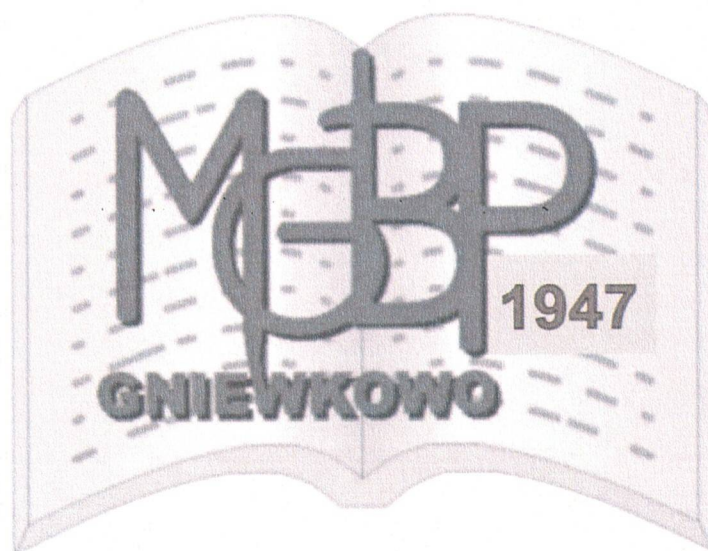


**Program Działania
Miejsko – Gminnej Biblioteki
Publicznej w Gniewkowie
na lata 2022 -2028**



Opracowanie: Beata Stępczyńska

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3-4
2. Program działania	4
3. Wizytówka	5
4. Potencjał Biblioteki	5-8
5. Cele i kierunki działania Biblioteki	8
6. Misja Biblioteki	9-10
7. Wizja Biblioteki	10-11
8. Cele główne	11-21
9. Ewaluacja	22

1. WPROWADZENIE

Program Działania jest podstawowym narzędziem procesu zarządzania strategicznego w danej instytucji i obszarze. Program Działania, wieloletni plan, który rozpoznaje problemy i daje możliwość zdiagnozowania słabych i mocnych stron instytucji. Wytycza także cele i kierunki rozwoju instytucji, pozwalając osiągnąć korzystne zmiany i ulepszenia dla społeczności lokalnej, a tym samym dając szansę na nowoczesny rozwój instytucji i strategię jej funkcjonowania. Program Działania Miejsko -Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie na lata 2022-2028 to długookresowy plan działania, określający strategiczne cele rozwoju i zawierający takie kierunki oraz priorytety działania, które są niezbędne do realizacji przyjętych przez bibliotekę celów i założeń. Aby, jak najlepiej wywiązać się z roli instytucji publicznej, biblioteka zobowiązana jest do nieustannego poszukiwania nowych sposobów na realizację zmieniających się potrzeb i oczekiwań mieszkańców miasta i gminy Gniewkowo. Program Działalności Biblioteki, powinien być skonstruowany i dostosowany do warunków lokalnych, dążąc jednocześnie do samorozwoju, kreatywności, rozwoju i współpracy, opartej na partnerstwie i dialogu społecznym. Zadania oraz działania, które biblioteka podejmuje w Programie Działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie na lata 2022-2028 są niezbędne do działalności, jako nowoczesnej, innowacyjnej, podejmującej współczesne wyzwania instytucji. przyczyniając się, tym samym, do rozwoju czytelnictwa i zapewniając jednocześnie, oczekiwany przez społeczeństwo, łatwy i szybki dostęp do informacji i kultury, odpowiadając na potrzeby społeczności lokalnej, w każdym przedziale wiekowym. Program Działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie na lata 2022-2028 pozwala na wypracowanie mechanizmów, pozwalających wprowadzać wyższy standard jakości usług, oferowanych przez bibliotekę, przystających do obecnie obowiązujących tendencji rozwoju bibliotekarstwa i tworząc, tym samym, nowoczesne centrum kultury, edukacji i informacji.

STATUS FORMALNO PRAWNY BIBLIOTEKI

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie jest samorządową instytucją kultury powołaną przez organizatora, którym jest Gmina Gniewkowo. Działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r z późn. zm. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy z 27 czerwca 1997 o bibliotekach ze zm. oraz statutu wprowadzonego mocą Uchwały Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 30 kwietnia 2008 r. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gniewkowo, a swoim działaniem obejmuje obszar Gminy Gniewkowo. Biblioteka finansowana jest poprzez dotacje z budżetu Gminy. MGBP w Gniewkowie wchodzi w skład sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy. W minionym roku sprawozdawczym 2020, tak, jak i w poprzednich latach, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie realizowała swoje cele i zadania zgodnie ze statutem, zaspokajając potrzeby kulturalne, oświatowe i informacyjne mieszkańców Gniewkowa upowszechniając, tym samym, wiedzę i kulturę. MGBP w Gniewkowie wypełnia podstawowe zadania dotyczące biblioteki tj. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, łącznie z popularyzowaniem czytelnictwa i upowszechnianiem dorobku kulturalnego

2. PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWKOWIE NA LATA 2022 - 2028

Program działalności Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie opiera się na systematycznym doskonaleniu i realizacji zakładanych priorytetów, dostosowywaniu do zmieniających się oczekiwań i potrzeb lokalnej społeczności. Działania biblioteki będą miały na celu promowanie szeroko rozumianej kultury w środowisku lokalnym oraz regionalnym.

Biblioteka w Gniewkowie zawsze będzie miejscem przyjaznym i atrakcyjnym, dla wszystkich mieszkańców, które inspirowe rozwój życia społecznego i kulturalnego.

Program działalności biblioteki opiera się na osiągnięciach i możliwościach realizacyjnych instytucji, który wyznacza cele i kierunki działania w przyszłości. Program uwzględnia zasady

współczesnego zarządzania instytucją. Zawiera priorytety kulturalne oraz propozycje rozwiązań organizacyjnych i modyfikacji programu rozwoju Biblioteki, w zgodzie z obowiązującym prawem związanym z prowadzeniem placówki oraz ze statutem Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie.

3. WIZYTÓWKA MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWKOWIE

Publiczna Biblioteka Miejska w Gniewkowie powstała z inicjatywy Miejskiej Rady Narodowej w Gniewkowie, przy pomocy materialnej Zarządu Miejskiego i ofiarności społeczeństwa. Funkcjonuje w Gniewkowie od 21 grudnia 1947 roku. W wyniku reformy samorządowej w 1990 roku Biblioteka w Gniewkowie, jak wszystkie biblioteki publiczne znalazła się w gestii samorządu terytorialnego. W 1991 roku Biblioteka Publiczna połączona została z Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie i mieściła się w budynku ratusza przy ul. Dworcowej 17.

1 lipca 2008 roku Rada Miejska w Gniewkowie wyodrębniła bibliotekę ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i powołała samodzielną instytucję kultury pod nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie.

W sierpniu 2008 roku biblioteka zmieniła lokalizację i została przeniesiona do nowo wyremontowanego budynku przy ulicy Dworcowej 5 w Gniewkowie i tam funkcjonuje do dziś.

4. POTENCJAŁ BIBLIOTEKI

Głównym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa i ich rozwijanie, wspomaganie systemu edukacji i wychowania. Rolą biblioteki jest także upowszechnianie wiedzy i informacji. Zasady funkcjonowania na przestrzeni lat ulegały wielu zmianom. Dziś oprócz podstawowej działalności biblioteki, stanowi lokalne centrum kultury, które ma duży wpływ na rozwój życia kulturalnego lokalnej społeczności.

POMIESZCZENIA BIBLIOTECZNE

Biblioteka posiada:

- ✓ Oddział dla Dzieci
- ✓ Wypożyczalnię dla Dorosłych
- ✓ Czytelnię i stanowiska komputerowe
- ✓ Biuro

Łączna powierzchnia pomieszczeń Biblioteki 244,55 m²

KSIĘGOZBIÓR

Zbiór obejmujący wydawnictwa nieperiodyczne (książki i broszury)
i wydawnictwa periodyczne (gazety i czasopisma).

Książki + e-booki

51535

liczba nabytków biblioteki w roku sprawozdawczym

2020 wyniosła **1540**

zakup **1455** książek w tym **40** e-booków.

