

Pytanie nr 1:

W pkt 2 Szczegółowego Opisu Zamówienia są wskazane Uchwały nr XXXV/227/2013 oraz nr XXXV/228/2013 z dnia 25 września 2013. Powyższe dokumenty określają odpowiednio w rozdziale 4, § 9, pkt. 1 ppkt 5) oraz § 2 pkt 4 częstotliwość odbioru odpadów segregowanych z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego i ul. Pająkowskiego – w okresie od 01.10-30.04 – raz na dwa tygodnie. Szczegółowy Opis Zamówienia wskazuje w pkt 3 ppkt 2) lit. D) odbiór odpadów segregowanych z wyżej wskazanych osiedli w okresie od 31.10-30.04 – raz na dwa tygodnie. Proszę o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy Uchwałą a zapisem w treści SIWZ.

Który termin jest właściwy?

Pytanie nr 2:

Uchwała nr XXXV/228/2013 z dnia 25 września 2013r. w §1 wskazuje na limity dla mieszkańców w przekazywaniu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, niektórych rodzajów odpadów. Czy w związku z tym w PSZOK-u będzie prowadzona ewidencja przyjmowanych odpadów? Czy ewidencja będzie w razie potrzeby udostępniana Wykonawcy? Na kim będzie ciążył obowiązek sprawozdawczy z odpadów zgromadzonych w PSZOK?

Pytanie nr 3:

Pkt. 8 ppkt e) w Szczegółowym Opisie Zamówienia brzmi:

„Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników lub kontenerów, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza należy do Wykonawcy.”

Powyższy zapis jest niekorzystny dla Wykonawcy, który powierza swoje mienie bez żadnej odpowiedzialności ze strony biorącego w użyczenie.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu:

„ W przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia pojemnika/kontenera z winy użytkownika – użytkownik/właściciel nieruchomości pokrywa koszty ewentualnej naprawy lub zakup nowego urządzenia.”

Pytanie nr 4:

Szczegółowy Opis Zamówienia w pkt. 8 ppkt h) Zamawiający zamieścił informację o sporządzeniu harmonogramu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości. Podpisanie umowy jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym współpracę obu stron zobowiązującym do wypełniania warunków umowy oraz SIWZ. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu, że harmonogram zostanie sporządzony w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy i otrzymania wykazu nieruchomości?

Pytanie nr 5:

Pkt. 7 ppkt. D) Szczegółowego Opisu Zamówienia mówi o obowiązku przekazywania do Zamawiającego dokumentów potwierdzających recykling. Zgodnie z pismem z dnia 19 maja 2014r. przekazany przez Departament Gospodarki Odpadami Ministerstwa Środowiska dokumenty DPR i DPO nie mogą posłużyć jako poświadczenia wykonania ustawowego obowiązku w zakresie recyklingu. Dokumentami właściwymi są sprawozdania kwartalne sporządzone na podstawie kart przekazania wystawione przez podmioty odbierające odpady. W związku z powyższym przekazywanie powyższych dokumentów staje się bezzasadne. Wnosimy o wykreślenie punktu z zapisów Specyfikacji.

Pytanie nr 6:

Pkt 9 ppkt b) Szczegółowego Opisu Zamówienia istnieje zapis, że Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające mycie pojemników i kontenerów. Jakie dokumenty powinien złożyć Wykonawca w przypadku posiadania myjki wysokociśnieniowej zainstalowanej na pojeździe specjalistycznym? W jaki sposób udowodnić wykonanie powyższej czynności?

Pytanie nr 7:

Według Szczegółowego Opisu Zamówienia pkt 10 ppkt c) Wykonawca winien przekazywać na nośniku elektronicznym do Zamawiającego na każdorazowe wezwanie raport sporządzony w programie Excel, i/lub wydruk mapy dla określonego pojazdu w celu weryfikacji danych. Czy pracownik otrzymujący powyższe dane od Wykonawcy będzie posiadał podstawową wiedzę techniczną w zakresie analizy danych z raportów GPS?