

Zarządzenie Nr /167/ 2014

BURMISTRZA GNIEWKOWA

Z DNIA 23 GRUDNIA 2014R.

w sprawie : **ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na : prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych oraz organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży , w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu , używania narkotyków , palenia tytoniu , stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych na terenie miasta i gminy Gniewkowo w roku 2015**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym jednolity tekst (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm¹), art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jednolity tekst (Dz. U. 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm²), Uchwały NrVIII/78/2011 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015” zarządzam , co następuje :

§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo w 2015 roku.
Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

¹ Dz. U. z 2013 r. poz.645, poz.1318

² Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz.887, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378.

UZASADNIENIE

Otwarty konkurs ofert ogłasza się celem finansowego wsparcia prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych i organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Wspierania realizacji programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu , używania narkotyków, palenia tytoniu , stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych na terenie Gminy Gniewkowo w 2015 roku . Dotacje celową mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Gniewkowo, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

Burmistrz Gniewkowa ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując: rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania; termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gniewkowa.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

BURMISTRZ GNIEWKOWA

Działając w oparciu o zapisy art.31 ustawy z dnia 3 marca 1990r.o samorządzie gminnym jednolity tekst (Dz.U. z 2013, poz.594 z póź.zm¹) oraz na podstawie art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity (Dz. U. z 2010 Nr 234. poz.1536 z póź. zm²) i Uchwały Nr VIII/78/2011 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2011r.w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015”.

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gniewkowo na 2015 r. polegających na:

prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych oraz zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych.

1.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie zadania wynosi 35.000,00 zł.

2.W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,które łącznie spełniają następujące warunki :

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wykszoloną kadra , zdolną do realizacji zadania , posiadają udokumentowane kwalifikacje-pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ,
- dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem ,
- przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami .

3. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

4. Postępowanie konkursowe odbędzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie i działalności pożytku publicznego i wolontariacie .

5. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31.12.2015r.
Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11- pokój nr 6 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu w terminie do 16.01.2015 roku do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – Profilaktyka 2015” , która winna zawierać adres zwrotny oferenta
Oferta wraz z wnioskiem winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty publicznego ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25, poz. 1891) . Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim – pokój nr 21 oraz na stronie www.gniewkowo.bipgmina.pl .

6. Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 50% całości kosztów realizowanego zadania.

7. Oferty złożone na innych drukach , niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych .

8. Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą przez komisję pod względem merytorycznym ze szczególnym uwzględnieniem :

- ◆ znaczenia zadania dla gminy Gniewkowo ,
- ◆ zgodności oferty z rodzajem i warunkami realizacji zadania , możliwość realizacji oferty przez podmiot , który ją przedstawia,
- ◆ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- ◆ zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy i posiadane środki własne ,
- ◆ zaangażowanie wolontariuszy w realizację w/w zadania ,
- ◆ dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem , opinie i rekomendacje ,
- ◆ zasoby kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- ◆ oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio od 0 – 5 punktów oceniając poszczególne kryteria . Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów . Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół , który przedłożony będzie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert . Organizacje, które otrzymają wsparcie na realizację zadania – zostaną o tym powiadomione pisemnie .

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gniewkowo, a organizacją .

W razie nieprzewidzianej zmiany budżetu wysokość przyznanej dotacji może być niższa , niż wnioskowana w ofercie . W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z umowy prowadzić będzie w Urzędzie pracownik na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za sprawę , zaś w sprawach wykorzystania dofinansowania – Referat Finansowy Urzędu.

9. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy :

- nie wpłynęła żadna oferta ,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu ,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu ,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności , uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Do oferty załączyć należy co najmniej :

- a). aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpisu tegoż dokumentu , wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert ,
- b) finansowe sprawozdanie z działalności tj. bilans ,rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2014 lub 2013 ,
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2014 rok,
- d) rekomendacje potwierdzające współpracę z jednostkami samorządowymi oraz innymi instytucjami.

11. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy gminą , a organizacją pozarządową . Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania jednak nie dłuższy niż 1 rok . Podmiot , który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu , na który umowa została zawarta .

12. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie z uzasadnionych przyczyn prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert .

Do wiadomości:

- 1) Referat finansowy
- 2) a/a

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak