

Uchwała Nr XVII/80/2015
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.)¹ uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

1. Dz.U. z 2014r., poz. 1138 i 1146, z 2015r. poz.1225

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został

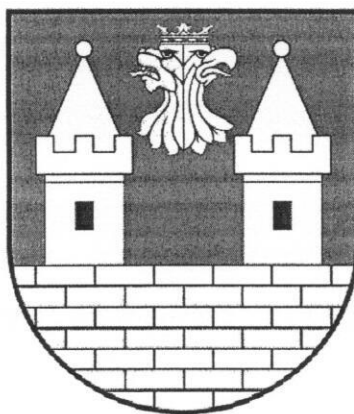
„Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

Projekt programu poddany został konsultacjom w dniach od 24.09.2015 do 09.10.2015 roku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W konsultacjach opinie wyraził jeden uprawniony podmiot tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Samorządności Lokalnej Perspektywa, ul. Kwiatowa 37, 88-140 Gniewkowo.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/80/2015
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 25 listopada 2015r.



***„Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.***

WSTĘP

Rada Miejska w Gniewkowie przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. U podłoża niniejszego „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” leży przekonanie władz Gminy o korzyściach płynących z tej współpracy. Przyjmując niniejszy dokument Gmina Gniewkowo deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz .U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.).

Spis treści

WSTĘP

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Rozdział 2 Cele programu

Rozdział 3 Zasady współpracy

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

Rozdział 5 Formy współpracy

Rozdział 6 Sposób realizacji programu

Rozdział 7 Priorytetowe zadania publiczne

Rozdział 8 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Rozdział 9 Okres realizacji programu

Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu

Rozdział 11 Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

Rozdział 12 Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) Gminie –rozumie się przez to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową.

Rozdział 2.

Cele programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
 - 2) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art.4 ust. 1 pkt 17 ustawy);
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy);
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1, pkt 16 ustawy);
- 4) turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy).

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) pomocy finansowych;
- 2) pomocy rzeczowej;
- 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki z budżetu Gminy;
- 4) umożliwiania nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania;
- 5) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach lokalnych;
- 6) nieodpłatnego udostępniania obiektów, stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Miejskiego.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.
5. Organy Gminy pomagają organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielenie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych,
 - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie,
 - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
 - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
 - e) promocja Gminy poprzez sport,

f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży,
- e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży,
- f) umożliwianie osobą uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
- b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.,
- c) organizowanie imprez integracyjnych,
- d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- e) organizowanie spotkań literackich.

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w roku budżetowym 2016 Gmina Gniewkowo przeznaczy środki finansowe w wysokości **235.000,00zł.**

Rozdział 9.

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2017r.

Rozdział 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) 4 osoby będące reprezentantami organu wykonawczego,
 - b) jedna osoba z organizacji pozarządowych wyłoniona w drodze otwartego naboru.
 - 2) W sytuacji większej liczby kandydatów Burmistrz przeprowadza losowanie w obecności zgłoszonych kandydatów do komisji;
 - 3) Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
7. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
8. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:

- a) listę obecności,
 - b) protokół z prac komisji,
 - c) zbiorcze karty ocen ofert.
9. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
10. Z tytułu pracy komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
11. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
12. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
- 1) Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
- a) Etap I – ocena formalna
 - b) Etap II – ocena merytoryczna
- 2) W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, w oparciu o kryteria wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków;
- 4) Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
13. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta. Wzór listy wyników stanowi załącznik nr 1 do programu.
14. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.
16. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W miesiącu wrześniu Burmistrz ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.

4. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.
5. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
6. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Sporządziła: A. Jarczyńska