

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego Gminy Gniewkowo

Burmistrz Gniewkowa zaprasza do składania ofert na „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego Gminy Gniewkowo”

Oferty mogą być złożone przez usługodawców spełniających warunki określone w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

1. Wymagania - usługodawcą może być:

1. osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
3. spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

2. Zakres zadań objętych obsługą:

Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Usługa audytu powinna być wykonywana w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w godzinach pracy Urzędu, w uzgodnionych terminach.

4. Oferta powinna zawierać:

1. proponowany sposób świadczenia obsługi usługi audytu,
2. dostępność telefoniczna i mailowa,
3. poświadczenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zgodnie z wymogami art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
4. proponowane wynagrodzenie brutto na miesiąc.

5. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na okres jednego roku. Umowa zawarta przez Gminę Gniewkowo zawierać będzie postanowienia gwarantujące prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). W umowie zostanie określony sposób postępowania z dokumentami, w tym także w formie elektronicznej, wytworzonymi dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego, tak aby zapewnić ich dostępność, ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty z napisem „Audyt wewnętrzny” należy składać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, bądź osobiście w sekretariacie Burmistrza Gniewkowa w terminie do dnia 17 stycznia 2011 roku do godziny 15.00.

7. Osoba uprawniona do kontaktu:

- 1) Bogumiła Pęczkowska – Sekretarz Gminy, tel. 052 354 30 08, e-mail: sekretarz@gniewkowo.com.pl
- 2) Dorota Rutkowska – Skarbnik Gminy, Tel. 052 354 30 08, e-mail: Gniewkowo@bg.jst.net.pl

8. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od dnia upływu składania ofert. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Burmistrz Gniewkowa zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Oferentami.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak