



GMINA GNIEWKOWO
ul. 17-stycznia 11
88-140 Gniewkowo



Gniewkowo, dnia 19.02.2015 r.

Znak. RZp.271.2.16.2015

Burmistrz Gniewkowa
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.
„Opracowanie projektów graficznych”

1. **Zamawiający:** Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Roszaka, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, które zostaną umieszczone na:
 - a) tablicy informacyjnej o wym. 200x150cm;
 - b) roll-up o wym. 85x200cm;
 - c) ulotce - format A4, składanej na 3 części w U (C), dwustronnej;
 - d) informatorze – wym. 140x200 mm, okładka o objętości 4 strony, wewnątrz o objętości 12 stron;
 - e) banerze o wym. 5x1 m,
 - f) smyczy sublimacyjnej - szer. 15mm, nadruk dwustronny;
 - g) chorągiewce papierowej - format A5, dwustronnej;
 - h) pendrive w formie karty kredytowej, nadruk dwustronny;
 - i) opracowanie grafiki loga realizowanego projektu unijnego
 - 2) Opracowane projekty graficzne należy przesłać na e-mail: promocja@gniewkowo.com.pl, do Pani Anny Nawrockiej w plikach JPEG, cdr oraz w grafice wektorowej.
2. **Termin wykonania zamówienia:** zamówienie należy wykonać do dnia 10 marca 2015 r.
3. **Kryterium wyboru ofert:** 100% cena brutto oferty.
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1.
 - 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.
 - 4) W przypadku, kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
4. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę do dnia 24.02.2015 r. do godz. 10.00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul.17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6, przesłać faxem na numer **52/354 30 37** lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: zamowienia@gniewkowo.com.pl.
 - 1) W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową, faksem lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
5. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę można sporządzić w formie pisemnej, przesłać faksem lub e-mailem. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób – nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Opracowanie projektów graficznych”.
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od każdego Wykonawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Anna Nawrocka, tel. 052/ 354 30 17.
7. **Formalności dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty:** po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie, faksem lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach przeprowadzonego postępowania.
8. **Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę:**
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zrealizuje przedmiot niniejszego zapytania ofertowego na podstawie otrzymanego zlecenia.

Z up. BURMISTRZA
mgr Beata Kowalska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa i adres

.....

.....

2. Numer telefonu:

3. Numer faxu:

4. E-mail:

5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie „Opracowanie projektów graficznych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena wykonania zamówienia brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy