

Zarządzenie Nr 83 /2015
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 4 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹) w związku z uchwałą Nr XI/55/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2015 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 6 lipca 2015 r. poz. 2190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się Komisję Stypendialną w celu opiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium za wybitne osiągnięcia w składzie:

- 1) Bogumiła Pęczkowska – Sekretarz Gminy Gniewkowo
- 2) Paulina Wicleben – Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie
- 3) Beata Jaworska – inspektor ds. działalności gospodarczej i oświaty
- 4) Beata Czekalska - inspektor

§ 2. Komisja Stypendialna działa w oparciu o przyjęty Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

2. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

¹ Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. 379, 1072.

REGULAMIN KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1. 1. Komisja Stypendialna opiniuje wnioski o przyznanie stypendium dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje na terenie Gminy Gniewkowo”.

2. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzeń i diet.

3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej są protokołowane.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 2. 1. Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gniewkowa listę wnioskodawców spełniających wymagania formalne, którym należy przyznać stypendium wraz z proponowaną wysokością stypendium.

2. Burmistrz Gminy Gniewkowo podejmuje ostateczną decyzję, którym wnioskodawcom zostaną przyznane stypendia i w jakiej wysokości.

§ 3. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji Stypendialnej zapewnia Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie.

BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

**WNIOSEK
DO BURMISTRZA GNIEWKOWA
O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE**

Część A (wypełnia pracownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie)			
Data wpływu			
Nr ewidencyjny			
Część B (wypełnia dyrektor szkoły)			
I. Informacje o szkole			
Nazwa szkoły			Pieczeń szkoły
Typ szkoły ²			
II. Informację o uczniu			
Imię			
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Pesel			
Adres zamieszkania			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
Klasa		Rok szkolny	
III. Kryteria przyznania stypendium za wyniki w nauce			
Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Ocena z zachowania			
Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności z zajęć edukacyjnych			
IV. Oświadczenie			
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... miejscowość, data		 pieczęć i podpis dyrektora szkoły	

² Np. szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła zawodowa

Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego)		
I. Dane kontaktowe pełnoletniego ucznia lub rodzica/ opiekuna ucznia niepełnoletniego		
Imię i nazwisko		
Adres do korespondencji	Ulica, nr	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
II. Dane dotyczące przekazania ewentualnego stypendium		
☐ gotówka ☐ przelew		
Nr rachunku bankowego		
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego		
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.</i>		
..... miejscowość, data podpis właściciela rachunku bankowego		
III. Oświadczenie		
Oświadczam, że:		
1. Zapoznałem/am się z treścią uchwały określającej zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje na terenie Gminy Gniewkowo” oraz akceptuję jej zapis. 2. Podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty stypendium.		
..... miejscowość, data podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego		


 BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

**WNIOSEK
DO BURMISTRZA GNIEWKOWA
O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA**

Część A (wypełnia pracownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie)			
Data wpływu			
Nr ewidencyjny			
Część B (wypełnia dyrektor szkoły)			
I. Informacje o szkole			
Nazwa szkoły		Pieczeń szkoły	
Typ szkoły ³			
II. Informację o uczniu			
Imię			
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Pesel			
Adres zamieszkania			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
Klasa		Rok szkolny	
III. Kryteria przyznania stypendium za wybitne osiągnięcia			
Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Ocena z zachowania			
Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności z zajęć edukacyjnych			
Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium			
L.p.	Nazwa konkursu/olimpiady/turnieju	Uzyskane miejsce/tytuł	Data zawodów
IV. Oświadczenie			
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... miejscowość, data		 pieczęć i podpis dyrektora szkoły	

³ Np. szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła zawodowa

Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego)**I. Dane kontaktowe pełnoletniego ucznia lub rodzica/ opiekuna ucznia niepełnoletniego**

Imię i nazwisko		
Adres do korespondencji	Ulica, nr	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

II. Dane dotyczące przekazania ewentualnego stypendium☐ gotówka ☐ przelew

Nr rachunku bankowego

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....
miejscowość, data.....
podpis właściciela rachunku bankowego**III. Oświadczenie****Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z treścią uchwały określającej zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje na terenie Gminy Gniewkowo” oraz akceptuję jej zapis.
2. Podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty stypendium.

.....
miejscowość, data.....
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna
prawnego ucznia niepełnoletniego

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak