**projekt**

**UCHWAŁA NR**

**RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

**Z dnia r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572[[1]](#footnote-1)) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515[[2]](#footnote-2)), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

1. ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi;
3. szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prane i fizyczne szkoły podstawowe, gimnazja, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy o uprawnieniach szkół publicznych
4. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
5. uczniach niepełnosprawnych należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy , o której mowa w pkt 1;
6. oranie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Gniewkowo przedszkola, szkoły;
7. podmiocie – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę o której mowa w pkt. 2-3;
8. dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczania dotacji**

**§3.** 1. Niepublicznym przedszkolomprzysługuje dotacja nakażdegowychowankaw wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Gniewkowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Gniewkowo w przeliczeniu na jednego wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Gniewkowo.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Gniewkowo w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gniewkowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gniewkowo.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej prze gminę Gniewkowo.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 3 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z Gminy Gniewkowo w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Gniewkowo wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Gniewkowo.

**§4.** 1. Dla obliczenia podstawy dotacji dla przedszkoli niepublicznych w miesiącach od stycznia do sierpnia danego roku przyjmuje się liczbę uczniów w przedszkolu publicznym z dnia 1 stycznia tego roku, a dla obliczenia podstawy dotacji w miesiącach od września do grudnia – a dnia 1 września tego roku.

2. W odniesieniu do jednostek, dla którychwysokośćdotacji jestuzależnionaodwydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę, podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy, z tym że do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą obliczenia dotacji jest projekt uchwały budżetowej. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę jest podstawą aktualizacji stawek odpowiednio dla niepublicznych jednostek oświatowych.

3. W odniesieniu do szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę na dany rok.

4. Do czasu uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2, dotacja jest udzielana według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w roku poprzednim.

**Rozdział 3.**

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 5.** 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres organu prowadzącego;

2) nazwę i adres dotowanego podmiotu;

3) NIP i regon szkoły lub placówki;

4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół lub niepublicznych przedszkoli;

5) typ i rodzaj dotowanego podmiotu;

6) nazwę i numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja;

7) dane o planowanej liczbie uczniów z podziałem na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 września, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do 10 dniakażdego miesiącaorganprowadzący szkołę,przedszkole składa do Burmistrza Gniewkowa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

6. Upoważnieni pracownicy Samorządowe Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

8. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotację dla przedszkoli, szkół planowane są w budżecie Gminy.

9. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest podmiotom, dla których udzielona jest dotacja – na uczniów wskazanych w miesiącu czerwcu w informacji, o której mowa w ust. 4 łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

10. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy podmiot stracił wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Gniewkowa.

**Rozdział 4.**

**Tryb rozliczania dotacji**

**§ 6.** 1. Organprowadzący przedszkole, szkołę sporządza w każdym miesiącu rozliczenie dotacji i przekazuje Burmistrzowi Gniewkowa, nie później niż do 20 dnia miesiąca następnego po przekazaniu dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego . Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

4. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

5. Dotację wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem (art. 90 ust. 3d ustawy), pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami licznymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki naliczane są od dnia:

1) przekazania środków finansowych z budżetu gminy Gniewkowo od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem

2) stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

**Rozdział 5.**

**Tryb i zakres kontroli**

**§ 7.** 1.Upoważnieni pracownicy Samorządowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gniewkowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w §5 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1,

2) sprawdzeni prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę prowadzi się w siedzibie organu dotowanego.

**§ 8.** 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Gniewkowa, w którym wskazuje się kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Burmistrz Gniewkowa zawiadamia osobę prowadzącą dotowaną jednostkę co najmniej na trzy dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

**§ 9.** 1. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez dotowana jednostkę oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową , a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Organ dotowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności

1) pełną nazwę kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

3) imiona i nazwiska kontrolujących,

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,

6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości,

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11**. 1. Po podpisaniu lub odmowie podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**Rozdział 6.**

**Przepisy końcowe**

**§ 12.** WykonanieuchwałypowierzasięBurmistrzowi Gniewkowa.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr III/24/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 14.** Uchwaławchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w DziennikuUrzędowymWojewództwaKujawsko – Pomorskiego.

**Uzasadnienie**

 Uchwałą nr III/24/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 grudnia 2010 roku określone zostały zasady udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania. W wyniku nowelizacji ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty należy dokonać zmian wynikających z konieczności uporządkowania niektórych przepisów uchwały.

 Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w zakresie udzielania dotacji dla przedszkoli, szkół niepublicznych do zmienionych przepisów prawa, a ponadto doprecyzowanie obowiązujących zasad i usprawnień procesu przekazywania, rozliczania i kontroli wykorzystania udzielonych dotacji z budżetu gminy Gniewkowo.

 Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a-1c i 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

1. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz. U. z 2015 poz. 1045, 1890 [↑](#footnote-ref-2)