

**UCHWAŁA Nr XXXIII/257/05
RADY GMINY GNIEWKOWO
Z dnia 30 czerwca 2005 r.**

W sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 118 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, zm.: z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gniewkowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, nie stanowiącym własności gminy.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Gniewkowo wpisanego do rejestru zabytków.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji- rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) zabytku- rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Gniewkowo, wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków- rozumie się przez to Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

4) gminie- rozumie się przez to Gminę Gniewkowo.

Rozdział II

Zasady udzielania dotacji

§ 3.1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub opinii wojewódzkiego konserwatora ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymagał wydania pozwolenia.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru i w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 6. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 7. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może ubiegać się o dotację na ten sam rodzaj prac przy danym zabytku po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.

§ 8.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gminy Gniewkowo, w nieprzekraczalnym terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć;

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programu prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-4, a także:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztu zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac oraz obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku prac wykonywanych na podstawie decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 3) oryginały rachunków lub faktur;
- 4) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 5) informacje o wnioskach o udzielenie i o udzielonych dotacjach przez inne organy.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy- preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Gniewkowo;
- 3) stan zachowania obiektu
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 10.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) zobowiązania ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonywanych prac i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.

§ 11. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w 2 częściach- pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji- drugiej- po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia albo;
- 2) w całości- po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 12.1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do przedłożenia do wglądu w terminie określonym w umowie oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać

umieszczony zapis w brzmieniu, „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Gniewkowo”. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych przepisami prawa nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa .

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Ryszard Pitera

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazania tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

Kwota dotacji słownie

Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Wykaz załączników:

Numer konta bankowego wnioskodawcy

(miejscowość i data)

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Ryszard Pitera

Uchwała Nr XXXIII/258/2003r.

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 czerwca 2003r.

UZASADNIENIE

Konieczność wywołania uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy wynika z obowiązujących przepisów: Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z póź.zm.).

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Ryszard Pitera

1. Ustala się listę szkół podstawowych i gimnazjum oraz terenów objętych ich obwodami w Gniewkowie:

- 1) Szkoła Podstawowa w Murzynowie z oddziałami 0-6, której obwód obejmuje: Murzyno, Murzynko, Klepary i Zyrardowice;
- 2) Szkoła Podstawowa w Kłeczkach z oddziałami 0-6, której obwód obejmuje: Kłeczki, Markowo, Branno, Kawęczyn i Wierzyn;
- 3) Szkoła Podstawowa w Szadłowie z oddziałami 0-6, której obwód obejmuje: Szadłowo, Wierzbice, Skalniewice i Wierzbosławice z numerami domów 43 oraz od 45-50;
- 4) Szkoła Podstawowa w Wierzbosławicach z Filii Gaski, przy czym Filia Gaski z oddziałami 0-1, której obwód obejmuje: Gaski, Szpital, natomiast Szkoła Podstawowa w Wierzbosławicach z oddziałami 0-6, której obwód obejmuje: Wierzbosławice, Ostrowo, Wierzbiczany i Kaczkowo oraz dla oddziałów 4-6 obwody Gaski i Szpital;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gniewkowie z oddziałami 0-6, której obwód obejmuje: Dąblin, Zalesie, Lipie, Wielowieś, Godzisz, Chrzastowo, Kępa Kujawska, Suchanów, Buczko, Perkowo, Babolin oraz miasto Gniewkowo;
- 6) Gimnazjum Nr 1 w Gniewkowie obejmuje obwodem teren miasta i całej gminy w tym: miasto Gniewkowo oraz wieś: Gaski, Szpital, Szadłowo, Wierzbice, Skalniewice, Wierzbosławice, Ostrowo, Wierzbiczany, Kaczkowo, Kawęczyn, Kłeczki, Wierzyn, Branno, Markowo, Klepary, Murzyno, Murzynko, Zyrardowice, Lipie, Godzisz, Kępa Kujawska, Chrzastowo, Dąblin, Zalesie, Suchanów, Buczko, Perkowo, Wielowieś oraz Babolin.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Ryszard Pitera