

**ZARZĄDZENIE NR 24/2015
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 13 lutego 2015 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Gniewkowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786)

§ 1 Zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniewkowo.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ

mgr Adam Postab

Burmistrz Gniewkowa

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Gniewkowie

Wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania pracowników

LP	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne			
		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz	XVII - XX	8	wyższe	4
2	Skarbnik	XVII-XIX	7	wg odrębnych przepisów	
3	Zastępca Skarbnika	XV - XVIII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Audytór wewnętrzny	XV - XVIII	7	wyższe ¹	5
5	Kierownik referatu	XIII - XVIII	6	wyższe ¹	4
6	Kierownik USC	XVI - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
7	Zastępca kierownika USC	XIII - XVI	4	wyższe ¹	4
8	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVI	4	Wyższe ¹	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII - XVII	5	wyższe ¹	5
3	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe ¹	5
4	Starszy informatyk	XI - XV	-	wyższe ¹	-
5	Informatyk	X - XIV	-	wyższe ¹	-
				średnie ²	5
6	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe ¹	3
				średnie ²	5
7	Referent	IX - XI	-	średnie ²	3
8	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie ²	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	XII - XVI	-	wyższe	3
		XI - XV	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	X - XIII	-	średnie	3
		IX - XI	-	średnie	2
		VIII - X	-	średnie	-
3	Pomoc administracyjna	III - IX	-	średnie ²	-
4	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	-	wg odrębnych przepisów	
5	Kierowca samochodu osobowego	VII - IX	-	wg odrębnych przepisów	
6	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, palacz CO	VIII - X	-	Zawodowe ³	-
7	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	Podstawowe ⁴	-
8	Sprzątaczką	III - IV	-	Podstawowe ⁴	-
9	Goniec	II - IV	-	Podstawowe ⁴	-
Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej					
1	Komendant Straży	XV - XVIII	7	Wyższe ¹	5
2	Starszy Inspektor	XII - XV	-	Wyższe ¹	3
				Średnie ²	6
3	Inspektor	XII - XV	-	Wyższe ¹	2
				Średnie ²	5
4	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	Wyższe ¹	1
				Średnie ²	4
5	Starszy strażnik	X - XIV	-	Średnie ²	3
6	Strażnik	IX - XIII	-	Średnie ²	2
7	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	Średnie ²	1
8	Aplikant	VII - VIII	-	Średnie ²	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

BURMISTRZ
mgr Adam Rożak