

BURMISTRZ GNIEWKOWA

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gniewkowo na 2016 r. polegających na:
prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych oraz zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie zadania wynosi 35.000,00 zł.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania, posiadają udokumentowane kwalifikacje-pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
- c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem,
- e) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

4. Postępowanie konkursowe odbędzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie i działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Zadanie powinno być zrealizowane w całości od momentu podpisania umowy do 31.12.2016r.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11-pokój nr 6 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu w terminie do 15.01.2016 roku do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – Profilaktyka 2016”, która winna zawierać adres zwrotny oferenta.

6. Oferta wraz z wnioskiem winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (DZ.U.Nr 6 , poz. 25, poz1891)w sprawie wzoru oferty publicznego ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania . Wzór oferty dostępny jest w załączniku na stronie BIP Urzędu Miejskiego – www.gniewkowo.bipgmina.pl .w zakładce „Aktualności”

7.Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 50% całości kosztów realizowanego zadania.

8.Oferty złożone na innych drukach , niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych .

9.Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą przez komisję pod względem merytorycznym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XVII/80/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. (treść uchwały jest dostępna na stronie BIP) ze szczególnym uwzględnieniem :

- a) znaczenia zadania dla gminy Gniewkowo ,
- b) zgodności oferty z rodzajem i warunkami realizacji zadania ,
- c) zasadności wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania ,
- d) wysokości środków pozabudżetowych na realizację zadania ,
- e) oceny kalkulacji kosztów ,
- f) oceny możliwości realizacji zadania przez oferenta ,
- g) jakości i terminowości rozliczenia dotacji z lat ubiegłych .

10.Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio od 0 – 5 punktów oceniając poszczególne kryteria . Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów . Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół ,który przedłożony będzie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

11.Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert .Organizacje, które otrzymają wsparcie na realizację zadania – zostaną o tym powiadomione pisemnie .

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gniewkowo, a organizacją .

W razie nieprzewidzianej zmiany budżetu wysokość przyznanej dotacji może być niższa , niż wnioskowana w ofercie .

W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

Nadzór nad realizacją zadań wynikających z umowy prowadzić będzie w Urzędzie pracownik na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za sprawę , zaś w sprawach wykorzystania dofinansowania – Referat Finansowy Urzędu.

12. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy :

- a) nie wpłynęła żadna oferta ,
- b) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu ,
- c) żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu ,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności , uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Do oferty załączyć należy co najmniej :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpisu tegoż dokumentu , wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert ,
- b) finansowe sprawozdanie z działalności tj. bilans , rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2015 lub 2014 ,
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2015 rok,
- d) rekomendacje potwierdzające współpracę z jednostkami samorządowymi oraz innymi instytucjami.

14. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy gminą , a organizacją pozarządową . Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania jednak nie dłuższy niż 1 rok . Podmiot , który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu , na który umowa została zawarta .

15. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie z uzasadnionych przyczyn prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert .

Do wiadomości:

- 1) Referat finansowy
- 2) a/a

BURMISTRZ
mgr Adam Roszak