

**UCHWAŁA NR LX/300/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt. 1, art. 22, art. 40 ust.1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2018 r. poz. 994¹⁾), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/150/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r. poz. 4673) zmienionej uchwałą Nr XLII /219/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 września 2017 r. zmieniająca Statut Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 3771) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt. 10, 11 otrzymują brzmienie:

10) „KPA” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

11) „Ustawie o samorządzie gminnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2) § 16 ust 2, 3, 4, 5 otrzymują brzmienie:

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych w tym protokołów Rady i jej Komisji.

3. Dokumenty udostępniane są w dniach i godzinach pracy Urzędu.

4. Dokumenty obywatel może przeglądać oraz sporządzać z nich notatki, odpisy, wyciągi i kopie na wniosek.

5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w pomieszczeniu wskazanym przez uprawnionego pracownika Urzędu i w jego obecności.

3) § 16 wykreśla się ust. 6, a ust. 7 i 8 otrzymują odpowiednio numerację 6 i 7.

4) w § 18 ust. 1 dodaje się pkt. 15:

15) przedkładanie Radzie raportu o stanie gminy.

5) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

6) § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

7) w § 21 dodaje się ust. 5:

5. Przewodniczący Rady może wydawać pracownikom Urzędu polecenia służbowe związane z funkcjonowaniem rady, komisji i radnych.

8) § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Rada rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski i petycje powołując w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

9) § 24 - 27 otrzymują brzmienie:

§ 24. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów, w liczbie nie mniejszej niż 3 radnych.

¹⁾Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349 oraz 1432.

2. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy na pierwszej sesji rady gminy w głosowaniu jawnym.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącą, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje przewodniczący obrad wybrany przez członków tej Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

7. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

8. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w głosowaniu w wypadkach wskazanych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 25. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

2. Postępowania wyjaśniające w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę specjalistyczną w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 26. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania komisji. Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni;
- 3) Ustalenia Komisji w formie opinii lub stanowiska przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję;
- 4) Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
- 5) W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji wnoszący musi być poinformowany o przyczynie zwłoki zgodnie z KPA;
- 6) Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach.

§ 27. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

10) § 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. O sesji poświęconej uchwaleniu budżetu oraz debacie na temat raportu o stanie gminy zawiadamia się radnych, Burmistrza najpóźniej na 10 dni przed ustalonym terminem obrad.

11) § 34 ust. 1 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5) grupie mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób.

12) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie: W przypadku stwierdzenia, że wystąpienie radnego odbiega od tematu, Przewodniczący może udzielić radnemu słownego upomnienia. Wypowiedź radnego powinna dotyczyć omawianego tematu i być sformułowana w formie pytania. Czas trwania wypowiedzi nie powinien

przekroczyć 2 minut, z tym zastrzeżeniem że w debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych

13) § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Przewodniczący udziela głosu osobie nie będącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z zasadami zawartymi w art. 28a ust. 4 ustawy. W pozostałych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym za zgodą Rady.

14) § 46 ust. 1, 2, 4 i 5 otrzymuje brzmienie:

1. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

4. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne:

a) Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiący załącznik do protokołu sesji.

b) Po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wyniki głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący.

5. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem ust. 6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

15) w § 46 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu: Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

16) § 48 otrzymuje brzmienie:

1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Burmistrz informuje radnych o udzielonych odpowiedziach na interpelacje i zapytania na najbliższej sesji Rady.

3. Radny niezadowolony z udzielonej odpowiedzi może zwrócić się o uzupełnienie odpowiedzi.

17) § 49 otrzymuje brzmienie:

1. W sprawach dotyczących zakresu działania jednostki pomocniczej, jej przewodniczący może składać zapytania lub wnioski.

2. Odpowiedzi na zapytania i wnioski, o których mowa w ust. 1, udziela Burmistrz na tej samej sesji.

18) w § 51 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

5. Obrady Rady Miejskiej są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

19) w § 63 ust. 1 dodaje się tiret 5 w brzmieniu:

5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zmiana statutu Gminy Gniewkowo spowodowana jest nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym. W związku z tym Komisja Statutowa powołana przez Radę Miejską w Gniewkowie przygotowała projekt zmian do statutu i przedkłada pod obrady.