

Gniewkowo, dnia 30.01.2015 r.

Nasz znak: M-GOPS.DPŚ.271.1.2015

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie
ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo
REGON 091494770 NIP 556-224-13-49
tel. (52) 35 85 360; 35 85 363
fax. (52) 35 10 210
e-mail: zamowienia.gniewkowo@admin.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) oraz na podstawie Regulaminu z dnia 04 czerwca 2014 w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na:

„Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie”

**Kierownik M-GOPS
Elżbieta Zajonz**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie
ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 85 360; 35 85 363, fax. (52) 35 10 210
e-mail: zamowienia.gniewkowo@admin.com.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

M-GOPS.DPŚ.271.1.2015

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) oraz na podstawie Regulaminu z dnia 04 czerwca 2014 w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Informacje uzupełniające:

a/ Zamawiający - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. Zmiana lub uzupełnienie może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

b) Niniejszy formularz Zapytania ofertowego można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 40 (I piętro), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub pobrać na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c/www.mgops-gniewkowo.pl/, a także otrzymać pocztą (tradycyjną lub elektroniczną) na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego (pocztą, faksem lub e-mail). Zamawiający prześle Zapytanie ofertowe do Wykonawcy w sposób zgodny z jego prośbą - pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie, który mieści się w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 136, poz.914) oraz Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007 r., Nr 80, poz. 545 z późn.zm.) oraz niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy, który mieści się w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a w okresie od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.

2. Szacunkowa ilość zamawianych posiłków do sierpnia 2015 r. - ok. 2 070 szt. Ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. O zmianach ilościowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

3. Jednodaniowym gorącym posiłkiem planuje się objąć 15 osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy. Zamawiający zastrzega o możliwości zmian w zakresie planowej liczby osób korzystających z posiłków. W okresie realizacji zamówienia liczba osób może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 r. z uwzględnieniem przerw tj. dni świątecznych i innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego.

5. Dzienna ilość porcji: 15 porcji

Ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w 2015 roku, o której Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.

6. **Posiłki jednodaniowe obejmują** : dwa razy w tygodniu zupa z bułką, trzy razy drugie danie, w tym raz danie jarskie, z pośród wyszczególnionych dań w zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności dań w okresie kolejnych 10 dni.

Rodzaj zupy

- grochówka,
- krupnik z ziemniakami,
- pomidorowa z ryżem lub makaronem,
- jarzynowa 7 składnikowa,
- ogórkowa,
- kapuśniak,
- fasolowa,
- grzybowa,
- barszcz czerwony z dodatkiem np. makaron, paszteciki.

Rodzaj drugiego dania

- filet drobiowy panierowany + ziemniaki + surówka,
- gulasz wieprzowy + kasza + ogórek kiszony,
- pieczeń wieprzowa + sos + ziemniaki + surówka,
- udko kurczaka + ziemniaki + marchewka - kotlet mielony + ziemniaki + buraczki
- gołąbki + ziemniaki + sos pomidorowy,
- makaron spaghetti + sos boloński z mięsem mielonym - krostki mięsne + kapusta gotowana,
- gulasz drobiowy + ryż + warzywa,
- pulpety w sosie pomidorowym lub koperkowym + ziemniaki, kotlet wieprzowy + ziemniaki + surówka.

Rodzaj dania jarskiego

- filet rybny + ziemniaki + surówka
- naleśniki z dżemem lub serem
- makaron z serem, masłem i cukrem,
- placki ziemniaczane z cukrem,
- ryż z jabłkiem i rodzynkami,
- pierogi leniwe z masłem i cukrem
- pierogi z owocami lub serem,
- pierogi z kapusta i grzybami.

Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.

Gramatura posiłku po obróbce termicznej:

- ziemniaki, kasza, makaron, ryż minimum 200 g,
- mięso, ryba minimum 100 g,
- surówka, warzywa minimum 100 g,
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krostki minimum 300 g,
- zupa minimum 400 ml

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

8. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego nie później niż 12 godzin przed spożyciem. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

9. Wykonawca będzie dostarczać posiłki do miejsca ich wydania tj. Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a własnym transportem w godzinach ustalonych z Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie, na własny koszt. Dowożone posiłki winny być dostarczone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożywaniu - zupa + 75oC - gorące drugie danie + 63oC - potrawy serwowane na zimno + 4oC. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

10. Posiłki muszą być zapakowane porcyjnie w opakowaniu jednorazowego użytku wraz z dołączonymi sztućcami jednorazowego użytku.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wnieść posiłki do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a w Gniewkowie.

12. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt z terenu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie wszelkie odpady pokonsumpcyjne (w tym naczynia i sztućce jednorazowe).

13. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Kierownikiem ŚDS.

15. Wykonawca zobowiązany jest codziennie przechowywać próbki żywności dla potrzeb badań żywności przez Sanepid zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 Nr 80, poz. 545 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.** z uwzględnieniem przerw świątecznych, innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 2**

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 2**

Dodatkowo Wykonawca złoży wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania w w/w okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający spełnienie tego warunku uwzględni również w przypadku wykonania usługi analogicznej do będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. przygotowania i dostawy posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie, a także innej porównywalnej usługi związanej z żywieniem zbiorowym np. prowadzenie stołówki lub lokalu gastronomicznego albo obsługi gastronomicznej imprez dla grup minimum 40 osobowych. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu usług, stanowiącego **załącznik nr 3** i dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

3. Dysponują potencjałem technicznym;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: dysponuje minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez państwowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2**

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

4. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: dysponuje kadrą, która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2** oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiącego **załącznik nr 4** na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 2**

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

VI. Wykaz zaświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V niniejszego zapytania Wykonawcy załączą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wg. wzoru na **załączniku nr 2**,
- 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wielkości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg. wzoru na **załączniku nr 3**,
- 3) **wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg. wzoru na **załączniku nr 4**.

Ponadto do oferty należy załączyć:

Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1**

Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedstawi:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) **decyzje** właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją lub obrotem żywnością,
- 3) **zaświadczenie** o wpisie do rejestru zakładów prowadzących działalność związaną z produkcją lub obrotem żywnością.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1**
Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VI Zapytania ofertowego
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do Zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale za sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, pok. nr 40 w terminie do dnia **10.02.2015r.** do godz. **12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo oraz oznakowanym następująco: **„Nazwa zadania: „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie” Nie otwierać przed dniem 10.02.2015 r. przed godziną 12.30.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania .
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 8c, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 20, w dniu **10.02.2015 r.** o godzinie **12.30**
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faxem na numer 52 3510210 lub e-mailem na adres:
adres e-mail: zamowienia.gniewkowo@admin.com.pl – z zastrzeżeniem, że forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami
2. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: - p. Wioletta Jaworska w dni robocze w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 1. Wniosek o wyjaśnienie przedmiotu zamówienia można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT wyrażoną w **zł/1 posilek (kwota uśredniona)**. Cenę oferty brutto powinno stanowić całkowite wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty w obrębie każdego z zadań jest cena.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: cena -100%,

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	Cena ofertowa najniższa ----- x 100 Cena badanej oferty

Oferta, która zostanie dopuszczona do oceny i uzyska najwyższą ilość punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w dziale XV.

2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w myśl trybu ocen przedstawionego w rozdziale XV, o ile nie upłynął termin związania ofertą.

XVI. Postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:

-terminu wykonania przedmiotu umowy

-składu osobowego (kadra), który będzie wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy i uniemożliwiających jej wykonanie. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- zmianę przepisów wpływających na realizację zamówienia;

- działanie siły wyższej;

4. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie ilości dożywianych osób w zależności od potrzeb.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie, jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

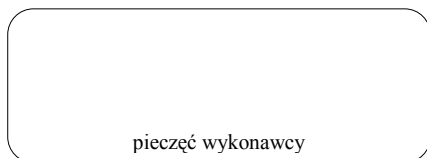
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonywanych usług
4. Wykaz osób
5. Wzór umowy

**Kierownik M-GOPS
Elżbieta Zajonz**



pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
„Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego
Domu Samopomocy w Gniewkowie”

1. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo

REGON 091494770 NIP 556-224-13-49

tel. (52) 35 85 360, 35 85 363, fax. (52) 35 10 210

e-mail:zamowienia.gniewkowo@admin.com.pl

2. Wykonawca :

Nazwa.....

Adres

REGON.....NIP

Numertelefonu faxu:

Adres e-mail -

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO - zł/ 1 posiłek
(słownie:)
zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

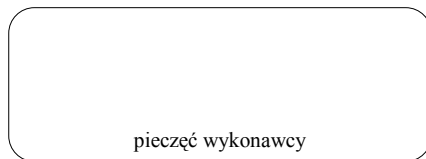
4.Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) zdobyliśmy potrzebne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego,
- 4) załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany,
- 5) cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 6) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

....., dnia2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2



OŚWIADCZENIE **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

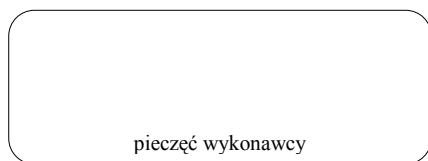
Oświadczam, że spełniam warunki w następującym zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczenie o spełnieniu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.



Wykaz głównych usług potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia

L.p.	Przedmiot wykonanych lub wykonywanych usług	Wartość zamówienia	Ilość osób objętych zamówieniem	Data wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

Do powyższego wykazu dołączamy dowody, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy
Gminą Gniewkowo -Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
REGON 091494770, NIP556-224-13-49

mającym siedzibę w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 8c

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Panią Elżbietę Zajonz – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gniewkowa.....

a

.....

REGON, **NIP**

mającym siedzibę w, ul.

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Pana – Właściciela/Pełnomocnika

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) oraz na podstawie Regulaminu z dnia 04 czerwca 2014 w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy, który mieści się w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a. w terminie od lutego 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

§ 2 Warunki wykonania umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć posiłki jednodaniowe dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy, który mieści się w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a w Gniewkowie w terminie od lutego 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r. z uwzględnieniem przerw świątecznych i innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego.

2. Jednodaniowym gorącym posiłkiem zostanie objętych 15 osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie.

3. Dzienna ilość porcji: 15

4. Szacunkowa ilość posiłków w okresie do 31 sierpnia 2015 r. - ok. 2 070 szt. określona została szacunkowo i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. O zmianach ilościowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.

5. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że dopuszczają możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby osób o której mowa w § 2 ust. 2 umowy przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto ustalonej w § 4, ust.1 niniejszej umowy.

6. W okresie realizacji zamówienia liczba osób dożywianych będzie weryfikowana przez Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem.

7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw świątecznych i innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego.

8. **Posiłki jednodaniowe obejmują** : dwa razy w tygodniu zupa z bułką, trzy razy drugie danie, w tym raz danie jarzkie, z pośród wyszczególnionych dań w zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności dań w okresie kolejnych 10 dni.

Rodzaj zupy - grochówka, - krupnik z ziemniakami, - pomidorowa z ryżem lub makaronem, - jarzynowa 7 składnikowa, - ogórkowa, - kapuśniak, - fasolowa, - grzybowa,- barszcz czerwony z dodatkiem np. makaron, paszteciki.

Rodzaj drugiego dania - filet drobiowy panierowany + ziemniaki + surówka, - gulasz wieprzowy + kasza + ogórek kiszony, - pieczeń wieprzowa +sos + ziemniaki + surówka, - udko kurczaka + ziemniaki + marchewka - kotlet mielony + ziemniaki + buraczki - gołąbki + ziemniaki + sos pomidorowy, - makaron spaghetti +sos boloński z mięsem mielonym - krokiety mięsne + kapusta gotowana, - gulasz drobiowy + ryż + warzywa,- pulpety w sosie pomidorowym lub koperkowym + ziemniaki, kotlet wieprzowy + ziemniaki +surówka.

Rodzaj dania jarzkiego - filet rybny + ziemniaki +surówka
- naleśniki z dżemem lub serem, -makaron z serem, masłem i cukrem,- placki ziemniaczane z cukrem,- ryż z jabłkiem i rodzynkami, - pierogi leniwe z masłem i cukrem, - pierogi z owocami lub serem, - pierogi z kapusta i grzybami.

Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.

Gramatura posiłku: - ziemniaki, kasza, makaron, ryż minimum 200 g, - mięso, ryba minimum 100 g, - surówka, warzywa minimum 100 g, - naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krokiety minimum 300 g, - zupa minimum 400 ml

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

10. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego nie później niż 12 godzin przed spożyciem. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki do miejsca ich wydania tj. Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5 własnym transportem w godzinach ustalonych z Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie na własny koszt. Dowożone posiłki winny być dostarczone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożywaniu - zupa + 75oC - gorące drugie danie + 63oC - potrawy serwowane na zimno + 4oC. Wykonawca zadba o czystość termosów , w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

12. Posiłki muszą być zapakowane porcyjnie w opakowaniu jednorazowego użytku wraz z dołączonymi sztućcami jednorazowego użytku.

13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wnieść posiłki do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5a w Gniewkowie.

14. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt z terenu Środowiskowego Domu Samopomocy wszelkie odpady pokonsumpcyjne (w tym naczynia i sztućce jednorazowe).

15. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z kierownikiem ww. placówki.

16. Wykonawca zobowiązany jest codziennie przechowywać próbki żywności dla potrzeb badań żywności przez Sanepid zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80, poz. 545 ze zm.).

§ 3 Termin realizacji umowy

Umowę zawiera się na czas określony od lutego 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r. z uwzględnieniem przerw świątecznych i innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4 Płatność

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia według **ceny jednostkowej brutto** określonej w ofercie Wykonawcy na kwotę**brutto, słownie:** Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi iloczyn rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonej w umowie ceny jednostkowej brutto.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych osób oraz liczbą wydanych posiłków przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.
3. Za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić fakturę/rachunek, który należy wystawić w następujący sposób: **Gmina Gniewkowo, NIP 556-25-63-314, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, Płatnik: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo** i dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Należność za wykonaną usługę będzie realizowana na podstawie wystawionych faktur/rachunków, z terminem płatności do 30 dni.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.

§ 5 Kary umowne za odstąpienie, niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a/ odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wys. 5% wartości przedmiotu Umowy,
 - b/niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 5% wartości Umowy
 - c/za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi uznaje się realizację usługi niezgodną z Zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku jeśli kara umowna nie pokryje w całości powstałej szkody.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - likwidacji firmy Wykonawcy,
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
 - naruszania przez Wykonawcę zasad wykonania umowy określonych w § 2 niniejszej umowy pod warunkiem bezskutecznego wezwania do należytego jej wykonania,
 - negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych.
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz.926)
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca