UCHWAŁA Nr XXXIV/ 284/2008
RADY MIEJSKIEJ GNIEWKOWO
z dnia 27 stycznia 2009 r

w sprawie : uchwalenia statutu świetlicy wiejskiej w Wierzbiczanach

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U z 2004r Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Dz.U z 2006r Nr 17, poz.128, N r 181, poz.1337, Dz.U, z 2007r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218

RADA MIEJSKA

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut świetlicy wiejskiej w Wierzbiczanach, który stanowi załącznik Nr 1 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

W związku z wnioskiem Sołtysa wsi Wierzbiczany przedkłada się projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu świetlicy w Wierzbiczanach.

Sporządziła:
I.Meyer

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/284 /2009
Rady Miejskiej w Gniewkowo z dnia
27 stycznia 2009r

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ DLA SOŁECTWA WIERZBICZANY

Rozdział I
Postanowienie ogólne

§1.1. Gmina Gniewkowo jako właściciel przekazuje nieodpłatnie do dyspozycji Sołectwa Wierzbiczany zmodernizowane pomieszczenia , które znajdują się w budynku numer 12a w Wierzbiczanach.

2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez Burmistrza i Sołtysa Sołectwa Wierzbiczany jako zarządcy świetlicy.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 przekazane są z przeznaczeniem na lokalizację świetlicy wiejskiej.

4. Warunkiem koniecznym korzystania ze świetlicy jest przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny w pomieszczeniach świetlicy.

§ 2.1.Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

a) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
b) prowadzenie działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.

2.W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1, w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej może działać świetlica socjoterapeutyczna , o której mowa w Rozdziale III niniejszego statutu.

§ 3.1.Niniejszy statut określa:

1) zadania świetlicy wiejskiej,
2) zasady zarządzania majątkiem świetlicy wiejskiej,
3) zasady finansowania świetlicy wiejskiej;

Rozdział II
Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich.

§ 4.1.Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, stanowi własność Gminy, która ponosi koszty jej utrzymania w zakresie:

a) remontów i modernizacji,
b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
c)odbioru ścieków i śmieci,
d) zakupu usług obcych,
e)zakupu podstawowego wyposażenia,
f) wynagrodzenia opiekuna świetlicy,

2.W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 5 ust. 3, o majątku świetlicy oraz o zatrudnieniu opiekuna, decyzje podejmuje Burmistrz lub Rada Miejska, po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.

3.W zakresie kosztów organizacji działalności, świetlica wiejska podlega sołectwu, przy czym koszty te obejmują w szczególności:
a). zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności,
b). koszty organizacji imprez i uroczystości,
c) zakupu doposażenia świetlicy,
d) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

§ 5.1. W granicach określonych niniejszym statutem, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.
2.Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnych uchwał zebrania wiejskiego.
3.Majątkiem świetlic, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje Sołtys, który:
a)nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;
b) umożliwia odpłatny wynajem świetlicy wiejskiej na indywidualne uroczystości okolicznościowe .
c) administruje pomieszczeniami , w których znajduje się świetlica wiejska;
d) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

4.Osobą odpowiedzialną za majątek świetlicy jest sołtys.
5.Sołtys składa na zebraniu wiejskim, w terminie do końca I kwartału następnego roku, pisemne sprawozdanie z działalności świetlicy.
6.Sołtys zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji oraz Kierownikiem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust. 3 pkt. b. może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

§ 7.1.Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust 3 pkt.b jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

Umowa musi zawierać:

a) imię, Nazwisko, adres najemcy,
b) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica;
c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję,
e) klauzulę o odpowiedzialności materialnej najemcy za wynikłe szkody w czasie trwania wynajmu,
f) klauzulę o obowiązku zapoznania się najemcy z regulaminem świetlicy.

2.Wysokość stawki za najem świetlicy wiejskiej określana jest przez Burmistrza Gniewkowa.

3.Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy, który jest przekazywany na konto sołectwa.

4. Za pomieszczenia świetlicy i zgromadzone wyposażenie oraz użytkowanie zgodnie z regulaminem w czasie trwania umowy odpowiedzialność ponosi wynajmujący.

5. Sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w § 5 ust. 3 pkt. b.

§ 8. 1 Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 ust. 3 pkt b następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlic na druku zatwierdzonym przez Urząd Miejski.

Rozdział III
Świetlice socjoterapeutyczne.

§ 9.1. W oparciu o bazę lokalową świetlicy wiejskiej może być uruchomiona świetlice socjoterapeutyczne.

2.Zasady tworzenia i działalności świetlicy socjoterapeutycznej, sposób zatrudnienia pracowników oraz zasady ich finansowania określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział IV
Finansowanie świetlicy wiejskich

§ 10. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust.1 finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

. § 11.Finansowanie działalności świetlicy wiejskiej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3, pokrywane są ze środków sołectwa.- ustalonych przez Radę Miejską w ramach budżetu gminy.

§12. Obsługę księgową świetlicy wiejskiej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1, § 7 ust. 4, w ramach obsługi sołectwa, prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miejskiego.

Rozdział V
Działalność świetlicy wiejskiej

§ 13.Świetlica jako centrum kultury lokalnej powinna:
1) działać na podstawie rocznego/miesięcznego harmonogramu/ planu działań,
2) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń z sprzętu,
3) być otwarta w godzinach ustalonych w porozumieniu z mieszkańcami wsi.

§ 14.W pracy świetlicy warto pamiętać o takim przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej, np.
1)swobodne spotykanie się różnych grup społeczności lokalnej,
2)wspólne działania dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych,
3)rozwijanie zainteresowań,
4)uczestnictwo w różnorodnych zajęciach,
5)twórcze spędzanie czasu wolnego,
6)odrabianie lekcji i samodzielna nauka,
7)organizowanie zebrań mieszkańców wsi,
8)udziału w różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

§ 15. W skutecznym działaniu może pomóc:

1) zespół wolontariuszy, organizacje społeczne,
2) ciekawie i praktycznie zorganizowana siedziba świetlicy (wskazane są stoliki do pracy, miejsca do ekspozycji, kącik kuchenny),
3) sprzęt komputerowy i dostęp do bezpłatnego Internetu,
4) podstawowy zestaw słowników, encyklopedii (w formie tradycyjnej i elektronicznej),
5) pozyskanie sponsorów,
6) pozyskiwanie funduszy UE.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Janusz Kozłowski