

URZĄD MIEJSKI
88-140 Gniewkowo
ul. 17 Stycznia 11
tel. (0-52) 354-30-08, fax-37
NIP 556-10-09-610

Gniewkowo, dnia 04.01.2012r.

Znak:BPu:8141-1.2012 D.Z.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych , dotyczących działań
realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów
alkoholowych**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004r. Nr 64 , poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 oraz Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127 poz. 857)

**Burmistrz Gniewkowa ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego
na:**

**1. prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych oraz zorganizowaniu
wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym realizowania programów
stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia
tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie zadania wynosi 50.000,00zł.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , które łącznie spełniają następujące warunki :

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami , zdolną do realizacji zadania:
-udokumentowane kwalifikacje-pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ,
- dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem ,
- przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami .

Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Postępowanie konkursowe odbywać będzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie i działalności pożytku publicznego i wolontariacie .

4. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31.12.2012r.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11- pokój nr 6 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu w terminie do 04.02.2012 roku do godz. 10⁰⁰ (decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego)

z dopiskiem „Konkurs ofert – Profilaktyka 2012”.

Oferta wraz z wnioskiem przygotowana winna być w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty publicznego ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25, poz. 1891) . Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim – pokój nr 16 oraz na stronie www.gniewkowo.bipgmina.pl .

5. Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 50% całości kosztów realizowanego zadania.

6. Oferty złożone na innych drukach , niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych .

7. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję konkursową przy zachowaniu następujących kryteriów :

- ◆ merytoryczna wartość oferty,
- ◆ możliwość realizacji oferty przez podmiot , który ją przedstawia,
- ◆ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ◆ zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy i posiadane środki własne ,
- ◆ zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu ,
- ◆ dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem , opinie i rekomendacje ,
- ◆ zasoby kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert . Organizacje, które otrzymają wsparcie na realizację zadania – zostaną o tym powiadomione pisemnie .

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gniewkowo, a organizacją .

W razie nieprzewidzianej zmiany budżetu wysokość przyznanej dotacji może być niższa , niż wnioskowana w ofercie . W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z umowy prowadzić będzie w Urzędzie pracownik na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za sprawę , zaś w sprawach wykorzystania dofinansowania – Referat Finansowy Urzędu.

8. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy :

- nie wpłynęła żadna oferta ,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu ,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu ,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności , uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Gniewkowo, dnia 04.01..2012r.

Do wiadomości:

1) Referat finansowy

2) a/a

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak