

Znak. RZp.271.2.32.2015

Gniewkowo, dnia 21.05.2015 r.

Zapytanie ofertowe na zadanie:
„Zakup sprzętu elektronicznego i gabloty informacyjnej”

1. **Zamawiający** - Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Roszak, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. **Opis przedmiotu zamówienia** – zakup oraz dostawa wraz z transportem sprzętu elektronicznego i gabloty informacyjnej w ramach realizacji programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius Partnerskie Projekty Regio” (dalej zwanego projektem) o poniższej charakterystyce:
 - 1) Sprzęt elektroniczny i gablota informacyjna winny posiadać następującą charakterystykę:
 - a) urządzenie wielofunkcyjne HP Color Laser Jet PRO M 176N - sztuk 1,
 - b) kamera Panasonic HC –V 750 - sztuk 1,
 - c) tablica interaktywna dotykowa MYBOARD 84 C - sztuk 1,
 - d) gablota informacyjna wewnętrzna 100x150 cm – sztuk 1. Dane techniczne minimalne: wymiary 100x150 cm, jednoskrzydłowa, szkło akrylowe, rama gabloty aluminiowa anodowana w kolorze srebrnym, zamykana na zamek, zawiasy montowane na dłuższym boku, możliwość zawieszenia w pionie lub w poziomie, wersja do wpinania korkowa, przestrzeń użytkowa gabloty co najmniej 2cm, zestaw montażowy, klucze.
 - 2) Zamawiający posiada na każdy wymieniony w ppkt 1 sprzęt określoną kwotę środków finansowych, która wskazana jest w projekcie i której nie może przekroczyć. Dlatego też każdy wymieniony sprzęt stanowi podstawę dokonania zakupu w ramach posiadanych środków finansowych (stanowi odrębną część zamówienia). W związku z tym Zamawiający informuje, że oferowane ceny jednostkowe nie mogą przekroczyć:
 - a) 1 sztuka urządzenie wielofunkcyjne - 889,26 zł brutto
 - b) 1 sztuka kamera - 1.901,34 zł brutto
 - c) 1 sztuka tablica interaktywna - 3.887,18 zł brutto
 - d) 1 sztuka gablota informacyjna - 845,04 zł brutto
 - 3) Wykonawca winien złożyć odrębne oferty cenowe na każdy wymieniony w ppkt 1 sprzęt.
 - 4) Miejsce dostawy - Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 21 Marek Bilicki.
 - 5) Sprzęt winien być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad.
 - 6) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany protokołem odbioru, potwierdzającym prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady Zamawiający odmówi odbioru.
 - 7) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy. Okres gwarancyjny liczony jest od daty wystawienia faktury.
 - 8) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto oferty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. **Termin wykonania zamówienia:** dostawa do 5 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia.
4. **Kryterium wyboru ofert:** 100% cena brutto oferty.
 - 1) Wykonawca określa cenę brutto za dostawę całego wymienionego sprzętu poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1. Każdy z 4 wymienionych w pkt 2 ppkt 1 sprzętów stanowi odrębną część zamówienia, w ramach której dokonany zostanie wybór oferty najkorzystniejszej.

- 2) Oferowane ceny za wymienione sprzęty muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym min. koszt zakupu, dostawy, transportu.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku, kiedy w ofercie cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena podana słownie.
- 6) Otwarcie ofert jest niejawne.
5. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę do dnia 26.05.2015 r. do godz. 12.00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul.17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6, przesłać faksem na numer **52/354 30 37** lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: **zamowienia@gniewkowo.com.pl**.
 - 1) W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową, faksem lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
 - 3) Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane faksem lub e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę można sporządzić w formie pisemnej, przesłać faksem lub e-mailem. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób – nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Zakup sprzętu elektronicznego i gabloty informacyjnej”.
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od każdego Wykonawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 3) Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu „Oferta”.
 - 4) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 21 dni.
 - 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
7. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Mirosław Chwiałkowski, tel. 52/ 354 30 14, e-mail: **zamowienia@gniewkowo.com.pl**.
8. **Formalności dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty** - po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie, faksem lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach przeprowadzonego postępowania.
9. **Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę:**
 - 1) Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie na realizację dostawy określonego sprzętu (określono 4 części zamówienia), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 2) Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni od otrzymania faktury, która zostanie zatwierdzona do wypłaty przez pracownika Zamawiającego po stwierdzeniu zgodności dostawy z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

1. Formularz „Oferta”

Z up. BURMISTRZA

mgr Beata Kowalska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik Nr 1

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

2. Numer tel./faksu: 3. Adres e-mail -

4. W odpowiedzi na wycenę zadania „Zakup sprzętu elektronicznego i gabloty informacyjnej” oferujemy dostawę poniższego sprzętu za następujące ceny:

1) urządzenie wielofunkcyjne HP Color Laser Jet PRO M 176N

cena brutto zł

(słownie:)

2) kamera Panasonic HC –V 750

cena brutto zł

(słownie:)

3) tablica interaktywna dotykowa MYBOARD 84 C

cena brutto zł

(słownie:)

4) gablota informacyjna 100x150 cm

cena brutto zł

(słownie:)

5. Oświadczam, że:

- 1) ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z dostawą sprzętu oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym min. koszt zakupu, dostawy, transportu.
- 2) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy