

**ZARZADZENIE NR ...../2010**

**BURMISTRZA GNIEWKOWA**

z dnia *19 października* 2010 r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Gniewkowa

Na podstawie przepisu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 97, poz. 803) zarządza się co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Straż Miejska w Gniewkowie jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo.

§ 2. Straż Miejska w Gniewkowie wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1). Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa,
- 2). Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Gniewkowie.
- 3). Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Gniewkowie.

**Rozdział 2**

**Organizacja i struktura Straży Miejskiej**

§ 4. 1. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Gniewkowie jako komórka organizacyjna.

2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.

§ 5. 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Gniewkowo.

2. Siedzibą Straży jest miejscowość Gniewkowo.

§ 6. 1. Działalnością Straży kieruje Komendant zatrudniony przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy.

2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism ogólnych.

3. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

§ 7. 1. Komendant wykonuje zadania należące do jego kompetencji i jako Strażnik Gminy.

2. Komendant jest zobowiązany do składania Burmistrzowi informacji o stanie porządku publicznego w gminie raz w miesiącu.

3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Komendant Straży niezwłocznie informuje Burmistrza.

§ 8. 1. W strukturze Straży Miejskiej znajdują się etaty:

- 1) Komendanta,
- 2) Strażnika (strażników).

2. Liczba etatów strażników będzie uzależniona od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

### Rozdział 3 Zadania Straży Miejskiej

**§ 9.** Straż realizuje zadania przewidziane przepisami ustawy o Strażach Miejskich, innymi przepisami oraz przepisami prawa miejscowego, a w szczególności dotyczącymi:

- 1) ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) kontroli wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności:
  - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
  - b) posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów,
  - c) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
  - d) oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
  - e) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
  - f) kontrola utrzymywania czystości, porządku i przestrzegania prawa na drogach publicznych,
  - g) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
  - h) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu,
- 3) ujawnianie wykroczeń i ściganie ich sprawców,
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy, lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem,
- 5) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracownikom administracji samorządowej w uzasadnionych przypadkach,
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców,
- 9) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu,
- 10) ochrona szkół poprzez dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, a także poprzez penetracje i kontrole terenów przy szkołach w celu wyeliminowania zjawisk zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
- 11) ścisła współpraca z Komisarzatem Policji w Gniewkowie,
- 12) wykonywanie innych czynności wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.

### Rozdział 4 Uprawnienia i obowiązki strażników

**§ 10. 1.** Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Burmistrza pisemne ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.

2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów” Tak mi dopomóż Bóg.

**§11.** Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzonym przez Komendanta Straży i zatwierdzonym przez Burmistrza.

§ 12. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 13. 1. Funkcjonariusze straży podczas czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.

2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

3. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności jest obowiązany podać imię, nazwisko, a ponadto na żądanie osoby, której czynności dotyczą okazać legitymację służbową.

§ 14. Strażnik Miejski wykonując zadania, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżenia przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) wydawania poleceń,
- 7) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 8) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§ 15. 1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

2. W uzasadnionych przypadkach strażnicy mogą zastosować następujące środki przymusu bezpośredniego:

- 1) siłę fizyczną w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
- 2) kajdanki,
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 4) paralizatory elektryczne.

3. Strażnik może stosować w/w środki przymusu w zależności od potrzeby wynikającej z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom w sposób zgodny z przypadkami, sposobem i trybem użycia przez strażników miejskich środków przymusu bezpośredniego na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

§ 16. W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

§ 17. 1. Każdy strażnik pełniący służbę, indywidualnie pobiera bloczki mandatów karnych.

2. Odcinki zrealizowanych mandatów karnych funkcjonariusz zdejmuje po zakończeniu służby.

3. Za gospodarkę mandatami odpowiedzialny jest Komendant.

Rozdział 5  
**Postanowienia końcowe**

§ 18. Komendant Straży prowadzi dokumentację zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną dla urzędów gmin, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz rejestry:

- 1) grafik służb,
- 2) rejestr mandatów karnych,
- 3) rejestr spraw o wykroczenia,
- 4) rejestr skarg i wniosków,
- 5) książkę stanu wyposażenia,
- 6) rejestr trzymanych do wykonania uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz Zarządzeń Burmistrza.

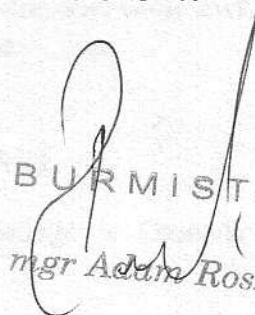
§ 19. Komendant Straży akceptuje, podpisuje pisma i decyzje wychodzące z Komendy Straży.

§ 20. 1. Komendant Straży jest odpowiedzialny za prowadzenie spraw związanych z zapotrzebowaniem mundurowym strażników.

2. Indywidualne należności mundurowe określi Burmistrz w Zarządzeniu.

§ 21. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników ustali Komendant Straży.

§ 22. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Adam Roszak