

ZARZĄDZENIE Nr 133/2011

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie: powołania pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i art. 10 ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r., nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Panią Zaworską Danutę inspektora ds. uzależnień do pełnienia funkcji Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień należy prowadzenie działalności służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów uzależnień na terenie miasta a także przeciwdziałania przemocy, a w szczególności:

1. Prowadzenie analizy problemów uzależnień i możliwości ich rozwiązywania na terenie Miasta i Gminy.
2. Opracowywanie wspólnie z Miejsko - Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Gniewkowa:
 - a. projektu Miejsko - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (MGPP i RPA) na kolejny rok,
 - b. projektu planu wydatków MGPP i RPA na dany rok budżetowy,
 - c. projektu sprawozdania z realizacji MGPP i RPA,
3. Opracowanie projektu Miejsko - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii (MGPPN), projektu planu wydatków Miejsko - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok budżetowy, projektu sprawozdania z realizacji MGPPN,
4. Podejmowanie działań na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom,
5. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów uzależnień w środowisku,
6. Obsługa spraw Miejsko - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym przyjmowanie wniosków dotyczących podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione,
7. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji zadań MGPP i RPA i ich merytoryczna ocena,
8. Przygotowanie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
9. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z MGPP i RPA oraz realizacja Zarządzeń Burmistrza Gniewkowa w sprawie planu wydatków tego programu,
10. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z MGPPN oraz realizacja Zarządzeń Burmistrza Gniewkowa w sprawie planu wydatków tego programu,
11. Udział w posiedzeniach miejskich komisji,
12. Przygotowywanie zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady w sprawach:
 - a. Miejsko - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b. Miejsko - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c. Miejsko - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

13. Opracowywanie treści umów, zleceń i innych dokumentów związanych z realizacją MGPP i RPA,
14. Opracowywanie treści umów, zleceń i innych dokumentów związanych z realizacją MGPPN,
15. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
16. Kontrola realizacji umów zleceń i innych zadań wykonywanych w ramach MGPP i RPA,
17. Kontrola realizacji umów zleceń i innych zadań wykonywanych w ramach MGPPN.
18. Podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu przemocy,
19. Rozliczanie udzielonych dotacji,
20. Realizacja projektów wynikających z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych dotyczących zakresu działania pełnomocnika,
21. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Gniewkowo w zakresie realizowanego przez pełnomocnika programu operacyjnego.
22. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2011.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak