

**ZARZĄDZENIE NR 107 /2009**  
**Burmistrza Miasta Gniewkowa**  
z dnia 26 sierpnia 2009 roku

**w sprawie określenia zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bhp**

Na podstawie art. 237<sup>3</sup> i art. 237<sup>4</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego zobowiązani są uczestniczyć w szkoleniach z zakresu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie w zakresie bhp prowadzone jest jako szkolenie wstępne oraz szkolenie okresowe.

**§ 2**

Szkolenie wstępne jest prowadzone w formie instruktażu według programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk i obejmuje:

1. Szkolenie wstępne ogólne zwane dalej „instruktażem ogólnym”
2. Szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane dalej „instruktażem stanowiskowym”.

**§ 3**

1. Instruktaż ogólny zobowiązani są odbyć przed dopuszczeniem do wykonania pracy:
  - a) nowo zatrudnieni pracownicy,
  - b) stażyści,
  - c) studenci odbywający praktykę studencką w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie
2. Instruktaż ogólny prowadzi pracownik od spraw bhp w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

**§ 4**

1. Instruktaż stanowiskowy zobowiązani są odbyć przed dopuszczeniem do wykonywania pracy:
  - a) Pracownicy zatrudnieni na stanowisku obsługi,
  - b) Pracownicy narażeni na działanie czynników uciążliwych tj. pracujących przy monitorach ekranowych,
  - c) Pracownicy przenoszeni na stanowisko, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) i b),
  - d) Stażyści
  - e) Studenci odbywający praktykę studencką w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie
2. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza Sekretarz Urzędu, w którym pracownik jest zatrudniony lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 5**

1. Program szkolenia wstępnego w zakresie bhp opracowuje pracownik służby bhp w oparciu o ramowy program szkolenia określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.)
2. Program szkolenia, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

## § 6

Odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego pracownik zobowiązany jest potwierdzić na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

## § 7

1. Szkolenie okresowe zobowiązani są odbyć:
  - a) Osoby na stanowiskach kierowniczych,
  - b) Pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) Pracownicy administracyjno – biurowi,
  - d) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych
2. Szkolenia okresowe prowadzone są przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 8

Traci moc zarządzenie nr 41/2009 Burmistrza Gniewkowa z dnia 24 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia zasad przeprowadzania szkoleń.

## § 9

Zobowiązuję pracownika ds. bhp do zaznajomienia z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

## § 10

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2009 roku.



BURMISTRZ

*mgr Adam Roszak*