

ZARZĄDZENIE NR 108/2012

BURMISTRZA GNIEWKOWA

z dnia 26 września 2012 r.
w sprawie inwentaryzacji doraźnej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002r., Nr 153, poz. 1271, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, z 2005r., Nr 175, poz. 1457, z 2006r., Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012r., poz. 567), art. 53 ust 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, z 2010 r. Nr 123, poz. 835, z 2010 Nr 152, poz. 1020, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, z 2010 r. Nr 238, poz. 1578, z 2010 r. Nr 257, poz. 1726, z 2010 r. Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, z 2011 r. Nr 234, poz. 1386, z 2011 r. Nr 291, poz. 1707, z 2011 r. Nr 240, poz. 1429) oraz ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223, rozdz. 3, z 2009 r. Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, z 2011 r. Nr 199, poz. 1175, z 2011 r. Nr 232, poz. 1378)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić spis z natury składników majątkowych:

- 1) Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie, ul. Moniuszki i ul. Dworcowa
- 2) Oddziału Przedszkolnego w Wierzbiczanach
- 3) Oddziału Przedszkolnego w Lipiu

§ 2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 26 września 2012 r., zakończenia na 12 października 2012 r.

§ 3. Zarządzam w szczególności:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według:

- 1) rodzaju: doraźna
- 2) formy: pełna
- 3) metody: spis z natury
- 4) techniki: tradycyjna

2. Objęcie inwentaryzacją następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe (ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej)
- 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie (ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej)
- 3) pozostałe środki trwałe, wyposażenia, narzędzia (ujęte w ewidencji ilościowej)

§ 4. Do składu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

Do składu Zespołów spisowych powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wszystkie powołane zespoły spisowe zobowiązują do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) dokonania wyceny składników majątkowych,
 - 3) sporządzenia rozliczenia placówki inwentaryzowanej,
- przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych

§ 7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone głównemu księgowemu w terminach ustalonych przez Komisję.

§ 9. Odpowiedzialny za sprawy, terminy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje od dnia 26 września 2012 roku.



BURMISTRZ
mgr Adam Roszak

Decyzja nr 1
W sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej

§ 1. Na podstawie Regulaminu Inwentaryzacyjnego powołuję stałą komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Przewodniczący SKI | Kowalska Beata |
| 2. Z-ca przewodniczącego SKI | Kruczykowska Karolina |
| 3. Członek SKI | Kręc Agnieszka |

§ 2. Ustalam następujący zakres zadań dla powołanej Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) Pełna koordynacja działalności inwentaryzacyjnej w całej jednostce.
- 2) Organizowanie szkoleń i instruktażu dla członków komisji i zespołów spisowych.
- 3) Prowadzenie kontroli pracy komisji i zespołów spisowych.
- 4) Wnioskowanie w sprawach:
 - Norm ubytków naturalnych,
 - Uznawanie niedoborów i szkód za nie zawinione i zawinione.

§ 3. Za realizację zadań, o których mowa w § 2., czynię odpowiedzialnym Przewodniczącego Komisji, a w czasie jego nieobecności – zastępcę. Ponadto każdy z członków Komisji ponosi pełną odpowiedzialność służbową za pracę w tej Komisji.

§ 4. Decyzja obowiązuje od dnia 26 września 2012 roku.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

Decyzja nr 2
W sprawie powołania zespołów spisowych

§ 1. Celem dokonania spisu z natury powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

1. Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie (budynek z przyległym majątkiem, kuchnia, magazyn, pomieszczenia piwniczne, księgowość-biuro), majątek Oddziału Przedszkolnego w Wierzbiczanych:

- 1) Nowicka Kamila
- 2) Baranowska Magdalena
- 3) Ziętara Ilona

2. Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie (korytarze-hole na parterze i I piętrze, 5 sal lekcyjnych z przyległymi pomieszczeniami,), majątek Oddziału Przedszkolnego w Lipiu:

- 1) Bogdańska Wioletta
- 2) Rams Jolanta
- 3) Winkowska Jolanta

3. Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie (4 sale dydaktyczne z przyległymi pomieszczeniami, pomieszczenia sekretariatu i gabinet dyrektora, szatnie, pomieszczenia kredensowe), majątek Oddziału na ul. Dworcowej w Gniewkowie:

- 1) Walczyńska Anna
- 2) Graczyk Maria
- 3) Kwiatkowska Anna

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak