

Uchwała Nr LI/ 425/2010
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 234, art.235 ust.4, art.236 ust.5 i art.238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), uchwala się, co następuje

§ 1.1. Burmistrz opracowuje i przedkłada Radzie Miejskiej Gniewkowo projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.

§ 2.1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Burmistrzem współpracują:

- Skarbnik Gminy,
- Sekretarz Gminy,
- Radni Rady Miejskiej Gniewkowo ,
- Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego,
- Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego,
- Kierownicy jednostek budżetowych,
- Sołtysi.

2. W terminie do 30 września podmioty wymienione w ust.1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań

3. Materiały planistyczne powinny zawierać:

1. dane o charakterze liczbowym,
2. wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku i są one podstawą do sporządzenia przez Burmistrza projektu budżetu.

§ 3.1. Treść projektu uchwały budżetowej powinna zawierać następujące materiały :

1) prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

- a) bieżące,
- b) majątkowe,

2) wydatki budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń
 - wydatki związane z realizacją statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Gniewkowo,
 - obsługę długu,
- b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 5) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne (z ich wyodrębnieniem),
- 6) wydatki na inwestycje roczne,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- 9) zakres i kwoty dotacji podmiotowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) zakres i kwoty dotacji celowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie Gniewkowo ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii,
- 14) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 15) rezerwę ogólną i ewentualne rezerwy celowe,
- 16) upoważnienia dla Burmistrza Gniewkowa do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - b) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach między wydatkami bieżącymi i majątkowymi, z wyłączeniem zmian dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - d) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne wraz wprowadzeniem nowych zadań inwestycyjnych,

- e) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- f) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 17) wydatki w ramach funduszu sołeckiego,
- 18) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 19) dochody i wydatki dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przyjmuje w formie zarządzenia a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do :

- Przewodniczącego Rady Miejskiej Gniewkowo,
 - Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, Zespół w Toruniu,
- najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

3. Burmistrz rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy.

4. W porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- c) odczytanie Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5.1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Miejska uchwała w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XIII/92/2007 z dnia 19 września 2007 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Gniewkowo oraz materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

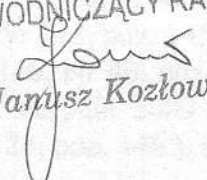
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) zachodzi konieczność opracowania nowego Projektu Uchwały Rady Miejskiej Gniewkowo w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo w celu dostosowania do obowiązujących przepisów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Kozłowski