

UCHWAŁA NR XV/75/2015
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 18, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryby realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹⁾ Dz.U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
- 2) Projektach – należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Projektodawcach – należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) Okręgach – należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
- 6) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, którzy ukończyli 16 lat, przy czym osoby małoletnie muszą posiadać zgodę opiekuna prawnego na udział w procesie budżetu obywatelskiego stanowiącą załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego;
- 7) Stowarzyszeniach – należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach Gminy.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie Mieszkańców oraz Stowarzyszeń z regułami obowiązującymi w procedurze budżetu obywatelskiego – kampania prowadzona jest bezpośrednio przed etapem zgłaszania projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- 3) zgłaszania Projektów;
- 4) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 5) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;

- 6) głosowania;
- 7) realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Zgłaszanie Projektów

§ 4. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- 1) Mieszkańców;
- 2) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w § 5, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5. Ustala się następujący harmonogram zgłaszania Projektów:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2016 zgłoszeń należy dokonywać od 1 grudnia 2015 r. do 11 stycznia 2016 r.
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych zgłoszeń należy dokonywać corocznie w terminie od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji Projektów, począwszy od 1 września 2016 r.

Rozdział 3.

Weryfikacja Projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Ustala się następujący harmonogram weryfikacji Projektów:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2016 weryfikacja trwa od 12 stycznia 2016 r. do 28 lutego 2016 r.;
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych weryfikacja trwa od 1 października do 15 listopada, począwszy od 1 października 2016 r.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Zespół wyznacza terminy i miejsce spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami poszczególnych Okręgów, które winny się odbyć pomiędzy 14 a 28 dniem od upływu terminów określonych w ust. 3, wraz z podaniem do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4. W każdym z Okręgów wyznacza się minimum jedno spotkanie, na którym Projektodawcy mają możliwość zaprezentowania Projektu.

6. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania, w terminie 7 dni, uzasadnienia odrzucenia jego Projektu.

7. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 6, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy złożony w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w § 8.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 8. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące Projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe.

Rozdział 4.

Wybór Projektów do realizacji.

§ 9. 1 Wyboru Projektu do realizacji dokonują osobiście Mieszkańcy w głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się osobno dla każdego Okręgu, w czasie 7 dni od zakończenia spotkania, o którym mowa w § 6 ust.5.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór zostanie opracowany przez Zespół.

4. Mieszkańcami uprawnionymi do głosowania w danym Okręgu są mieszkańcy mający miejsce zamieszkania w tym okręgu.

5. Głosownie w każdym z okręgów przeprowadzi Zespół, który ze swych czynności sporządzi protokół.

6. Mieszkaniec otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Mieszkaniec kwituje otrzymanie karty do głosowania na spisie osób uprawnionych do głosowania.

7. Każdemu z mieszkańców przysługuje jedna karta do głosowania.

8. Mieszkaniec oddaje swój głos poprzez wskazanie na karcie do głosowania jednego Projektu dla danego Okręgu w roku budżetowym.

9. Do realizacji zostają wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością punktów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

10. W przypadku gdyby 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje zespół w drodze publicznego losowania.

11. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego przez siebie protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 5.
Realizacja Projektów

§ 10. Okres realizacji wybranych zgodnie z § 9 Projektów następuje:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2016, do ich realizacji przystępuje się po podaniu do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 9 ust.11;
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych, do ich realizacji przystępuje się z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania Projektów do realizacji.

Rozdział 6.
Sprawozdanie z realizacji Projektów

§ 11. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy
Gniewkowo

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia

Urząd Miejski

W Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok dotyczącą:

Nazwa projektu: (maksymalnie 15 słów)

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu: (jeżeli jest możliwe do wskazania)

Klasyfikacja propozycji projektu: (pole wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zielen Miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (pole wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z

niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach?

☐ nie

☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:

(np. koszty sprzętania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

☐ lista zawierająca minimum 15 osób popierających niniejszą propozycję projektu do budżetu obywatelskiego

☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

B. Dodatkowe jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszą propozycją, a nie będącego we władaniu Gminy Gniewkowo, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane)

☐ 1.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

☐ 2.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

☐ 3.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

☐ 4.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gniewkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa³⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
podpis projektodawcy/ opiekuna prawnego

Zbiwpełnia urzędnik przyjmujący formularz.
Ziadminiŕtratorom danych jest Burmistrz Gniewkowa ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa. Inne będą przekazywane innym odbiorcom, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwości ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procedurze.

Załącznik Nr 1 do formularza zgłoszeniowego z propozycją
projektu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	PESEL	podpis popierającego/ opiekuna prawnego	Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gniewkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa*). Podpis popierającego/opiekuna prawnego

*) Administratorem danych jest Burmistrz Gniewkowa ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

Załącznik Nr 2 do formularza zgłoszeniowego z propozycją
projektu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Ja, niżej podpisany/podpisana ¹⁾.....
zamieszkały/zamieszkała¹⁾
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
zamieszkałego/zamieszkałej¹⁾
oraz że wyrażam zgodę na jego/jej ¹⁾ udział w procesie budżetu obywatelskiego
Gniewkowa , w tym na przetwarzanie jego/jej ¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji
ww. procesu.

Na podstawie z art. 7 ~~pkt~~ 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2014r. poz. 1182 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza
Gniewkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa ²⁾.
Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy
Gniewkowo są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie
dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności
wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
podpis opiekuna prawnego

1) niepotrzebne skreślić.

2) Administratorem danych jest Burmistrz Gniewkowa z siedzibą w Karczewie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane osobowe przetwarzane są
wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo
dostępu do treści jej danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w
procesie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym:

„1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy”

Konsultacje społeczne stanowią jedną z form demokracji obywatelskiej, która umożliwia obywatelom aktywny udział w różnego rodzaju procesach decyzyjnych dotyczących spraw istotnych dla danej społeczności.

Niniejszą uchwałą wprowadza się konsultacje społeczne w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców projekty zadań o zasięgu lokalnym. Konsultacje te odbywają się w formie organizowanych specjalnie w tym celu otwartych spotkań konsultacyjnych mieszkańców z Burmistrzem Gniewkowa.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała:
B. Pęczkowska