

Gniewkowo, dnia 12.11.2015r.

Protokół z konsultacji

W sprawie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

Zgodnie z zapisami ustawy 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w dniach od 24.09.2015 do 09.10.2015 ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”. Projekt dostępny był na stronie internetowej oraz w tut. Urzędzie.

Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach byli przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

W konsultacji opinie wyraził jeden uprawniony podmiot tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Samorządności Lokalnej Perspektywa, ul. Kwiatowa 37, 88 – 140 Gniewkowo.

W załączeniu opinie i decyzje o ich uwzględnieniu bądź nie.

L.p.	Pozycja w Programie	Propozycja zmiany	Uzasadnienie	Uwzględniono
1.	Rozdział 2 pkt. 2/1	<u>Zmiana i uzupełnienie treści zapisu:</u> Rozwój społeczeństwa obywatelskiego...	<i>„Kształtowanie społeczeństwa” uważamy, za zapis zbyt ogólny. Nie wskazuje on kierunku oczekiwanych zmian i pożądanego do osiągnięcia celu, poprzez realizację zadań wskazanych w dalszej części zdania.</i>	Nie uwzględniono
2.	Rozdział 2 pkt. 2/3	<u>Zmiana i uzupełnienie treści zapisu:</u> Diagnozowanie potrzeb społecznych i rozpoznawanie potencjału organizacji pozarządowych w celu optymalnego zaspokajania tych potrzeb i poprawy jakości życia mieszkańców.	Uważamy, że zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzedzone winno być gruntowną ich diagnozą oraz rozpoznaniem możliwości organizacji pozarządowych, w celu uzyskania maksymalnej efektywności podejmowanych działań i rezultatów satysfakcjonujących strony (zaspokajanie potrzeb mieszkańców przy optymalnym wykorzystaniu możliwości działających organizacji).	Nie uwzględniono
3.	Rozdział 2 pkt. 2/6	<u>Usunięcie zapisu w całości.</u>	Przy uwzględnieniu proponowanej treści pkt-u 2/3, treść zapisu jest zbędna.	Nie uwzględniono
4.	Rozdział 4	<u>Uzupełnienie o pkt. 5</u> 5. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój	Poszerzenie zakresu przedmiotowego współpracy o proponowany zapis, pozwoli na pełną realizację proponowanych celów, zwłaszcza zawartych w punktach 2/1 i 2/2.	Nie uwzględniono

		demokracji. (art. 4, ust. 1, pkt. 22)		
Rozdział 5	Całkowite preredagowanie, zmiana i uzupełnienie treści Rozdziału 5 pkt. 1 - Formy współpracy Współpraca Gminy Gniewkowo realizowana będzie w następujących formach: 1. <i>Finansowej,</i> 1) <i>zlecania realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.</i> 2. <i>Pozafinansowej,</i> 1) <i>pomocy rzeczowej,</i> 2) <i>pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki z budżetu Gminy,</i> 3) <i>ulatwienia nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i</i>	Treść rozdziału jest nieprzejrzysta i tym samym, mało czytelna. Proponowany sposób zapisu spowoduje, że rozdział stanie się czytelniejszy, a jego zapisy jasne i zrozumiałe. Dopisanie proponowanych treści punktów 2/6-8, poszerzy zakres możliwej współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z przyjętymi i zapisanymi w Rozdziale 2 celami, a ponadto wpływa na jakość tej współpracy, poprzez bieżący przekaz i wymianę informacji między zainteresowanymi podmiotami.	Nie uwzględniono	

5.

		<i>kierunkach działania, upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach, nieodpłatnego udostępniania obiektów stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji,</i> <i>6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,</i> <i>7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,</i> <i>8) prowadzenie stałego serwisu informacyjnego na</i>		
--	--	---	--	--

		<i>stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w formie newslettera wysyłanego do organizacji.</i>		
6.	Rozdział 5	<u>Doprecyzowanie zapisu</u> <u>zawartego obecnie w punkcie 1</u> <u>lit. b</u> <i>„pomocy rzeczowej,”</i>	Uważamy, że konieczne jest doprecyzowanie wskazanego zapisu, poprzez konkretne określenie zakresu pomocy rzeczowej i jej charakteru.	Nie uwzględniono
7.	Rozdział 5 punkty 2, 3, 4	<u>Usunięcie punktów 2, 3, 4 z treści</u> <u>Rozdziału 5</u>	Wymienione zapisy nie dotyczą form współpracy i są powieleniem zapisów ustawy. Uważamy, że zamieszczanie ich w Programie, a zwłaszcza w tym rozdziale jest zbędne, dezinformujące i powoduje niezgodność między tytułem rozdziału, a jego treścią.	Wyodrębniono osobny rozdział pn. Sposób realizacji programu oraz preredagowano część zapisu.
8.	Rozdział 6	<u>Wprowadzenie Priorytetu 5.</u> <u>Priorytet 5</u> <i>W zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój</i>	Wprowadzenie zapisu jest konieczne, ze względu na wcześniej zaproponowaną zmianę w Rozdziale 4 (dopisanie punktu 5)	Nie uwzględniono

		<i>demokracji:</i> - promowanie działań mających na celu podniesienie poziomu świadomości obywatelskiej i propagujących możliwości korzystania z instrumentów prawnych demokratycznego państwa.		
	Rozdział 7	<u>Zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania</u>	Proponowaną kwotę środków na realizację zadań uważamy za niską i niewystarczającą na realizację zaplanowanych działań. Stanowi ona równowartość kwoty, która przeznaczona jest w bieżącym roku na realizację zadań w ramach tylko dwóch, pierwszych priorytetów. Wobec zwiększonej liczby priorytetów, w ramach których realizowane będą zadania w 2016 r. zasadne jest zwiększenie również puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Postulujemy, w ramach możliwości finansowych Gminy, zwiększenie kwoty zarezerwowanych na ten cel środków.	Nie uwzględniono
9.	Rozdział 9 pkt. 1, 3	<u>Zmiana treści rozdziału w punktach 1 i 3</u> 1. Ocena efektywności Programu dokonywana będzie w oparciu o		Częściowo uwzględniono

		<i>następujące mierniki:</i> 1) <i>liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;</i> 2) <i>liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;</i> 3) <i>liczbę organizacji, którym przyznano dofinansowanie;</i> 4) <i>liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;</i> 5) <i>wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy, na realizację zadań publicznych;</i> 6) <i>udział środków</i>	Z analizy zapisanych treści wynika, że zamieszczone kryteria oceny dotyczą jednostkowych ofert konkursowych składanych przez poszczególne organizacje i błędnie nazwane są miernikami efektywności „Programu Współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi w 2016 r.”. Trudno bowiem uznać, że kryteria takie jak np. ocena kalkulacji kosztów, ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, czy też jakość i terminowość rozliczenia dotacji z lat ubiegłych, mogłyby być miernikami efektywności całego Programu. Uważamy, że konieczne jest wyznaczenie jednoznacznych mierników efektywności Programu Współpracy, jako całości zadania realizowanego przez Gminę Gniewkowo i ponowne opracowanie treści punktu 1 zgodnie z przedstawioną propozycją.	
--	--	---	--	--

		<i>własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;</i> 7) <i>liczbę form współpracy pozajfinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi;</i> 8) <i>jakość i terminowość rozliczenia dotacji.</i>		
		3. <i>Burmistrz Gminy Gniewkowo przedłoży Radzie Gminy Gniewkowo w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz prasie</i>	Proponujemy uszczegółowienie treści punktu 3, zgodnie z przedstawioną propozycją.	

		<i>lokalnej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę ww. wskaźników</i>		
10.	Rozdział 10 pkt. 1,6,8	<u>Doprecyzowanie treści zapisu Rozdziału w punktach 1, 6 i 8</u> <i>1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację, Burmistrz, w drodze zarządzenia powołuje każdorazowo Komisję Konkursową, której praca oparta jest na opracowanym przez członków, Regulaminie Pracy Komisji konkursowej.</i>	Z treści aktualnego zapisu nie wynika, czy Burmistrz powołuje jedną komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie wszystkich konkursów, czy też powołuje ją każdorazowo, do przeprowadzenia konkretnego konkursu. Zasadne wydaje nam się, aby komisje powoływane były każdorazowo do przeprowadzenia konkretnego konkursu i składały się z pracowników posiadających wiedzę merytoryczną i kompetencje adekwatne do treści ogłoszonego konkursu. Ponadto uważamy, że konieczne jest również uzupełnienie treści o zapis zobowiązujący członków komisji do opracowania regulaminu pracy, będącego podstawą ich funkcjonowania.	Częściowo uwzględniono oraz wprowadzono nowe zapisy.

			Treść zapisu nie wskazuje zasad powoływania członków Komisji reprezentujących Burmistrza oraz przypadków uzasadniających powoływanie Komisji w różnej liczbie (3-5 reprezentantów urzędu). Uważamy, że celowe byłoby określenie stałej liczby reprezentantów urzędu w komisjach oraz wskazanie, że będą to osoby z odpowiednią wiedzą merytoryczną i kompetencjami zgodnymi z tematyką ogłaszanych konkursów (przedstawiciele odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu). Uzupełnienia wymaga także zapis dotyczący trybu wyłaniania i powoływania członka Komisji reprezentującego organizację pozarządową. Obecny zapis umożliwia Burmistrzowi pełną dowolność w tym zakresie, co jest sprzeczne z zasadą jawności zapisaną w Rozdziale 3. Proponujemy uszczegółowienie zapisu punktu 6, dotyczącego oceny merytorycznej złożonych ofert, poprzez wprowadzenie zapisu o ścisłym odniesieniu tej oceny do ustalonych i ogólnie znanych kryteriów.
	6. (-) <i>W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa analizuje w oparciu o kryteria ustalone przez Burmistrza Gniewkowa i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym</i>		

	merytoryczną zawartość ofert, wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości przyznanych środków. 8. Wyniki konkursu zawierające: nazwę zadania, nazwę oferenta, liczbę przyznanych punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oraz ogółem, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w BIP, w siedzibie Gminy, na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.	Powszechną praktyką jest, że w ogłoszeniach o wynikach różnorodnych konkursów ogłaszanych przez organy administracji różnego szczebla i inne instytucje, zamieszczana jest informacja o przyznanej, ogólnej liczbie punktów oraz również w ramach poszczególnych kryteriów podlegających ocenie. Jest to informacja jawna i ogólnie dostępna, a jej treść poprzez stworzenie swoistej listy rankingowej, umożliwia oferentom określenie wartości merytorycznej złożonej oferty, względem innych propozycji. Stanowi to element niezbędnej, w działalności każdej organizacji, samooceny pracy i określenie kierunków rozwoju i samodoskonalenia. Postulujemy rozszerzenie zapisu punktu 8 o w/w treści. Proponujemy także dopisanie w punkcie 8 prasy lokalnej, jako wciąż jeszcze podstawowego źródła informacji dla wielu mieszkańców Gminy.	

		11. Każda organizacja, która złożyła swoją ofertę w konkursie ma prawo, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników, żądać uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia oferty	Uważamy, że wszyscy oferenci powinni mieć zagwarantowane prawo, do uzyskania szczegółowego uzasadnienia, w formie pisemnej, dotyczącego odrzucenia, bądź przyjęcia złożonej oferty.	
11.	Rozdział 11 pkt. 3	<u>Zmiana treści zapisu punktu 3 poprzez usunięcie części dotyczącej możliwości konsultacji w formie otwartego spotkania.</u> 4. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi prowadzone są poprzez zgłaszanie uwag i opinii w formie pisemnej.	Program został opracowany na jeden rok i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez formułowanie uwag i opinii w formie pisemnej. Wobec takiej decyzji Burmistrza zbędny jest zapis o alternatywnej formie konsultacji (możliwość otwartego spotkania).	Nie uwzględniono
12	Cały dokument	<u>Wprowadzenie rozdziału dotyczącego sposobów realizacji programu</u>	Treści proponowanego rozdziału są wymagane i niezbędne. Winny być ściśle powiązane z formami współpracy. Program powinien stanowić dla organizacji,	Uwzględniono

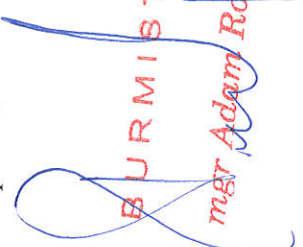
			swego rodzaju instrukcję, która wskazywałaby konkretnie, kto ze strony samorządu, odpowiedzialny jest za realizację programu i w jaki sposób organizacje mogą skorzystać z poszczególnych form współpracy. Zapisy te są szczególnie ważne w sytuacji, gdy wprowadzane są nowe formy współpracy. Ponadto, dzięki opisaniu sposobu realizacji programu będzie on pełnił funkcję edukacyjną dla nowopowstałych organizacji, których członkowie nie mają jeszcze doświadczeń we współpracy z władzami lokalnymi.	
13.	Cały dokument	<u>Ujednolicenie zasad budowy całego dokumentu.</u>	Poszczególne rozdziały Programu mają odrębną budowę. Np.: • Rozdział 2 Punkty i podpunkty: 1, 1). • Rozdział 3 Zawiera punkty zapisywane w formie takiej, jak podpunkty w Rozdziale 2: 1). • Rozdział 5 Zawiera punkty i litery: 1, a). • Rozdział 6 Zawiera tylko punktatory. itd. Takie niespójne i niejednolite redagowanie dokumentu jest nie tylko niedopuszczalne, ale powoduje również, że jest on nieczytelny i	Nie uwzględniono

			trudny w odbiorze. Program sprawia wrażenie, że jest stworzony z kilkunastu odrębnych i przypadkowych dokumentów połączonych w całość.	
14.	Cały dokument	<u>Wprowadzenie numeracji stron</u>	Uważamy, że Program powinien mieć oznaczone kolejne strony, gdyż ułatwi to posługiwanie się nim i wyszukiwanie potrzebnych zapisów.	Uwzględniono
15.	Tytuł dokumentu	<u>Usunięcie z treści określenia „roczny”</u> „Program Współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.”	Użycie określenia „roczny” wyklucza użycie określenia „na 2016 rok”. Określenie „na 2016 rok” zawiera pełną informację dotyczącą czasokresu realizacji Programu. Wprowadzenie dodatkowo zapisu „roczny” jest zbędne i stanowi powtórzenie tej samej treści (pleonazm). Ponieważ uważamy, że w oficjalnym dokumencie konieczne jest określenie konkretnego roku obowiązywania programu, proponujemy usunięcie z tytułu określenia „roczny”.	Nie uwzględniono

sporządziła:

Aleksandra Jarczyńska

zaakceptował:


BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

**UCHWAŁA NR / /2015
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 25 listopada 2015r**

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. 1515) , art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. 1286) oraz art. 10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 124)¹ uchwala się , co następuje:

§1.W uchwale Nr V/21/2014 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo zmienionej uchwały Nr XV/73/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 września 2015r wprowadza się następujące zmiany:

1.§2 otrzymuje brzmienie :

§ 2 Przyjąć preliminarz kosztów dotyczący wydatków na profilaktykę alkoholową zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz preliminarz kosztów dotyczących wydatków na narkomanię zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy .

¹

Dz. U. z 2011 Nr 117 poz. 678 z 2015 poz. 28 , poz. 875.

L.p.	Zadania	Realizator	Termin Realizacji	Planowany koszt zadania
1.	Delegacje, szkolenia z zakresu problemów alkoholowych.	Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Cały rok	2.000,00zł
2.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	35.000,00 zł
3.	Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych na terenie Gminy Gniewkowo dla dzieci i młodzieży dotkniętych problemem alkoholowym i narkomanii, w tym: a)wynagrodzenia osób prowadzących świetlice socjoterapeutyczne i zajęcia sportowe b)wydatki rzeczowe: - utrzymanie świetlic socjoterapeutycznych -zakup artykułów spożywczych -zakup sprzętu , wyposażenia oraz pomocy naukowo-dydaktycznych, -zakup sprzętu sportowego c)przeprowadzanie remontów świetlic i punktu terapii zgodnie z potrzebami, d) finansowanie programów profilaktycznych oraz przedstawień teatralnych z zakresu problemów alkoholowych.	Urząd Miejski w Gniewkowie	Od stycznia do grudnia 2015 roku.	89.000.00 zł
4.	Opłaty za wydanie opinii na temat uzależnienia od alkoholu oraz opłaty sądowe za złożenie wniosku przez MGKRPA w Gniewkowie.	Lekarz psycholog Lekarz psychiatra	Cały rok	3.700,00 zł
5.	Ferie zimowe , obozy i półkolonie letnie z terapią dla dzieci i młodzieży.	Urząd Miejski w Gniewkowie	Luty - wrzesień	60.000,00zł
6.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego w Gniewkowie.	Psycholog	Cały rok	3.500,00zł
7.	Realizacja programów profilaktycznych: -Miejski Ośrodek Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu, -Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu	Urząd Miejski W Gniewkowie	Cały rok	30.000,00zł
8.	Wynagrodzenia członków komisji.	Urząd Miejski w Gniewkowie MGKRPA w Gniewkowie	Cały rok	14.000,00zł
9.	Sfinansowanie Niebieskiej Linii	MGKRPA w Gniewkowie	Cały rok	800,00zł
Koszty ogółem:				238.000,00zł

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr 2015r.
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 25 listopada 2015r.

L.p.	Zadanie	Realizator	Termin Realizacji	Planowany koszt zadania
	Zakup materiałów dydaktycznych, ulotek informacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii.	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	2.000,00zł
	Koszty ogółem			2.000,00zł

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w preliminarzu stanowiącym załącznik Nr 1 i 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2015 dokonano z uwagi na zmianę zaplanowanych wydatków w harmonogramie preliminarza oraz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową i narkomanię .

Inicjatorem w/w uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła : Danuta Zaworska

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia**

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych na rok 2016

Wzrost dnia 16.11.2015
znak spr

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 1515), art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 849¹⁾), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 07 października 2015 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2016 r. (M.P. 2015 poz. 1029) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (M.P. 2015 poz. 735) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych na 2016 rok obowiązujące na terenie miasta i gminy:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	577
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.001
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.330

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	2.154	2.205
18 i więcej		2.254	2.282
Trzy osie			
12	18	2.154	2.180
18	26	2.193	2.229
26 i więcej		2.229	2.342
Cztery osie i więcej			
12	26	2.229	2.255
26 i więcej		2.319	3.069

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	1.579
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.692
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.818

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 528, poz. 699, poz. 774 i poz. 1045, poz. 1283, poz. 1777

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	18	2.137	2.205
18	31	2.168	2.405
31 i więcej		2.180	2.396
Trzy osie			
12	40	2.180	2.255
40 i więcej		2.255	3.100

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego- stawka podatku **502,00 zł**.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Jedna oś			
12	18	502	625
18	28	527	877
28 i więcej		877	1.001
Dwie osie			
12	28	625	752
28	38	1.254	1.628
38 i więcej		1.516	2.193
Trzy osie			
12	38	940	1.254
38 i więcej		1.377	1.654

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) mniej niż 22 miejsca	1.001
2) równej lub wyższej niż 22 miejsca	2.004

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr _____ w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2016 rok.

Zgodnie z art. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. Nr 849 ze zm.) rada gminy, w drodze uchwały, określa stawki podatku od środków transportowych, z tym że stawki nie mogą być niższe od stawek minimalnych, ani wyższe od stawek maksymalnych określonych przez ustawodawcę.

Stawki podatku od środków transportowych na rok 2016 w stosunku do stawek z roku poprzedniego nie uległy zmianie.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała: A. Skrzypczak

PROJEKT

UCHWAŁA Nr / / 2015

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 2015r.

biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 18.11.2015
Znak spr.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art.40 ust1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.1515¹⁾) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1381¹⁾) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2015r w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016. (M.P. z 2015r., poz. 1025) – Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta ustaloną Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2015r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016 z kwoty 53,75 zł za 1 dt do kwoty 46,00zł za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku

Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 40, z 2015 r. poz. 1045

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów
podatku rolnego na 2016 rok

Na podstawie art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 stycznia 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżania w formie uchwały, średniej ceny żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego.

W dniu 19 października 2015 r. Prezes GUS ogłosił, że cena skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy 2016 wynosi 53,75zł za 1 dt. Przyjmując tę cenę żyta podatek rolny na 2016 rok wzrósłby około 12% w stosunku do roku 2015.

W przypadku nie podjęcia niniejszej uchwały stawka podatku rolnego w 2016 roku wynosiłaby 134,37zł za 1 ha przel. dla gruntów gospodarstw rolnych, oraz 268,74zł z ha fizycznego dla pozostałych gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych, nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych.

Mając na uwadze powyższe składam propozycję obniżenia ceny skupu żyta przyjętą do obliczenia podatku rolnego na 2016 rok. Po obniżeniu z kwoty 53,75zł z 1dt do kwoty 46 zł z 1 dt podatek rolny będzie wynosił dla gospodarstw rolnych 115,00zł z 1 ha przeliczeniowego, a dla gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych 230,00zł i stawka ta pozostanie na poziomie roku 2015.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

E. Chmielewska

PROJEKT

UCHWAŁA Nr . / /2015

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia . r.

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 16.11.2015

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Gniewkowo na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art.40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) i art. 5 ust. 1 i ust.4 oraz art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 849¹⁾), oraz przy uwzględnieniu Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 roku (M.P. z 2015 r., poz. 735) – Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,89 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,56zł. od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,35zł od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r., poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,00zł.

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,72zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 22,86zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,68zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,65zł. od 1 m² powierzchni użytkowej,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 528, 699, 774, 1045, 1283 i 1777

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,50zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości określonego w § 1 uchwały nieruchomości lub ich części przeznaczone na działalność bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego oraz zwalnia się budowle służące dla celów ochrony środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4 .Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2016r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

U z a s a d n i e n i e

Projekt uchwały stanowi wykonanie dyspozycji zawartej w art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 ze zm.).

Rada Miejska, w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą przekroczyć rocznie górnych granic stawek kwotowych określonych Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 roku w sprawie górnych granic stawek podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (MP z 2015r., poz. 735)

Mając na uwadze powyższe oraz po dokonaniu analizy stawek podatkowych obowiązujących w 2015 roku, a także analizując wysokość dochodów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Gminy Gniewkowo zaproponowano minimalne obniżenie stawek podatkowych na rok 2016.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

E. Chmielewska

UCHWAŁA Nr / /2015
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia listopada 2015 r.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 16.11.2015
Znak spr.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.¹⁾), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.²⁾), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.¹⁾)
uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory następujących formularzy podatkowych:

- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości,
 - 2) deklaracja na podatek od nieruchomości,
 - 3) informacja w sprawie podatku rolnego,
 - 4) deklaracja na podatek rolny,
 - 5) informacja w sprawie podatku leśnego,
 - 6) deklaracja na podatek leśny
- stanowiące załączniki od 1 do 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr/XIII/84/2011 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 289 poz. 3048).

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 528, 699, 774, 1045, 1283 i 1777

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 40 i z 2015 r. poz. 1045

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 1045

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami cytowanymi w uchwale, Rada Miejska określa wzory formularzy niezbędnych do ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, w podatku rolnym i podatku leśnym.

W związku z zaistniałymi zmianami wspomnianych ustaw w kwestii formularzy, które będą obowiązywały od dnia 1 stycznia 2016 roku powstała konieczność ich zmiany.

Formularze składane będą organowi podatkowemu przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Wypełnione formularze stanowić będą podstawę do dokonania wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego ponieważ zawierać będą szczegółowe dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

E. Chmielewska

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI		IN-1	
1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI LUB OBIEKTU BUDOWLANEGO:			
Podstawa prawna:	Art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku w podatku od nieruchomości lub w terminie 14 dni od dnia zdarzenia mającego wpływ na wysokość zobowiązania		
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia nieruchomości		
2. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. Złożenie informacji ☐ 2. Korekta informacji			
Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO			
B. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW			
B.I.1 DANE PERSONALNE			
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Nazwisko			
7. Data urodzenia:		8. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
9. Imię ojca		10. Imię matki	
11. Udział we własności			
B.I.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj		13. Województwo	
14. Powiat			
15. Gmina		16. Ulica	
17. Nr domu		18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	
21. Poczta			
B.II.1 DANE PERSONALNE			
22. Pierwsze imię		23. Drugie imię	
24. Nazwisko			
25. Data urodzenia:		27. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
26. Imię ojca		27. Imię matki	
28. Udział we współwłasności			

B.II. 2

ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2.)

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	35. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Forma władania		36. Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie/współposiadanie nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy - Skarbu Państwa na podstawie umowy, posiadanie bez tytułu prawnego nieruchomości gminy, Skarbu Państwa - właściwe podkreślić	
Nr księgi wieczystej lub zbioru / zbiorów dokumentów - >		37.	
Dane geodezyjne - >		38. Nr obrębu:	39. Nr arkusza:
		40. Nr działki:	
Przedmiot opodatkowania		Powierzchnia nieruchomości w m ² albo wartość w zł	
		W wysokości powyżej 2,20m	W wysokości od 1,40m do 2,20m
Od budynków mieszkalnych lub ich części	powierzchnia mieszkalna	41.	42.
	powierzchnia strychów	43.	44.
	powierzchnia piwnic	45.	46.
Budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej		47.	48.
Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		49.	50.
Budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		51.	52.
Pozostałe budynki, znajdujące się na nieruchomościach, z wyjątkiem garaży i domków letniskowych		53.	54.
Garaże z wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna		55.	56.
Domki letniskowe		57.	58.
Budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		59.	60.
Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą (wartość) - dla budowli liniowych podać ,oprócz wartości, długość odcinka położonego na terenie gminy		61.	
		62.	
Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów		63.	
Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych		64.	
Grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		65.	

	Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszkalnym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	66.
--	---	-----

D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości
		67.
		68.
		69.
		70.
		71.
		72.

E.	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
	73. Liczba załączników ZN-1 wypełniany w przypadku większej ilości nieruchomości	

F.	DANE PERSONALNE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
	74. Pierwsze imię	75. Drugie imię	76. Nazwisko
	77. Data urodzenia	78. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
	79. Imię ojca	80. Imię matki	81. Uwagi

G.	ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I LUB B.II)			
	82. Kraj	83. Województwo		84. Powiat
	85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu
	89. Miejscowość	90. Kod pocztowy	91. Poczta	92. Telefon

H.

OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

93. Imię

94. Nazwisko

95. Data wypełnienia zgłoszenia

96. Podpis podatnika:

I.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego

Identyfikator przyjmującego formularz

Podpis przyjmującego formularz

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

* numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

IDENTYFIKATOR PODATKOWY			
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		DN-1	NA ROK :
Podstawa prawna:	Art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2014r. poz.849 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych i spółek nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami nieruchomości z osobą prawną		
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W przypadku korekty deklaracji – w terminie 14 dni od zaistnienia zmian		
Miejsce składania	Zgodnie z art.6 ust. 9 ustawy organ podatkowy właściwy według miejsca położenia nieruchomości		
Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) :			
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna, ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej,			
1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. Złożenie deklaracji ☐ 2. Korekta deklaracji			
Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO			
B. DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię, data urodzenia **			
3. Nazwa skrócona * / Imiona rodziców **			
B.2.			
4. Numer identyfikacyjny REGON * / PESEL **			
ORGAN REJESTROWY *			
5. Nazwa organu rejestrowego			
6. Dane osoby reprezentującej firmy			
7. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji			8. Klasa PKD lub EKD
B.3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
19. Telefon	20. Fax		

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA – W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK ZN - 1

Położenie nieruchomości		22.			
Forma władania		23. WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ, UŻYTKOWANIE WIECZYSTE, POSIADANIE SAMOISTNE, BEZ TYTUŁU/Z TYTUŁEM PRAWNYM NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA LUB GMINY * właściwe podkreślić			
Nr księgi wieczystej		24.			
Dane geodezyjne		25. Nr obrębu	26. Nr arkusza	27. Nr działki	
Przedmiot opodatkowania		Powierzchnia nieruchomości w m ² (ha) albo wartość w pełnych zł		Stawka podatku	Kwota podatku
		W wysokości powyżej 2,20m	W wysokości od 1,40m do 2,20m		
Budynki mieszkalne lub ich części	powierzchnia mieszkalna	28.	29.	30.	31.
	powierzchnia strychu	32.	33.	34.	35.
	powierzchnia piwnic	36.	37.	38.	39.
Budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej		40.	41.	42.	43.
Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		44.	45.	46.	47.
Budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		48.	49.	50.	51.
Pozostałe wolnostojące budynki, znajdujące się na nieruchomościach, z wyjątkiem garaży i domków letniskowych		52.	53.	54.	55.
Garaże z wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą		56.	57.	58.	59.
Domki letniskowe		60.	61.	62.	63.
Budynki zajęte na prowadzenia odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		64.	65.	66.	67.
Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą (wartość) - dla budowli liniowych podać, oprócz wartości, długość odcinka położonego na terenie gminy		68.		69.	70.
		długość odcinka budowli liniowej położonego na terenie gminy m			
Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów		71.		72.	73.
Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych		74.		75.	76.
Grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		77.		78.	79.

	Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszkalnym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	80.	81.	82.
	RAZEM: /ogólna kwota podatku zaokrąglona do pełnego złotego/			83.

D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI
-----------	--

1	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości	Kwota zwolnienia
		84.	85.
		86.	87.
		88.	89.
		90.	91.
		92.	93.
		94.	95.
	RAZEM ZWOLNIENIA		96.

E.	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji)
97. Liczba załączników ZN-1 wypełniany w przypadku większej ilości nieruchomości	

F. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B3)			
98. Kraj	99. Województwo		100. Powiat
101. Gmina	102. Ulica	103. Nr domu	104. Nr lokalu
105. Miejscowość	106. Kod pocztowy	107. Poczta	
108. Telefon		109. Fax	

G.	OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA		
	Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
	110. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji		111. Nazwisko i imię oraz podpis głównego księgowego / Podpis podatnika
	112. Data wypełnienia zgłoszenia	113. Nazwisko i imię oraz podpis kierownika jedn.	114. Pieczęć Podatnika
H.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	Uwagi organu podatkowego		
	Identyfikator przyjmującego formularz		Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: W wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 83 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz.1619 z późn. zm.)

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO		IR - 1	
1. POŁOŻENIE GRUNTÓW:			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013r. poz.1381 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych		
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub w terminie 14 dni od zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość zobowiązania		
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów		
Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ Złożenie informacji ☐ Korekta informacji Stan obowiązywania na dzień			
A.	MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
	BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11, 88-140 GNIEWKOWO		
B.	DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW		
B.I.1	DANE PERSONALNE		
	1. Pierwsze imię	2. Drugie imię	3. Nazwisko
	4. Data urodzenia:	5. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
	6. Imię ojca	7. Imię matki	8. Udział we własności
B.I.	ADRES ZAMIESZKANIA		
2	9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
	12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu
			15. Nr lokalu
	16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
B.II.1	DANE PERSONALNE		
	19. Pierwsze imię	20. Drugie imię	21. Nazwisko
	22. Data urodzenia	23. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
	24. Imię ojca	25. Imię matki	26. Udział we własności
B.II.2	ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I.2)		

27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat		
30. Gmina		31. Ulica		32. Nr domu		
				33. Nr lokalu		
34. Miejscowość		35. Kod pocztowy		36. Poczta		
C.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA					
	Forma władania		37. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie/współposiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy na podstawie zawartej umowy, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy bez tytułu prawnego, dzierżawa w myśl przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników - właściwe podkreślić			
	Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów		38.			
	Dane geodezyjne		39. Nr obrębu:		40. Nr arkusza:	
					41. Nr działki / działek	
	Przedmiot opodatkowania	Klasa	Powierzchnia w hektarach fizycznych			
			Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki
	1.GRUNTY ORNE	I	42.	43.	44.	45.
		II	46.	47.	48.	49.
		IIIa	50.	51.	52.	53.
IIIb		54.	55.	56.	57.	
IVa		58.	59.	60.	61.	
IVb		62.	63.	64.	65.	
V		66.	67.	68.	69.	
VI		70.	71.	72.	73.	
VIz		74.	75.	76.	77.	
2.ŁĄKI I PASTWISKA (wpisać właściwe)	I	78.	79.	80.	81.	
	II	82.	83.	84.	85.	
	III	86.	87.	88.	89.	
	IV	90.	91.	92.	93.	
	V	94.	95.	96.	97.	
	VI	98.	99.	100.	101.	
	VIz	102.	103.	104.	105.	
3.S A D Y	I	106.	107.	108.	109.	
	II	110.	111.	112.	113.	
	IIIa	114.	115.	116.	117.	
	IIIb	118.	119.	120.	121.	
	IVa	122.	123.	124.	125.	
	IVb	126.	127.	128.	129.	
	V	130.	131.	132.	133.	
	VI	134.	135.	136.	137.	
	VIz	138.	139.	140.	141.	

4. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE	I	142.	143.	144.	145.
	II	146.	147.	148.	149.
	IIIa	150.	151.	152.	153.
	III	154.	155.	156.	157.
	IIIb	158.	159.	160.	161.
	IVa	162.	163.	164.	165.
	IV	166.	167.	168.	169.
	IVb	170.	171.	172.	173.
	V	174.	175.	176.	177.
	VI	178.	179.	180.	181.
	VIz	182.	183.	184.	185.
5. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią, pstrągiem, grunty rolne zabudowane (bez oznaczenia klasy) oraz użytki rolne o nieustalonym przeliczniku powierzchni		186.	187.	188.	189.
6. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi innymi gatunkami ryb niż w poz. 5; grunty pod stawami niezarybionymi, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych oraz grunty pod rowami (bez oznaczenia klasy)		190.	191.	192.	193.
7. ROWY		194.	195.	196.	197.
8. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH	I	198.	199.	200.	201.
	II	202.	203.	204.	205.
	IIIa	206.	207.	208.	209.
	III	210.	211.	212.	213.
	IIIb	214.	215.	216.	217.
	IVa	218.	219.	220.	221.
	IV	222.	223.	224.	225.
	IVb	226.	227.	228.	229.
	V	230.	231.	232.	233.
	VI	234.	235.	236.	237.
VIz	238.	239.	240.	241.	
RAZEM			248.		
242. Oświadczam, że nie posiadam gruntów na terenie innych gmin Podpis podatnika.....			243. Oświadczam, że posiadam grunty na terenie innych gmin o łącznej powierzchni ha fizycznych Podpis podatnika		

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

244. Liczba załączników ZN -1	wypełniany w przypadku większej liczby działek
-------------------------------------	--

E	ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM			
	PODSTAWA PRAWNA			Powierzchnia w hektarach fizycznych
				245.
				246.
	RAZEM			247.
F	DANE PERSONALNE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
	248. Pierwsze imię		249. Drugie imię	250. Nazwisko
	251. Data urodzenia		252. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)	
	253. Imię ojca		254. Imię matki	
G	ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I. LUB B.II.)			
	255. Kraj		256. Województwo	257. Powiat
	258. Gmina	259. Ulica		260. Nr domu
			261. Nr lokalu	
	262. Miejscowość		263. Kod pocztowy	264. Poczta
H.	OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
	Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
	267. Data wypełnienia formularza:		268. Imię i nazwisko:	
	269. Podpis podatnika			
I.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
	270. Uwagi organu podatkowego			
	271. Identyfikator przyjmującego formularz		272. Podpis przyjmującego formularz	

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

* numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY		DR-1	NA ROK
IDENTYFIKATOR PODATKOWY			
Podstawa prawna:	Art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013r. poz.1381 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, i spółek nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami gruntów z osobą prawną, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.		
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W przypadku korekty deklaracji – w terminie 14 dni od zaistnienia zmian		
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów		
Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) : ☐ osoba prawna, ☐ osoba fizyczna, ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ☐ spółka niemająca osobowości prawnej, ☐ jednostka organizacyjna Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, ☐ jednostka organizacyjna Lasów Państwowych			
Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie deklaracji ☐ 2. Korekta deklaracji Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO			
B. DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię, data urodzenia **			
Nazwa skrócona * / imiona rodziców **			
Numer identyfikacyjny REGON * / PESEL **			
B.2 ORGAN REJESTROWY *			
NAZWA ORGANU REJESTROWEGO:			
DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ FIRMĘ :			
NAZWA, NUMER REJESTRU I DATA REJESTRACJI:			Klasa PKD lub EKD:

B.3	ADRES SIEDZIBY * / ZAMIESZKANIA **						
	Kraj		Województwo		Powiat		
	Gmina		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
	Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta		
	Telefon			Fax			
C	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA						
	Forma władania	własność, współwłaściciel (nie prowadzący gospodarstwa w całości/prowadzący gospodarstwo w całości) użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy na podstawie zawartej umowy, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez tytułu prawnego (z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa), dzierżawa gruntów na podstawie umowy o ubezpieczeniu społecznym rolników - właściwe podkreślić					
	Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >						
	Dane geodezyjne	Nr obrębu:	Nr arkusza:	Nr działki/działek:			
	W przypadku posiadania większej ilości nieruchomości gruntowych należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników ZN – 1						
	Liczba załączników ZN-1 :						
	Klasa	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych			Liczba ha podstawa opodatkowania	Stawka w zł z ha fizycz. lub ha przelicz.	Kwota podatku
		Ogółem	Nie podleg. przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
	GRUNTY ORNE						
	I						
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
Viz							
S A D Y							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
Viz							

ŁĄKI I PASTWISKA

I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						

GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE

I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						

**GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI łososiem, trocią, głowacią, palią, i pstrągiem,
grunty rolne zabudowane (bez oznaczenia klasy), użytki rolne o nieustalonym przeliczniku powierzchni**

--	--	--	--	--	--	--

GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb, grunty pod stawami niezarybionymi, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych oraz grunty pod rowami (bez oznaczenia klasy)

--	--	--	--	--	--	--

ROWY

--	--	--	--	--	--	--

GRUNTY ZDRZEWIONE ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH

I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
RAZEM*						

* RAZEM BEZ ZWOLNIEŃ OKREŚLONYCH W ART. 12 UST.1 ,PKT 1

D. INNE ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO			
	Podstawa prawna	Powierzchnia w ha przelicz.	Kwota zwolnienia
		Razem	
E. ULGI W PODATKU ROLNYM			
	Podstawa prawna	Powierzchnia w ha przelicz.	Kwota zwolnienia
	Z tytułu nabycia gruntów		
	Inwestycyjne		
	inne		
		Razem	
F. ŁACZNA KWOTA PODATKU			
	Od kwoty podatku z części C odjąć kwotę zwolnień i ulg wykazanych w części D i E w zaokrągleniu do 1,00 zł		
G. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.3)			
	Kraj	Województwo	Powiat
	Gmina	Ulica	Nr domu
			Nr lokalu
	Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
	Telefon	Fax	
H. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA			
Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji:		Podpis głównego księgowego	
Nr telefonu			
Data wypełnienia zgłoszenia	Podpis kierownika jednostki	Pieczęć nagłówkowa Podatnika	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
Uwagi organu podatkowego			
Identyfikator przyjmującego formularz		Podpis przyjmującego formularz	
Pouczenie: W wypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. F lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619 z późn. zm.)			

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO IL-1			
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 30 października 2002 r.o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”	
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób fizycznych	
Termin składania:		W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku leśnym, lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość zobowiązania	
Miejsce składania		Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia lasu	
1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie informacji ☐ 2. Korekta informacji Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
2. BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO			
B. DANE PODATNIKA/ PODATNIKÓW			
B.I. 1. DANE PERSONALNE			
3. Pierwsze imię		4. Drugie imię	
5. Nazwisko			
6. Data urodzenia		7. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
8. Imię ojca		9. Imię matki	
10. Udział we własności			
B.I. 2. ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj		12. Województwo	
13. Powiat			
14. Gmina		15. Ulica	
16. Nr domu		17. Nr lokalu	
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	
20. Poczta			
B.II. 1. DANE PERSONALNE			
21. Pierwsze imię		22. Imię drugie	
23. Nazwisko			
24. Data urodzenia		25. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*	
26. Imię ojca		27. Imię matki	
28. Udział we własności			

B.II 2	ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2.)			
	29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
	32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
	36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta	

C.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
	Forma władania	39. WŁASNOŚĆ, UŻYTKOWANIE WIECZYSTE, POSIADANIE SAMOISTNE, POSIADANIE LASÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA LUB GMINY - WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ		
	Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >		40.	
	Dane geodezyjne - >	41. Nr obrębu	42. Nr arkusza	43. Nr działki/ działek
	Przedmiot opodatkowania	Położenie	Powierzchnia w hektarach	UWAGI
	1. Lasy	44.	45.	46.
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	47.	48.	49.
	3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	50.	51.	52.

D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO	
	Podstawa prawna	Powierzchnia w hektarach
		53.
		54.
		55.
		56.
	RAZEM	57.

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2. LUB B.II.2)					
58. Kraj		59. Województwo		60. Powiat	
61. Gmina		62. Ulica		63. Nr domu	
				64. Nr lokalu	
65. Miejscowość		66. Kod pocztowy		67. Poczta	
				68. Telefon	
F. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA					
Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.					
69. Imię i nazwisko			70. Data wypełnienia i podpis podatnika		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
Uwagi organu podatkowego					
Identyfikator przyjmującego formularz			Podpis przyjmującego formularz		

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

* numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY DL-1	
NIP	
Podstawa prawna:	Art. 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość zobowiązania
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia lasu
1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie informacji ☐ 2. Korekta informacji Stan obowiązywania na dzień	
Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) : ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna, ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej,	
A.	MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI 2. BURMISTRZ GNIEWKOWA UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO
B.	DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ
B.1	DANE IDENTYFIKACYJNE
	3. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię, data urodzenia **
	4. Nazwa skrócona * / Imiona rodziców **
B.2.	5. Numer identyfikacyjny REGON * / PESEL **
	ORGAN REJESTROWY *
	6. Nazwa organu rejestrowego
	7. Dane osoby reprezentującej firmy
	8. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji
	9. Klasa PKD lub EKD

B.3. DANE ADRESOWE			
10. Kraj		11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina		14. Ulica	15. Nr domu
			16. Nr lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	19. Poczta
			20. Telefon

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Forma władania	21. WŁASNOŚĆ, UŻYTKOWANIE WIECZYSTE, POSIADANIE SAMOISTNE, POSIADANIE LASÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA LUB GMINY - WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ		
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >		22.	
Dane geodezyjne - >	23. Nr obrębu	24. Nr arkusza	25. Nr działki
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia w hektarach	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy	26.	27.	28.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	29.	30.	31.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	32.	33.	34.
Razem podatek w zaokrągleniu do pełnego złotego			35.

D. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna	Powierzchnia w hektarach	Kwota zwolnienia
	36.	37.
	38.	39.
	40.	41.
	42.	43.
RAZEM	44.	45.

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.3)

46. Kraj	47. Województwo	48. Powiat	
49. Gmina	50. Ulica	51. Nr domu	52. Nr lokalu
53. Miejscowość	54. Kod pocztowy	55. Poczta	56. Telefon

F. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

57. Imię i nazwisko

58. Podpis podatnika

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego

Identyfikator przyjmującego formularz

Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: W wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 35 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art.26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz.1619 z późn. zm.)