

**Uchwała Nr LII/433/2010
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 25 sierpnia 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gniewkowa dołącza uzasadnienie.

Uzasadnienie powinno obejmować:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykupu obligacji lub przeznaczanie nadwyżki budżetowej,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku,
3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 2. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu gminy Gniewkowo na kolejny rok budżetowy przygotowywane będą przez jednostki organizacyjne gminy na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gniewkowo.

§ 3.1. Wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej na rok następny będą mogły być składane do Burmistrza Gniewkowa w terminie do dnia 30 września.

2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie sporządzają informację o planowanych do realizacji wydatkach i zadaniach oraz o planowanych dochodach i przedkładają Burmistrzowi Gniewkowa w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gniewkowo, samorządowych instytucji kultury sporządzają projekt planu finansowego do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz Gniewkowa przyjmuje na podstawie zarządzenia projekt budżetu i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gniewkowo oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają opinie do projektu budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada pisemne opinie stałych komisji Rady na temat projektu budżetu Burmistrzowi, który następnie wraz z Przewodniczącym Komisji Budżetu i Finansów weryfikuje ewentualne propozycje zmian projektu.

5. Analiza opinii komisji dokonana przez Burmistrza i Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów omawiana jest na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji Rady, które winno odbyć się w terminie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§ 5. Burmistrz Gniewkowa na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

§ 6. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

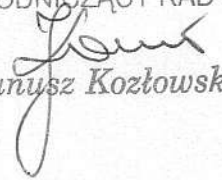
- 1) wystąpienie Burmistrza Gniewkowa w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XIII/92/2007 z dnia 19 września 2007 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Gniewkowo oraz materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

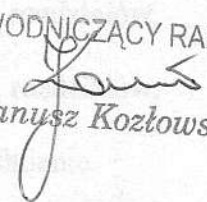
PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr LII/433/2010 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

W wyniku uchalenia przez Regionalną Izbę Obrachunkową Uchwały Nr LI/425/2010 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 30 czerwca 2010 roku konieczne było opracowanie poprawnej uchwały, więc podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski