

**Zarządzenie Nr 11/2010  
Burmistrza Gniewkowa**

**z dnia 03.02.2010r.**

w sprawie **określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkowo.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z § 1 - § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33),

**zarządzam co następuje**

**§ 1**

Wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Przedsiębiorca winien przedłożyć aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów, pojemników oraz bazy transportowej przedsiębiorca winien spełniać następujące warunki :

a) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, w liczbie i stanie technicznym, który zapewni możliwość realizacji gospodarowania odpadami,

b) do transportu odpadów stosować sprzęt specjalistyczny, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych, sprawny technicznie, zapewniający bezpylny transport odpadów,

c) wyposażyć pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w odpowiednie narzędzia do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

d) odpowiednio oznakować pojazdy transportowe i specjalistyczne nazwą przedsiębiorcy lub firmy w sposób trwały i widoczny,

e) dysponować pojemnikami do gromadzenia niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych, w szczególności wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:

- odpadów wielkogabarytowych,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów z remontów

f) zapewnić estetyczny wygląd pojemników, a także trwałe i czytelne oznakowanie nazwy przedsiębiorcy lub firmy,

g) dysponować bazą transportową z przedstawieniem tytułu prawnego do władania nieruchomością.

3. Stosowania odpowiednich zabiegów sanitarnych i porządkowych:

a) mycia i dezynfekcji pojazdów i innego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) zapewnić wykonywania usług mycia i dezynfekcji pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych na dodatkowe zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości,

c) zapewnić by pojazdy i pojemniki były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów podczas gromadzenia, przeładunku oraz transportu.

4. Zabezpieczenia miejsc odzysku i unieszkodliwiania poprzez:

a) kierowanie niesegregowanych odpadów komunalnych, które nie mogą być poddane odzyskowi na składowisko odpadów obojętnych w Kaczkowie lub inne jeżeli przedsiębiorca zawarł umowę z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów,

b) w przypadku, gdy instalacje do odzysku i unieszkodliwiania wymienione w Planie Gospodarki Odpadami Gminy Gniewkowo nie zapewniają możliwości odzysku lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z podmiotami prowadzącymi działalność w tym zakresie. Dotyczy to zwłaszcza odzysku i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, odpadów opakowaniowych.

5. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

a) zawierania umów i wystawiania dowodów zapłaty za usługi oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wykonanych usług,

b) prowadzenie ewidencji masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych, a także sporządzenia zestawień i dostarczenia do tut. Urzędu w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.



Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, a także ilość (w kg) i rodzaj odebranych odpadów. Ponadto powinno się przedłożyć zestawienie zbiorcze odebranych odpadów w kilogramach z podziałem na poszczególne rodzaje,

c) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości,

d) sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej:

- sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,

e) dane o których mowa w pkt. 6 lit. b, c i d przekazać organowi udzielającemu zezwolenie w formie pisemnej oraz elektronicznej w wersji dostosowanej do systemu informatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim, po jego uruchomieniu.

6. W przypadku zakończenia działalności należy poinformować klientów o planowanym zakończeniu działalności z wyprzedzeniem umożliwiającym zlecenie odbioru innemu podmiotowi.

## § 2

Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Przedłożenia aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów oraz bazy transportowej przedsiębiorca winien spełniać następujące warunki :

- a) posiadać sprzęt transportowy i specjalistyczny w liczbie i stanie technicznym, który zapewni możliwość realizacji wykonywanych usług,
- b) do transportu nieczystości ciekłych stosować sprzęt specjalistyczny, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych, sprawny technicznie,
- c) pojazdy asenizacyjne powinny odpowiadać wymaganiom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617)
- d) odpowiednio oznakować pojazdy transportowe i specjalistyczne nazwą przedsiębiorcy lub firmy w sposób trwały i widoczny,
- e) dysponować bazą transportową z przedstawieniem tytułu prawnego do władania nieruchomością.

3. Stosowania odpowiednich zabiegów sanitarnych i porządkowych w tym mycia i dezynfekcji pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nieczystości płynne należy dostarczać na zlewnię oczyszczalni ścieków znajdującą się w Gniewkowie, przy ul. Zajezernej.

5. Wymagania w zakresie prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- a) zawieranie umów i wystawianie dowodów zapłaty za usługi oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wykonanych usług,
- b) prowadzenie ewidencji ilości odebranych nieczystości ciekłych, a także sporządzenia zestawień i dostarczenia do tut. Urzędu w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, a także ilość odebranych nieczystości płynnych (w m<sup>3</sup>).
- c) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu wnioskodawca zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,
- d) dane o których mowa w §2 pkt. 5 lit. b i c przekazać organowi udzielającemu zezwolenie w formie pisemnej oraz elektronicznej w wersji dostosowanej do systemu informatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim, po jego uruchomieniu.



### § 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć stosowny wniosek o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników, które są określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).

2. W przypadku dostarczenia wymaganych załączników do wniosku w formie kserokopii powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

### § 4

Traci moc zarządzenie nr 55/2006 Burmistrza Gniewkowa z dnia 16.08.2006r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkowo.

### § 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

*mgr Adam Roszak*