

ZARZĄDZENIE NR 160 / 2015

BURMISTRZA GNIEWKOWA

Z DNIA 31 GRUDNIA 2015 R.

w sprawie : powołania członków Gminnej Rady Sportu oraz zatwierdzenia regulaminu Gminnej Rady Sportu w Gniewkowie.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.1515.), art. 30 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1321.)

§ 1

Zatwierdzam regulamin Gminnej Rady Sportu w Gniewkowie zgodnie z załącznikiem nr 1

§ 2

Powołuję do składu Gminnej Rady Sportu w Gniewkowie następujących członków:

1. Kazimierz Gołębiewski –Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół”
2. Maciej Tyburek –Miejski Ludowy Klub Sportowy „Unia” Gniewkowo
3. Krzysztof Tomasik - Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie
4. Alfred Pawłowski - Gimnazjum nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie
5. Przemysław Szmelter - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie
6. Aleksandra Jarczyńska-Urząd Miejski w Gniewkowie
7. Beata Kowalska-Urząd Miejski w Gniewkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

Regulamin Gminnej Rady Sportu w Gniewkowie

Rozdział I Zadania Gminnej Rady Sportu

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

1. Radzie-rozumie się przez to Gminną Radę Sportu.
2. Przewodniczącym-rozumie się przez to Przewodniczącą Gminnej Rady Sportu.
3. Gminie-rozumie się przez to Gminę Gniewkowo.
4. Burmistrzu- rozumie się Burmistrza Gniewkowa.

§ 2

1. Gminna Rada Sportu w Gniewkowie jest zespołem o charakterze opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w Gminie Gniewkowo.
2. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie:
 - a) strategii i planów rozwoju Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - b) projektu budżetu Gminy w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
 - c) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na terenie Gminy, dofinansowanych przez Gminę,
 - d) programów rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
 - e) opiniowanie projektów uchwał, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy o sporcie w oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział II Tryb pracy Gminnej Rady Sportu

§ 1

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
2. Posiedzenie Rady może zwołać:
 - a) Przewodniczący,

- b) Zastępcą Przewodniczącego,
 - c) Burmistrz.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
 4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
 5. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady poprzez zawiadomienie, które doręcza się członkom na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
 6. Zawiadomienie może być dokonane również telefonicznie lub wysłane pocztą elektroniczną.
 7. Zawiadomienie zawiera porządek obrad lub zakres tematyki będącej przedmiotem obrad.

§ 2

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępcą Przewodniczącego. Posiedzenia zwołane przez Burmistrza może prowadzić Burmistrz.
2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, bez prawa do głosowania.
4. Przewodniczący kieruje pracami Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonywanie uchwał podjętych przez Radę.
5. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
6. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania tematów umieszczonych w porządku obrad.
3. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady są podejmowane w formie uchwał w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały Rady przekazywane są w terminie 14 dni Burmistrzowi.
5. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
6. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

7. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad Rady oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
8. Uchwały Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w głosowaniu co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
9. Przewodniczący Rady składa Burmistrzowi Gniewkowa coroczne sprawozdanie z działalności Rady do końca lutego następnego roku.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak