

## **BURMISTRZ GNIEWKOWA**

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ KLUBÓW SPORTOWYCH NA FINANSOWE WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO W 2016 ROKU**

#### **I. Wysokość wsparcia finansowego**

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na ten cel to **180.000,00 zł.**

#### **II. Rodzaj i warunki realizacji zadania**

Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1. Realizuje cel publiczny, do którego należy:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Gniewkowo

2. Angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gniewkowa

3. Promuje wizerunek Gniewkowa jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu;

4. Zapewni udział środków finansowych własnych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10%

Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- realizację programów szkolenia sportowego
- zakup sprzętu sportowego
- pokrycie kosztów organizowania zawodów i uczestnictwa w tych zawodach
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- organizowanie imprez sportowych

#### **III. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

2. Oferty, które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym ze szczególnym uwzględnieniem:

- znaczenia zadania dla gminy Gniewkowo
- zgodności oferty z rodzajem i warunkami realizacji zadania
- wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- wysokości środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;

- ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

3. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonają indywidualnie, przyznając odpowiednio punkty od 0 do 5 oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedłożony będzie Burmistrzowi w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

### **3. Termin składania ofert**

1. Oferty złożyć należy w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul 17 Stycznia 11, 88 – 140 Gniewkowo – pokój nr 6 w terminie do dnia 11.01.2016r. do godz. 15:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „*Konkurs na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w 2016 roku*”.

Koperty powinny być opieczetowane z zamieszczonym adresem zwrotnym oferenta.

4. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowo Nr II/12/2010 z dnia 6 grudnia 2010r. (treść uchwały dostępna na stronie BIP) i wyniki swej pracy przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia ofert.

5. Oferta złożona winna być na druku, którego wzór dostępny jest w załączniku na stronie BIP Urzędu Miejskiego [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w zakładce „Aktualności”.

### **Do oferty załączyć należy co najmniej:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert,
- b) finansowe sprawozdanie z działalności tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za 2015 lub 2014 rok
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2015 rok

6. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy gminą a organizacją pozarządową lub klubem sportowym. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok.

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

7. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie z uzasadnionych przyczyn prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak