

Załącznik nr 10 do prot. nr 5/2014
R. d. Gójskiej Głównego
z dnia 30.12.2014r.

Liczba rodzin ubiegających się o pomoc w 2013 roku i 2014 roku

Miejscowość	2013		2014 na dzień 31.10.2014r	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Gniewkowo	294	716	260	619
Klepary	----	---	2	5
Murzynko	4	20	3	15
Perkowo	3	7	3	7
Suchatówka	15	37	13	32
Wierzbiczany	25	76	22	73
Wierzchosławice	34	97	26	68
Więclawice	14	38	10	29
Żyrośławice	----	---	----	----
Bąbolin	8	22	9	27
Gąski	14	51	12	41
Markowo	24	73	23	63
Ostrowo	6	19	9	26
Szadłowice	23	68	19	61
Warzyn	11	12	7	7
Wielowieś	10	52	11	47
Branno	6	20	6	22
Dąblin	7	19	9	22
Godzięba	2	6	3	11
Kaczkowo	10	24	11	28
Kijewo	5	15	6	24
Murzynno	5	11	4	6
Skalmierowice	15	47	14	40

Buczkowo	3	11	---	----
Kawęczyn	14	46	10	27
Lipie	27	88	26	89
Zajezerze	15	33	12	27
Chrzastowo	2	3	3	5
Kępa Kujawska	4	10	3	7
Szpital	6	22	7	23

Załącznik nr	10	do prot. nr	V/2014
Wzrost: Młodzież Gminna			
z dnia		20.12.2014	

**UCHWAŁA NR V / 21/2014
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 grudnia 2014r**

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r poz.594 z póź.zm.) , art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(tekst jednolity Dz.U. z 2012r poz. 1356 z póź.zm.) oraz art. 10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 124³) uchwala się co następuje:

§1.Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2015 zgodnie z załącznikiem nr1.

§ 2. Przyjąć preliminarz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz preliminarz kosztów dotyczących wydatków na narkomanię zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy .

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

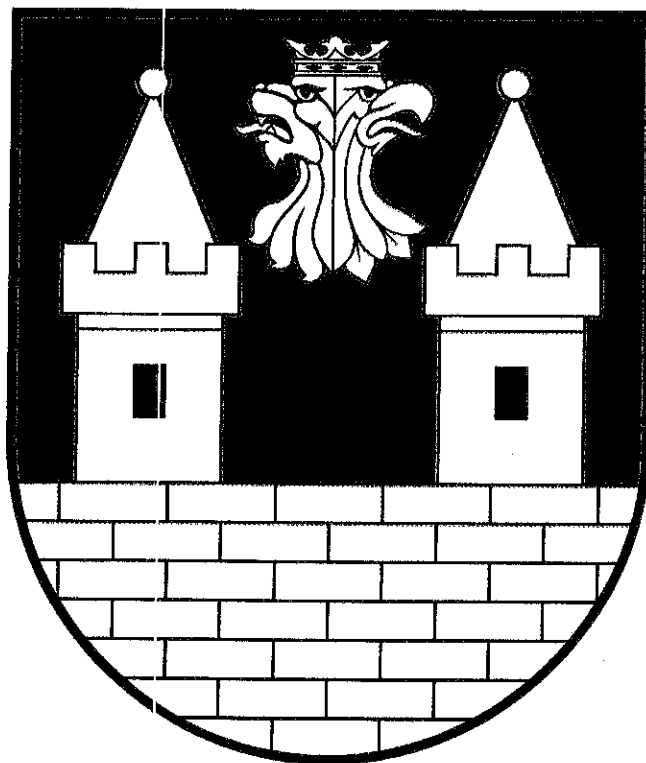
Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 realizowany będzie w zakresie profilaktyki antyalkoholowej, jak również w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Komisja alkoholowa zajmująca się realizacją przedmiotowego programu zapewni pomoc terapeutyczną, a także prawną osobom uzależnionym oraz ich rodzinom. Celem podejmowanych działań będzie edukacja społeczeństwa w formie organizowania i prowadzenia programów profilaktycznych, prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dzieci i młodzieży, a także wspomaganie instytucji i stowarzyszeń zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii. Adresatami przedmiotowego programu są mieszkańcy Gminy Gniewkowo, ale szczególną opieką i uwagą otoczone są dzieci i młodzież. Priorytetowym zadaniem będzie prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, zapewnienie w nich opieki dzieciom, zorganizowanie czasu wolnego, a także kilkudniowych wyjazdów letnich.

Przewodniczący Rady


mgr inż. Przemysław Stefański

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOŁOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2015 ROK



GNIEWKOWO, 2014R.

WPROWADZENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określa sposób realizacji zadań własnych gminy wynikających z poniżej wskazanych aktów prawnych.

I. Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w gminie jest :

- * Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U z 2012r. poz. 1356)
- * Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013r. poz.217 jednolity tekst).
- * Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz.U. Nr 250,poz.1883 ze zm.).
- * Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii(Dz.U. z 2005r. Nr179, poz. 1485 ze zm.).
- * Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r.Nr 180, poz.1493 ze zm.)
- * Ustawa z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010r. Nr 125, poz. 842).

Do zadań własnych gminy , na mocy art.4 ust.3 oraz art.25 i art.26 ust.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości należy:

* powołanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na której spoczywa obowiązek podejmowana czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu ,

* prowadzenia działań związanych z profilaktyką alkoholową , rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu .

1.Zadania te obejmują :

- a)zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu ,
- b) udzielanie rodzinom , w której występują problemy alkoholowe , pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii , w szczególności dla dzieci i młodzieży , w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych ,
- d) wspieranie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych ,służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych ,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży (art. 13.1 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

2. Realizacja zadań o których mowa w pkt. 1 jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .

Zgodnie z zapisem art. 12 ust 1 i 2 ustawy ,Rada Gminy ustala w drodze uchwały dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych .

Gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych sprawdzają zgodność lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych , oraz wydaną opinię w drodze postanowień stanowiące warunek wydania zezwolenia przez , wójta , burmistrza , prezydenta miasta na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy .

II . Przepisy lokalne wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

1) Uchwała Nr XXIX/175 / 93 Rady Gminy w Gniewkowie z dnia 22.06.1993 w sprawie określenia liczby punktów napojów alkoholowych .

2)) Uchwała Nr XXIX/176/93 Rady Gminy w Gniewkowie z dnia 22.06.1993r, w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych .

3) Uchwała. Nr XXXVIII./ 280/ 2001 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29.11.2001 w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych .

4) Uchwała Nr V/36/2011 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 02 marca 2011r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015.

5) Zarządzenie Nr 24/2013 Burmistrza Gniewkowa z dnia 22 marca 2013r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,

6) Zarządzenie Nr 133/2011 Burmistrza Gniewkowa z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie powołania Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień .

Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki . Sposoby ich realizacji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014rok i dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne .

Realizatorem programu jest Urząd Miejski w Gniewkowie . Powyższa działalność finansowana jest z dochodów gminy - wnoszonych opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .

Realizację działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynuje Pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień .

III. Lokalna diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii w gminie Gniewkowo.

1). Pomoc społeczna jest instytucją wspierającą osoby i rodziny, które własnym staraniem nie są w stanie zabezpieczyć sobie wszystkich potrzeb życiowych tak aby mogły funkcjonować w warunkach nie uwłaczających godności człowieka.

Jednym z czynników wpływających na funkcjonowanie rodziny jest nadużywanie alkoholu. Miarą ubóstwa w gminie Gniewkowo jest liczba rodzin objętych pomocą. Podstawą do udzielenie wsparcia finansowego jest kryterium dochodowe zawarte w ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2013 poz.182 jednolity tekst).

Mieszkańcom gminy Gniewkowo towarzyszą jeszcze inne problemy, które swoim zasięgiem obejmują coraz większą grupę ludzi i coraz młodsze pokolenie. Część mieszkańców naszej gminy zmuszona jest do poszukiwania różnych form pomocy i korzystania z M-GOPS w Gniewkowie.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej aby wyjść na przeciw oczekiwaniom mieszkańców naszej gminy rozpoczął w 2008 roku realizację projektu systemowego POKL. W 2014 roku ze wsparcia w formie zdobycia nowych kwalifikacji skorzystało 30 osób. Sześć osób przeszło szkolenie na opiekuna osób starszych i 24 osoby odbyły kurs prawa jazdy kategorii B. Wszyscy uczestnicy brali aktywny udział w warsztatach społecznych, gdzie mieli możliwość zdobycia nowych umiejętności i predyspozycji społecznych oraz wzmocnienia poczucia własnych wartości.

Projekty te są finansowane ze środków Unii Europejskiej i środków gminy.

Liczbę rodzin ubiegających się o pomoc oraz liczbę osób w tych rodzinach z podziałem na poszczególne miejscowości gminy Gniewkowo od roku 2010 do 2014 zawiera poniższa tabela.

Liczba rodzin ubiegających się o pomoc społeczną oraz liczba osób w rodzinie.

Miejscowości	2014 stan na 31.10.2014r.		2013		2012		2011		2010	
	Liczba rodzin.	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin.	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin.	Liczba osób w rodzinie
Bąbolin	9	27	8	22	4	11	6	18	7	22
Branno	6	22	6	20	5	18	7	27	6	43
Gąski	12	41	14	51	11	36	18	44	15	48
Żyrośławice	0	0	0	0	1	1	3	3	0	0
Godzięba	3	11	2	6	0	0	3	11	0	0
Chrzastowo	3	5	2	3	2	4	2	4	3	7
Kaczkowo	11	28	10	24	11	29	10	28	9	33
Dąblin	9	22	7	19	7	16	10	23	14	36
Kawęczyn	10	27	14	46	11	35	19	63	44	46
Kępa Kujawska	3	7	4	10	1	4	2	6	1	1
Kijewo	6	24	5	15	6	23	7	27	5	5
Klepary	2	5	0	0	0	0	3	13	1	6

Lipie	26	89	27	88	29	115	39	148	42	161
Markowo	23	63	24	73	22	72	19	62	21	65
Murzynko	3	15	4	20	8	21	18	36	12	17
Murzynno	4	6	5	11	6	14	5	13	4	10
Ostrowo	9	26	6	19	8	16	9	25	8	17
Perkowo	3	7	3	7	1	1	5	10	2	7
Skalmierowice	14	40	15	47	18	56	19	74	24	101
Suchatówka	13	32	15	37	10	28	10	22	10	32
Szadłowice	19	61	23	68	20	63	28	77	31	117
Szpilal	7	23	6	22	3	8	7	18	6	19
Wielowieś	11	47	10	52	15	69	24	103	22	82
Warzyn	7	7	11	12	13	14	14	16	16	19
Wierzbieczany	22	73	25	76	21	66	28	94	27	110
Wierzchosławice	26	68	34	97	29	88	66	201	57	191
Więclawice	10	29	14	38	10	30	18	48	17	50
Zajezerze	12	27	15	33	16	45	19	48	22	69
Buczkowo	0	0	3	11	2	8	3	12	2	8
Gniewkowo	260	619	294	716	246	605	345	893	345	1006
Michałow	0	0	0	0	2	7	11	0	0	0
Ogółem	543	1451	606	1643	538	1503	777	2167	773	2328

Dane z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Z przekazanych informacji z M-GOPS wynika , że z roku na rok zmienia się liczba osób korzystających z pomocy społecznej . W 2013 roku z różnych form pomocy społecznej skorzystało 1.837 osób , natomiast na dzień 30 września 2014 roku została udzielona już 1.503 klientom . Liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zwiększy się jeszcze do końca bieżącego roku .

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie realizuje również procedurę Niebieskiej Karty w sprawie przemocy w rodzinie w 2013 roku prowadzona była w 40 rodzinach z terenu całej gminy. Natomiast w 2014 roku w 30 rodzinach toczy się postępowanie będące wynikiem Niebieskiej Karty.

2. Bezrobocie - liczba osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo.

L.p.	Rok	Ogółem	Kobiety
1.	2013 (stan na koniec grudnia 2013r.)	1401	719
2.	2014 (stan na koniec października 2014r.)	1025	521

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Stan bezrobocia z terenu Gminy Gniewkowo w 2013 roku wyniósł 1401 natomiast na dzień 31.10.2014 roku wynosi 1025 osoby co oznacza , że stan bezrobocia w 2014 roku może ulec zmniejszeniu. Stan osób zarejestrowanych na dzień 31 grudnia 2014 może ulec zmianie.

Liczba osób wobec , których toczy się postępowanie w sprawie nietrzeźwych kierowców .

	2013r.	stan na 31.10.2014r.
Ogółem	46	26
Liczba mężczyzn	44	26
Liczba kobiet	2	0

Analizując dane zawarte w tabeli stwierdzić można , że ilość prowadzonych postępowań w sprawie nietrzeźwych kierowców w 2014 roku zmalała w stosunku do 2013 roku. Można jednak domniemać , że na koniec 2014 roku ilość spraw zmieni się .

Z przedstawionych danych wynika , iż znacznie wzrosła ilość osób spożywających alkohol w miejscach publicznych co jest niepokojącym zjawiskiem .

Liczba przestępstw narkotykowych w 2013 wynosiła 8 spraw ,a na dzień 31 października 2014 roku odnotowano 4 sprawy.

Z wyżej wymienionych informacji wynika , że w 2013 roku odnotowano większą liczbę osób posiadających narkotyki niż w 2014 roku .

Najczęściej pojawiające się narkotyki to – marihuana i amfetamina .

Z policyjnych statystyk wynika też , że na terenie gminy Gniewkowo nie odnotowano nielegalnej sprzedaży alkoholu.

Liczba osób dowiezionych do Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu.

	2014r stan na 30.09.2014r.	2013r
Ogółem	47	60
Kobiety	4	1
Mężczyźni	43	59
Nieletni	0	0

Liczba osób przebywających w Miejskim Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu z podziałem na płeć oraz wiek .

	stan na 30.09.2014 roku	2013 rok
od 25 do 29 lat w tym		
kobiety	0	0
mężczyźni	7	9

od 30 do 40 lat w tym		
kobiety	1	0
mężczyźni	8	13
od 41 do 50 lat w tym		
kobiety	2	0
mężczyźni	17	15
powyżej 51 lat w tym		
kobiety	1	1
mężczyźni	10	20

Dane z Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu .

Z przedstawionych danych wynika , że liczba osób nadużywających alkoholu przebywających w Miejskim Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu zmienia się z roku na rok .

W 2014 roku zmniejszyła się liczba osób przebywających w Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu lecz jednak może ulec zmianie na koniec bieżącego roku

4. Przestępczość wśród osób dorosłych objętych dozorem zawodowych kuratorów sądowych w z podziałem na wiek :

	2014	2013
Ogółem	38	46
18 - 25	11	8
26 - 40	19	22
41 - 55	7	13
Pow. 55	1	3

Dane z Sądu Rejonowego z Inowrocławiu .

Podane w tabeli informacje dotyczą wyroków związanych z faktem nadużywania alkoholu , posiadania narkotyków i przemocy .

Z przedstawionej wyżej tabeli wynika też , że najczęściej przestępstwa i wykroczenia dokonywane są w grupie wiekowej od 26 – 40 roku życia ,a najrzadziej powyżej 55 roku.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratora zawodowego ze względu na płeć:

	stan na 31.10.2014	2013
Ogółem	38	46
Kobiety	0	0
Mężczyźni	38	46

Wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratorskim ze względu na przestępstwa oraz wykroczenia największą grupę stanowią mężczyźni .W 2013 i 2014 roku nie odnotowano jednak nadzorów kuratorskich wobec kobiet.

Analizując dane znajdujące się w tabeli można stwierdzić, że w roku 2014 zmniejszyła się liczba osób wobec których zastosowano dozór kuratora zawodowego.

IV. Wielkość i struktura sprzedaży napojów alkoholowych .

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w mieście i gminie obowiązuje limit 100 punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych – sklepy i limit 20 punktów prowadzących sprzedaż i podawane napojów alkoholowych –bary , restauracje .

Na dzień 30.11.2013r. w mieście i gminie Gniewkowo działały ogółem 64 punkty sprzedaży w tym: 46 punktów sprzedaży detalicznej i 6 placówek gastronomicznych , oraz 12 ogródków piwnych .

V. Wskaźniki osiągnięcia celów :

- * liczba zrealizowanych programów profilaktycznych ,
- * liczba odbiorców programów profilaktycznych ,
- * diagnoza i ewaluacja efektywności realizacji programów,
- * liczba instytucji i organizacji zaangażowanych w wykonywanie zadań , określonych w programach ,
- * udział w kampaniach edukacyjnych .

Doświadczenia uzyskane podczas wykonywania gminnych programów w latach poprzednich rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , a także opinia Miejsko –Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie obligują do kontynuacji dotychczasowych form pracy profilaktycznej w środowisku dzieci i młodzieży . Jako najistotniejsze zadania wskazują na konieczność dofinansowania różnorodnych organizacji ,działań profilaktycznych opartych na strategiach edukacyjnych .

VI Zadania .

- 1) Realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA, wskazanych w specjalistycznych materiałach źródłowych publikacjach posiadających określoną technikę pracy oraz scenariusza zajęć, odpowiadających przyjętym standardom jakości i efektywności pracy profilaktycznej poświadczonych odpowiednimi kwalifikacjami realizatorów.
- 2) prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień według opracowanych programów przez opiekunów świetlic socjoterapeutycznych w szkołach i innych placówkach instytucjonalnych oraz organizacjami pozarządowymi w formie kompleksowych programów lub wyodrębnionych zajęć w tym :
 - * zajęć opiekuńczo – wychowawczych , aktywizujących ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież , zmniejszających ryzyko kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi ,
 - * grupowych zajęć profilaktycznych o charakterze edukacyjno- rozwojowym dotyczących kształcenia i utrwalania umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi , radzenie sobie z

presją grupową , rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych oraz dostarczających informacji koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ,

* zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy społecznego zaburzenia zachowania , trudności w adaptacji w szczególności stanowiących skutek dysfunkcyjności rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

1.Do podstawowych zadań Komisji należy :

- * przeprowadzanie rozmów motywująco – interwencyjnych z osobami nadużywającymi alkohol oraz członkami ich rodzin ,
- * kierowanie osób nadużywających alkohol na badania w celu wydania orzeczenia o stopniu uzależnienia od alkoholu i wskazania przez biegłego rodzaju leczenia,
- * kierowanie do Sądu wniosków o zastosowanie wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu,
- * opracowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wraz z preliminarzem wydatków ,
- * opiniowanie decyzji – cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy ,
- * kontrolowanie rynku w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- * rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w tym wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych ,
- * nadzorowanie świetlic socjoterapeutycznych .
- * rozpatrywanie wniosków organizacji pozarządowych w celu realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki alkoholowej , narkomanii, innych uzależnień.

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat profilaktyki alkoholowej , zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi . Zgodnie z Rekomendacjami PARPA reprezentują one środowiska działające na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .W skład komisji wchodzi 7 osób .

2. Realizacja programu następuje również przez :

- 1) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego przy - Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ,
- 2) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego przez Stowarzyszenie „Cordis”,

Do podstawowych zadań Punktu Konsultacyjnego należy :

- * informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia uzależnienia ,
- * organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych , prowadzenie oddziaływań motywujących do podjęcia terapii,
- * udzielanie podstawowej pomocy psychologicznej i prawnej osobom i rodzinom w których występuje problem alkoholowy ,
- * informowanie o instytucjach , organizacjach działających na rzecz profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych ,
- * monitorowanie uczestnictwa w programach terapii uzależnienia i współuzależnienia .

3. Kontynuowanie w szkołach podstawowych oraz w gimnazjum tzn. „Niebieskich skrzynek” których celem jest rozpoznawanie i skuteczne zwalczanie zjawiska alkoholizmu i narkomanii wśród dzieci i młodzieży ,

* finansowanie „Niebieskiej linii „ stwarzającej możliwość mieszkańcom Gminy Gniewkowo z bezpłatnego korzystania z usług telefonicznych prawnika , lekarza, psychologa pedagoga ,

* prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży szkolnej , która polegać będzie na :

* rozprowadzaniu wśród uczniów materiałów informujących o tematyce alkoholowej , narkotykach , paleniu tytoniu i innych uzależnieniach ,

* prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych w:

- Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewkowie ,

- Gimnazjum nr 1 w Gniewkowie,

- Szkole Podstawowej w Wierchosławicach ,

- Szkole Podstawowej w Szadłowicach ,

- Szkole Podstawowej w Kijewie ,

- Niepublicznej Szkole w Gąskach ,

- Szkole Podstawowej w Murzynie,

- dofinansowanie prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych w Lipiu , Wierzbiczanach , Skalmierowicach , Więclawicach i Ratuszu w Gniewkowie przez Stowarzyszenie „Cordis” wyłącznie w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Ustala się następujące stawki wynagrodzenia za pracę podczas wykonywania określonych poniżej zadań :

- Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla opiekunów z posiadanymi kwalifikacjami - 25 zł za 1h (umowa-zlecenie).

- Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla opiekunów bez kwalifikacji 20 zł za 1 h (umowa - zlecenie).

- Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla psychologa – 40 zł za 1h (umowa - zlecenie).

- Prowadzenie zajęć sportowych dla nauczycieli - 28 zł za 1 h (umowa zlecenie).

Udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - dla członków Komisji – 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów za jedno posiedzenie .

VII. Harmonogram działań profilaktycznych na rzecz dzieci i młodzieży :

- * realizacja działań w ramach szkolnych programów profilaktyki i inicjatyw środowiskowych ,

- * zajęcia profilaktyczne (wszystkie formy) : od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2015 roku ,

- * organizacja środowiskowych imprez profilaktycznych : cały rok w miarę posiadanych środków , zgłaszanych inicjatyw i występujących potrzeb ,

- * organizacja wypoczynku w okresie letnim i zimowym dla dzieci i młodzieży szkolnej : ferie zimowe i wakacje letnie ,

- * szczegółowy preliminarz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową stanowi załącznik nr 2 do uchwały ,

- * szczegółowy preliminarz kosztów dotyczących wydatków na narkomanię stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

VIII. Zakres finansowania działań dotyczy :

- * sfinansowania adaptacji pomieszczeń przeznaczonych na działalność świetlicy socjoterapeutycznej w gminie Gniewkowo ,
- * kosztu wynagrodzenia organizatorów programów zajęć za wykonanie umów zleceń
- * kosztów zakupu pomocy dydaktycznych , materiałów i artykułów niezbędnych do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych ,
- * doposażenie placówek na terenie których realizowane są programy profilaktyczne w materiały i sprzęt wykorzystany przy wdrożeniu przyjętych programów zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem i w miarę posiadanych środków ,
- * organizacji dożywiania dzieci uczestniczących w profilaktycznych zajęciach pozalekcyjnych ,
- * dofinansowania lub całkowite sfinansowanie kosztów wypoczynku letniego oraz ferii zimowych zakwalifikowanych dzieci do udziału w różnych formach na podstawie pozytywnej opinii M-GKRPA lub uzasadnionych kosztów materialnych i środków żywnościowych wykorzystywanych przy organizacji wypoczynku ,
- * organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do przedstawienia wraz z wnioskiem o dofinansowanie całkowitego kosztorysu lub preliminarza wydatków związanych z organizacją wypoczynku ,
- * uzasadnionych i pozytywnie zaopiniowanych przez M- GKRPA kosztów organizacji otwartych , środowiskowych imprez mających charakter profilaktyczny ,
- * finansowanie prezentacji problematyki uzależnień , profilaktyki przemocy i agresji w formie spektakli teatralnych , konkursów tematycznych itp,
- * finansowanie lub dofinansowanie szkoleń dla realizatorów programów profilaktycznych osób zaangażowanych oraz kosztów ich prowadzenia po uzyskaniu pozytywnej opinii M-GKRPA ,
- * finansowanie kosztów zakupu materiałów informacyjnych i edukacyjnych oraz organizacji i udziału w kampaniach edukacyjnych (lokalnych i ponadregionalnych) ,
- * organizowanie wypoczynku letniego oraz ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (nadużywających alkoholu) ,
- * edukację dzieci i młodzieży poprzez warsztaty , kino, teatr , imprezy kulturalne oraz sportowe ,
- * organizowanie pogadanek i spotkań z osobami uzależnionymi na temat problemów picia alkoholu oraz palenia tytoniu ,
- * uwzględnianie profilaktyki narkomanii, w szczególności w części dotyczącej diagnozy
- * rozpowszechnianie informacji na temat używania narkotyków (w tym wspieranie szkół w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży) ,
- * opłacanie kosztów lekarza biegłego i psychiatry orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ,
- * opłacanie za realizację programu „ Pierwszy Kontakt” w Inowrocławiu i Toruniu
- * ponoszenie kosztów za sprawy sądowe kierowane przez M-GKRPA ,
- * współpracę z gminnymi jednostkami , między innymi Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy społecznej , Policją , Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji, Miejsko-Gminną Biblioteką , Kościołem , miejscowymi Placówkami Oświatowymi , Sądem , Kuratorami Zawodowymi i Społecznymi oraz lokalnymi Stowarzyszeniami w zakresie profilaktyki ,
- * udział w kampaniach zapobiegających sprzedaży alkoholu nieletnim,

* aktywizację osób uzależnionych – umożliwienie działania w środowisku lokalnym – AA
Oprócz wyżej wymienionych jednostek problemami alkoholowymi jak i innymi uzależnieniami zajmuje się Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Cordis”, które prowadzi świetlice socjoterapeutyczne, Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych oraz poradnictwo psychologiczne.

1. Realizacja zaplanowanych działań ma za zadanie ograniczyć dostęp alkoholu i narkotyków w szczególności u nieletnich, leczenie i terapię osób uzależnionych, zapobieganie przemocy w rodzinie, która jest bardzo często następstwem nadużywania alkoholu i narkotyków. Ma także za zadanie prowadzić działalność wychowawczą i informującą zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz.1493 z późn. zm.)

2. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie :

- * tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie ,
 - * prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie ,
 - * opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar i przemocy w rodzinie ,
 - * prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia .
- * rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach odbywa się we współpracy Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komisariatu Policji, Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Inowrocławiu, Ośrodka Edukacji i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toruniu .
- * prowadzenie oddziaływań wspierających, poradnictwa i organizowanie pomocy interwencyjnej i terapeutycznej dla ofiar przemocy i ich rodzin, osób dotkniętych przemocą domową. W tym zakresie potrzebna jest ścisła współpraca z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji w Gniewkowie, Sądem i Kuratorami Zawodowymi i Społecznymi w Inowrocławiu oraz inni instytucjami .

IX. Wskaźniki osiągnięcia celów :

- * liczba osób, którym udzielono specjalistycznej pomocy ,
- * liczba placówek i instytucji, aktywnie uczestniczących w organizowaniu systemu pomocy ,
- * nowe formy pracy interwencyjnej i terapeutycznej z osobami i rodzinami doświadczającymi przemocy ,
- * liczba osób przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy prowadzenia interwencji ,
- * liczba wdrażanych procedur „Niebieskiej Karty .”

1. Zadania :

1). Prowadzenie analizy stanu wdrażania procedury „Niebieskiej Karty” przez Komisariat Policji w Gniewkowie, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie przy, którym powołany został Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze w ramach współpracy z Miejsko - Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Powyższe dane wykorzystywane są w trakcie prowadzenia przez M - GKRPA czynności zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe osób nadużywających alkoholu. Prowadzenie przez M - GKRPA procedury interwencji w sprawach przemocy domowej

zgodnie z Rekomendacjami PARPA w ramach środków finansowych przeznaczonych na działanie M-GKRPA.

- 2). Organizowanie szkoleń dla członków Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , przedstawicieli placówek i instytucji włączonych w system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 3). Wspieranie specjalistów przygotowanych do skutecznego zajmowania się tą problematyką (pracownik socjalny , policjant , psycholog , kurator, pedagog szkolny ,opiekunowie świetlic socjoterapeutycznych).
- 4). Opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie ,
- 5). Zapewnienie pomocy w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy ,
- 6). Organizacja i udział w lokalnych i ponad regionalnych kampaniach przeciwdziałania przemocy i agresji.

Adresatami Programu są :

- * rodziny w których występuje przemoc ;ofiary i sprawcy ,
- * placówki i instytucje tworzące system interwencji i przeciwdziałania przemocy .

X. Inne zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Gniewkowo .

1. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla osób prowadzących ewidencję działalności gospodarczej związaną ze sprzedażą napojów alkoholowych oraz uczestniczących w czynnościach kontrolnych w zakresie stosowania aktualnych przepisów w tym zakresie.
2. Finansowanie szkoleń zwiększających kompetencje i doskonalących umiejętności dla członków Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad organizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych i prowadzenia sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez straż miejską i policję.

XI. Problemy zdrowotne - leczenie osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych

W Polsce szacuje się , że jest około 600 tys. osób uzależnionych od alkoholu , zaś pijących alkohol szkodliwie jest około 2,5 mln.

Nadużywanie alkoholu chociażby przez jednego członka rodziny destabilizuje funkcjonowanie całej rodziny . Powstają problemy nie tylko dla dorosłych ale i dzieci , a w konsekwencji przebywanie z osobą nadużywającą alkoholu może doprowadzić do tzw. współuzależnienia , które jest chorobą i efektem przystosowania się do sytuacji problemowej . Podstawową metodą leczenia osoby uzależnionej od alkoholu jest psychoterapia indywidualna i grupowa . Leczenie medyczne ma wymiar wspomagający psychoterapię i nakierowane jest na usuwanie powikłań spowodowanych szkodliwym piciem alkoholu (w tym leczenie alkoholowych zespołów abstynencyjnych . Farmakologiczne wspieranie oddziaływań psychoterapeutycznych oraz leczenie współwystępujących zaburzeń
Osoba współuzależniona koncentruje się na szukaniu sposobu ograniczenia picia osoby wspólnie zamieszkalej , nieświadomie przejmuje odpowiedzialność za jego funkcjonowanie , co staje się utrudnieniem w rozwiązaniu tego problemu .

Na terenie miasta i gminy Gniewkowo nie działa żadna specjalistyczna placówka leczenia odwykowego . Osoby podejmujące leczenie odwykowe korzystają ze świadczeń leczenia ambulatoryjnego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w

Inowrocławiu . Doraźnie pomocy medycznej udzielają : niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w Gniewkowie , Szadłowicach i Murzynie, oraz szpital w Inowrocławiu .

1. Prowadzenie działań profilaktycznych.

- 1) Na terenie gminy Gniewkowo realizowane są programy profilaktyczne w świetlicach socjoterapeutycznych przy szkołach Podstawowych i przy Gimnazjum nr 1 w Gniewkowie oraz Gimnazjum w Gąskach opracowane i wdrażane przez nauczycieli i pedagogów .
- 2). Organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kwalifikacji i kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji działań profilaktycznych .
- 3). Organizacja lub dofinansowanie w części lub w całości obozów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym lub ze środowisk zagrożonych i dysfunkcyjnych prowadzonych w ramach wypoczynku letniego czy w okresie ferii zimowych .
- 4). Wdrażanie efektywnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zapobiegających używaniu substancji psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków i innych używek).
- 5). Wspieranie instytucji prowadzących działalność profilaktyczną w organizowaniu różnorodnych form pracy zapobiegawczej i korygującej, socjoterapeutycznej i edukacyjnej aktywizującej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w rodzinach oraz grupach podwyższonego ryzyka .
- 6). Rozwijanie wiedzy w społeczności lokalnej na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych po przez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej problematyki alkoholizmu ,narkomanii .
- 7). Rozbudowa systemu monitoringu w placówkach oświatowych , służącego między innymi do szkół , osób prowadzących sprzedaż środków psychoaktywnych oraz kontroli zachowania uczniów , celem zapobiegania przemocy rówieśniczej i innych zachowań destruktacyjnych .

XII. Podsumowanie.

Na podstawie danych zebranych w powyższym programie dotyczących mieszkańców Gminy Gniewkowo stwierdzić można , że dominującym problemem w naszej społeczności lokalnej jest bezrobocie , które pociąga za sobą wiele negatywnych skutków .

Nie bez znaczenia jest sytuacja rodzin rodząca się z przemian jakie zachodzą w ostatnich latach i dostosowania się do nowej innej rzeczywistości .

Należy zaznaczyć , że liczba osób korzystających z pomocy społecznej byłaby wyższa gdyby podniesione zostało realnie kryterium dochodowe na jednego członka rodziny , które określa ustawa o pomocy społecznej .

Od kilkunastu lat korzystają z pomocy społecznej nie tylko ludzie starsi , schorowani , niepełnosprawni ale również osoby młode , które nie radzą sobie ze znalezieniem pracy i własnymi problemami . Zaspakajają oni własne potrzeby zarówno materialne jak i emocjonalne sięgając po alkohol, narkotyki lub inne używki posuwają się do rozbojów i kradzieży.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

L.p.	Zadania	Realizator	Termin Realizacji	Planowany koszt zadania
1.	Delegacje, szkolenia z zakresu problemów alkoholowych.	Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Cały rok	3.500,00zł
2.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	35.000,00 zł
3.	Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych na terenie Gminy Gniewkowo dla dzieci i młodzieży dotkniętych problemem alkoholowym i narkomanii, w tym: a)wynagrodzenia osób prowadzących świetlice socjoterapeutyczne i zajęcia sportowe b)wydatki rzeczowe: - utrzymanie świetlic socjoterapeutycznych -zakup artykułów spożywczych -zakup sprzętu, wyposażenia oraz pomocy naukowo-dydaktycznych, -zakup sprzętu sportowego c)przeprowadzanie remontów świetlic i punktu terapii zgodnie z potrzebami, d) finansowanie programów profilaktycznych oraz przedstawień teatralnych z zakresu problemów alkoholowych.	Urząd Miejski w Gniewkowie	od m-ca stycznia 2015 r-20 czerwca 2015r oraz 01 września 2015r 31 grudnia 2015 r	76.000.00 zł
4.	Opłaty za wydanie opinii na temat uzależnienia od alkoholu oraz opłaty sądowe za złożenie wniosku przez MGKRPA w Gniewkowie.	Lekarz psycholog Lekarz psychiatra	Cały rok	2.200,00zł.
5.	Ferie zimowe , obozy i półkolonie letnie z terapią dla dzieci i młodzieży.	Urząd Miejski w Gniewkowie	Luty - wrzesień	60.000,00zł
6.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego w Gniewkowie.	Psycholog	Cały rok	3.500,00zł
7.	Realizacja programów profilaktycznych: -Miejski Ośrodek Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu, -Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu	Urząd Miejski W Gniewkowie	Cały rok	25.000,00zł
8.	Wynagrodzenia członków komisji.	Urząd Miejski w Gniewkowie MGKRPA w Gniewkowie	Cały rok	14.000,00zł
9.	Sfinansowanie Niebieskiej Linii	MGKRPA w Gniewkowie	Cały rok	800,00zł
Koszty ogółem:				220.000,00zł

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr V/21/2014
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2014r.

L.p.	Zadanie	Realizator	Termin Realizacji	Planowany koszt zadania
1.	Dofinansowanie programów profilaktycznych oraz przedstawień teatralnych z zakresu problemów narkomanii dla dzieci i młodzieży	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	2.000,00zł
2.	Delegacje, szkolenia z zakresu problemów narkomanii	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	1.500,00zł
3.	Zakup materiałów dydaktycznych, ulotek informacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii	Urząd Miejski w Gniewkowie	Cały rok	1.500,00zł
	Koszty ogółem:			5.000,00zł

Przewodniczący Rady


mgr inż. Przemysław Stefański

Uchwała Nr V/22/2014
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2014r.

„Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013.594 ze zm.¹⁾), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.²) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zwanym dalej Programem .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2013 poz.645;poz.1318, z 2014 poz.379;poz.1072

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1146

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia programu wynika wprost z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jego celem jest dalsza systematyka oraz wdrażanie form współpracy na określone lata z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na terenie Gminy Gniewkowo.

Tworzenie kolejnych podmiotów w Gminie działających w sferze pożytku publicznego wymaga określenia zasad współpracy w celu jej usprawnienia oraz budowania pozytywnych relacji we wzajemnym funkcjonowaniu dla dobra lokalnej społeczności, czemu służyć ma przede wszystkim niniejszy Program.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa .

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

**Roczny program współpracy Gminy Gniewkovo
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Wstęp.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami, oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminy.

U podłoża niniejszego "Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015" leży przekonanie władz gminy o korzyściach płynących z tej współpracy. Świadczy o tym bogaty dorobek wspólnych inicjatyw i zadań realizowanych w poprzednich latach na rzecz społeczności lokalnej.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Gniewkovo deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy, działające na terenie gminy Gniewkovo.
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkovo,
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewkowie
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie
- 7) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkova
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 1

Cele programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

Rozdział 2

Zakresy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa** – współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności** – rada i burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań
- 5) uczciwej konkurencji** – rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:
- realizację zadań gminy,
 - konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada - w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,

d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu do 30 kwietnia każdego roku.

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Działania Organizacji realizujących zadania ze sfery pożytku publicznego będą wspierane w formach :

- a) dotacji finansowych,
- b) pomocy rzeczowej,
- c) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki z budżetu Gminy,
- d) umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania,
- e) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w mediach ,
- f) nieodpłatne udostępnienie obiektów , stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność Organizacji .

2. Zgodnie z przepisami ustawy, udzielane dotacje na realizację zadań Gminy ze sfery organizacji pozarządowych będą podlegały następującym zasadom:

- na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale 6 niniejszego Programu, zgodnie z ustawą ogłaszane będą przez Burmistrza Gniewkowa konkursy ,
- wyłonionym w wyniku ofert Organizacjom środki mogą być przekazane na podstawie odpowiednich umów,
- sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Miejskiego .

3. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielenie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy władz Gminy Gniewkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje następujące zadania publiczne:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,

Rozdział 7

Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
4. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
 - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2015 określa uchwała budżetowa gminy i wynosi 235,000 zł

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
 - 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu
3. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika Urzędu
2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr LIV/451/10 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
4. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 11

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, i organizacji.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 - posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
 - Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 - każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji
 - ofertę ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty
 - następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym
 - ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
5. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

Postanowienia końcowe.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

Załącznik nr 13 do prot. nr V/2014
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30.12.2014r.

Uchwała Nr V/23 /2014
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2014r.

w sprawie: powołania Komisji Statutowej

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.)¹ oraz § 67 statutu Gminy Gniewkowo (Dz.Urz. Woj.Kujawsko-Pomorskiego z 2014r., poz. 1825) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołać Komisję Statutową w następującym składzie osobowym :

- 1.Pani Joanna Robak
- 2.Pan Aleksander Pułaczewski
- 3.Pan Ireneusz Kopiszka
- 4.Pan Wiesław Wesołowski
- 5.Pan Szymon Krzysztofiak
- 6.Pan Sławomir Bożko

§2.Zadaniem Komisji jest przygotowanie projektu statutu Gminy Gniewkowo uwzględniającego uwagi i zarzuty Nadzoru Prawnego Wojewody Kujawsko-Pomorskiego .

§3.Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański

¹ zm. Dz.U. z 2013r, poz. 645, poz. 1318 , Dz.U z 2014r. poz. 379 i 1072

Uzasadnienie

W związku z trwającym postępowaniem sądowym o stwierdzenie nieważności uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XLIV/290/2014 z dnia 28 maja 2014r. w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 12.06.2014r. , poz. 1825) oraz mając na uwadze wcześniejsze uwagi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do uregulowań przyjętych tą uchwałą – należy podjąć na nowo prace nad tym dokumentem i w tym celu wywołuje się niniejszą uchwałą.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Przemysław Stefański