

Gniewkowo, dnia 24.09.2015 r.

Ogłoszenie Burmistrza Gniewkowa

Burmistrz Gniewkowa ogłasza konsultacje projektu pn. „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ” w celu zasięgnięcia opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Konsultacje obejmują organizacje działające na terenie Gminy Gniewkowo. Opinie w terminie od 24.09.2015 do 09.10.2015 roku w formie pisemnej należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub na adres e-mail: jarczynska@gniewkowo.com.pl z podaniem nazwy jednostki organizacyjnej i adresu.

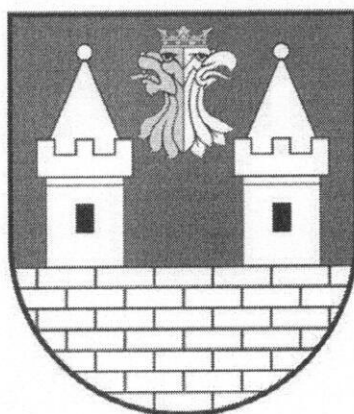
Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

Projekt Roczного programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 dostępny jest na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego pok. 21.

BURMISTRZ
Ingr Adam Roszak

- PROJEKT -

Załącznik nr 1



„Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”

WSTĘP

Rada Miejska w Gniewkowie przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych . U podłoża niniejszego „ Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” leży przekonanie władz gminy o korzyściach płynących z tej współpracy. Przyjmując niniejszy dokument Gmina Gniewkowo deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi .

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz .U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.)

Spis treści

WSTĘP

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Rozdział 2

Cele programu

Rozdział 3

Zasady współpracy

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Rozdział 5

Formy współpracy

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Rozdział 8

Okres realizacji programu

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

Rozdział 10

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

Rozdział 11

Przebieg konsultacji oraz sposób tworzenia programu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
2. programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”
3. organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. Gminie –rozumie się Gminę Gniewkowo,
5. Radzie – rozumie się Radę Miejską w Gniewkowie
6. Urzędzie - rozumie się Urząd Miejski w Gniewkowie
7. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy

Rozdział 2.

Cele programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

- 1) Kształtowanie społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję.
- 2) Promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.
- 3) Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 4) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.
- 5) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
- 6) Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych .

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – rada i burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań
- 5) uczciwej konkurencji - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art.4 ust. 1 pkt 17 ustawy)
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. (art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy)
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1, pkt 16 ustawy)
4. Turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy)

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. Działania organizacji realizujących zadania ze sfery pożytku publicznego będą wspierane w formach :
 - a) dotacji finansowych,
 - b) pomocy rzeczowej,
 - c) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki z budżetu Gminy,
 - d) umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania,
 - e) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach ,
 - f) nieodpłatne udostępnienie obiektów , stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji .
2. Zgodnie z przepisami ustawy, udzielane dotacje na realizację zadań Gminy ze sfery organizacji pozarządowych będą podlegały następującym zasadom:
 - na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w rozdziale 6 niniejszego Programu, zgodnie z ustawą ogłaszane będą przez Burmistrza Gniewkowa konkursy ,
 - wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom środki mogą być przekazane na podstawie odpowiednich umów,
 - sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Miejskiego.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
4. Organy Gminy pomagają organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielenie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2016 rok są w szczególności:

Priorytet 1

W zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych,
- wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie,
- propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania, sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- promocja Gminy poprzez sport,
- podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

Priorytet 2

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży,
- zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży
- umożliwianie osobą uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom Wsparcia.

Priorytet 3

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
- organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.,
- organizowanie imprez integracyjnych,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- organizowanie spotkań literackich.

Priorytet 4

W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu w roku budżetowym 2016 Gminy Gniewkowo przeznaczy środki finansowe w wysokości **235.000,00zł.**

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności Programu Współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi w 2016r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Znaczenie dla gminy
- 2) Zgodność ofert z rodzajem i warunkami realizacji zadania
- 3) Zasadność wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania
- 4) Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania
- 5) Ocena kalkulacji kosztów
- 6) Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta
- 7) Jakość i terminowość rozliczenia dotacji z lat ubiegłych

2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu

3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie do 30 kwietnia 2017r.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisje Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład Komisji wchodzi:

- 3 - 5 osób będących reprezentantami urzędu,
- co najmniej jedna osoba z organizacji pozarządowych.

2. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów

4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

5. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

- weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

Etap I – ocena formalna,

Etap II – ocena merytoryczna

W pierwszym etapie konkursu Komisja ocenia ofertę pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty

W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości przyznanych środków.

Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

7. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta. Wzór listy wyników stanowi załącznik nr 1.

8. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.

10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11.

Przebieg konsultacji oraz sposób tworzenia programu

1. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.

3. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika urzędu.

Sporządziła: A. Jarczyńska

Załącznik nr 1

Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie na finansowe wsparcie rozwoju sportu w Gminie Gniewkowo w roku 2016(pkt. 0-5)

L P	OFERENT	Znaczenie dla gminy	Zgodność oferty z rodzajem i warunkami realizacji zadania	Zasadność wysokości środków budżetowy ch przeznacz- nych na realizację zadania	Wysokość środków poza budżet- owych pozyskanych h na realizację zadania	Ocena kalkulacji kosztów	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	Jakość i terminowość rozliczenia dotacji z lat ubiegłych	Punkty razem	Kwota z ofert/ proponowana kwota dotacji
1										
2										
3										
4										
5										