

**UCHWAŁA NR XXIV/156/2012
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie zmiany w uchwale w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012r. poz. 567) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012r. poz. 941 i 979) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VIII/42/2003 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24.04.2003r. w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie zmienionej uchwałą Nr XXXV/270/05 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 09 września 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§1. Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli dla których Gmina Gniewkowo jest organem prowadzącym”.

2) §4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§4 Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, a w szczególności:

a) organizacja i prowadzenie księgowości,

b) nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wykonania budżetu przez szkoły i przedszkola,

c) sporządzanie sprawozdawczości finansowej oraz informacji o realizacji budżetu,

d) opracowywanie materiałów do projektu budżetu oraz planów finansowych szkół i przedszkoli we współpracy z dyrektorami tych jednostek budżetowych oraz odpowiednimi organami Gminy,

e) opracowywanie propozycji zmian w budżecie Gminy Gniewkowo związanych z funkcjonowaniem szkół i przedszkoli,

f) naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu funduszu płac,

g) prowadzenie obsługi bankowej i kasowej budżetu szkół i przedszkoli,

h) prowadzenie kartotek środków trwałych i rzeczowych składników majątkowych oraz przygotowywanie danych do sprawozdawczości w tym zakresie,

i) naliczanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

2. Tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi;

3. Współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków działania placówek w tym wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania oraz w zakresie wykonywania remontów obiektów szkolnych;

4. Współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie spraw leżących w kompetencji Zespołu;

5. Organizowanie zadania dowożenia do szkół w tym opracowywanie danych do przetargu na wykonanie zadania oraz bieżąca koordynacja wykonania zadania w zakresie dowozu;

6. Wykonywanie zadań związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

7. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;

8. Koordynowanie zadań z zakresu wykonywania zadań związanych z doksztalcaniem i doskonaleniem nauczycieli;

9. Obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego;

10. Organizowanie prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów jednostek i powierzenia im sprawowania funkcji;

11. Koordynacja zadań w zakresie oceny pracy dyrektorów;

12. Przygotowywanie sprawozdań i analiz z zakresu działalności oświatowej;

13. Analiza arkuszy organizacyjnych jednostek i przygotowywanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Gniewkowa.;

14. Kontrola spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;

15. Obsługa funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;

16. Prowadzenie spraw związanych z projektami o charakterze edukacyjnym, których beneficjentem jest Gmina Gniewkowo;

17. Prowadzenie bazy placówek oświatowych i realizacja zadań w związku z funkcjonowaniem Systemu Informacji Oświatowej;

18. Sporządzanie we współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ich aktualizacja oraz sporządzanie procedur postępowania na wypadek pożaru, katastrofy budowlanej, innego miejscowego zagrożenia, prowadzenia ewakuacji i udzielenia pierwszej pomocy;

19. Prowadzenie spraw administracyjnych, organizacyjnych i techniczno-kancelaryjnych Zespołu;

20. Prowadzenie innych spraw należących do zadań oświatowych organu prowadzącego szkoły.

3) §6 otrzymuje nowe brzmienie:

„ W skład zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

1) Kierownik,

2) Główny księgowy,

3) 6 stanowisk do obsługi administracyjnej, księgowej oraz placowej.

4. §7 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„§7 pkt 3 Pracowników Zespołu zatrudnia kierownik Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.”

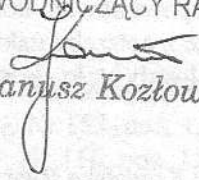
5. §11 otrzymuje nowe brzmienie:

„§11 Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym szkół oraz przedszkoli i akceptuje dowody księgowe i wydatkowanie środków wspólnie z dyrektorami jednostek, których wydatki dotyczą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2013.

PRZEWODNICZĄCY RADY

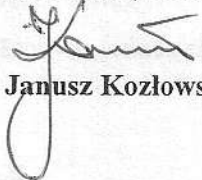

mgr Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

Proponowane zmiany do uchwały Nr VIII/42/2003 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24.04.2003r. w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie wynikają z objęciem obsługą Zespołu jednostki jaką jest Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie. Przejęcie dodatkowych obowiązków spowodowało konieczność zwiększenia zatrudnienia o 1 etat. Zmiany dotyczące zadań zespołu wynikają także z potrzeby uaktualnienia statutu o realizowane przez Zespół Zadania. W związku z powyższym wywołanie uchwały stało się zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała: Kowalska Beata

Przewodniczący Rady


mgr Janusz Kozłowski