Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[**www.gniewkowo.bipgmina.pl**](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl/)

**Gniewkowo: Dowożenie uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Gniewkowo w latach 2013/2014**  
**Numer ogłoszenia: 151835 - 2013; data zamieszczenia: 26.07.2013**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Gniewkowo , ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3543014, faks 052 3543037.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gniewkowo.com.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowożenie uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Gniewkowo w latach 2013/2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Gniewkowo oraz odwożenie ich do miejscowości zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014. 2) Usługi przewozu będą dokonywane w dniach nauki szkolnej, określonych przez Ministra Edukacji Narodowej. 3) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. 4) Długość dziennych tras przewozu uczniów wynosi około 849 km, na które należy skierować 6 autobusów (3 autobusy posiadające co najmniej 50 miejsc siedzących i 3 autobusy posiadające co najmniej 39 miejsc siedzących). Wykonawca winien posiadać dodatkowo 1 autobus rezerwowy, w razie awarii autobusu realizującego usługę. 5) Do przewozu z terenu gminy Gniewkowo należy ująć szacunkowo nie mniej niż 517 dzieci i młodzieży. Przewóz należy dostosować do rozpoczynających i kończących się zajęć lekcyjnych w placówkach oświatowych. 6) Planowane trasy przewozów, ich długość, godziny przyjazdów i odjazdów autobusów oraz liczba dowożonych uczniów do placówek oświatowych ujęte są w załączniku nr 1 do siwz. 7) Do dnia 31.10.2013r. Zamawiający wspólnie z wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawcą dokona weryfikacji danych zawartych w planowanym harmonogramie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży w gminie Gniewkowo na rok szkolny 2013/2014: przebiegu i długości tras, miejsc przystanków, godzin odjazdu i przyjazdu autobusów. Zmiana długości tras nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia wykonawcy za wykonywany przedmiot zamówienia. 8) W autokarze w czasie przejazdu nie może znajdować się większa liczba uczniów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym. 9) Każdy autobus powinien być dopuszczony do ruchu po drogach publicznych według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowany. Wykonawca zapewni osobę prowadzącą autobus posiadającą ważne uprawnienia. 10) Opiekę nad przewożonymi uczniami zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przewozu opiekunów. 11) Wykonawca zrealizuje na potrzeby Zamawiającego, określone w pisemnych zleceniach, w trakcie trwania realizacji zamówienia bezpłatnie przejazdy na odległość do 3.000 km. 12) Przewozy przebiegać będą zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z późn. zm.) na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe. 13) Usługa odbywać się będzie na zasadzie niepublicznych przewozów regularnych specjalnych dla określonej grupy osób z wyłączeniem innych osób. 14) Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania podpisanej umowy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie jej postanowień jest Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomicznego-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 88-140 Gniewkowo (SZEAS). 15) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.13.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 02.09.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Ustala się wadium w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z późn. zm.). Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) przedstawią wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu wcześniejszym. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi i udokumentuje, że wykonał co najmniej jedną usługę o rocznej wartości minimum 250.000 zł brutto o takim jak przedmiot zamówienia lub zbliżonym charakterze i zakresie, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należycie. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu i dokumentów (dowodów), że usługi zostały wykonane należycie na zasadzie spełnia/nie spełnia. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) wykażą dysponowanie co najmniej 7 autobusami niezbędnymi do wykonania zamówienia (6 autobusów przeznaczonych do realizacji usługi + 1 autobus rezerwowy w razie awarii autobusu realizującego usługę). Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie określa się minimalnych standardów. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przewozu osób w transporcie drogowym na równowartość co najmniej 250.000,00 zł. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Wypełniony załącznik nr 1 - formularz ofertowy. 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Dowód wniesienia wadium.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) zmiany: przebiegu tras, lub/i długości tras, lub/i miejsc przystanków, lub/i godzin odjazdu autobusów, lub/i godzin przyjazdu autobusów - w przypadku zmiany rozpoczynających się i kończących zajęć w placówkach oświatowych. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.gniewkowo.bipgmina.pl  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** W wersji elektronicznej na CD nieodpłatnie u p.M.Chwiałkowskiego w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski, u.17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 11..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 05.08.2013 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego, u.17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**nie