

**Lista obecności radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie na XXII sesji
w dniu 24 lutego 2016r.**

XXII/2016

24.02.2016

Lp	Imię	Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Sławomir	Bożko	radny	Bożko
2.	Mirosława	Frankowska	radny	Frankowska
3.	Katarzyna	Kaczmarek	radny	Kaczmarek
4.	Ireneusz	Kopiszka	Przewodniczący Komisji	Kopiszka
5.	Szymon	Krzysztofiak	radny	Krzysztofiak Szymon
6.	Katarzyna	Milewska	radny	
7.	Krzysztof	Mnich	Wiceprzewodniczący Rady	Mnich
8.	Ewa	Pińska	radny	E. Pińska
9.	Aleksander	Puławczewski	Przewodniczący Komisji	Puławczewski
10.	Jerzy	Ratajczak	radny	Ratajczak
11.	Joanna	Robak	Przewodnicząca Komisji	Robak
12.	Jarosław	Rychlewski	radny	Rychlewski
13.	Przemysław	Stefański	Przewodniczący Rady	Stefański
14.	Wiesław	Wesołowski	Przewodniczący Komisji	
15.	Andrzej	Żmudziński	radny	Żmudziński

24.02.2016r.

**Lista obecności
zaproszonych gości oraz uczestników XXII Sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie
w dniu 24 lutego 2016r.**

1. Roszak Adam- Burmistrz Gniewkowa
2. Kowalska Beata- Z-ca Burmistrza
3. Pęczkowska Bogumiła- Sekretarz Gminy
4. Rutkowska Dorota - Skarbnik Gminy
5. Kucol Mirosława- Wicestarosta Inowrocławski
6. Marciniak Longin- Radny Powiatu
7. Drzażdżewski Paweł-Radny Powiatu
8. Rakoczy Bartosz- Radca Prawny
9. Manicka Elżbieta – Radca Prawny
10. Pokorska Paulina – Radca Prawny
11. Kowalska Joanna - Dyrektor MGOKS i R
12. Słaboszewska-Nowak Jolanta- Kierownik ŚDS
13. Marczak Aleksandra-p.o.Kierownika MGOPS
14. Świątkowski Janusz– Kom. Komisariatu Policji
15. Molenda Tomasz – Prezes PK „Gniewkowo”
16. Wicleben Paulina –Kierownik SZEAS
17. Gliwińska Dorota- Dyrektor SP Nr 1
18. Torgowska Elżbieta- Dyrektor Gimnazjum Nr 1
19. Stejter Lidia -Dyrektor ZS
20. Kozłowska Mariola -Dyrektor SP w Wierzchosławicach
21. Kucharska Maria -Dyrektor SP w Szadłowicach
22. Cięgotura Małgorzata- Dyrektor SP w Kijewie

[Signature]
.....
[Signature]

[Signature]
.....
[Signature]

[Signature]
.....

.....

.....

.....

.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

23. Senske Iwona -Dyrektor SP w Murzynnie
24. Kręc Agnieszka-Dyrektor S-go P-la w G-wie Kręc
25. Kiestrzym Anna -Dyrektor SP w Gąskach K
26. Majewski Mirosław- Niepubliczne P-le „Parowozik”
27. Sikorska-Rybarczyk Małgorzata-Niepubliczny Żłobek „Bajka”
28. Chrośniak Lidia - Kierownik MGBP
29. Banaszak Heliodor- Przew. Zarządu -Solidarność RI
30. Tomaszewski Zenon- Przew. NSZZ „Solidarność” Bonduelle
31. Napierkowska Renata –Redaktor Expressu Bydgoskiego
32. Nawrocki Dariusz-Redaktor Gazety Pomorskiej
33. Pan Krzysztof Rolirad-redaktor GNIEWKORAMY
34. Kopeć Jan –przedstawiciel PIR
35. Bajerowski Julian- przedstawiciel do IR
36. Alijs Kaniak Alijs
37. Anne Bonduelle K
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.

Lista obecności

sołtysów na XXII sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 24 lutego 2016r.

1. Bednarski Waldemar – Sołtys Sołectwa Kijewo
2. Borkowski Rafał – Sołtys Sołectwa Szpital
3. Brzustowicz Piotr – Sołtys Sołectwa Skalmierowice
4. Cegielski Krzysztof – Sołtys Sołectwa Murzynko
5. Cierzniewska Halina – Sołtys Sołectwa Zajezerze
6. Głowacki Jan – Sołtys Sołectwa Murzynno
7. Iglewska Grażyna – Sołtys Sołectwa Bąbolin
8. Kołpacki Mariusz – Sołtys Sołectwa Szadłowice
9. Kotowski Wojciech – Sołtys Sołectwa Markowo
10. Krawiec Małgorzata – Sołtys Sołectwa Godzięba
11. Kubicki Roman – Sołtys Sołectwa Gąski
12. Manerowska Barbara – Sołtys Sołectwa Lipie
13. Mitaszka Teresa – Sołtys Sołectwa Ostrowo
14. Owczarczyk Marzenna – Sołtys Sołectwa Kawęczyn
15. Polak Tomasz – Sołtys Sołectwa Suchatówka
16. Rejniak Marzanna – Sołtys Sołectwa Klepary
17. Stochmal Lidia – Sołtys Sołectwa Wierzbiczany
18. Szulczewski Dariusz – Sołtys Sołectwa Perkowo
19. Szulczewski Piotr – Sołtys Sołectwa Wielowieś
20. Witkowska Hanna – Sołtys Sołectwa Kaczkowo
21. Wołoszko Mariola – Sołtys Sołectwa Wierzchosławice
22. Wołoszyn Angelika – Sołtys Sołectwa Żyrosławice
23. Zdrojewska Małgorzata – Sołtys Sołectwa Węclawice

Bednarski

Borkowski

Brzustowicz

Cierzniewska

Głowacki

Iglewska

Kołpacki

Kotowski

Krawiec

Kubicki

Manerowska

Mitaszka

Owczarczyk

Polak

Rejniak

Stochmal

Szulczewski

Szulczewski

Witkowska

Wołoszko

Wołoszyn

Zdrojewska

24.02.2016r.

Biuro Rady Miejskiej
w GniewkowieApt. dnia 12.02.2016r.
Znak spr.

Informacja na temat realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów
zawierających azbest za 2015r.

Gniewkowo, luty 2016r.

Spis treści:

1. Informacje ogólne	1
1.1. Wprowadzenie.....	1
1.2. Cel sporządzenia sprawozdania.....	1
1.3. Podstawa wykonania sprawozdania.....	1-2
2. Przebieg realizacji zadania.....	2
2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji w roku 2015.....	2
2.2. Termin obowiązywania umowy	3
2.3. Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości.....	3-4
3. Ogólne zestawienie wyników inwentaryzacji w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo.....	4
4. Podsumowanie.....	5

1. Informacje ogólne.

1.1. Wprowadzenie.

Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 maja 2002 roku przyjęła do realizacji „Programu suwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”. Dokument powstał w wyniku podjęcia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej rezolucji w sprawie programu wycofania azbestu z gospodarki oraz ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U z 2004r., Nr 3 poz.20 ze zm.). W dniu 14 lipca 2009r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pn. „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.

Podstawowym założeniem Programu jest:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

W Gminie Gniewkowo, w myśl obowiązujących przepisów Rada Miejska, podjęła 31 sierpnia 2011r. uchwałę Nr X/66/2011 w sprawie „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo” na bieżąco aktualizowanego. Zatwierdzenie bowiem wskazanych dokumentów stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie.

1.2. Cel sporządzenia sprawozdania.

Celem sporządzenia niniejszego sprawozdania jest przekazanie informacji o wynikach zakończenia przedsięwzięcia w ramach realizacji zapisów wynikających z w/w „Programu(...)”, a jego ocena odnosi się do postępów w ramach wypełniania zadań związanych z eliminacją wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo za okres 2015r

1.3. Podstawa wykonania sprawozdania.

1. Uchwała Rady Miejskiej Nr X /66/2011r. z dnia 31 sierpnia 2011r. w/s przyjęcia „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.
2. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXV/181/2013r. z dnia 30 stycznia 2013r- aktualizująca „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.
3. Uchwała Rady Miejskiej Nr XL/256/2014r. z dnia 29 stycznia 2014r-aktualizacja „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

4. Uchwała Rady Miejskiej Nr VI/27/2015r z dnia 28 stycznia 2015r.-aktualizacja „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

5. Umowa Nr RZp.271.4.111.2015r. z dnia 18.05.2015r. zawarta na realizację zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”.

6. Umowa Nr DB 15104/OZ-az z dnia 02.10.2015r w sprawie dotacji zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”.

2.Przebieg realizacji zadania w okresie sprawozdawczym.

W związku z zainteresowaniem mieszkańców pozyskaniem środków na realizację przedsięwzięcia w zakresie usuwania azbestu na podstawie złożonych wniosków, Gmina Gniewkowo wystąpiła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o udzielenie dotacji na realizację powyższej inwestycji. Po dokonaniu weryfikacji wniesionego podania WFOŚ i GW przyznał Gminie Gniewkowo wstępną kwotę na działania związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów azbestowych w wysokości 82.890,00zł.

Fundusz w ramach przedmiotowego programu priorytetowego przyznał do 100% refundacji kosztów kwalifikowanych. Kwota dotacji jednak nie mogła przekraczać 1000zł za 1 Mg unieszkodliwionych lub zabezpieczonych odpadów zawierających azbest. Następnie Gmina Gniewkowo przystąpiła do realizacji przedmiotowego zadania, zgodnie z obowiązującą procedurą.

2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji w roku 2015.

W drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego w dniu 30.04.2015r, w wyniku stosownej oceny oferty został wyłoniony Wykonawca - firma ECO-POL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dworcowej 9, 86-120 Pruszcz.

Demontażem płyt eternitowych, jak i wszelkich innych elementów, w których znajduje się azbest zajmują się specjalistyczne firmy. Firmy prowadzące działalność w zakresie usuwania azbestu obowiązane są do:

- uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia informacji o sposobie gospodarowania nimi,
- przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- opracowanie przed rozpoczęciem prac planu usuwania wyrobów zawierających azbest,
- posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego i socjalnego.

Firma przed przystąpieniem do prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest obowiązana jest zgłosić ten fakt właściwemu nadzorowi budowlanemu oraz właściwemu

okręgowemu inspektorowi pracy. Natomiast właściciel nieruchomości musi zgłosić prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

Firmy muszą prowadzić prace demontażowe w taki sposób by możliwie w największym stopniu ograniczyć uwalnianie się azbestu. Prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest powinno się odizolować od otoczenia specjalnymi osłonami. Należy również umieścić tablice ostrzegawcze o treści „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”. Wszystkie zdemontowane wyroby muszą być opakowane w folię polietylenową. Magazynowanie przygotowanych do transportu odpadów powinno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

Po zakończeniu prac firma ma obowiązek złożyć właścicielowi budynku pisemne oświadczenie, że przeprowadziła prace z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz oczyściła cały teren z pyłu azbestowego. Oświadczenie takie należy przechowywać przez pięć lat. Jeżeli dach miał więcej niż 500 m² przeprowadza się też badanie stężenia pyłu azbestowego.

2.2. Termin obowiązywania umowy.

Okres realizacji zadania przyjmuje się od dnia podpisania umowy na usługę, polegającą na wykonaniu prac związanych z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo z Wykonawcą tj. 18.05.2015r do dnia 30 października 2015r.

2.3 Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości.

W roku 2015 w ramach zaplanowanego zadania na terenie Gminy Gniewkowo przeprowadzono 20 inwestycji polegających na utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest. 5 z nich obejmowało demontaż, transport i unieszkodliwienie. Zdecydowana większość bo aż 18 dotyczyła nieruchomości z terenów wiejskich. W wyniku przeprowadzonego zadania zdemontowano 21,082 Mg(ton) azbestu oraz odebrano 41,430 Mg unieszkodliwionego azbestu. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wyniosła 22.955,32 zł i w 100% została sfinansowana z otrzymanej dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Toruniu.

Wyniki przeprowadzonego zadania:

A) Demontaż, transport i unieszkodliwienie.

Lp.	Miejscowość	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1	Gąski	2,121
2	Wierzchosławice	11,173
3	Szadłowice	3,455
4	Żyroławice	3,262
5	Gniewkowo	1,071
razem		21,082

B) Transport i unieszkodliwienie.

Lp	Miejscowość	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1	Kawęczyn	10,09
2	Wielowieś	3,359
3	Szadłowice	16,186
4	Gniewkowo	6,046
5	Szpital	1,463
6	Suchatówka	1,815
7	Gąski	2,471
razem		41,430

3. Ogólne zestawienie ilości wyrobów zawierających azbest w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo na dzień 29.01.2016r.

Lp.	Miejscowość	Płyty faliste [m2]	Płyty faliste [kg]	Płyty KARO [m2]	Płyty KARO [kg]	Płyty płaskie [m2]	Płyty płaskie [kg]	Stan dobry wyrobu [kg]	Stan średni wyrobu [kg]	Stan zły wyrobu [kg]	Wyroby zaw. azbest razem [kg]	Wyroby zaw. azbest w budynkach mieszkalnych [kg]
1	Bąbolin	4525	49775	0	0	0	0	143	12133	37499	49775	14935
2	Buczkowo	3361	36971	0	0	0	0	6545	12804	17622	36971	15301
3	Chrzastowo	11272	123439	0	0	0	0	50338	52422	20679	123439	30514
4	Dąblin	2232	24552	0	0	0	0	5258	5247	14047	24552	11946
5	Gąski	34493	339882	0	0	0	0	20251	129771	189860	339882	55254
6	Godzięba	5336	58696	0	0	0	0	7700	21549	29447	58696	27973
7	Kaczkowo	8097	89067	0	0	0	0	693	58883	29491	89067	13596
8	Kawęczyn	25399	276718	386	4246	0	0	20174	107082	153708	280964	54116
9	Kępa Kujawska	4065	44715	0	0	0	0	2563	7623	34529	44715	21087
10	Kijewo	21799	240889	526	5786	0	0	78595	89199	78881	246675	48895
11	Kleparz	12767	140441	0	0	0	0	20746	92730	26965	140441	32956
12	Lipie	11382	124806	0	0	0	0	4235	1980	118591	124806	5313
13	Markowo	1210	133100	0	0	0	0	0	78694	54406	133100	15246
14	Murzynko	13476	148236	0	0	0	0	17666	73645	56825	148236	50831
15	Murzynno	21072	231792	971	10681	0	0	33737	141108	67628	242473	54703
16	Ostrowo	12326	135586	216	2376	0	0	5170	73634	59158	137962	33880
17	Perkowo	6528	71808	0	0	0	0	25234	14168	32406	71808	9493
18	Skalmierowice	7062	77682	168	1848	0	0	10967	31394	37169	79530	33407
19	Suchatówka	12201	14211	232	2552	0	0	14399	76912	45452	136763	53647
20	Szadłowice	28027	305254	858	9438	0	0	23250	195978	95464	314692	52378
21	Szpital	6087	66957	168	1320	0	0	4620	29238	34419	68277	26191
22	Warzyn	3181	34991	0	0	0	0	1078	13475	20438	34991	13794
23	Wielowieś	19098	209078	0	0	0	0	5082	68157	112563	209078	68893
24	Wierzbieczany	11681	128491	0	0	0	0	5082	26708	96701	128491	20801
25	Wierzchosławice	5597	61567	0	0	354	3894	2057	14465	48939	65461	15719
26	Więclawice	6738	74118	0	0	0	0	0	14542	59576	74118	4829
27	Zajezerze	6613	144958	14	154	0	0	85921	30019	29172	145112	23760
28	Żyrosławice	12193	127446	258	13002	0	0	9196	67108	64108	140448	26116
	razem	332957	3691379	4721	51403	354	3894	477684	1569855	1677518	3746676	864345
29	Gniewkowo	41770	459401	0	0	1729	19019	108548	221157	128408	478420	176585
	RAZEM	374727	4150780	4721	51403	2083	22913	586232	1791012	1805926	4225096	1040930

4. Podsumowanie.

Realizacja Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest realizowana jest na bieżąco zgodnie z założeniami „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”. Ważnym elementem w zakresie gospodarki azbestowej jest prowadzenie edukacji mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu oraz obowiązki wynikające z postępowania, usuwania i unieszkodliwiania azbestu. W ramach edukacji ekologicznej mieszkańcy gminy umieszczają niezbędne informacje na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej, rozpowszechniane są ulotki informacyjne dla mieszkańców podczas spotkań organizowanych przez tut. Urząd takich jak: Jarmarki, Dni Księstwa Gniewkowskiego. Aktualizowane są informacje na temat realizacji Programu w postaci sprawozdań dla Rady Miejskiej w Gniewkowie i Urzędu Marszałkowskiego. Właściciele nieruchomości informowani są o metodach finansowania zadania: dofinansowanie, pożyczki, kredyty. Ilość pokryć dachowych zawierających azbest w okresie sprawozdawczym zmniejszyła się o 65,512 Mg i na koniec roku sprawozdawczego wyniosła 41.507,780 Mg. W latach poprzednich unieszkodliwiono następujące ilości wyrobów zawierających azbest.

- w roku 2011r. unieszkodliwiono 35,073Mg azbest,
- w roku 2012r. unieszkodliwiono 60,104 Mg azbestu,
- w roku 2013r. unieszkodliwiono 60,045 Mg azbestu,
- 2014r. unieszkodliwiono 57,377Mg azbestu

Długość sieci z rur azbestowo- cementowych na terenie gminy jest taka sama jak przedstawiono w programie tj. 5600m. Nie odnotowano nielegalnych składowisk odpadów zawierających azbest na terenie gminy.

Z up. BURMISTRZA
mgr Beata Kowalska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziła:
A. Haras

4 XXII/2016
24.02.2016r.

Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2015 rok.

Interdyscyplinarny Zespół do Spraw Przemocy w Rodzinie działający przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie w 2015 roku prowadził działania wobec wszczętych procedur Niebieskich Kart dla 33 osób. Kontynuowano również działania związane z prowadzeniem Niebieskich Kart założonych w 2014 i 2015 roku.

Niebieskie Karty zostały założone przez:

- Policję – 20 Kart
- M-GOPS – 12 Kart
- Przychodnie Zdrowia – 1 Karta

Na przestrzeni 2015 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, na których dokonano analizy prowadzonych Niebieskich Kart oraz podjęto decyzję o zakończeniu działań wobec 27 osób, objętych systematyczną pracą grup roboczych. Ze zgromadzonych danych Zespołu wynika, iż grupy robocze powołane do prowadzenia działań wobec rodzin dotkniętych przemocą odbyły na przestrzeni minionego roku 183 spotkania w Komisariacie Policji w Gniewkowie. Na spotkaniach sporządzany był plan zadań grupy roboczej. Dokonywano analizy prowadzonych działań wobec osób doznających przemocy i wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy. W każdym spotkaniu grupy uczestniczył pracownik socjalny oraz dzielnicowy. W zależności od złożoności problematyki danej rodziny do pracy w grupie roboczej powoływany był przedstawiciel oświaty - pedagog szkolny, przedstawiciel M-GKRPA, kurator zawodowy, psycholog, czy też przedstawiciel służby zdrowia.

Biorąc pod uwagę płeć osób zgłaszających przemoc w rodzinie, w 2015 roku na 33 nowych założonych spraw w dwóch przypadkach sprawa dotyczyła stosowania przemocy wobec dzieci, a w pozostałych 29 przypadkach osobami doznającymi przemocy były kobiety. Działania dotyczące prowadzenia procedury Niebieskiej Karty prowadzone były wobec każdej rodziny przez co najmniej pół roku. Rodziny wizytowane były raz w miesiącu przez pracownika socjalnego oraz dzielnicowego miejscowej Policji.

Osoby czy też rodziny doznające przemocy w większości przypadków znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej. Z tego względu rodziny te objęte są pomocą tut. Ośrodka w różnorodnej formie:

- z udzielonej pomocy finansowej skorzystało – 27 osób;
- z poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego – skorzystało – 55 osób

Z dalszej analizy danych wynika, iż w większości przypadków prowadzonych procedur Niebieskich Kart, bezpośrednią przyczyną problemów związanych z przemocą w rodzinie jest nadużywanie alkoholu. Przyczyna ta w większości przypadków powiązana jest z innymi przyczynami takimi jak: bezrobocie, trudna sytuacja materialno-bytowa, konflikty w rodzinie itp.. W roku 2015 grupy robocze kierowały do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu 25 osób z problemem alkoholowym.

W ramach prowadzonych działań z rodzinami doznającymi przemocy, grupy robocze w trzech przypadkach kierowały sprawy do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Na skutek podjętych działań sąd wydał jedno postanowienie dotyczące nakazu opuszczenia mieszkania przez sprawcę przemocy oraz jeden nakaz eksmisji.

Od m-c września 2015 roku w ramach porozumienia o współpracy Gminy Gniewkowo z Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzony jest Punkt Mobilny Ośrodka Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Przestępstwem. Pomoc psychologiczna, prawna i pedagogiczna świadczona jest nieodpłatnie dla

wszystkich mieszkańców Gminy Gniewkowo stykających się ze zjawiskiem przemocy. Od 2016 roku współpraca została poszerzona o zwiększoną ilość porad prawnych dla mieszkańców Gminy oraz rozpoczęto tworzenie grup wsparcia dla osób pokrzywdzonych. Gmina Gniewkowo z tyt. zawartego porozumienia nie ponosi kosztów związanych z zatrudnianiem specjalistów. Z takiej formy pomocy w 2015 roku skorzystało 55 osób.

Ponadto wszystkie osoby mogą korzystać z pomocy działającego Punktu Konsultacyjnego przy stowarzyszeniu „Cordis” w Gniewkowie, który zajmuje się terapią osób uzależnionych od alkoholu. Każda osoba zgłaszająca się z problemem przemocy informowana jest o możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu oraz Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu.

Z posiadanej dokumentacji zespołu interdyscyplinarnego wynika, iż problem przemocy w rodzinie jest nadal zjawiskiem niepokojącym w gminie, ale nie ma tendencji wzrostowej, gdyż liczba 33 wszczętych procedur Niebieskich Kart przez kolejne lata utrzymuje się na tym samym poziomie.

W celach edukacyjnych środowiska zespół interdyscyplinarny w minionym roku zakupił scenariusze prowadzonych lekcji o przemocy oraz audycje edukacyjne, których tematem była przemoc. Ponadto czterech przedstawicieli społeczności gminy Gniewkowo tj:

Firma „Agora”

Pan Kazimierz Kozłowski

Pani Bernadeta Kalisz

Pracownia Architektury Krajobrazu

Pani Marcin Marcinów

Firma „Mirax”

Pani Mirosława Frankowska

uczestniczyło w akcji organizowanej przez Firmę F.H.”COSINUS” z Zabrze i sfinansowało zakup plakatów edukacyjnych o tematyce przemocy w rodzinie, które były rozpowszechniane na terenie Gminy..

Należy zaznaczyć również, że systematycznie przeprowadzane są szkolenia osób zajmujących się w Gminie tematyką przemocy domowej.

sporządziła: L.Jarczyńska

5
XXII/2016
24.02.2016

Informacja z działalności za 2015 rok

**Przedsiębiorstwo Komunalne
„Gniewkowo” Sp. z o.o.**



Zawartość:

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje ogólne o Spółce

2. Analiza działalności Spółki

2.1. Przychody ze sprzedaży

2.2. Koszty uzyskania przychodów

2.3. Wynik finansowy

2.4. Zatrudnienie, wynagrodzenia

2.5. Kredyty bankowe, pożyczki

2.6. Ocena sytuacji finansowej Spółki

3. Plany realizacyjne na przyszłość w działaniach Spółki

4. Strategia segmentowa (działowa)

4.1. Dział Gospodarki Wodno – Ściekowej

4.2. Dział Gospodarki Ciepłej

4.3. Dział Gospodarki Komunalnej

4.4. Dział gospodarki Mieszkaniowej i IT

5. Ogólne

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje ogólne o Spółce

Nazwa i forma prawna Spółki: Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o.
Spółka powstała w wyniku przekształcenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gniewkowie. Spółka została zawiązana umową – akt notarialny Repetytorium A nr 7151 z dnia 29.10.2007r.

Data wpisu: 30.11.2007r., Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

KRS: 0000293932.

NIP: 5562644691.

REGON: 340348688.

Udziałowcy: 100% udziałów należy do Gminy Gniewkowo.

Organy Spółki:

- Zgromadzenie Wspólników,
- Rada Nadzorcza,
- Zarząd.

Kapitał podstawowy na dzień 31.12.2015: 4 332 700,00 zł i dzieli się na 43 327 udziałów o równej wartości po 100 zł każdy.

Siedziba Spółki: ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo.

Tel/fax: (52) 355-84-51

e-mail: sekretariat@pk-gniewkowo.pl

Rodzaj działalności:

Gospodarka ciepła, gospodarka wodno – ściekowa, gospodarka komunalna, gospodarka mieszkaniowa.

2. Analiza działalności Spółki

Wszelkie dane finansowe dotyczące 2015 roku, które zostały przedstawione w niniejszym dokumencie odzwierciedlają Księgi Handlowe Spółki na dzień 10.02.2016 r. i mogą ulec zmianie. Najważniejsze wartości w ocenie Spółki, takie jak: przychody, koszty, wynik finansowy, kapitał oraz wskaźniki płynności i rentowności przedstawiono w ujęciu 3-letnim, ukazując tendencję zmian zachodzącą we wspomnianym okresie.

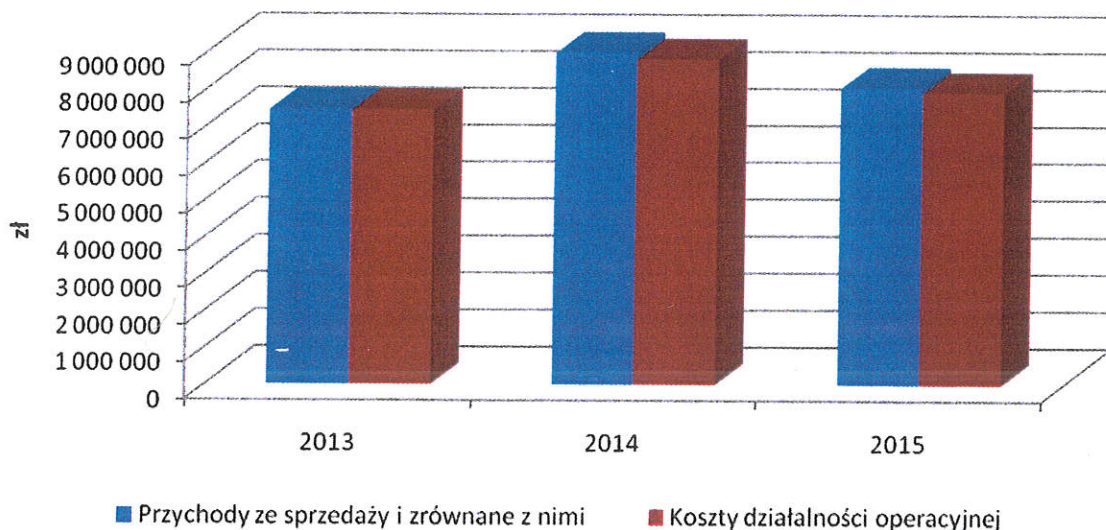
2.1. - 2.3. Przychody ze sprzedaży, koszty, wynik finansowy

Wyszczególnienie		31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	dynamika		dynamika	
		zł	zł	zł	zmiana 2014/2013		zmiana 2015/2014	
					zł (kol. 4-3)	% (kol. 6/3)	zł (kol. 5-4)	% (kol. 8/4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	7 411 077,80	8 953 511,81	8 006 895,47	1 542 434,01	20,81%	-946 616,34	-10,57%
B	Koszty działalności operacyjnej	7 400 449,33	8 776 331,80	7 877 658,12	1 375 882,47	18,59%	-898 673,68	-10,24%
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	10 628,47	177 180,01	129 237,35	166 551,54	1567,03%	-47 942,66	-27,06%
D	Pozostałe przychody operacyjne	212 073,29	105 266,51	251 276,97	-106 806,78	-50,36%	146 010,46	138,71%
E	Pozostałe koszty operacyjne	90 478,47	104 766,33	194 872,28	14 287,86	15,79%	90 105,95	86,01%
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	132 223,29	177 680,19	185 642,04	45 456,90	34,38%	7 961,85	4,48%
G	Przychody finansowe	18 365,32	16 271,15	18 051,97	-2 094,17	-11,40%	1 780,82	10,94%
H	Koszty finansowe	35 544,78	24 828,76	16 342,90	-10 716,02	-30,15%	-8 485,86	-34,18%
I	Zysk/strata z działalności gospodarczej (F+G-H)	115 043,83	169 122,58	187 351,11	54 078,75	47,01%	18 228,53	10,78%
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
K	Zysk / strata brutto (I+/-J)	115 043,83	169 122,58	187 351,11	54 078,75	47,01%	18 228,53	10,78%
L	Podatek dochodowy	38 281,00	47 485,00	47 366,00	9 204,00	24,04%	-119,00	-0,25%
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
N	Zysk / strata netto (K- L-M)	76 762,83	121 637,58	139 985,11	44 874,75	58,46%	18 347,53	15,08%

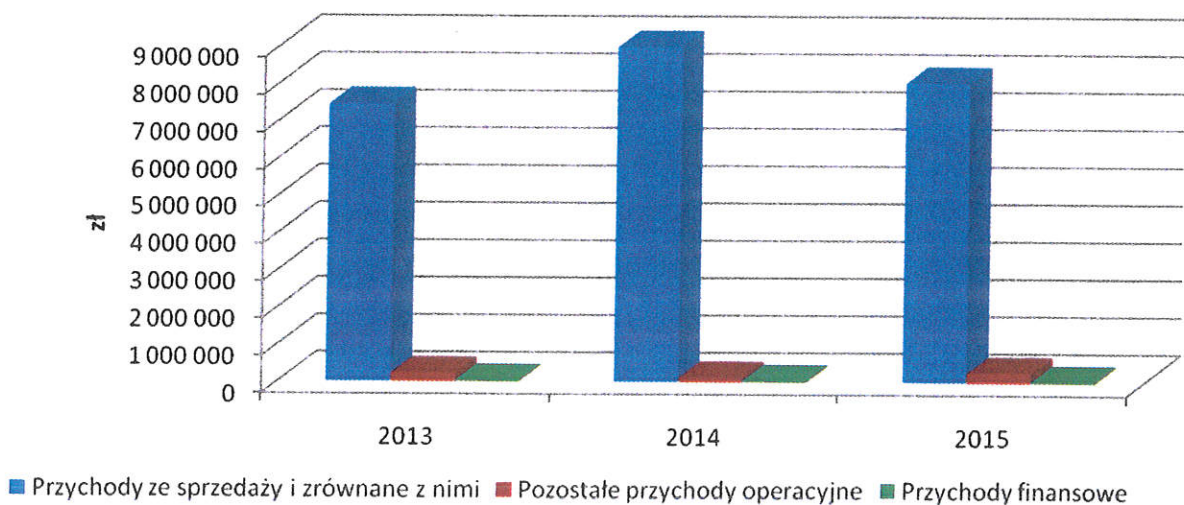
Przychody ze sprzedaży generowane przez Przedsiębiorstwo wyniosły na koniec 2013 roku 7 411 077,80 zł. W 2014 roku nastąpił znaczny wzrost przychodów ze sprzedaży o 20,81 %, co oznacza, że Spółka wypracowała przychody na poziomie 8 953 511,81 zł. Natomiast w 2015 roku przychody ze sprzedaży ukształtowały się na poziomie 8 006 895,47 zł i były niższe niż w roku poprzednim o 10,57 %. Przyczyną obniżenia się poziomu sprzedaży jest mniejsza ilość wykonanych robót brukarskich i budowlanych - mniej ogłoszonych (przede wszystkim przez KSM Inowrocław) i wygranych przetargów na zadania brukarskie. Należy zwrócić uwagę również na to, że w 2014 Spółka w konsorcjum wykonała wysoko budżetowe zadanie, jakim była budowa SDS w Gniewkowie, co znacząco wpłynęło na poziom przychodów w omawianym okresie. Ponadto w 2014 (jak i w 2015 roku w porównaniu do 2013 roku) roku przyrost przychodów

związany był również z rozszerzeniem przez Spółkę zakresu działalności (branża budowlana) oraz wzmocnieniem działań poczynionych w poprzednich latach (powołanie kolejnych ekip brukarskich). Praktycznie całość przychodów pochodzi ze sprzedaży produktów – ponad 97 % w każdym z badanych okresów. Prawie całość kosztów sprzedaży produktów stanowią koszty wytworzenia sprzedanych produktów – 97% - 99% - Wykres 1. Strukturę przychodów i kosztów przedstawiają Wykresy 2 i 3. Natomiast porównanie przychodów i kosztów ogółem przedstawia Wykres 4.

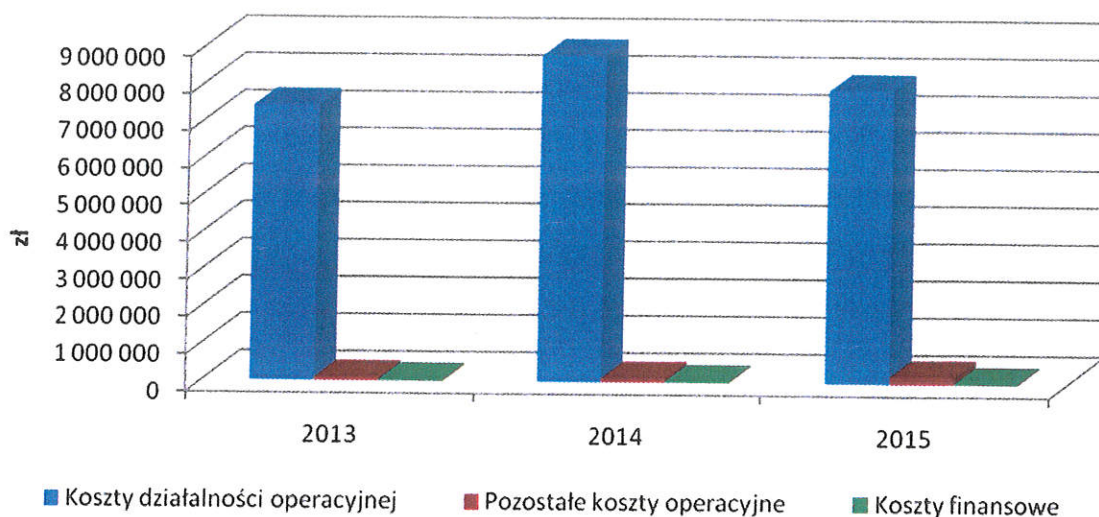
Wykres 1. Porównanie przychodów ze sprzedaży netto z kosztami działalności operacyjnej



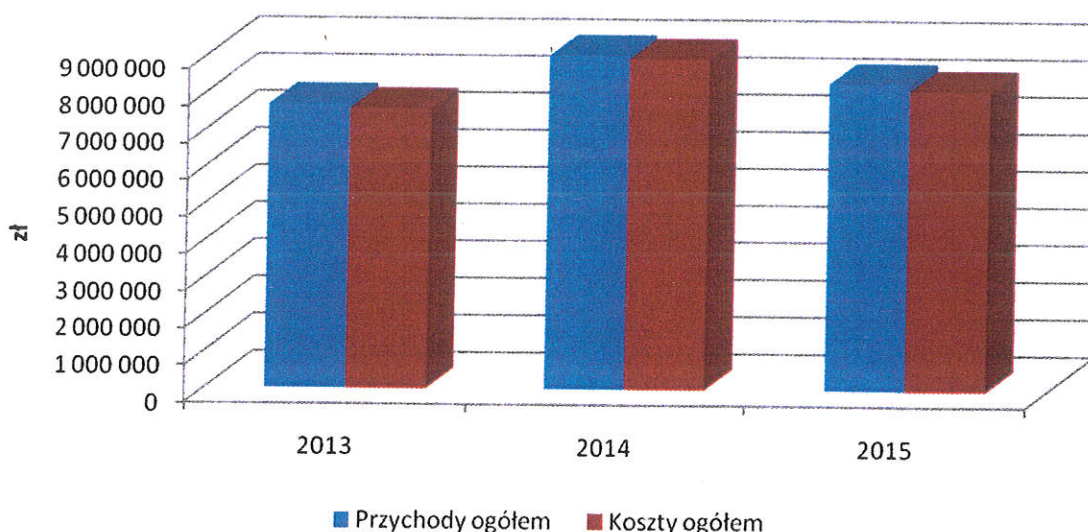
Wykres 2. Struktura przychodów z poszczególnych działalności



Wykres 3. Struktura kosztów z poszczególnych działalności



Wykres 4. Porównanie przychodów i kosztów ogółem

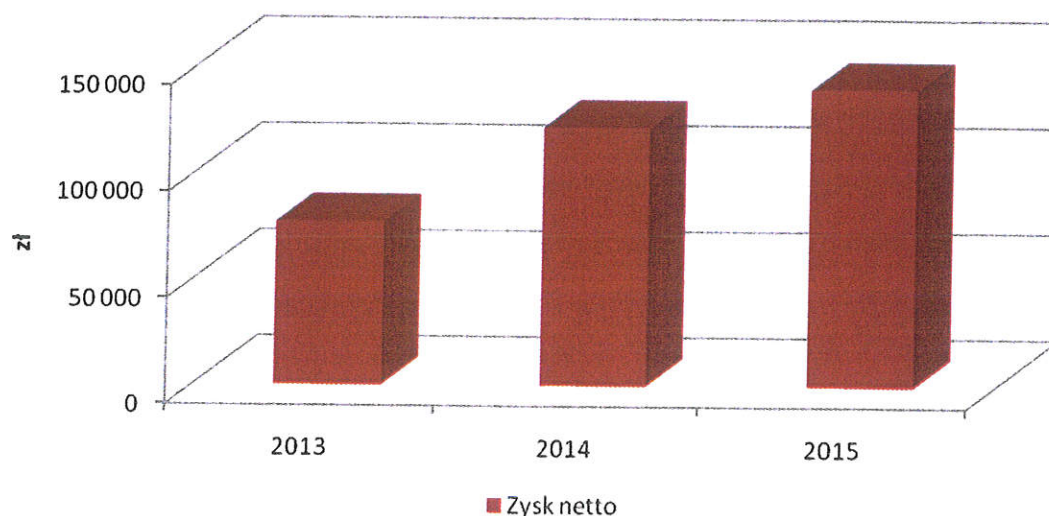


Przychody i koszty towarzyszące pozostałej działalności operacyjnej były w analizowanych okresach relatywnie niewielkie i stanowiły ok. 1% - 3% przychodów i kosztów związanych z działalnością operacyjną. Pozostałe przychody operacyjne na koniec 2013 roku wyniosły 212 073,29 zł. W kolejnym 2014 roku przychody te spadły o 106 806,7 zł, tj. o 50,36 %, przy jednoczesnym niewielkim wzroście pozostałych kosztów operacyjnych o 14 287,86 zł, tj. o 15,79%. W 2015 roku Spółka osiągnęła lepszy wynik na działalności operacyjnej niż w latach poprzednich, który wyniósł 185 642,04 zł – wzrost w porównaniu do 2014 roku o 45 456,90 zł, tj. o 4,48 %

Przychody i koszty finansowe Spółki również były niewielkie w stosunku do przychodów i kosztów ze sprzedaży – poniżej 1%. Przychody finansowe w 2013 roku wyniosły 18 365,32 zł. Na koniec 2014 roku Spółka odnotowała przychody finansowe na poziomie 16 271,15 zł, natomiast w kolejnym okresie wzrosły o 1 780,82 zł i osiągnęły poziom zbliżony do przychodów z 2013 roku. Koszty finansowe na dzień 31.12.2013 kształtowały się na poziomie 35 544,78 zł i wykazywały tendencję malejącą. W analogicznym okresie kolejnego roku wyniosły 24 828,76 zł. W 2015 roku były niższe niż w roku poprzednim o kolejne 8 485,86 zł i wyniosły 24 828,76 zł. Należy zauważyć, że koszty finansowe w latach kolejnych będą ulegały zmniejszeniu w związku ze spłatą rat kredytu i odsetek od kredytu zaciągniętego na przebudowę kotłowni przy ul. Dreckiego. Zysk z działalności gospodarczej na koniec 2013 wyniósł 115 043,83 zł i jest tożsamy z zyskiem brutto wypracowanym przez Spółkę, bowiem nie wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne. W 2014 roku Spółka wypracowała zysk z działalności gospodarczej w kwocie 169 122,58 zł, czyli o 54 078,75 zł, tj. o 47,01 % wyższy niż w poprzednim okresie. Zysk ten jest również identyczny jak zysk brutto wypracowany przez Przedsiębiorstwo. W 2015 roku zysk z działalności gospodarczej wzrósł o kolejne 18 228,53 zł, tj. o 10,78 %, ukształtował się na poziomie 187 351,110 zł i również był tożsamy z zyskiem brutto Spółki.

Spółka w 2013 roku osiągnęła zysk netto w wysokości 76 762,83 zł. W 2014 roku zysk netto wyniósł 121 637,58 zł i był wyższy niż w roku poprzednim o 44 874,45 zł, tj. o 58,46 %. W kolejnym 2015 roku Spółki zysk netto wzrósł względem roku 2014 o 18 347,53 zł, czyli o 15,08 % – Wykres 5.

Wykres 5. Porównanie zysku netto



2.4. Zatrudnienie, wynagrodzenia

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Stan na			Różnica (kol. 5-4)	Różnica (kol. 6-5)	Wsp. dynamiki w % (kol. 7/4)	Wsp. dynamiki w % (kol. 8/5)
			31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zatrudnienie na koniec danego okresu	etat	75	76	83	1	7	1,33%	9,21%
2.	Przeciętne zatrudnienie za okres od 01.01 do 31.12	etat	65,12	67,46	75,27	2,34	7,81	3,59%	11,58%
3.	Wynagrodzenia	zł	2 246 998,34	2 413 641,81	2 728 627,38	166 643,47	314 985,57	7,42%	13,05%
w tym	nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za urlop, odprawy	zł	114 390,36	69 063,96	28 228,41	-45 326,40	-40 835,55	-39,62%	-59,13%
	wynagrodzenia bez nagród i odpraw	zł	2 132 607,98	2 344 577,85	2 700 398,97	211 969,87	355 821,12	9,94%	15,18%
4.	ZUS	zł	410 925,50	462 160,43	545 865,04	51 234,93	83 704,61	12,47%	18,11%
5.	ZFŚS	zł	73 905,56	76 662,94	85 508,83	2 757,38	8 845,89	3,73%	11,54%
6.	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie za dany okres	zł	2 875,46	2 981,57	3 020,93	106,11	39,36	3,69%	1,32%
7.	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie za dany okres bez nagród i odpraw	zł	2 729,07	2 896,26	2 989,68	167,18	93,42	6,13%	3,23%
8.	Bezosobowe (umowy zlecenia, o dzieło)	zł	119 626,00	132 142,10	113 901,90	12 516,10	-18 240,20	10,46%	-13,80%

W analizowanym okresie miał miejsce wzrost wynagrodzeń odpowiednio rok do roku o 7,42% oraz 13,05% w związku ze wzrostem zatrudnienia odpowiednio o 1,33% i 9,21% (kontynuacja umów zawartych z pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych). Bezpośrednim i nieuniknionym skutkiem zwiększenia ilości etatów jest również wzrost wynagrodzeń w analizowanym okresie. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie za dany okres wzrosło odpowiednio o 3,69% oraz 1,32%.

2.5. Kredyty bankowe, pożyczki

W 2015 roku Spółka nie występowała o udzielenie kredytów bankowych na finansowanie bieżącej działalności. Zobowiązania regulowane były terminowo.

Terminowo spłacane były również raty kredytu zaciągniętego na sfinansowanie inwestycji pn. „Rozwój i modernizacja infrastruktury w zakresie ochrony powietrza poprzez przebudowę kotłowni węglowej na gazową wraz z wymianą osiedlowej sieci ciepłej przy ul. Dreckiego i 700 – lecie w Gniewkowie”. Roczne obciążenie budżetu Spółki z tytułu spłaty kredytu wynosi 113 520,00zł, płatne w równych, miesięcznych ratach w kwocie 9 460,00 zł + odsetki. Stan zadłużenia na dzień 31.12.2015 r. wyniósł 359 480,00 zł. Zakończenie spłaty kredytu – luty 2019 r.

2.6. Ocena sytuacji finansowej Spółki

Kapitał własny w latach 2013-2015

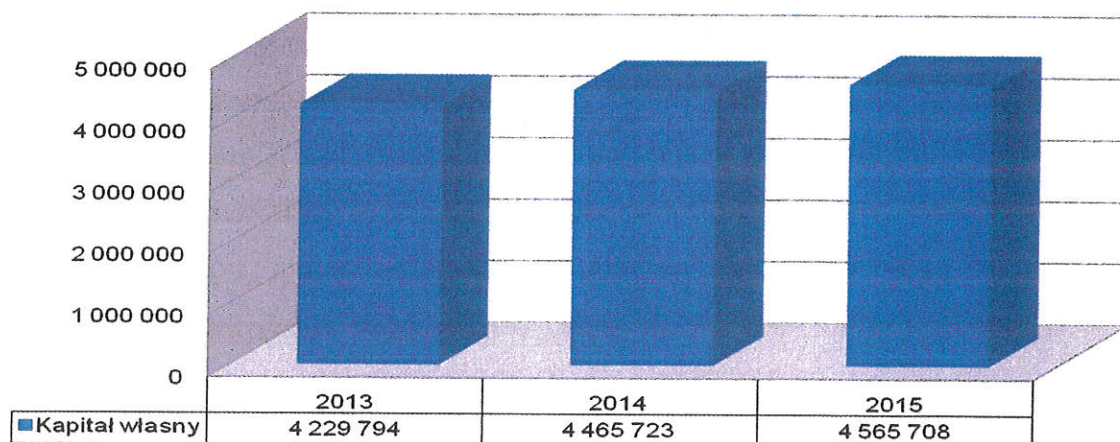
Kapitał (fundusz) własny stanowi równowartość aktywów (środków gospodarczych) wniesionych do jednostki w momencie jej założenia przez jej właściciela oraz wypracowanych przez nią w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. W skład kapitału własnego wchodzi kapitał podstawowy, kapitał zapasowy, zysk (strata) z lat ubiegłych oraz zysk (strata) netto.

W analizowanym okresie kapitał własny wykazywał tendencję rosnącą. Na wysokość kapitału miał wpływ przede wszystkim kapitał podstawowy, który przez 3 lata utrzymywał się na identycznym poziomie 4 332 700 zł. W skutek utworzenia w 2012 roku rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne w kwocie 732 061 zł przyrost kapitału własnego w omawianym okresie jest niewielki, a jego powolny wzrost związany jest z częściowym rozwiązaniem utworzonej rezerwy. Skutki tego posunięcia widoczne są w danych finansowych Spółki do tej pory.

Tabela 1. Porównanie kapitału własnego w latach 2013 - 2015

Wyszczególnienie	Stan na			dynamika		dynamika	
				zmiana 2014/2013		zmiana 2015/2014	
	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	zł (kol. 4-3)	% (kol. 5/2)	zł (kol. 4-3)	% (kol. 7/3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Kapitał własny	4 229 794	4 465 723	4 565 708	235 929	5,58%	99 985	2,24%
Kapitał podstawowy	4 332 700	4 332 700	4 332 700				
Kapitał zapasowy	552 393	185 155	166 793	-367 237	-66,48%	-18 362	-9,92%
Zysk (strata) z lat ubiegłych	-732 061	-173 770	-73 770			100 000	-57,55%
Zysk (strata) netto	76 763	121 638	139 985	44 875	58,46%	18 348	15,08%

Wykres 1. Porównanie kapitału własnego w ujęciu 3-letnim



Płynność finansowa

Wskaźnik płynności I stopnia, czyli płynności bieżącej informuje, w jakim stopniu zobowiązania krótkoterminowe pokrywane są aktywami obrotowymi. Wskaźnik ten powinien kształtować się na poziomie 1,5 – 2,0. W analizowanym okresie wskaźnik ten kształtował się na poziomie: od 1,9 do 2,4. W praktyce oznacza to, że przedsiębiorstwo przy pomocy aktywów obrotowych było w stanie uregulować:

- na dzień 31.12.2013 – ok. 200 % swych zobowiązań krótkoterminowych,
- na dzień 31.12.2014 – ok. 190 % swych zobowiązań krótkoterminowych.
- na dzień 31.12.2015 – ok. 240 % swych zobowiązań krótkoterminowych.

Wyższy poziom wskaźnika jest pozytywnym zjawiskiem, bowiem świadczy o możliwości terminowej spłaty bieżących zobowiązań Spółki i uwzględnionej rezerwie na ewentualne wydatki.

Wskaźnik płynności II stopnia, czyli płynności szybkiej informuje, w jakim stopniu zobowiązania bieżące mają pokrycie w inwestycjach krótkoterminowych jak i krótkoterminowych należnościach. Wskaźnik ten powinien kształtować się na poziomie około 1. W analizowanym okresie wskaźnik ukształtował się na poziomie: od 1,9 do 2,4. W praktyce oznacza to, że Spółka przy pomocy płynnych środków obrotowych była w stanie uregulować:

- na dzień 31.12.2013 i 31.12.2014 – ok. 190 % swych zobowiązań krótkoterminowych,
- na dzień 31.12.2015 – ok. 240 % swych zobowiązań krótkoterminowych.

Wartość wskaźnika znacznie przekraczający 1 może świadczyć o nadpłynności Spółki i nieproduktywnym gromadzeniu środków pieniężnych na koncie Spółki. Dlatego negatywnym zjawiskiem jest wzrost omawianego wskaźnika w 2015 roku. Z drugiej strony jednak należy zauważyć, że w analizowanym okresie należności krótkoterminowe utrzymywały się na wysokim poziomie, co oznacza, że firma ma problemy z terminowym ściąganiem należności, a swoje zobowiązania płaci zazwyczaj w terminie do 14 dni, czyli czas oczekiwania na spływ należności jest znacznie dłuższy niż okres spłaty zobowiązań krótkoterminowych, co znacząco wpływa na poziom wskaźnika. W związku z powyższym wprowadzono zasadę, aby termin płatności wynosił 30 dni. Krótsze terminy płatności będą sporadycznie występowały w sytuacjach, w których będzie konieczność zakupu materiałów/usług przy jednoczesnym kategorycznym braku zgody na ustawowy termin miesięczny.

Wskaźnik płynności III stopnia, czyli płynności bieżącej mówi o tym, w jakim stopniu zobowiązania bieżące mają pokrycie w inwestycjach długoterminowych. Poziom wskaźnika winien wynosić ok. 0,2. W badanym okresie wskaźnik przyjmował odpowiednio poziom: od 0,4 do 0,9. Oznacza to, że przedsiębiorstwo przy pomocy inwestycji krótkoterminowych było w stanie uregulować:

- na dzień 31.12.2013 – ok. 40 % swych zobowiązań krótkoterminowych,
- na dzień 31.12.2014 – ok. 80 % swych zobowiązań krótkoterminowych,
- na dzień 31.12.2015 – ok. 90 % swych zobowiązań krótkoterminowych

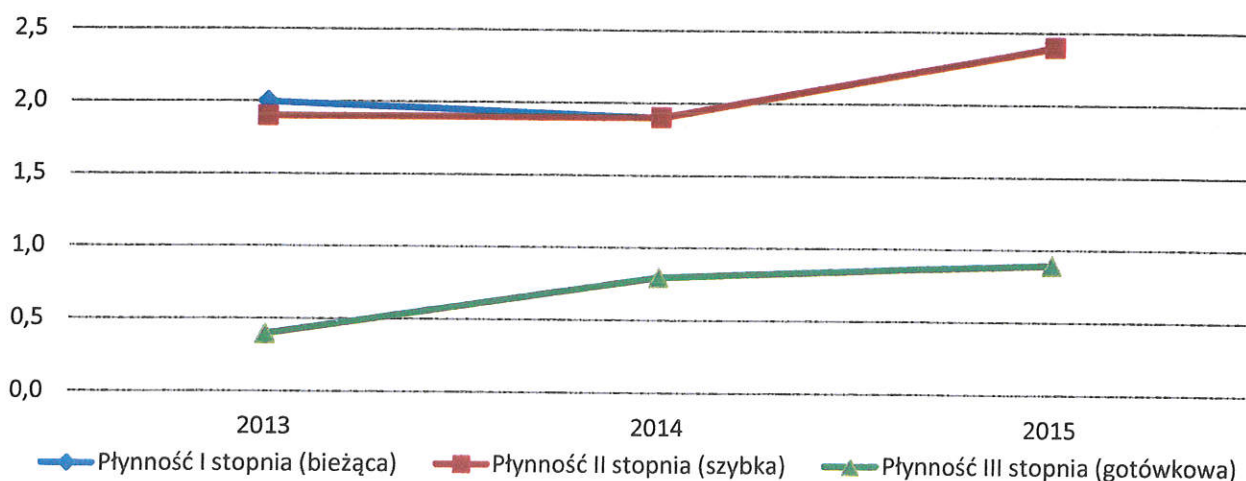
Warunkiem zachowania płynności finansowej jest dodatni kapitał pracujący. W badanym okresie kapitał pracujący przyjmował wartość dodatnią i wykazywał tendencję rosnącą.

Wskaźniki płynności finansowej zachowane w granicach ramowych oraz dość wysoki i dodatni kapitał pracujący świadczą o tym, że Spółka ma zachowaną płynność finansową oraz bezpieczną strukturę majątkowo – kapitałową – Tabela 1.

Tabela 1. Wskaźniki płynności finansowej

Wyszczególnienie	Wzór wskaźnika	Poziom wskaźnika typowy lub	Stan na		
Wskaźniki płynności finansowej			31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
Płynność I stopnia (płynności bieżącej)	<i>aktywa obrotowe ogółem / zobowiązania krótkoterminowe</i>	1,5 - 2,0	2,0	1,9	2,4
Płynność II stopnia (szybki)	<i>(aktywa obrotowe ogółem - zapasy) / zobowiązania krótkoterminowe</i>	1	1,9	1,9	2,4
Płynność III stopnia (płynności gotówkowej)	<i>inwestycje krótkoterminowe / zobowiązania krótkoterminowe</i>	0,2	0,4	0,8	0,9
Kapitał obrotowy netto w zł	<i>aktywa obrotowe - zobowiązania krótkoterminowe</i>	dodatni	834 070,63	1 021 493,19	1 239 124,12

Wykres 1. Poziom wskaźników rentowności w ujęciu 3-letnim



Wskaźnik rentowności sprzedaży ROS jest stosunkiem zysku netto do przychodów ogółem i wykazuje jaką efektywność uzyskuje jednostka ze sprzedaży oraz przedstawia marżę zysku na sprzedaży. W analizowanym okresie rentowność sprzedaży była niska, jednak wykazywała tendencję rosnącą. W 2013 roku wyniósł 1,1 %. W kolejnym okresie rentowność sprzedaży wyniosła 1,3 % - wzrost o 0,2 p.p. względem roku poprzedniego. Natomiast w 2015 roku ukształtował się na poziomie 1,8 %. W praktyce oznacza to, że na jedną złotówkę przychodów ogółem przypadło odpowiednio: 1,1, 1,3 i 1,8 grosza zysku netto. Niski poziom wskaźnika związany jest z wysokim udziałem kosztów w przychodach Przedsiębiorstwa – 97 % - 99% w analizowanych okresach.

Wskaźnik rentowności aktywów – ROA w analizowanym okresie również kształtował się na niskim poziomie w przedziale od 1,1% do 1,9% i wykazywał tendencję rosnącą. Z każdej złotówki majątku otrzymano odpowiednio od 1,1 do 1,9 groszy zysku netto.

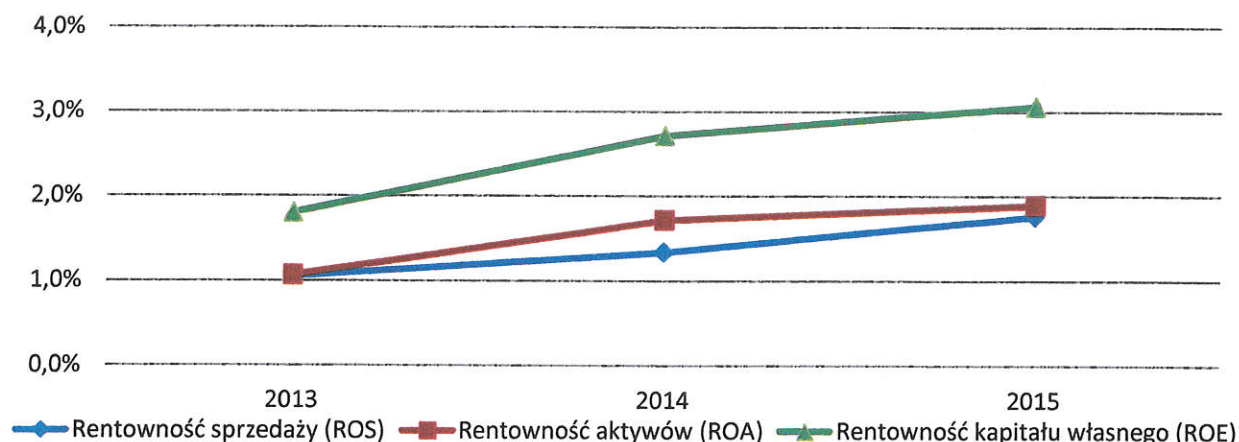
Wskaźnik rentowności kapitału własnego ROE opisuje relację wyniku finansowego do przeciętnego stanu kapitału własnego. Im wyższy wskaźnik, tym lepsza efektywność inwestycji kapitału własnego. Wskaźnik ten w badanym okresie kształtował się na niskim poziomie podobnie jak wcześniejsze wskaźniki rentowności od 1,8% do 3,1 %. Oznacza to, że na każdą złotówkę zainwestowanych kapitałów własnych przypadło odpowiednio od 1,8 do 3,1 grosza zysku netto. Wskaźniki rentowności przedstawia Tabela 2.

Wzrost wskaźników rentowności związany jest z uzyskaniem wyższych przychodów z działalności podstawowej przy jednoczesnym utrzymywaniu się podobnego poziomu kosztów w analizowanych latach.

Tabela 2. Wskaźniki rentowności

Wyszczególnienie	Wzór wskaźnika	Poziom wskaźnika typowy lub	Stan na		
Wskaźniki rentowności			31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
Rentowność sprzedaży ROS	wynik finansowy netto / przychody ze sprzedaży produktów i towarów	max	1,1%	1,3%	1,8%
Rentowność aktywów ROA	wynik finansowy netto / suma aktywów	max	1,1%	1,7%	1,9%
Rentowność kapitału własnego ROE	wynik finansowy netto / kapitał własny	max	1,8%	2,7%	3,1%

Wykres 2. Poziom wskaźników rentowności w ujęciu 3-letnim



Przeprowadzając analizę rentowności Spółki należy wspomnieć o specyficznym charakterze prowadzonej działalności. Przedsiębiorstwo świadcząc usługi komunalne nie powinno być nastawione na osiągnięcie zysku, nie jest on bowiem najważniejszym celem. W myśl tej zasady przychody powinny pokrywać koszty przy minimalnej zyskowności prowadzonej działalności.

3. Plany realizacyjne na przyszłość w działaniach Spółki

- Wypracowanie planów, koncepcji na przyszłość w zakresie gospodarki wodno – ściekowej - planowane częściowe uniezależnienie się od dostaw wody z zewnątrz,
- Utrzymanie wysokiego poziomu przychodu na realizacji zadań zewnętrznych, zintensyfikowanie pozyskiwania zleceń na usługi brukarskie i inne,
- Wzmacnianie działań i przyspieszenie procesów wprowadzania zmian oraz nowych technologii,
- Racjonalne zarządzanie powierzonymi przez gminę środkami oraz konsekwentne dążenie do stabilizacji finansowej Spółki,
- Rozbudowa istniejących systemów wodociągowych oraz modernizacja istniejących urządzeń i sieci wodociągowych wraz z pozyskaniem na ten cel optymalnych źródeł finansowania,
- Podłączenie i oczyszczanie ścieków przemysłowych z zakładu Groblewski – Warzywa,
- Wprowadzenie nowych technologii w zakresie informatycznym,
- Wprowadzenie nowych zasad w wyborze strategii inwestycyjnej w oparciu o dokonane analizy założeń do każdego projektu inwestycyjnego,

- Pomoc Spółki w prawidłowym uregulowaniu przez gminę systemu monitoringu aglomeracji Gniewkowo.

4. Strategia segmentowa (działowa):

4.1. Dział Gospodarki Wodno – Ściekowej

- Dalsza modernizacja i remont oczyszczalni ścieków (remont elewacji zewnętrznej budynku oczyszczalni ścieków, modernizacja poletka osadów wraz z zadaszeniem, remont osadników wtórnych, zakup i uruchomienie krat schodkowych, itp.),
- Remonty i modernizacje eksploatowanych budowli i urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych (hydrofornia Szadłowice, stacja uzdatniania wody Murzynno – wymiana złóż filtracyjnych, studnie i sieci kanalizacyjne),
- Rozbudowa sieci wodociągowych (płd. część gminy) oraz Chrzastowo II, Zajezerze, ul. Kątna - ul. Nowa, ul. Ogrodowa w kierunku Torunia, ul. Inowrocławska, ul. Parkowa. Budowa spójnego systemu wodociągowego dla całej gminy Gniewkowo,
- Budowa instalacji technologicznych zagospodarowujących osad ściekowy,
- Rozbudowa monitoringu pracy strefowych przepompowni ścieków (Markowo, Perkowo, Buczkowo, Kaczkowo),
- Gospodarka azotem i fosforem po uzyskaniu nowego pozwolenia wodno-prawnego,
- Rozwój sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Gniewkowo oraz współpraca z gminami ościennymi w tym zakresie,
- Monitoring wizyjny punktu zlewnego P1 oraz oczyszczalni ścieków.

4.2. Dział Gospodarki Ciepłej

- Wykonanie projektu i modernizacja kotłowni przy ul. Pająkowskiego (zmiana źródła ciepła dla ciepłej wody użytkowej – montaż transformatorów ciepła),
- Wykonanie projektu i wymiana sieci ciepłowniczej na ul. 700-lecia.

4.3. Dział Gospodarki Komunalnej

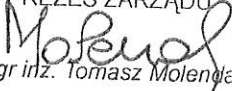
- Rozwój działalności brukarskiej i drogowej,
- Rozwój działalności budowlanej,
- Dalsza rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w m. Kaczkowo, gmina Gniewkowo,
- Sukcesywna wymiana zużytego sprzętu i zakup nowych maszyn i pojazdów.

4.4. Dział Gospodarki Mieszkaniowej i IT

- Rozwój działalności opartej na zarządzaniu wspólnotami mieszkaniowymi,
- Ciągłe doskonalenie systemów IT pod kątem najlepszej struktury zarządczej.

5. Ogólne

- Zakup i implementacja profesjonalnego systemu zarządczego, obejmującego wszystkie dziedziny działalności Spółki,
- Ciągły rozwój systemu zakupowego oraz wdrożenie strategii kategorii zakupowych.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Molenda



Burmistrz Gniewkowa
Adam Roszak

24.02.2016

XXII/2016
966

Gniewkowo, 01.02.2016r.

SZEAS.404.16.2016

Burmistrz
w Gniewkowie

Wzrost 1.05.2016r.
Znak 101

Rada Miejska
w Gniewkowie

W związku z art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w załączeniu przedkładam sprawozdanie za rok 2015 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Adam Roszak

M.-Gm. Gniewkowo

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie

inowrocławski

GNIEWKOWO

WK	PK	GK	GT
04	07	03	3

kod TERYT

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 sierpnia (B1)

od dnia 1 września
do dnia 31 grudnia (B2)

Rok podlegający analizie: 2015

Kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową
na rok podlegający analizie)

2 717,59

2 717,59

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych 8x(kol.4x kol.6)+4x(kol.5xkol.7)	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	1	100%	2 717,59	2 717,59	2,74	2,95	91 637,13	87 327,61	-4 309,52
2	2	111%	3 016,52	3 016,52	18,35	17,32	651 809,64	699 952,16	48 142,52
3	3	144%	3 913,33	3 913,33	45,94	42,40	2 101 927,81	1 999 051,95	-102 875,86
4	4	184%	5 000,37	5 000,37	106,72	109,81	6 465 478,41	6 819 215,72	353 737,31
							8	9	10

2016-02-01

Paulina Wicleben-Kierownik SZEAS,
Beata Czekalska -inspektor

(data sporządzenia)

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

Z up. BURMISTRZA

mgr Beata Czekalska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

AMCOWZADAWY 21 11 101
Przewodniczący Zarządu
Gminy Gniewkowo
ul. Białogłowa 10, 85-080 Gniewkowo
tel. 052 23 10 101, 052 23 10 102

7

XXII / 2016

24.02.2016

Gniewkowo, 10.02.2016r.

Znak: SZEAS. 404.21.2016

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie

24.02.2016

Pan
Przemysław Stefański
Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Gniewkowie

W załączeniu przedkładam sprawozdanie z wykorzystania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli za rok 2015 w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Kierownik
Samorządowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Gniewkowie

Paulina Wieleben

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI
W ROKU 2015**

Zbiorówka

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	12.965,00	7.349,80
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	29.991,00	22.354,00
	Razem:	42.956,00	29.703,80

W 2015 roku na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zaplanowano środki w wysokości 0,5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, co stanowiło kwotę 42.956,00 zł. Wydatki na powyższe zadania w 2015 roku zamknęły się kwotą 29.703,80 zł.

Na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli wydatkowano 7.349,80 zł. W 2015 roku z dofinansowania do kształcenia skorzystało 12 nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo. Dofinansowanie objęło dopłaty do studiów podyplomowych, uzupełniających oraz kursów kwalifikacyjnych realizowanych przez nauczycieli zgodnie z potrzebami placówek oświatowych i planami rozwoju zawodowego nauczycieli. Dofinansowano następujące kierunki kształcenia: wczesną edukację - I etap kształcenia, informatykę i zajęcia komputerowe dla nauczycieli, terapię pedagogiczną z elementami rewalidacji, oligofrenopedagogikę, historię i wiedzę o społeczeństwie, zintegrowaną edukację wczesnoszkolną i przedszkolną, dysleksję, dysgrafię, dysortografię, dyskalkulię, zaburzenia percepcyjno-motoryczne – metody pracy z uczniem ze specjalnymi trudnościami w nauce.

Na szkolenia w 2015 roku wydatkowano kwotę 22.354,00 zł. Szkolenia prowadzone były zgodnie z potrzebami placówek. Dotyczyły min. nowelizacji ustawy o systemie oświaty i zmian w prawie oświatowym, nowelizacji statutu szkoły, organizacji pracy oraz planu nadzoru pedagogicznego, profilaktyki agresji w szkole, klasyfikacji uczniów, podnoszenia jakości kształcenia matematyki w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej, zajęć artystyczno-tanecznych w pracy nauczyciela szkoły i przedszkola, przygotowania uczniów do egzaminu szóstoklasisty, radosnego przedszkola, ochrony danych osobowych, metod pracy z uczniem uzdolnionym matematycznie, kształcenia relacji uczeń – nauczyciel -rodzic, dopalaczy jako nowego zagrożenia, nowatorskich form edukacyjnych w bibliotece, edukacji prawnej w szkole, oceniania kształtującego.

Kierownik
Samorządowego Zespołu
Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół
w Gniewkowie

Paulina Wieleben

Załączniki:

1. Sprawozdania z wykorzystania środków w poszczególnych placówkach oświatowych.

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Wojska Polskiego
ul. Główna 40
10-010 Gniewkowo
tel. 14 64 10 100

Gniewkowo, 14.01.2016r.

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	6.125,00	2.000,30
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	6.891,00	2.948,00
	Razem:	13.016,00	4.948,30

Sporządziła : Ewa Szałkowska

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. Wojska Polskiego
w Gniewkowie

mgr Dorota Głowińska

szk. podstawowa
ul. P. Kaperanka
Wierzbosławice 19
14-140 Gniewkowo
tel. 25-25-2-4-13

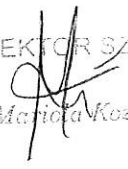
Gniewkowo, 14.01.2016r.

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	1.743,00	1.300,00
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	1.955,00	1.740,00
	Razem:	3.698,00	3.040,00

Sporządziła: Ewa Szałkowska

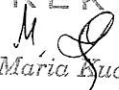
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariola Kozłowska

Gniewkowo, 14.01.2016r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w SZADŁOWICACH
88-149 Gniewkowo
NIP 556-23-72-78
(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	0,00	0,00
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	2.569,00	2.469,00
	Razem:	2.569,00	2.469,00

DYREKTOR

mgr Maria Sucharska

Sporządziła: Ewa Szałkowska

Gniewkowo, 14.01.2016r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w KIJEWIE
88-140 Gniewkowo
.....NIP. 556.23.72.821.....

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	1.400,00	1.400,00
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	1.276,00	1.205,00
	Razem:	2.676,00	2.605,00

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Małgorzata Ciegotura

Sporządziła : Ewa Szałkowska

Gniewkowo, 14.01.2016r.

PIĄT PODSTAWOWA
W GNIEWKOWIE
ul. Główna 1
84-100 Gniewkowo
NIP: 29-71-015

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	0,00	0,00
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	2.240,00	1.915,00
	Razem:	2.240,00	1.915,00

Sporządziła : Ewa Szałkowska

DYREKTOR SZKOŁY
z up. J. Nowak
mgr Iwona Senske

WZK NAEJUM NR 1
ul. Ziemi Kujawskiej
ul. Dworcowa 11
18-140 Gniewkowo
tel. 556-23-72-873
.....

Gniewkowo, 14.01.2016r.

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	650,00 ✓	650,00 ✓
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	12.011,00 ✓	9.266,00 ✓
	Razem:	12.661,00	9.916,00

Sporządziła: Ewa Szałkowska

DYREKTOR

mgr Elżbieta Tongowska

SZKOŁA ZAWODOWA
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
88-140 Gniewkowo
tel./fax 355-64-25 NIP 556-02-37-07

Gniewkowo, 14.01.2016r.

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	723,00	49,50
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	724,00	490,00
	Razem:	1.447,00	539,50

Sporządziła: Ewa Szałkowska

DYREKTOR

mgr inż. Ewa Szałkowska

Gniewkowo, 14.01.2016r.

Samorządowe Przedszkole
w Gniewkowie
ul. 11 Maja 2
83-440 Gniewkowo
.....

(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA
ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE
W ROKU 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	2.324,00	1.950,00
2.	Szkolenia Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne	2.325,00	2.321,00
	Razem:	4.649,00	4.271,00

Sporządziła : Ewa Szałkowska

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Gniewkowie
.....
mgr Agnieszka Kręć

8 XII/2016
24.02.2016

Uchwała Nr XXII/100/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2016 roku
zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIX/89/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie budżetu na 2016 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 4773) wprowadza się następujące zmiany:

1). § 1 otrzymuje brzmienie :

"Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2016 rok w wysokości 46.144.918,86 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 45.614.918,86 zł,
 - dochody majątkowe w kwocie 530.000,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 .

2) § 2. otrzymuje brzmienie :

"1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2016 rok w wysokości 45.144.918,86 zł

z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 42.768.513,86 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 2.376.405,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2 .

2. Określa się:

- 1). Zadania inwestycyjne w 2016 roku w wysokości 2.376.405,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 3".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Przewodniczący Rady
mgr inż. Przemysław Stefański

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/100/2016 z dnia 24 lutego 2016 roku

Zwiększa się dochody ogółem o kwotę 3.994.346 zł m.in z tytułu wprowadzenia planu za wynajmem sali w OSP Kijewo - 210 zł, dochodów z tytułu uczęszczania do przedszkola i oddziałów przedszkolnych dzieci z poza terenu gminy - 10.000 zł, wpływów z tytułu świadczeń nienależnie pobranych - 5.000 zł oraz dotacji podmiotowej dla Biblioteki Publicznej w kwocie 50.000 zł ze Starostwa Powiatowego oraz z tytułu dotacji celowej w kwocie 3.929.136 zł z przeznaczeniem na przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych.

W wyniku dokonanych zmian zwiększa się o 3.994.346 zł kwotę wydatków ogółem.

W rozdziale 72095 zwiększa się o 3.210 zł wydatki na remont kamery do monitoringu miejskiego.

W rozdziale 75011 zwiększa się o 7.000 zł wydatki na bieżące potrzeby biura USC i Ewidencji Ludności.

W dziale 801 w związku z naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2015 rok wprowadza się zmiany planów w rozdziałach 80101,80103,80110,80114 w § 4040.

W rozdziale 85212 zwiększa się wydatki na łączną kwotę 5.000 zł z przeznaczeniem na zwrot świadczeń nienależnie pobranych oraz na odsetki.

W rozdziale 85295 zwiększa się wydatki na zadania zlecone z tytułu otrzymanej dotacji z przeznaczeniem na przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych - kwota 3.899.748 zł oraz koszty wdrożenia w kwocie 29.388 zł z tego na zakupy inwestycyjne (zakup komputerów) - 11.000 zł.

W rozdziale 92116 zwiększa się dotację podmiotową dla Biblioteki o 50.000 zł. Jest to kwota dotacji przyznana na podstawie porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Inowrocławiu na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej.

W załączniku Nr 3 do zadania dot. wykonania dokumentacji na modernizację ulicy Piasta, Kątnej i drogi w Chrzastowie dopisuje się ulicę Spokojną.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Dochody

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/100/2016
z dnia 24 lutego 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 575 000,00	0,00	1 575 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 575 000,00	0,00	1 575 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	- 1 000,00	0,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	1 000,00	1 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	210,00	210,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	210,00	210,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	210,00	210,00
801			Oświata i wychowanie	531 275,00	10 000,00	541 275,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0,00	6 000,00	6 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	6 000,00	6 000,00
	80104		Przedszkola	201 300,00	4 000,00	205 300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	4 000,00	4 000,00
852			Pomoc społeczna	5 968 096,86	3 934 136,00	9 902 232,86
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 639 700,00	5 000,00	4 644 700,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	2 000,00	2 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	3 000,00	3 000,00
	85295		Pozostała działalność	72 400,00	3 929 136,00	4 001 536,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3 929 136,00	3 929 136,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	50 000,00	50 000,00
	92116		Biblioteki	0,00	50 000,00	50 000,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	50 000,00	50 000,00
Razem:				42 150 572,86	3 994 346,00	46 144 918,86

Wydutki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/100/2016
z dnia 24 lutego 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
720	72095		Informatyka	10 000,00	3 210,00	13 210,00
			Pozostała działalność	10 000,00	3 210,00	13 210,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	3 210,00	3 210,00
750	75011		Administracja publiczna	4 211 639,00	7 000,00	4 218 639,00
			Urzędy wojewódzkie	349 607,00	7 000,00	356 607,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	2 500,00	7 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	1 000,00	1 000,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	500,00	2 000,00	2 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	500,00	500,00
801		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 000,00	1 000,00
			Oświata i wychowanie	17 892 925,00	0,00	17 892 925,00
		80101	Szkoły podstawowe	7 677 900,00	270,00	7 678 170,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	429 300,00	270,00	429 570,00
		80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	640 000,00	4 440,00	644 440,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	33 500,00	4 440,00	37 940,00
		80110	Gimnazja	3 757 500,00	- 5 695,00	3 751 805,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	230 000,00	- 5 695,00	224 305,00
		80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	471 400,00	985,00	472 385,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	25 000,00	985,00	25 985,00
852	85212		Pomoc społeczna	8 024 806,86	3 934 136,00	11 958 942,86
			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 694 236,00	5 000,00	4 699 236,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	3 000,00	3 000,00

	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	2 000,00	2 000,00
85295		Pozostała działalność	135 100,00		
	3110	Świadczenia społeczne	135 100,00	3 929 136,00	4 064 236,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		3 899 748,00	4 034 848,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	9 900,00	9 900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1 730,00	1 730,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	250,00	250,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	4 158,00	4 158,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	200,00	200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1 000,00	1 000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	150,00	150,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 000,00	1 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 578 003,00	50 000,00	1 628 003,00
	92116	Biblioteki	260 000,00	50 000,00	310 000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	260 000,00	50 000,00	310 000,00
Razem:			41 150 572,86	3 994 346,00	45 144 918,86

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Zadania inwestycyjne na rok 2016

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/100/2016
z dnia 24 lutego 2016 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	0,00	11 000,00	11 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	11 000,00	11 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	11 000,00	11 000,00
			Zakup komputerów dla MGOPS	0,00	11 000,00	11 000,00
Razem				2 365 405,00	11 000,00	2 376 405,00

Przewodniczący Rady
mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik Nr 4

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	5 277 496,86	3 929 136,00	9 206 632,86
	85295		Pozostała działalność	0,00	3 929 136,00	3 929 136,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3 929 136,00	3 929 136,00
Razem:				5 395 800,86	3 929 136,00	9 324 936,86

Przewodniczący Rady
mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik Nr 5

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	5 277 496,86	3 929 136,00	9 206 632,86
	85295		Pozostała działalność	0,00	3 929 136,00	3 929 136,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	3 899 748,00	3 899 748,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	9 900,00	9 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 730,00	1 730,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	250,00	250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 158,00	4 158,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	200,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 000,00	1 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	150,00	150,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 000,00	1 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	11 000,00	11 000,00
Razem:				5 395 800,86	3 929 136,00	9 324 936,86

Przewodniczący Rady
mgr inż. Przemysław Siewański

9
XXII/2016
24.02.2016r.

**UCHWAŁA NR XXII/101/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 24 lutego 2016 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVI/296/2014 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515¹⁾) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 849²⁾), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.1381³⁾), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.465⁴⁾) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 613⁵⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/296/2014 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt.16 otrzymuje brzmienie:

§ 2 pkt.16 Teresa Mitaszka na terenie sołectwa Ostrowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U.z 2015r. poz. 1890

²⁾Dz. U. z 2015r. poz. 528,poz. 774,poz. 1045,poz. 1283, poz. 1777, poz. 1890

³⁾Dz. U. z 2014r. poz. 40, Dz. U. z 2015r. poz. 1045

⁴⁾Dz.U. 2015r. poz.1045

⁵⁾Dz.U. z 2015r. poz. 978, poz.1197,poz. 1269, poz. 1649, poz. 1932

UZASADNIENIE

Dokonuje się zmiany w § 2 pkt.16 uchwały Nr XLVI/296/2014 z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa , określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso z uwagi na dokonanie wyboru nowego sołtysa na terenie sołectwa Ostrowo.
Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała:

Lucyna Olejnik

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Słafański

UCHWAŁA Nr XXII/102/2016

**Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2016r.**

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków dla odbiorców z terenu Gminy Gniewkowo

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015 roku, poz.1515¹) oraz art. 24, ust.9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 139) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przedłuża czas obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Gniewkowo na okres od 01.04.2016r. do 30.06.2016r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Słafański

¹ Dz.U. z 2015 r. poz.1045, poz.1890

Uzasadnienie

W oparciu o art. 24 ust.9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo”

Sp.z o.o. złożyło wniosek o przedłużenie obowiązujących stawek za wodę i ścieki. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rada gminy może przedłużyć czas obowiązywania dotychczasowych taryf nie dłużej niż o 1 rok. Z uzasadnienie wniosku wynika, że przedłużenie czasu obowiązywania ustalonych stawek gwarantuje utrzymanie rentowności świadczonych usług wodociągowo-kanalizacyjnych w okresie od 01.04.2016r. do 30.06.2016r.

Sporządziła:
I.Meyer

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XXII/103/2016
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 24 lutego 2016 r.

**w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Gniewkowo
oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515¹⁾) oraz art. 20e ust. 3 i 4 w związku z art. 20 z pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do publicznych szkół podstawowych wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria naboru do publicznego gimnazjum wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2015 r. poz. 1890

²⁾Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/103/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2016 r.

Kryteria naboru do szkół podstawowych

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	5	zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły
2.	rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	4	oświadczenie rodzica
3.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3	oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/103/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2016 r.

Kryteria naboru do gimnazjum

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1	Wynik uzyskany na sprawdzianie klasy VI	0,2 za każdy punkt uzyskany z części I i II	Oryginał lub kopia zaświadczenia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
2	Oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda	ocena celująca – 8 pkt. ocena bardzo dobra – 6 pkt. ocena dobra – 4 pkt. dostateczna – 2 p Dopuszczająca - 1	oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
3	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5 pkt.	
4	Szczegółne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w art. 20 d ustawy o systemie oświaty)	Maksymalna ilość punktów – 13 zasięg gminny – 1 pkt. zasięg powiatowy – 3 pkt. zasięg wojewódzki – 5 pkt. zasięg ponadwojewódzki – 6 pkt. zasięg ogólnopolski – 7 pkt.	

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXII/103/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2016r.**

Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy o systemie oświaty kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 20c ust. 5.

W myśl art. 20e ust. 4 ww. ustawy kryteriom, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Stosownie do art. 20zf pkt 1 ww. ustawy kompetencje i zadania określone w art. 20e ust. 3 i 4 wykonuje rada gminy.

Mając na uwadze powyższe, wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański