

Gniewkowo, dnia 11.12.2014 r.

Ogłoszenie Burmistrza Gniewkowa

Burmistrz Gniewkowa ogłasza konsultacje projektu pn. „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 ” w celu zasięgnięcia opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Konsultacje obejmują organizacje działające na terenie Gminy Gniewkowo. Opinie w terminie od 11 do 29 grudnia 2014 roku w formie pisemnej należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub na adres e-mail: sekretarz@gniewkowo.com.pl z podaniem nazwy jednostki organizacyjnej i adresu.

Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

Projekt Roczno programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 dostępny jest na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego pok. 21.

BURMISTRZ
Ingr Adam Roszak

Projekt

Uchwała Nr .../.../2014
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2014r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013.594 ze zm. ¹⁾), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm. ²⁾) Rada Miejska w Gniewkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zwanym dalej Programem .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2013 poz.645;poz.1318, z 2014 poz.379;poz.1072

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1146

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia programu wynika wprost z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jego celem jest dalsza systematyka oraz wdrażanie form współpracy na określone lata z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na terenie Gminy Gniewkowo.

Tworzenie kolejnych podmiotów w Gminie działających w sferze pożytku publicznego wymaga określenia zasad współpracy w celu jej usprawnienia oraz budowania pozytywnych relacji we wzajemnym funkcjonowaniu dla dobra lokalnej społeczności, czemu służyć ma przede wszystkim niniejszy Program.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa .

- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

Rozdział 2

Zakresy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa** – współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności** – rada i burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań
- 5) uczciwej konkurencji** – rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- realizację zadań gminy,
- konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,

d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznym organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu do 30 kwietnia każdego roku.

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Działania Organizacji realizujących zadania ze sfery pożytku publicznego będą wspierane w formach :

- a) dotacji finansowych,
- b) pomocy rzeczowej,
- c) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki z budżetu Gminy,
- d) umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania,
- e) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w mediach ,
- f) nieodpłatne udostępnienie obiektów , stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność Organizacji .

2. Zgodnie z przepisami ustawy, udzielane dotacje na realizację zadań Gminy ze sfery organizacji pozarządowych będą podlegały następującym zasadom:

- na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale 4 niniejszego Programu, zgodnie z ustawą ogłaszane będą przez Burmistrza Gniewkowa konkursy ,
- wyłonionym w wyniku ofert Organizacjom środki mogą być przekazane na podstawie odpowiednich umów,
- sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Miejskiego .

3. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielenie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy władz Gminy Gniewkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje następujące zadania publiczne:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,

Rozdział 7

Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
4. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
 - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2015 określa uchwała budżetowa gminy i wynosi 215,000 zł

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
 - 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu
3. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika Urzędu
2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr LIV/451/10 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
4. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 11

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, i organizacji.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 - posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
 - Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 - każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji
 - ofertę ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty
 - następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym
 - ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
5. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

Postanowienia końcowe.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).