka umożliwią przezwycięzenie trudności życiowych za pomocą różnych form wsparcia, co w konsekwencji wpłynie na poprawę funkcjonowania oraz podniesienie jakości życia tych osób. Wsparcie takie można uznać za uwieńczone sukcesem, jeśli spowoduje samodzielne (na miarę możliwości) funkcjonowanie osoby, korzystającej z pomocy, w jej naturalnym środowisku społecznym.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie stanowią:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz.1586, z późn.zm.);
- 5) uchwała Nr XXVIII/180/2013 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 stycznia 2013r., w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie;
- 6) statut Środowiskowego Domu Samopomocy.

CEL OGÓLNY

FUNKCJONOWANIA DOMU

Celem ogólnym funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie jest organizowanie na terenie swojej działalności systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego oraz innych przewlekłych zaburzeń czynności psychicznych mają trudności w codziennym funkcjonowaniu zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych.

CELE SZCZEGÓŁOWE

DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI - priorytety

- uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych, interpersonalnych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników – w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego;

- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

- integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym – w tym rodzinnym.

FORMY I METODY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI TERAPEUTYCZNEJ

Realizacja celów może być osiągnięta poprzez formy i metody działania, którymi są treningi:

1. Trening samoobsługi i zaradności życiowej:

a) trening kulinarny nauka i podtrzymywanie umiejętności przygotowania posiłków, dekorowanie potraw, estetyczne nakrywanie i podawanie do stołu, zakup niezbędnych produktów,

- b) trening higieniczny- dbanie o higienę ciała: kąpiele, mycie włosów, zębów, rąk szczególnie przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety, zmiana bielizny i odzieży,
- b) trening czystości – pranie, suszenie bielizny, odkurzenie i mycie podłóg, mebli, okien, wycieranie kurzy, utrzymywanie porządku w pomieszczeniu,
- c) trening racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi – planowanie wydatków, robienie zakupów, kontrolowanie cen artykułów spożywczych,
- d) trening załatwiania spraw urzędowych – wypełnienie formularzy, redagowanie pism,
- g) trening umiejętnego postępowania w chorobie – zajęcia edukacyjne i rozmowy ukierunkowane na wyrobienie świadomości koniecznego regularnego, zgodnie z zaleceniami zażywania leków, pilnowanie terminów wizyt u lekarza, praca nad umiejętnością rozpoznawania nasilenia objawów oraz radzenie sobie z nimi.

2. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych:

- a) ćwiczenia umiejętności nawiązywania kontaktów, zawierania znajomości,
- b) ćwiczenia umiejętności poprawnego komunikowania się - zajęcia grupowe,
- c) ćwiczenia asertywności - zajęcia grupowe, indywidualne,
- d) kształtowanie umiejętności i wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie,
- e) ćwiczenia umiejętności współdziałania w grupie,
- f) nauka tworzenia pozytywnych relacji między uczestnikami: wzajemnego zaufania, życzliwości i szacunku, stosowanie form grzecznościowych i poprawnego słownictwa,
- g) nauka radzenia sobie w instytucjach administracji publicznej.

3. Trening spędzania wolnego czasu:

- a) udział w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalne w Gniewkowie i poza miastem,
- b) zachęcenie do czytania książek,
- c) korzystanie z ofert placówek kulturalnych – wyjazd do teatru, kina, opery,
- d) rozbudzanie zainteresowań muzyką, radiem, piosenką, tańcem, filmem, teatrem, książką, poezją, fotografią,
- e) zachęcanie do aktywnego wypoczynku ,gry i zabawy na świeżym powietrzu, gry

planszowe, towarzyskie.

Charakter i forma treningów są opracowane w planach pracy zespołu wspierająco - aktywizującego.

Dom realizuje swoje zadania między innymi poprzez udział uczestników w organizowanych zajęciach, które odbywa się w niżej przedstawionych pracowniach:

PRACOWNIA KOMPUTEROWO - EDUKACYJNA

Pracownia komputerowo - edukacyjna wyposażona jest w sześć komputerów, stałe łącze internetowe, urządzenia takie jak: drukarka, aparat cyfrowy, kamera, niszczarka, kserokopiarka, które są do dyspozycji uczestników podczas zajęć. Zajęcia prowadzone w tej pracowni mają charakter indywidualny oraz grupowy i prowadzą do pozyskania wiedzy z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu oraz wykorzystanie tych umiejętności w życiu codziennym. Zajęcia oswiają z nowoczesną techniką i uczą praktycznego jej wykorzystania. Działalność pracowni ma na celu zapoznanie uczestników z ogromnymi możliwościami poznawczymi i edukacyjnymi, jakie daje komputer. Uczestnicy uczą się wyszukiwania informacji na dany temat z wykorzystaniem wyszukiwarek, zakładania konta pocztowego, przesyłania e-maila z załącznikiem itd.

W wolnych chwilach uczestnicy korzystają z gier komputerowych, które rozwijają spostrzegawczość, umiejętność logicznego myślenia, a przy okazji ćwiczą umiejętności manualne. Gry komputerowe, które są doskonałą zabawą, a jednocześnie edukacją: rozwijają refleks, sprawność w posługiwaniu się myszką, koncentrację uwagi, logiczne myślenie, spostrzegawczość, wyobraźnię i zmuszają do myślenia, a obsługa klawiatury i myszki jest ćwiczeniem manualnym.

Pracownia komputerowo - edukacyjnej prowadzi również zajęcia fotograficzne. Również w pracowni komputerowo - edukacyjnej uczestnicy doskonalą umiejętności czytania, pisania i liczenia, poprzez różne urozmaicone ćwiczenia i zadania. Zajęcia te obejmują ćwiczenia grafomotoryczne, rozpoznawanie figur geometrycznych i kolorów, gry edukacyjne, ćwiczenia w pisaniu oraz proste działania matematyczne. Nabywają także lub uzupełniają wiadomości o przyrodzie, życiu społecznym, kulturze, historii.

Wykorzystywane metody pracy to: zajęcia praktyczne, instruktaż słowny i pokazowy, pogadanka, metody aktywizujące.

Cele:

- nawiązywanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego z uczestnikiem,
- usprawnianie zaburzonych funkcji,
- dążenie do rozwoju zainteresowań i akceptacji samego siebie,
- nauka podstawowych zasad/doskonalenie nabytych umiejętności z zakresu obsługi komputera, korzystania z programów oraz Internetu,
- praca nad poprawą koncentracji,
- podwyższenie poczucia własnej wartości,
- szerzenie wiedzy o świecie,
- rozwój zainteresowań,
- orientację w czasie i w przestrzeni,
- uzupełnianie zdobytych wiadomości o przyrodzie, życiu społecznym, kulturze, historii,
- skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach,
- efektywne współdziałanie w zespole,
- edukacja uczestników w zakresie różnych jednostek chorobowych.

PRACOWNIA KULINARNA I GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Pracownia kulinarna jest jednym z narzędzi terapeutycznych i rehabilitacyjnych. Udział w niej pozwala osobom przewlekłe psychicznie chorym na nabycie nowych lub podtrzymywanie dotychczasowych umiejętności radzenia sobie z prowadzeniem gospodarstwa domowego np. robienie zakupów, planowanie wydatków, przygotowanie posiłków i ich spożywanie, układać jadłospisy. Zwiększa lub utrzymuje wydolność fizyczną i psychiczną, pozwala być coraz bardziej samodzielnym, daje większe zadowolenie z życia i poprawia samoocenę. Zajęcia w pracowni kulinarnej umożliwiają nabycie umiejętności planowania budżetu, przygotowanie potraw zgodnie z zasadami żywienia, korzystania z urządzeń ułatwiających pracę.

Jednym z działań w pracowni jest prowadzenie treningu budżetowego. Poruszają one następujące zagadnienia:

- orientację w dochodach osób,
- orientację w wydatkach,
- sposób gospodarowania finansami,
- orientację w cenach,
- robienie zakupów,
- trudności w zakupach,
- sposoby oszczędnego gospodarowania finansami.

Uczestnicy w pracowni przygotowują zupy, kanapki, zapiekanki, tosty, dania obiadowe, różne surówki, sałatki, słodkie desery, ciastka, wykonywanie wstępnej obróbki produktów – mycie, siekanie, porcjowanie ucieranie itp. Podczas zajęć uczą się jakie składniki należy przygotować do danej potrawy, odmierzyć ilości, rozróżnić przyprawy oraz ich zastosowanie.

Poznają wartości odżywcze owoców i warzyw a także zasady zdrowego żywienia. Zwracają uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz higieny podczas pracy w kuchni.

Wszyscy uczestnicy wdrażani są do sprzątania i zmywania naczyń po zajęciach. Część pracy poświęcają także na prace porządkowe w pracowni. Uczestnicy pomagają w przygotowywaniu uroczystości świątecznych z udziałem zaproszonych gości. Uczą się dekoracji oraz zasad prawidłowego nakrywania do stołu. Przygotowują dla solenizantów słodki poczęstunek z okazji imienin czy urodzin. Oprócz zajęć kulinarnych uczestniczą w zakupach artykułów spożywczych potrzebnych do prowadzenia zajęć oraz dokonują zakupów na własne potrzeby z swoich środków finansowych. Osoby, które uczestniczą w zajęciach pracowni uczą się również obsługi urządzeń gospodarstwa domowego: pralka, zmywarka, żelazko itp. .

Wykorzystywane metody pracy to: zajęcia praktyczne, instruktaż słowny, pogadanka, pokaz.

Cele:

- kształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi,
- doskonalenie posiadanych umiejętności w zakresie zaradności życiowej,
- usprawnianie manualne,

- promowanie zdrowego stylu odżywiania,
- doskonalenie umiejętności przestrzegania zasad higieny osobistej i bezpieczeństwa pracy.

PRACOWNIA PLASTYCZNO - RĘKODZIELNICZA

Oferuje podopiecznym Środowiskowego Domu Samopomocy różnorodność zajęć terapeutycznych. Podopieczni mają możliwość poznania wielu technik rękodzieła. Głównym założeniem pracowni jest rozwijanie sprawności manualnych oraz kształtowanie koordynacji wzrokowo – ruchowej w zakresie posługiwania się igłą, szydełkiem, drutami, czółenkiem, szycie na maszynie, obsługa overloku, nauka czynności życia codziennego – prasowanie, przyszywanie guzików. Do realizacji zadań stosowane są takie materiały jak koraliki, wstążki, wełna, sznurek oraz „dary natury” - szyszki, kasztany, muszelki, kamyki, różnorodne ziarna, materiały do szycia. W ten sposób powstają obrazy, serwetki, bieżniki, obrusy, firany, ozdoby świąteczne i wiele innych dzieł.

Pracownia posiada niezwykle zróżnicowaną kolekcję wyjątkowych i oryginalnych frywolitek, jak również dzieła wykonane haftem krzyżykowym, richelieu, haftem matematycznym. Z filcu powstają: broszki, korale, kolczyki. Uczestnicy zajęć z drobniutkich, maleńkich koralików tworzą niepowtarzalne ozdóbki, koszyczki, zwierzęta.

Arteterapia wykorzystuje techniki jak: rysunek, malarstwo (na papierze, tekturze, korku, drewnie, szkłe i naczyniach) farbą witrażową czy plakatówką. Zajęcia poprawiają koordynację wzrokowo- ruchową oraz uczą skupienia i dokładności.

Wykorzystywane metody pracy to: zajęcia praktyczne, instruktaż słowny, pogadanka, pokaz, projektowanie.

Cele:

- obniżenie napięcia psychicznego,
- ogólne usprawnienie psychofizyczne,
- rozwijanie zdolności manualnych,

- rozwijanie umiejętności przysposabiających do pracy zawodowej,
- rozwijanie zainteresowań,
- rozwijanie wytrwałości, zaradności osobistej i wiary we własne siły oraz możliwości,
- rozwijanie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego,
- ćwiczenie koncentracji uwagi.

PRACOWNIA OGRODNICZO – TECHNICZNA

Pracownia ogrodnicza jest miejscem, w którym Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami pielęgnacji i uprawy roślin. Oprócz tego wokół Domu został utworzony ogródek kwiatowo-warzywny. W ramach tej pracowni będą sadzone drzewa, krzewy ozdobne. Uczestnicy będą dbać o teren wokół Domu i wykonywać prace porządkowe i pielęgnacyjne.

W pracowni technicznej użytkownicy pod nadzorem terapeuty posługują się urządzeniami do obróbki drewna takimi jak piły, skrawarka, wiertarka. Wykonują proste prace jak szlifowanie, czyszczenie papierem ściernym drewnianych powierzchni, malowanie. W pracowni są reperowane urządzenia gospodarstwa domowego, powstają ozdoby i ramki z drewna.

Terapia zajęciowa prowadzona w tej pracowni, to głównie przebieg prostych czynności związanych z wykonywaniem prac w drewnie, sklejce z nabyciem umiejętności samokontroli tempa pracy, posługiwaniem się ręcznymi narzędziami, elektro-narzędziami do obróbki drewna i materiałów drewnopochodnych. Wykonanie czynności ma na celu osiągnięcie przez uczestników maksymalnej samodzielności i zaradności potrzebnej w życiu codziennym.

Wykorzystywane metody pracy to: podająca, aktywności twórczej, pokaz, projektowanie.

Cele:

- rozwijanie zdolności manualnych uczestników,
- nauka obróbki drewna,
- zapoznanie z podstawowymi czynnościami technicznymi,
- nauka świadomego i planowanego działania oraz pracy z narzędziami służącymi do naprawy uszkodzonego, drobnego sprzętu,
- wdrażanie dokładności, ładu i estetyki wykonywanej pracy,
- rozwijanie wyobraźni i twórczego myślenia,
- ćwiczenie koncentracji uwagi,
- rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata,
- nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy,
- wzbogacenie galerii ŚDS,
- promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie,
- nauka umiejętności planowania i przewidywania,
- rozwijanie zainteresowań uczestników,

SALA DZIENNEGO POBYTU

Sala dziennego pobytu to sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin. Wyposażona jest w sprzęt RTV, pełni również funkcję jadalni. Pomieszczenie to, wykorzystywane jest także do zajęć klubowych, sali aktywizacji i terapii zajęciowej.

Zadaniem tej sali jest tworzenie pozytywnych relacji międzyludzkich, wzajemnego szacunku, uznania, empatii, zaufania wobec innych oraz poprawnego zwracania się do siebie, kultywowanie - podtrzymywanie tradycji narodowych, religijnych czy świątecznych. Jest to realizowane poprzez zajęcia integracyjne wewnętrzne jak również poprzez integrację z innymi Środowiskowymi Domami Samopomocy oraz placówkami.

Ponadto w ramach zajęć prowadzone są zajęcia –treningi umiejętności społecznych, mające na celu nabycie przez uczestnika umiejętności społecznych tj. nawiązywania i podtrzymywania znajomości, radzenia sobie ze stresem, zwiększenia poczucia własnej wartości, samooceny, sprawności i zaradności życiowej, samodzielnego rozwiązywania własnych problemów, poruszania się w instytucjach administracji publicznej itp. Zajęcia realizowane są w formie praktycznej poprzez odgrywanie-symulację scenek, pisanie listów, podań, wypełniania druków urzędowych i zwiedzanie instytucji administracji publicznej.

Prowadzone są również treningi spędzania czasu wolnego, które mają na celu uzmysłowienie oraz zaprezentowanie uczestnikom różnych form spędzania czasu wolnego oraz rozbudzanie, rozwijanie ich zainteresowań, pasji poprzez muzykoterapię, filmoterapię, teatroterapię, biblioterapię, poezję, fotografię, arteterapię itp. Dzięki tym zajęciom uczestnicy mogą rozwijać swoje zdolności plastyczne, wokalne czy aktorskie.

W ramach zajęć prowadzone są zajęcia rekreacyjne - spacer, zawody sportowe, prace w ogrodzie, które mają na celu kontakt z naturą i otoczeniem, wdrożenie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego.

Cele:

- ćwiczenia i pomoc w ustalaniu zasad postępowania i zachowania uczestników w Domu,
- nauka współpracy w grupie,
- nabywanie umiejętności spędzania wolnego czasu: rozbudzanie zainteresowań - muzyką, radiem, piosenką, tańcem, filmem, teatrem, książką, poezją, fotografią,
- nabywanie umiejętności społecznych poprzez treningi interpersonalne, naukę radzenia sobie w instytucjach administracji publicznej oraz poznanie i naukę pisania m.in. wniosków, życiorysu, listu itp.,
- udział w przygotowaniach do imprez rekreacyjnych, okolicznościowych na terenie Domu i poza nim,
- tworzenie pozytywnych relacji między uczestnikami:
 - wzajemnego zaufania,
 - życzliwości i szacunku,
 - wzajemnego rozumienia się,

- stosowanie form grzecznościowych i poprawnego słownictwa,
- empatii.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ

W pracowni tej odbywają się zajęcia w następujących blokach:

1. INDYWIDUALNA TERAPIA RUCHEM

2. GRUPOWA TERAPIA RUCHEM

INDYWIDUALNA TERAPIA RUCHEM

Ćwiczenia rehabilitacyjne - są to ćwiczenia specjalistyczne. Poniżej przedstawiony jest szczegółowy wykaz ćwiczeń. Wszystkie mają na celu poprawę i redukcję stanów chorobowych, zapobieganie schorzeniom narządu ruchu, układu krążeniowo-oddechowego, zwiększenie zakresu ruchu w stawach, podniesienie sprawności ogólnej.

- Ćwiczenia bierne
- Ćwiczenia wspomagane
- Ćwiczenia relaksacyjne
- Ćwiczenia izometryczne
- Ćwiczenia czynne w odciążeniu
- Ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem
- Ćwiczenia czynne wolne
- Ćwiczenia czynne z oporem
- Ćwiczenia oddechowe
- Ćwiczenia korekcyjne

Ćwiczenia na sprężenie -. Głównym celem tych ćwiczeń jest poprawa siły mięśniowej oraz wydolności ogólnej organizmu. Indywidualny trening dostosowywany jest przez terapeutę.

- Ćwiczenia na materacach gimnastycznych
- Ćwiczenia na atlasie
- Ćwiczenia na rowerach treningowych
- Ćwiczenia na bieżni ruchomej
- Ćwiczenia przy drabinkach gimnastycznych
- Ćwiczenia na orbiteku

GRUPOWA TERAPIA RUCHEM

Gimnastyka poranna - są to zajęcia cykliczne w których może brać udział każdy uczestnik zajęć. Głównym celem gimnastyki porannej jest pobudzenie organizmu do prawidłowego funkcjonowania w ciągu całego dnia (Pobudzenie krążenia, rozbudzenie uczestnika, poprawienie samopoczucia). Czas trwania zajęć to 20 - 30 minut.

Gry zespołowe - pomagają w utrzymaniu prawidłowego rozwoju fizycznego, sprawności motorycznej i odporności organizmu., rozbudzają zainteresowania różnymi formami aktywności ruchowej: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej. Gry zespołowe powodują wszechstronny rozwój fizyczny, ogólne usprawnienie organizmu, uodpornienie na szkodliwe bodźce środowiskowe, fizyczne i psychiczne. W toku gier ruchowych podnosi się wydolność wielu układów i narządów, zwłaszcza układu nerwowego, krążenia, oddychania, przemiany materii. Rozwijają się wszystkie cechy motoryki: siła, wytrzymałość, szybkość, zręczność, oraz umiejętności ruchowe.

- koszykówka
- piłka nożna
- dwa ognie
- siatkówka

Gry

Cele: nauka i doskonalenie elementów technicznych i umiejętności ich praktycznego zastosowania w walce sportowej. Poprawa ogólnej sprawności psychomotorycznej. Rozwój odporności psychicznej, umiejętności koncentracji, panowania nad emocjami. Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej. Wykształcenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności sportowej, rekreacyjnej i użytecznej.

- tenis stołowy
- badminton
- dart
- piłkarzyki
- boccia
- warcaby
- kręgle

Rekreacja

Cele aktywności rekreacyjnej:

- kompensowanie braku ruchu
- neutralizowanie stresów i przeciążenia psychicznego
- zapobieganie występowaniu chorób i dolegliwości
- regenerowanie sił fizycznych i psychicznych
- kształtowanie ciała i charakteru
- rozwijanie zainteresowań
- zaspakajanie innych potrzeb np. zdobywanie doświadczeń
- spacer
- wycieczki rowerowe
- łowienie ryb
- kąpiele i pływanie na basenie
- grzybobranie
- zajęcia rekreacyjne w ogrodzie.

POKÓJ WYCISZEŃ

Pokój wyciszeń jest miejscem spotkań dla wszystkich, którzy potrzebują wsparcia psychicznego w uzyskaniu stanu równowagi psychicznej i nabrania dystansu potrzebnego dla sprostania wyzwaniom, jakie stawia przed nimi realizacja przyjętego przez nich w ŚDS planu wspierająco – aktywizującego. Stan równowagi i dystansu można osiągnąć za pośrednictwem:

- **Wyciszenia** - izolowania się od nadmiaru wrażeń, od sytuacji problemowej.
- **Refleksji** - skupienia na sobie, opartego o ukierunkowaną przez pomoc psychologiczną koncentrację na swoich potrzebach, motywach i prawach, koncentrację na problemie, koncentrację na rozwiązaniach.

Uczestnicy ŚDS korzystają z pokoju wyciszeń z inicjatywy własnej lub z inicjatywy osoby sprawującej opiekę lub prowadzącej zajęcia wspierająco- aktywizujące.

POKÓJ INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA

- **Poradnictwo psychologiczne** - pomoc psychologiczna i diagnostyka psychologiczna.

Ze wsparcia psychicznego w pokoju może skorzystać każda osoba angażująca się w realizację indywidualnego planu wspierająco - aktywizującego: uczestnik ŚDS, rodzic lub opiekun prawny, członek rodziny wspierającej.

SPOSÓB REALIZACJI:

- **Rozmowy indywidualne z psychologiem**

Z poradnictwa psychologicznego można korzystać indywidualnie w postaci jednorazowych konsultacji, krótkoterminowej lub długofalowej terapii psychologicznej,

treningu psychologicznego, a także poddając się badaniu psychologicznemu. Rozmowy odbywają się według potrzeb uczestników zajęć.

- **Grupowe zajęcia terapeutyczne** – zajęcia realizowane w grupach do ok. 10 osób

Z poradnictwa psychologicznego w formie grupowej można korzystać poprzez uczestnictwo w grupach wsparcia, w grupach inicjatywnych umożliwiających wspólne realizowanie własnych inicjatyw i aspiracji, zajęciach psychoedukacyjnych, spotkaniach w ramach społeczności terapeutycznej.

Z poradnictwa psychologicznego mogą korzystać wszyscy angażując się w realizacji działalność ŚDS, z inicjatywy własnej lub z inicjatywy osób stanowiących grupę oparcia o ile same zgodzą się z taką inicjatywą.

- **Trening umysłu** – zajęcia indywidualne i grupowe.

Mają one na celu rozwijanie i podtrzymywanie ciekawości i aktywności poznawczej uczestników. Rozwijają umiejętność pisania, czytania, liczenia. Ćwiczą wyobraźnię, a także procesy poznawcze (m.in. koncentrację uwagi, pamięć). Obejmują zajęcia edukacyjne, arteterapię, biblioterapię, muzykoterapię.

- **Trening relaksacyjny** – zajęcia indywidualne i grupowe.

Stanowią możliwość wyciszenia ewentualnych pobudzeń psychoruchowych oraz wzmacniają poczucie psychicznego oraz fizjologicznego odprężenia. Ponadto stanowią naukę technik relaksacyjnych (np. ćwiczeń oddechowych, wizualizacji, treningu autogenicznego Schulzta) – narzędzi do radzenia sobie ze stresem.

- **Teatroterapia** – zajęcia indywidualne i grupowe.

Zajęcia obejmują przygotowanie do wystąpienia artystycznego z wykorzystaniem wiersza/prozy/piosenki w towarzystwie scenografii, rekwizytu. Uczestnicy mają możliwość wyrażenia siebie poprzez sztukę, doświadczenia sukcesu. Ponadto mają szansę zmierzenia się z treścią związaną z wystąpieniami publicznymi, poznania technik radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz dokonania pozytywnej autoprezentacji na szerszym forum.

W ramach oferowanej pomocy psychologicznej można oczekiwać:

- wsparcia w stawianiu czoła temu co nas spotykało, spotyka lub może jeszcze spotkać, a co uznaliśmy za niepożądane dla siebie lub innych,

- wsparcia w przezwyciężeniu trudności w pomaganiu innym potrzebującym wsparcia,
- wsparcia w wykorzystaniu i poszerzeniu własnych możliwości,
- wsparcia w znoszeniu i przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej lub trudnej,
- wsparcia w poradzeniu sobie z uporczywie utrzymującym się problemem lub cierpieniem psychicznym,
- wsparcia w uzyskiwaniu i rozwoju autonomii.

Pomoc psychologiczna opiera się na przekonaniu, że:

- Nie ma niczego, z czym nie można by sobie poradzić otwarcie i szczerze.
- Nic nie może zastąpić uczenia się, jak samemu korzystać z własnych zasobów psychicznych, w celu osiągnięcia umiejętności wpływania na innych i umiejętności dawania innym przyzwolenia na pożyteczne dla nas wpływanie na siebie.
- Jeśli tylko służy to rozwojowi naszej umiejętności do stawiania czoła temu, co nas spotkało, a czego nie chcemy dłużej tolerować w swoim życiu.
- Jeśli służy rozwojowi gotowości do stawiania czoła temu, co może nas jeszcze spotkać w przyszłości już bez konieczności odwoływania się do pomocy psychologa.

ZAŁOŻENIA PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ TRENINGÓW

1. Wzrost aktywności psychoruchowej.
2. Wzrost świadomości własnej choroby i konieczności systematycznego leczenia, rozpoznawanie objawów nawrotu choroby.
3. Poprawa umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie, wywiązywanie się z obowiązków).

4. Rozbudzanie zainteresowań zajęciami.
5. Poprawa motoryki małej i dużej.
6. Wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego.
7. Poprawa samooceny.
8. Poprawa relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem.
9. Wchodzenie w interakcje społeczne, otwarcie się na doświadczenia innych ludzi, rozumienie interakcji społecznych, co zmniejsza tendencje do izolacji.
10. Zaspakajanie potrzeb przynależności do wspólnoty, co przeciwdziała osamotnieniu.
11. Nauka tolerancji dla nietypowych zachowań wynikających z choroby, co zwiększa akceptację drugiej osoby.
12. Wzmożenie aktywności uczestników, poczucia współodpowiedzialności za działania podejmowane w Domu, co zapobiega regresji i bierności w postawie.
13. Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim.
14. Uczenie przestrzegania wspólnie wypracowanych zasad i norm obowiązujących w relacjach społecznych w Domu, co uczy odpowiedzialności i poprawia jakość funkcjonowania uczestników w Domu, w rodzinie i szerszej społeczności.

PRZEBIEG DZIAŁALNOŚCI

Zajęcia i treningi terapeutyczne oraz inne działania (realizowane w oparciu o Roczny Plan Pracy na 2015 r.)

Trening umiejętności społecznych:

- *Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów* – prowadzony indywidualnie lub grupowo, w zależności od potrzeb. Polegał na kształtowaniu pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społecznością lokalną, nauce zachowania się w miejscach publicznych, doskonaleniu umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, pomocy w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych i życiowych uczestnika.

- *Trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi* – prowadzony grupowo i indywidualnie, stanowił przygotowanie do treningu kulinarnego. Polegał na uczeniu planowania wydatków, dokonywania racjonalnych zakupów, orientacji w cenach, dokonywania obliczeń.

- *Trening czynności życia codziennego i dbania o estetykę otoczenia* – prowadzony grupowo i indywidualnie, polegał na uczeniu dbałości o czystość, porządek i estetykę otoczenia. Trening realizowany w formie codziennych dyżurów oraz „generalnych porządków”. Uczestnicy dzielili się pracą w zależności od indywidualnych możliwości i ograniczeń.

- *Trening współdziałania i komunikacji interpersonalnej* – prowadzony grupowo, polegał na comiesięcznych zebraniach społeczności uczestników, nauce demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy. Podczas zebrań Domowników uczestnicy i kadra mają możliwość wspólnego rozwiązywania problemów. Uczestnicy wyznaczyli dobrowolną składkę na Fundusz Domowników (1 zł na miesiąc). Z tego funduszu w 2015 r. uczestnicy finansowali zakup okolicznościowych wiązanek kwiatów oraz nagród w organizowanych konkursach.

Imprezy okolicznościowe – polegające na wspólnym świętowaniu i kultywowaniu tradycji.

Odbyły się:

- uroczyste otwarcie ŚDS – 30.01.2015 r.
- zabawa Walentynkowa – 13.02.2015 r.
- wybory Samorządu w ŚDS – 02.03.2015 r.
- wspólne wyjście do Kościoła w Popielec – 18.02.2015 r.
- świętowanie Dnia Kobiet -08.03.2015 r.
- topienie Marzanny – 20.03.2015 r.
- Śniadanie Wielkanocne - 31.03.2015 r.
- wspólne wyjście do kościoła podczas Wielkiego Tygodnia – 03.04.2015 r.
- złożenie kwiatów pod Obeliskiem w lasach gniewkowskich - 17.09.2015 r.
- Akcja sprzątania nagrobków z okazji Dnia Wszystkich Świętych– 27.10.2015 r.
- Andrzejki – 26.11.2015 r.
- Spotkanie Wigilijne – 18.12.2015 r.
- zabawa sylwestrowa – 31.12.2015 r.
- imieniny Uczestników i kadry raz w miesiącu

Efektem treningów umiejętności społecznych jest poprawa komunikacji interpersonalnej, integracja uczestników, identyfikacja z ŚDS i poczucie odpowiedzialności za miejsce i panującą atmosferę, poznanie uczuć i emocji innych uczestników, poprawa samodzielności i aktywności, poprawa umiejętności współpracy oraz nauka zasad demokracji i samorządności. Uczestnicy prowadzą zebrania społeczności ŚDS, organizują konkursy i turnieje, współuczestniczą w przygotowywaniu imprez okolicznościowych.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego

- prowadzone były grupowo (zabawy: „Familiada”, „ Jaka to melodia”, turnieje warcabowe, bilard, ping-pong, gry planszowe, wspólne śpiewanie, karaoke, dyskoteki, wspólne oglądanie filmów, imprezy okolicznościowe) oraz indywidualne rozmowy, dwuosobowe gry planszowe i inne.

Efektom zajęć jest poprawa poczucia własnej wartości, poprawa komunikacji pomiędzy uczestnikami, integracja uczestników, poprawa umiejętności współpracy, lepsze poznanie siebie, swoich zasobów, możliwości, poprawa samopoczucia oraz wzrost aktywności i kreatywności.

Treningi kulinarne

- odbywały się codziennie, instruktor terapii zajęciowej wraz z zapisanymi do pracowni uczestnikami (skład zmienny) ustalali jaką potrawę będą przygotowywać i dokonywali odpowiednich zakupów w ramach treningu umiejętności gospodarowania własnymi zasobami. Przygotowane potrawy spożywane były w ramach „ degustacji”.

Efektom tak prowadzonych zajęć jest integracja uczestników, rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, umiejętności planowania, realizowania planów, nauka przyrządzania tanich, smacznych i zdrowych potraw. Wzrosło poczucie sprawczości, własnej wartości i satysfakcji z dobrze wykonanego zadania.

Trening higieny i dbania o wygląd zewnętrzny

- prowadzony w zależności od potrzeb i umiejętności uczestnika. Trening polegał na nauce dbania o higienę osobistą oraz dostrzegania prowadzenia higienicznego trybu życia, pomoc w czynnościach higienicznych(mycie, golenie, strzyżenie, manicure itp.) i motywowaniu do zachowania higieny. Uczestnicy mogli korzystać z prysznicza, z pralki automatycznej, suszarki i żelazka.

Efektom zajęć jest znaczna poprawa dbałości o higienę osobistą uczestników. Regularne motywowanie do zachowania higieny obecnie dotyczy znacznie mniejszej liczby osób.

Trening lekowy

- polegał na pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt u lekarza, pomoc w zakupie i regularnym przyjmowaniu leków, kontroli ciśnienia krwi, pomoc w dotarciu do przychodni.

Pomoc w załatwianiu indywidualnych spraw życiowych uczestników

- polegała na pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, pomocy w uzyskaniu należnych świadczeń, szczególnie z pomocy społecznej, kontaktach z rodziną uczestnika.

W ramach tych działań członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego ŚDS współpracowali ściśle z pracownikami socjalnymi M-GOPS w Gniewkowie.

Zajęcia usprawniania fizycznego

Rehabilitacja ruchowa realizowana była poprzez promowanie zdrowego stylu życia, systematyczny udział w zajęciach rehabilitacyjnych i treningach sportowych na terenie ŚDS oraz poprzez udział w zawodach i konkursach sportowych i rekreacyjnych.

Najważniejsze wydarzenia z obszaru rehabilitacji ruchowej:

- turniej gier planszowych na terenie ŚDS (1 raz w miesiącu)
- udział w spartakiadzie w Nowej Wsi Wielkiej (30.06.2015 r.)
- „zawody olimpijskie” zorganizowane wspólnie z biblioteką na terenie ŚDS (18.06.2015 r.)
- udział w biegu „Janikowska Dyszka” – bieg na 5 km z kijkami Nordic Walking(4.07.2015r.)
- mini spartakiada na terenie ŚDS - (23.07.2015 r.)
- sportowe zakończenie wakacji na Orliku w Gniewkowie, zajęcia z biblioteką(27.08.2015 r.)
- zawody w Bocci w Inowrocławiu (09.09.2015 r)
- zawody wędkarskie w Barcinie (10.09.2015 r.)
- zawody w tenisie sportowym organizowane przez ŚDS w Janikowie (05.11.2015 r.)

Realizujemy te zadania , aby osoba niepełnosprawna miała poczucie własnej wartości, swoich wielu możliwości, spełnienia i bycia pełnowartościowym członkiem rodziny, społeczności i społeczeństwa. Uczestnictwo w powyższych działaniach i inicjatywach jest okazją do wielu pozytywnych przeżyć, różnorodne sytuacje społeczne dostarczają wielu doświadczeń, pozwalają podejmować nowe role, dojrzewać emocjonalnie i społecznie. Uczestnicy obserwują siebie w nowych sytuacjach , mają okazję rozwijać dotychczasowe relacje. Udział w zawodach i konkursach pozwala podnosić samoocenę, buduje pozytywny obraz siebie, sprawia, że uczestnicy czują się doceniani, wyróżniani, wyjątkowi, zyskują motywację do kolejnych wysiłków, stawiają sobie coraz większe cele. Powrót bez medalu uczy przeżywać gorycz porażki, skłania do refleksji, uczy szacunku do tych, którzy byli lepsi.

Zajęcia usprawnienia fizycznego z wykorzystaniem wyposażenia pracowni odbywały się w formie zajęć grupowych i indywidualnych.

Osobom biorącym regularnie udział w zajęciach usprawniających znacznie poprawiło się zdrowie fizyczne.

Zajęcia socjoterapeutyczne i poradnictwo psychologiczne

- Zajęcia socjoterapeutyczne – zajęcia grupowe prowadzone przez psychologa 2 razy w miesiącu, czas ok. 1 godzina, w dwóch grupach. Tematyka zajęć dostosowana do możliwości psychofizycznych, potrzeb i ograniczeń uczestników.

W 2015 r. w ramach zajęć socjoterapeutycznych prowadzony był cykl zajęć pt.” Kształtowanie sfery społeczno- emocjonalnej”. Zajęcia poruszały tematykę funkcjonowania w grupie, komunikacji międzyludzkiej, stereotypów dotyczących zachowań, rozpoznawania i wyrażania emocji.

Prowadzone były również zajęcia relaksacyjne oraz muzykoterapia.

Efektem tych zajęć jest poprawa komunikacji pomiędzy domownikami, integracja domowników, poprawa umiejętności współpracy, lepsze poznanie siebie, swoich zasobów, możliwości, własnych i cudzych emocji, wyrażanie emocji w sposób akceptowany społecznie, poprawa samopoczucia i umiejętność rozładowania napięcia emocjonalnego.

- Poradnictwo psychologiczne- indywidualne rozmowy z psychologiem- w wymiarze ustalonym w indywidualnym planie aktywizująco – wspierającym oraz w miarę potrzeb.

Efektem jest poprawa funkcjonowania społecznego, spadek napięcia wywołanego problemami osobistymi uczestnika, poprawa poczucia bezpieczeństwa.

Zajęcia kulturalno – edukacyjne

- rozwijanie zainteresowania literaturą i filmem - zajęcia grupowe, podczas których były głośno czytane utwory literackie, bajki terapeutyczne. Uczestnicy wspólnie oglądali filmy. Na zakończenie zajęć dzielono się wrażeniami i przemyśleniami.

Efektem zajęć jest poznanie literatury polskiej i zagranicznej, umiejętności werbalnego komunikowania się.

- zajęcia edukacyjne- utrwalania i podtrzymywanie technik szkolnych, czytanie gazet, redagowanie miesięcznika „Nasze wieści” przez uczestników ŚDS.

Od lutego 2015 r. rozpoczęły się cykliczne comiesięczne spotkania z Biblioteką Miejską w Gniewkowie: uczestnicy zapoznali się z pracą w bibliotece, oglądali filmy, uczestniczyli w grach i zabawach, piknikach, wspólnym śpiewaniu, przygotowanie stroików na opuszczone groby, wspólne obchodzono Andrzejkę.

Efektem tych zajęć jest zwiększenie zainteresowania i orientacji w najnowszych wydarzeniach na świecie i w regionie. Nabycie umiejętności wyszukiwania wiadomości w Internecie, ich redagowania.

Zajęcia w pracowniach:

- **Pracownia plastyczno - rękodzielnicza**- prace wykonane w ramach zajęć były wykorzystane jako okazjonalne prezenty oraz dekoracja pomieszczeń ŚDS. W pracowni wykonywane były również kostiumy oraz dekoracje na występy artystyczne.

Efektem tych zajęć jest poprawienie koordynacji wzrokowo- ruchowej, usprawnienie funkcji manualnych, wzrost kreatywności, poznanie nowych technik możliwych do zastosowania w życiu codziennym, nabycie umiejętności organizowania sobie pracy.

- **Pracownia ogrodniczo - techniczna** – uczestnicy w ramach zajęć wykonywali prace stolarskie, dokonywali drobnych napraw sprzętów i wyposażenia ŚDS.

Uczestnicy mieli również możliwość uprawiania ogródka warzywnego przy ŚDS. Uprawiane tam warzywa wykorzystywane były na potrzeby pracowni kulinarnej. Z nadwyżki produktów wykonywane były przetwory warzywne do Domowej spiżarni.

Pielęgowali drzewka, krzewy, kwiaty. Dbali o rośliny doniczkowe w pomieszczeniach Domu oraz o porządek na posesji (grabienie liści, odśnieżanie).

Efektem zajęć jest poprawa umiejętności manualnych, poprawa poczucia sprawczości i kompetencji. Ponadto nabycie nowych umiejętności w zakresie uprawy roślin, upodmiotowienie poprzez aktywny i sprawczy kontakt z przyrodą, poprawa samopoczucia. Wzrosła też dbałość o estetykę otoczenia.

- **Pracownia komputerowo - edukacyjna** – uczestnicy w ramach zajęć nabyli podstawowe umiejętności obsługi komputera, obsługi aparatu fotograficznego, samodzielne wykonywanie zdjęć, korzystania z kamery oraz poznali gry komputerowe, gry edukacyjne, nauczyli się wyszukiwania programów, w tym muzyki. Zajęcia odbywają się indywidualnie, przy udziale instruktora terapii zajęciowej. Dla wielu osób jest to jedyna możliwość skorzystania z komputera i Internetu.

W ramach zajęć powstaje kronika ŚDS zawierająca pamiątkowe zdjęcia oraz gazetka „Nasze wieści”.

Efektem zajęć jest umiejętność posługiwania się nowoczesnym sprzętem biurowym, komputerowym i fotograficznym, umiejętność obsługi programów komputerowych a co za tym idzie wzrost poczucia własnej wartości, sprawczości i samodzielności.

- **Pracownia aktywizacji ruchowej** – uczestnicy w ramach zajęć uczestniczą w codziennej gimnastyce z wykorzystaniem przyborów rehabilitacyjnych (piłka lekarska, skakanka, szarfy, woreczki), uprawiają zespołowe dyscypliny sportowe- taniec, piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy, piłkarzyki, dart. W trakcie zajęć ćwiczą z wykorzystaniem przyrządów dostępnych na Sali: rower, bieżnia, stepper, stanowisko z hantlami.

Przygotowują się do udziału w olimpiadach, spartakiadach i zawodach na terenie Domu jak i w innych placówkach.

Efektom jest poprawa ogólnej sprawności ruchowej, integracja ze środowiskiem lokalnym jak i ponadlokalnym poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych oraz polepszenie samopoczucia i rozładowanie napięcia psychicznego.

- **Pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego** –w ramach zajęć tej pracowni uczestnicy zapoznali się z obsługą podstawowych sprzętów AGD tj. pralka, żelazko oraz toster, mikser, sokowirówka, gofrownica, frytkownica, kuchenka gazowa, czajnik elektryczny.

Potrafią przygotować podstawowe potrawy na cały dzień, ułożyć racjonalny jadłospis, znają ceny produktów spożywczych, mają wiedzę jak przechowywać produkty.

Efektom tych zajęć jest usprawnienie motoryki małej, poznanie swoich mocnych i słabych stron, wyrobienie w sobie chęci pomocy innym, nauka współpracy w grupie, dzielenie się obowiązkami, poznanie przepisów BHP, zasad higieny oraz zdrowego żywienia.

- **Pokój wyciszeń** - w ramach zajęć były realizowane:

– przygotowywanie i uczestniczenie w spektaklach teatralnych, gry i zabawy stolikowe, słuchanie muzyki, wspólne śpiewanie, gra na instrumentach, relaksacja, planowanie wyjazdów integracyjnych, wycieczek, spacerów, przygotowywanie inscenizacji słowno- muzycznych z okazji np. Walentynki, Święta Wielkanocne, Dzień Kobiet, Andrzejki, Święta Bożego Narodzenia.

Efektom tych zajęć jest nabycie umiejętności wypełniania czasu wolnego, poprawa funkcjonowania uczestnika w domu, społeczeństwie, wzrost umiejętności komunikacyjnych, pozytywny wpływ na samoocenę i stany emocjonalne.

Jako podstawowe narzędzie aktywizacji i motywacji uczestników do podejmowania systematycznych działań w różnych obszarach stosowano wzmocnienia pozytywne. Pochwała, zwrócenie uwagi, wyrazy uznania, wyróżnienie, nagrody wpływały znacząco na wzrost poczucia własnej wartości, kondycji psychicznej i chęć do dalszego podejmowania wysiłku w pracy nad własnym rozwojem. Rozwiązując sytuacje trudne czy konfliktowe zawsze dbano o zapewnienie uczestnikom poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego.

W obszarze rehabilitacji społecznej cele realizowane były poprzez integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym, tworzenie okazji do przeżywania różnorodnych sytuacji społecznych, kultywowanie tradycji rodzinnych, świątecznych, historycznych, religijnych i innych. Zachęcanie do alternatywnych form spędzania czasu wolnego, inspirowanie do podejmowania coraz to nowych działań, poszerzanie doświadczeń życiowych.

Spotkania integracyjne – w 2015 r. uczestnicy dodatkowo w ramach działalności wzięli udział w następujących spotkaniach i uroczystościach:

1. Comiesięczne zajęcia w Bibliotece Miejskiej w Gniewkowie.
2. Turniej warcaby w ŚDS w Janikowie – 13.03.2015r.
3. Śniadanie Wielkanocne z zaproszonymi gośćmi – 31.03.2015r.
4. Majowy piknik integracyjny w ŚDS w Gniewkowie z podopiecznymi ŚDS z Torunia i ich opiekunami – 30.04.2015r.
5. Wyjazd do Kobylnik na Przegląd Artystyczny „Kruszwickie Echa” – 12.05.2015r.
6. Wycieczki integracyjne do Parku Solankowego w Inowrocławiu – maj 2015r.
7. Dzień Rodziny w ŚDS w Gniewkowie – 29.05.2015r.
8. Wyjazd do Strzelna na piknik integracyjny – 10.06.2015r.
9. Wycieczka do Kruszwicy – 15.06.2015r.
10. Wspólna biesiada z Miejską Biblioteką w ŚDS – 18.06.2015r.
11. Olimpiada sportowa w Nowej Wsi Wielkiej – 30.06.2015r.
12. Wyjazd do Janikowa - „Janikowska Dyszka” – 4.07.2015r.
13. Wycieczka do Torunia – 13.08.2015r.
14. Pierwszy Rodzinny Piknik w ŚDS w Gniewkowie – 11.09.2015r.
15. Wyjazd na zawody w bocci do Inowrocławia – 9.09.2015r.
16. Wyjazd na zawody wędkarskie do Barcina – 10.09.2015r.

17. Wyjazd na konkurs plastyczny do Strzelna – 17.09.2015r.
18. Wycieczka integracyjna do Gdyni i Sopotu 25.09.2015r.
19. Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego – występy teatralne w Teatrze Miejskim w Inowrocławiu: „Bajka o uczuciach”, „Rzepka” Juliana Tuwima – 8/24.11.2015r.
20. Turniej tenisa stołowego w ŚDS w Janikowie – 5.11.2015r.
21. Przegląd kabaretowy ŚDS – „ŚROKA” w Nakle - 24.11.2015r.
22. Andrzejki w ŚDS wspólnie z Miejską Biblioteką – 26.11.2015r.
23. Spotkanie wigilijne z zaproszonymi gośćmi – 18.12.2015r.

INFORMACJE O UCZESTNIKACH

Tab.1. Ilość uczestników w poszczególnych miesiącach w 2015 roku:

Lp		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Liczba uczestników wg decyzji	30	31	32	30	31	30	29	29	30	31	30	30
2.	Średniomiesięczna liczba osób przebywających ŚDS	20	28	28	29	24	21	24	22	21	24	23	25

W roku 2015 zostało wydanych 41 decyzji kierujących do placówki.

Do ŚDS uczęszczały osoby w wieku od 18 do 79 lat. W ciągu roku przybyło 8 osób, zrezygnowało z uczęszczania 11 osób. Uczęszczało 12 kobiet i 29 mężczyzn.

Przyczyny rezygnacji z uczestnictwa:

- 3 osoby nie zgłosiły się do placówki , pomimo wydanej decyzji
- 4 osoby zaprzestały przychodzenia do placówki bez podania konkretnej przyczyny
- 3 osoby zrezygnowały ze względów zdrowotnych
- 1 osoba z powodów osobistych

Uczestnicy ŚDS korzystali z usług w postaci gorącego posiłku przyznanego przez M-GOPS w Gniewkowie w ramach programu „Pomoc Państwa w Zakresie Dożywiania” od połowy marca 2015 r. Odpłatność za wyżywienie średnio ponosiło 11 uczestników, natomiast 19 osób korzystało nieodpłatnie.

Do Domu typu A zakwalifikowanych było 21 osób, do domu typu B 13 osób natomiast do typu C 7 osób.

Hospitalizowanych było 7 osób, w tym 2 osoby dwukrotnie.

PRACA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO

- **zebrania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego** – oprócz prowadzenia zajęć terapeutycznych z uczestnikami, członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego przygotowywali diagnozy wstępne dla uczestników, dokonywali okresowych weryfikacji i uzgadniali z uczestnikami lub ich opiekunami prawnymi indywidualne plany postępowania wspierająco- aktywizującego, monitorowali realizację tych planów. Zebrania zespołu odbywały się co najmniej dwa razy w miesiącu, a raz na pół roku dokonywali okresowej oceny funkcjonowania uczestnika oraz efektów terapii.

- **szkolenia zawodowe**- członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego podnosili swoje kwalifikacje zawodowe na szkoleniach takich jak:

- „Kształtowanie umiejętności życiowych, społecznych i motywacyjnych osób niepełnosprawnych- treningi nawyków celowej aktywności „- 8 osób

- „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób chorujących psychicznie” - 1 osoba

- „Praca z klientem przejawiającym zaburzenia psychiczne” – 1 osoba

- „Podstawowe aspekty prawne w obszarze ochrony zdrowia psychicznego, postępowanie lecznicze- dobrowolne i bez zgody pacjenta oraz problematyka dotycząca ubezwłasnowolnienia, odpowiedzialność karna – w ramach cyklu edukacyjnego „Prawo i obywatel” – 2 osoby

- „ Prowadzenie treningów umiejętności społecznych / komunikacyjnych/ w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych” – 2 osoby
- **trzy szkolenia wewnętrzne**, prowadzone przez członków zespołu wspierająco - aktywizującego zgodnie z § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy:
- „ Zaburzenia psychiczne oraz niepełnosprawność intelektualna”
- „ Uzależnienie od alkoholu i współuzależnienie”
- „ Schizotypowe zaburzenia osobowości. Uzależnienie mieszane”

Współpraca zespołu wspierająco- aktywizującego z podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy – w 2015 roku pracownicy ŚDS współpracowali z :

- **rodzinami uczestników** – w zakresie rozwiązywania problemów i konfliktów wynikających z choroby uczestników, pomocy w rozwiązywaniu problemów społecznych i socjalnych, motywowania do leczenia, kultywowania tradycji rodzinnych, świątecznych, religijnych
- **pracownikami socjalnymi M-GOPS w Gniewkowie** –w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych i społecznych uczestników, budowaniu systemu oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jak również w celu pogłębienia diagnozy funkcjonalnej
- **lekarzami na terenie Gminy Gniewkowo** –w zakresie pomocy w dotarciu do lekarza rodzinnego, stomatologa, ginekologa, dowiezienie na badania, zastrzyk, zarejestrowanie uczestnika
- **samorządem lokalnym Gminy Gniewkowo** - w zakresie integracji uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym poprzez udział w imprezach lokalnych, kultywowanie tradycji historycznych, przeciwdziałanie stygmatyzacji i marginalizacji
- **zakładami pracy na terenie Gminy Gniewkowo-** wsparcie działalności Domu w formie przekazywanych produktów żywnościowych, pozyskiwanie sponsorów
- **Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Gniewkowie-** poprzez pogłębianie wiedzy o lokalnych wydarzeniach społeczno – kulturalnych, możliwość sprawdzenia swoich

umiejętności w zachowaniu się w miejscu publicznym, wzrost aktywności w poszukiwaniu nowych ofert kulturalno- edukacyjnych oraz nowych form spędzania wolnego czasu

- **szpitalnymi oddziałami psychiatrycznymi** w Toruniu, Świeciu, Bydgoszczy, Gnieźnie- szczególnie w zakresie propagowania oferty ŚDS

- **Środowiskowymi Domami Samopomocy** w Kruszwicy, Strzelnie, Inowrocławiu, Barcinie, Janikowie, Toruniu, Nowej Wsi Wielkiej oraz Caritasem w Inowrocławiu - spotkania integracyjne mające na celu inicjowanie i rozwijanie kontaktów, wymianę doświadczeń oraz przeciwdziałanie stygmatyzacji.

KADRA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

Niezbędnym warunkiem przyjęcia do pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy jest posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Gniewkowie na dzień 31.12.2015 r. zatrudnionych było 9 osób, z czego 1 kierownik, 1 główny księgowy, 5 instruktorów terapii zajęciowej, 1 psycholog, 1 terapeuta. Oprócz jednego instruktora terapii zajęciowej, wszyscy pracownicy mają wyższe wykształcenie. Każdy z nich uzupełnia swoje kwalifikacje w kierunku terapeuty zajęciowego, uczęszczając do policealnych szkół medycznych.

W 2015 r. działania Domu były wspierane przez 2 wolontariuszy w terminach: V- VI 2015

i X-XII 2015 r. oraz osobę odbywającą staż w ramach projektu „Opiekun- Twój nowy zawód” z Polskiego Związku Niewidomych w Bydgoszczy , 4 miesiące od V-VIII 2015 r.

W ramach umowy – zlecenia zatrudniony był instruktor ds. BHP, od V – XII.2015 r.

Ponadto w ramach robót publicznych organizowanych przez Urząd Miejski w Gniewkowie do ŚDS były oddelegowane trzy osoby jako osoby sprząające.

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2015 ROKU

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie jest w całości finansowana ze środków Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2015 r. dotacja na jednego uczestnika wynosiła 1 300 zł miesięcznie.

Plan budżetu w 2015r. wynosił 498 688,00zł.

Realizacja planu wydatku zgodnie z potrzebami osiągnęła poziom 98,6% w stosunku do zatwierdzonego planu finansowego i wynosiła **491 831,77zł**

Niewykorzystane środki z rocznej dotacji w wysokości **6 856,23** zostały oddane na koniec 2015r, do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 85203

§ 3020 - Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń

plan w ramach dotacji założono na poziomie 11,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 10,38zł na zakup wody mineralnej dla pracowników

§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników

plan w ramach dotacji założono na poziomie 262 000,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki na poziomie 259 727,23 zł,

§ 4110 – Składki na ubezpieczenie społeczne

plan w ramach dotacji założono na poziomie 46 700,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 45 734,39 zł, z których opłacono składki ZUS na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń dla pracowników

§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy

plan w ramach dotacji założono na poziomie 6 400,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 6 196,41 zł, z których opłacono składki ZUS na Fundusz Pracy

§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe

plan w ramach dotacji założono na poziomie 2 000,00 zł

kwotę planu wykorzystano w całości na zakup usług w ramach umowy zlecenia 2 000,00 zł

§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia

plan w ramach dotacji założono na poziomie 110 722,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 110 497,55 zł, z tego:

- 5 840,00 przeznaczono na tusze i tonery do drukarek,
- 7 000,00 przeznaczono na programy komputerowe do księgowości i kadr,
- 8 980,00 przeznaczono na zakup komputera, drukarki oraz drukarki wielofunkcyjnej,
- 5 900,00 wydatkowano na zakup art. papierniczych, dekoracyjnych, plastycznych do pracowni plastyczno-rękodzielniczej (papier kolorowy, bloki techniczne, sztuczne kwiaty, ozdoby plastyczne, kleje, farby, podobrazia do malowania , sztalugi itp.)
- 9 100,00 przeznaczono za wyposażenie pracowni aktywizacji ruchowej w np. wózek inwalidzki, ciśnieniomierz, rowery miejskie, namiot duży ogrodowy, matę masującą oraz mniejszy sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- 16 100,00 wydano za zakupy do pracowni kulinarnej, w tym za 6 840,00 zakupiono sprzęt AGD (zamrażarka, warnik, ekspres do kawy), a za 9 240,00 zakupiono artykuły spożywcze na zajęcia w pracowni kulinarnej
- 2 114,00 wydano na środki czystości,
- 10 770,00 wydano na zakup wyposażenia świetlicy w sprzęt muzyczny np. akordeon, wzmacniacz i konsola muzyczna , x-box wraz z akcesoriami itp. – łącznie na kwotę 10 070,00 oraz mebli na kwotę 700,00

- 10 605,00 wydano na zakup paliwa do samochodu Opel Vivaro służącego do przewozu Uczestników ŚDS
- 3 828,00 przeznaczono na zakup sprzętu do pracowni ogrodniczo-technicznej typu dmuchawa do liści i wykaszarka do trawy
- 4 640,00 przeznaczono na zakup wyposażenia do pokoju wyciszeń tj. kolumny wodnej i aparatu fotograficznego
- 25 620,55 przeznaczono na zakup art. biurowych typu segregatory, teczki różnego rodzaju, zeszyty pieczętki, papier ksero oraz tablice suchościeralne, tablice korkowe, zakup kamer zewnętrznych i wewnętrznych programów antywirusowych, rolet wewnętrznych na okna i szklane drzwi, meble do pokoju kierownika itp.

§ 4260 – Zakup energii

plan w ramach dotacji założono na poziomie 26 550,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 23 905,18 zł, z tego:

- 7 525,06 zł to koszty zużycia energii elektrycznej,
- 748,77 zł – zużycia zimnej wody,
- 15 631,35 zł – zużycia gazu ziemnego,

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych

plan w ramach dotacji założono na poziomie 674,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 674,00 zł, były to wydatki związane z zadaniami wstępnymi pracowników ŚDS

§ 4300 – Zakup usług pozostałych

plan w ramach dotacji założono na poziomie 23 200,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 22 735,56 zł, w tym:

- 4 112,00 – catering związany z organizowanymi w ŚDS uroczystymi spotkaniami z rodzinami i różnymi gośćmi,
- 1 197,00 prowizje i opłaty bankowe
- 740,00 wywóz nieczystości stałych
- 3 256,00 zakup usług transportowych czyli wycieczki Uczestników do Sopotu, Kruszwicy, Torunia
- 13 430,56 zakup usług pozostałych typu przeglądy budynku, opłaty za uczestnictwo w różnych imprezach integracyjnych np. Janikowska Dyszka, opłaty za przesyłki pocztowe, usługi informatyczne

§ 4360 - Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych

plan w ramach dotacji założono na poziomie 1 880,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 1 808,27 zł na zakup usług telekomunikacyjnych

§ 4410 – Podróże służbowe krajowe

plan w ramach dotacji założono na poziomie 500,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 492,08 zł na zwrot kosztów podróży służbowych pracowników ŚDS

§ 4430 – Różne opłaty i składki

plan w ramach dotacji założono na poziomie 6 690,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 6 690,00 zł z tytułu opłat na ubezpieczenie:

- mienia ŚDS – 2 801,00zł,
- uczestników ŚDS – 892,00zł
- OC i AC samochodu Opel Vivaro - 2 997,00zł

§ 4440 – Odpisy na ZFŚS

plan w ramach dotacji założono na poziomie 9 481,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 9 480,72 zł, jest roczny odpis na ZFŚS

§ 4700 – Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej

plan w ramach dotacji założono na poziomie 1 880,00 zł

w ramach planu zrealizowano wydatki w wysokości 1 880,00 zł związane ze szkoleniami pracowników ŚDS

OCENA REALIZACJI ZADAŃ

Po pierwszym roku funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie, zakładany plan działania został zrealizowany na poziomie ogólnie dobrym. Pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wszyscy uzupełniają swoje kwalifikacje uczęszczając do szkoły o kierunku terapia zajęciowa. Ponadto biorą udział w niezbędnych szkoleniach.

Realizacja założonych zadań bardzo dobrze wpłynęła na uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Dzięki czynnemu udziałowi w zajęciach odbywających się w różnej formie, większość z nich nabyła nowe umiejętności, które przyczyniły się do poprawy jakości życia i zaradności życiowej. Możliwość wyjścia z domu, poznania nowych ludzi, zobaczenie nowych miejsc jest dla osób niepełnosprawnych niezmiernie ważna, gdyż na co dzień nie mają takich okazji.

Uczestnictwo w zajęciach ŚDS sprawiło, że stali się bardziej otwarci, samodzielni, lepiej radzą sobie w otaczającej rzeczywistości.

Widząc choćby niewielkie, pozytywne zmiany w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych umacniamy się w przekonaniu, że nasza działalność jest bardzo potrzebna dla tej grupy osób oraz, że ma ogromny wpływ w umacnianiu ich pozycji w rodzinie i społeczeństwie.

Sprawozdanie przygotował
Kierownik przy współpracy
Pracowników ŚDS

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Jolanta Szaboszewska-Nowak

PROJEKT

Uchwała Nr XXVI/ /2016

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 22 czerwca 2016 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. . (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIX/89/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie budżetu na 2016 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 4773) wprowadza się następujące zmiany:

1). § 1 otrzymuje brzmienie :

"Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2016 rok w wysokości 48.494.871,25 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 47.238.200,25 zł,

- dochody majątkowe w kwocie 1.256.671,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1 .

2) § 2. otrzymuje brzmienie :

"1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2016 rok w wysokości 47.494.871,25 zł

z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 44.390.596,25 zł,

- wydatki majątkowe w wysokości 3.104.275,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2 .

2. Określa się:

- 1). Zadania inwestycyjne w 2016 roku w wysokości 3.104.275,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 3".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVI/ /2016 z dnia 22 czerwca 2016 roku

W wyniku dokonanych zmian zmniejsza się dochody i wydatki na łączną kwotę 494.770 zł.

Dochody :

W rozdziale 75023 zwiększa się dochody o 8.136,00 zł z tytułu wpłaconej kary przez wykonawcę.

W rozdziale 75621 zgodnie z decyzją Ministra Finansów zwiększa się dochody z tytułu udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych o 25.490,00 zł, natomiast **w rozdziale 75801** zmniejsza się część oświatową subwencji ogólnej o 558.396,00 zł.

W rozdziale 80103 zwiększa się o 30.000,00 zł. dochody otrzymane z innych gmin za dzieci uczęszczające do naszych oddziałów przedszkolnych

W rozdziale 85211 dokonuje się korekty klasyfikacji budżetowej.

Wydatki :

W rozdziale 60016 - Drogi gminne zwiększa się wydatki bieżące o 40.000,00 zł oraz dokonuje się korekty planu finansowego poprzez zmniejszenie wydatków w § 4270 funduszu sołeckiego Wierzchosławice w kwocie 20.000,00 zł na wydatki bieżące tj. § 4270 i 4300. Ponadto zmniejsza się wydatki majątkowe zaplanowane na modernizację ulicy Parkowej o 200.00,00 zł, a zwiększa się o 100.000,00 środki na budowę łącznika ulicy Toruńskiej z ulicą Sikorskiego oraz 10.000,00 zł na budowę chodnika przy ulicy 17 stycznia.

W rozdziale 75412 zmniejsza się wydatki w § 4040 o 78,00 zł.

W rozdziale 75416 zmniejsza się środki w łącznej kwocie 913,00 zł.

W rozdziale 75702 zmniejsza się środki na odsetki od kredytów, pożyczek i obligacji o 40.000zł.

W rozdziale 75818 zmniejsza się rezerwę o 216.660,00 zł.

W rozdziale 80104 zwiększa się planowane wydatki o 34.000,00 zł na opłaty za dzieci uczęszczające do przedszkoli w innych gminach.

W rozdziałach 80101,80103,80104,80110,80113,80130,80148,85401 w § 4040 zmniejsza się planowane wydatki na łączną kwotę 15.108zł. Powyższe środki przesuwają się do rozdziału 80195 § 3240 w wysokości 10.000 zł na wypłatę stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”, środki w wysokości 5.108zł przesuwają się do rozdziału **80101§ 4010**.

W rozdziale 80110 zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez Gimnazjum Nr 1 w Gniewkowie zwiększa się planowane wydatki w § 4210 o kwotę 3.000zł. Powyższe środki pochodzą z przesunięcia między paragrafami § 4360- 1.000zł , rozdziału **80148 § 4260** -1.500zł i rozdziału **85401§ 4210** -500zł.

W rozdziale 80146 zwiększa się planowane wydatki w § 4700 o kwotę 550zł jednocześnie zmniejsza się wydatki w § 4300 - dotyczy Szkoły Podstawowej w Szadłowicach.

W dziale 852 w załączniku nr 3 dokonuje się korekty planu wydatków pomiędzy rozdziałami.

W rozdziale 90001 zmniejsza się wydatki zaplanowane na budowę kanalizacji w ulicy Kasprowicza o 250.000,00 zł.

W rozdziale 90004 zwiększa się wydatki na zakup materiałów i wyposażenia o 4.000,00 zł oraz zakup usług pozostałych o 4.000,00 zł.

W rozdziale 92109 zwiększa się dotację dla MGOKSiR o 20.000,00 zł.

SKARBNIK GMINY

mgr Dorota Rutkowska

Dochody

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI
z dnia 22 czerwca 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	292 134,00	8 136,00	300 270,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	104 000,00	8 136,00	112 136,00
		0580	Wpływy z tytułu grzywien i innych kar pieniężnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	8 136,00	8 136,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	17 512 387,00	25 490,00	17 537 877,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 757 848,00	25 490,00	6 783 338,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 457 848,00	25 490,00	6 483 338,00
758			Różne rozliczenia	14 876 479,00	- 558 396,00	14 318 083,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 539 395,00	- 558 396,00	10 980 999,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11 539 395,00	- 558 396,00	10 980 999,00
801			Oświata i wychowanie	1 196 081,00	30 000,00	1 226 081,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	149 850,00	30 000,00	179 850,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6 000,00	30 000,00	36 000,00
852			Pomoc społeczna	10 291 968,66	0,00	10 291 968,66
	85211		Świadczenie wychowawcze	3 929 136,00	0,00	3 929 136,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	3 921 996,00	- 3 921 996,00	0,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	0,00	3 921 996,00	3 921 996,00
Razem:				48 989 641,25	- 494 770,00	48 494 871,25

Wydatki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/
z dnia 22 czerwca 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	3 058 149,00	- 50 000,00	3 008 149,00
			Drogi publiczne gminne	3 058 149,00	- 50 000,00	3 008 149,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 592,00	10 000,00	92 592,00
		4270	Zakup usług remontowych	105 722,00	- 10 000,00	95 722,00
		4300	Zakup usług pozostałych	138 500,00	40 000,00	178 500,00
754		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 731 335,00	- 90 000,00	2 641 335,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	377 595,00	- 110,00	377 485,00
		75412	Ochotnicze straże pożarne	338 395,00	803,00	339 198,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 100,00	- 78,00	5 022,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76 991,00	881,00	77 872,00
757	75416		Straż gminna (miejaska)	14 200,00	- 913,00	13 287,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 850,00	- 745,00	11 105,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 050,00	- 141,00	1 909,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	- 27,00	273,00
			Obsługa długu publicznego	1 120 000,00	- 40 000,00	1 080 000,00
758	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 120 000,00	- 40 000,00	1 080 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	1 120 000,00	- 40 000,00	1 080 000,00
			Różne rozliczenia	310 270,00	- 216 660,00	93 610,00
801	75818		Rezerwy ogólne i celowe	310 270,00	- 216 660,00	93 610,00
		4810	Rezerwy	310 270,00	- 216 660,00	93 610,00
			Oświata i wychowanie	18 554 424,00	38 144,00	18 592 568,00
80103	80101		Szkoły podstawowe	7 828 548,00	4 288,00	7 832 836,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 621 894,00	5 108,00	4 627 002,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	429 570,00	- 820,00	428 750,00
			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	788 290,00	- 101,00	788 189,00

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37 940,00	- 101,00	37 839,00
80104		Przedszkola	2 377 659,00	32 800,00	2 410 459,00
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000,00	34 000,00	64 000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	105 000,00	- 1 200,00	103 800,00
80110		Gimnazja	4 003 549,00	- 1 186,00	4 002 363,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	224 305,00	- 3 186,00	221 119,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 644,00	3 000,00	29 644,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4 000,00	- 1 000,00	3 000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	450 360,00	- 4 529,00	445 831,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 500,00	- 4 529,00	5 971,00
80130		Szkoły zawodowe	636 820,00	- 344,00	636 476,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30 000,00	- 344,00	29 656,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39 495,00	0,00	39 495,00
	4300	Zakup usług pozostałych	19 747,00	- 550,00	19 197,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	19 748,00	550,00	20 298,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	604 665,00	- 2 784,00	601 881,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 000,00	- 1 284,00	17 716,00
	4260	Zakup energii	15 500,00	- 1 500,00	14 000,00
80195		Pozostała działalność	80 000,00	10 000,00	90 000,00
	3240	Stypendia dla uczniów	0,00	10 000,00	10 000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	532 905,00	- 4 144,00	528 761,00
85401		Świetlice szkolne	325 800,00	- 4 144,00	321 656,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27 300,00	- 3 644,00	23 656,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 200,00	- 500,00	1 700,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 110 250,00	- 242 000,00	2 868 250,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	350 000,00	- 250 000,00	100 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350 000,00	- 250 000,00	100 000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	65 943,00	8 000,00	73 943,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 670,00	4 000,00	42 670,00

		4300	Zakup usług pozostałych		27 065,00	4 000,00	31 065,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		1 629 773,00	20 000,00	1 649 773,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 282 773,00	20 000,00	1 302 773,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		960 000,00	20 000,00	980 000,00
				Razem:	47 989 641,25	- 494 770,00	47 494 871,25

Zadania inwestycyjne na rok 2016

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr

z dnia 22 czerwca 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016	6050	Transport i łączność	2 731 335,00	- 90 000,00	2 641 335,00
			Drogi publiczne gminne	2 731 335,00	- 90 000,00	2 641 335,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 731 335,00	- 90 000,00	2 641 335,00
			Budowa łącznika ulicy Toruńskiej z ulicą Sikorskiego	200 000,00	100 000,00	300 000,00
			Budowa pieszojezdni od ulicy Inowrocławskiej do ulicy Piasta	100 000,00	0,00	100 000,00
			Modernizacja chodnika przy ulicy 17 stycznia 11	36 000,00	10 000,00	46 000,00
			Modernizacja nawierzchni drogi osiedlowej w Wierchosławicach	70 000,00	0,00	70 000,00
			Modernizacja ulic Dworcowej, Sobieskiego, Podgórznej, Zamkowej, Kościelnej, Rynek - wykup wierztylności	885 405,00	0,00	885 405,00
			Modernizacja ulicy Parkowej	500 000,00	- 200 000,00	300 000,00
			Modernizacja ulicy Piasta, Kątnej, Spokojnej oraz drogi w Chrząstowie - dokumentacja	100 000,00	0,00	100 000,00
700	70005	6060	Przebudowa drogi gruntowej na ciąg pieszo-jezdny ulica Agnieszki Osieckiej	39 930,00	0,00	39 930,00
			Przebudowa drogi osiedlowej Chrząstowo I	800 000,00	0,00	800 000,00
			Gospodarka mieszkaniowa	100 000,00	0,00	100 000,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100 000,00	0,00	100 000,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	100 000,00
			Wykup gruntów pod ścieżkę rowerową Wierchosławice - Wiedławice	100 000,00	0,00	100 000,00
			Administracja publiczna	10 000,00	0,00	10 000,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10 000,00	0,00	10 000,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	10 000,00
			Zakup kserokopiarki	10 000,00	0,00	10 000,00
801	80101	6050	Oświata i wychowanie	136 000,00	0,00	136 000,00
			Szkoły podstawowe	6 000,00	0,00	6 000,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	0,00	6 000,00
			Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 1 i hali widowiskowo-sportowej w Gniewkowie	6 000,00	0,00	6 000,00
			Gimnazja	130 000,00	0,00	130 000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00	0,00	130 000,00
			Modernizacja kotłowni c.o. w Gniewkowie (wymiana pieca)	130 000,00	0,00	130 000,00
852			Pomoc społeczna	7 140,00	0,00	7 140,00
	85211		Świadczenie wychowawcze	0,00	7 140,00	7 140,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	7 140,00	7 140,00
			Zakup komputerów dla MGOPS	0,00	7 140,00	7 140,00
	85295		Pozostała działalność	7 140,00	- 7 140,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 140,00	- 7 140,00	0,00
			Zakup komputerów dla MGOPS	7 140,00	- 7 140,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	399 800,00	- 250 000,00	149 800,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	350 000,00	- 250 000,00	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350 000,00	- 250 000,00	100 000,00
			Budowa kanalizacji w ulicy Kasprówicza	250 000,00	- 250 000,00	0,00
			Budowa wodociągu przy ulicy Parkowej, w Chrzastowie i Suchatówce	100 000,00	0,00	100 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	49 800,00	0,00	49 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	49 800,00	0,00	49 800,00
			Budowa oświetlenia solarnego przy ścieżce rowerowej Michałowo - Gniewkowo	49 800,00	0,00	49 800,00
926			Kultura fizyczna	60 000,00	0,00	60 000,00
	92601		Obiekty sportowe	60 000,00	0,00	60 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00	0,00	60 000,00
			Budowa centrum rekreacyjno - sportowego - amfiteatr	10 000,00	0,00	10 000,00
			Budowa parku zdrowia i rekreacji w miejscowości Suchatówka	50 000,00	0,00	50 000,00
Razem				3 444 275,00	- 340 000,00	3 104 275,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVI/
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe dla jednostek sektora
finansów publicznych w 2016 r.**

1. Dotacje podmiotowe

w złotych					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
4.	921	92109	2480	Instytucja kultury - MGOKSiR Gniewkowo	980.000
5.	921	92116	2480	Instytucja kultury – Biblioteka Gniewkowo	260.000
Ogółem					1.240.000

UCHWAŁA NR XXVI/2016

Rady Miejskiej w Gniewkowie

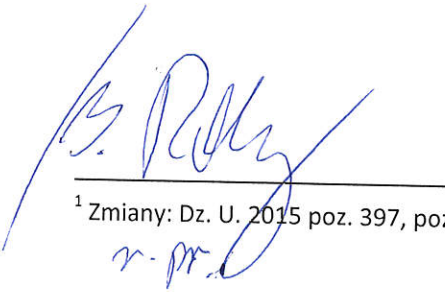
z dnia 22 czerwca 2016r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Gniewkowo na lata 2016-2019”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 poz. 1446¹).

Rada Miejska uchwala, co następuje:

- §1.** Przyjmuje „Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2016-2019” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.


¹ Zmiany: Dz. U. 2015 poz. 397, poz. 774, poz. 1505.

Uzasadnienie

Z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 poz. 1446, z. 2015 poz. 397, poz. 774, poz. 1505) wynika obowiązek sporządzenia przez Gminę Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami. Program ten sporządza się na okres 4 lat.

Program ma na celu włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań i projektów związanych z funkcjonowaniem Gminy Gniewkowo ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych ochrony zabytków oraz koncepcji przestrzennego zagospodarowania gminy. Wdrożenie planu ma dążyć do zahamowanie procesów degradacji zabytków. Powinno prowadzić do odpowiedniego wyeksponowania obiektów najcenniejszych. Podejmowane działania mają dążyć do upowszechnienia i promowania dziedzictwa kulturowego regionu. Ponadto program poprzez działania edukacyjne, ma budzić w społeczności świadomość lokalnej wspólnoty kulturowej oraz przynależności do wspólnoty kulturowej kraju.

Program został pozytywnie zaopiniowany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pismem znak: WUOZ.DB.RDZ.5121.6.2015.HM.

Po wyczerpaniu powyższej procedury na tle zapisu art. 87 ust. 3 cytowanej ustawy Rada Gminy przyjmuje przedmiotowy program w formie uchwały. Uchwała ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła :
Justyna Mickiewicz-Paradowska.