W tym z Projektu 1- Zakup nowości wydawniczych

do bibliotek publicznych na 2020 - **389 szt.**

woluminów. Dary **85** książek.

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie jest nieodłącznym spoiwem działalności kulturalnej, oświatowej i regionalnej.

BIBLIOTEKA JAKO INSTYTUCJA EDUKACJI SPOŁECZNEJ

- Biblioteka pełni rolę instytucji wspomagającej, szeroko rozumianą edukację społeczną. Zapewnia bezpłatny dostęp do korzystania z dóbr kultury poprzez książki, zbiory specjalne, czasopisma. Umożliwia także dostęp do dóbr informatycznych nowoczesnej technologii – komputerowych baz danych, obsługi czytelnika i Internetu.

BIBLIOTEKA JAKO INSTYTUCJA DYDAKTYCZNO -WYCHOWAWCZA

- Biblioteka pełni rolę pomocniczą, jako jednostka wspierająca procesy dydaktyczno-wychowawcze szkoły, poprzez kształtowanie nawyków kulturalnego kontaktu z książką. Proponuje także wszelkiego rodzaju formy pracy oświatowej takie jak: konkursy, gry, zabawy z książką, wystawy, prelekcje, spotkania.

BIBLIOTEKA JAKO OŚRODEK INFORMACJI

- Biblioteka pełni rolę, także lokalnego ośrodka informacji, starając się zapewnić szeroki dostęp do informacji. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie jest skomputeryzowana, co usprawnia obsługę czytelnika, opracowanie książek, wpływa na szybszy dostęp do informacji, zarówno dla czytelników, jak i bibliotekarzy.
- Biblioteka w Gniewkowie posiada system informatyczny Libra NET, dzięki któremu każdy czytelnik ma dostęp do szybkiej informacji poprzez możliwość, którą daje biblioteka czytelnikowi, posiadania internetowego konta czytelnika. Czytelnik ma możliwość monitorowania swojego konta i korzystania z katalogu Online.
- W ramach nowoczesnego i szybkiego dostępu użytkownika do informacji i zbiorów biblioteki, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie planuje digitalizację i utworzenie biblioteki cyfrowej zbiorów regionalnych i popularnonaukowych.

BIBLIOTEKA JAKO LOKALNE CENTRUM KULTURY

- Biblioteka poprzez działania w obszarze szeroko rozumianej kultury zajmuje się także promocją książki i czytelnictwem w społeczności lokalnej, organizując imprezy kulturalno – oświatowe, jest przestrzenią dla spotkań autorskich, wspólnej pracy, działalności twórczej, promowania aktywności czytelniczej, warsztatów edukacyjnych oraz wystaw. Jest także miejscem odpoczynku i integracji społecznej. Zróżnicowany asortyment zbiorów oraz jego sukcesywne uzupełnianie przez bibliotekę, sprzyja oczekiwaniom zaspokajania potrzeb czytelników różnych grup społecznych i wiekowych.

MOCNE STRONY

- wyposażenie w sprzęt komputerowy, wraz z urządzeniami peryferyjnymi i dostępem do Internetu
- strona Internetowa biblioteki, strona na Facebooku oraz Katalog on-line,
- dogodne godziny otwarcia biblioteki
- szeroki zakres działalności gromadzenia, opracowania i udostępniania oraz działalności informacyjnej
- pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym
- dobra współpraca z różnymi instytucjami i organizacjami
- zakup nowości wydawniczych
- współpraca z lokalnymi mediami
- dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej

- zautomatyzowany system obsługi czytelnika rozbudowany o moduły zamawiania i rezerwacji egzemplarzy
- dostęp do katalogu online

SŁABE STRONY

- lokal wymagający remontu
- częściowe niedostosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak multimedialnych pomieszczeń do zajęć bibliotecznych i edukacyjnych
- brak odpowiedniej przestrzeni na potrzeby działalności biblioteki
- brak lokalu do organizowania wydarzeń okolicznościowych
- brak sprzętu nagłośnieniowego

SZANSE

- rozszerzenie roli biblioteki do centrum informacji i kultury,
- możliwość pozyskania zewnętrznych środków finansowych ze źródeł poza unijnych,
- poszerzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej o ofertę skierowaną w szczególności dla dzieci oraz seniorów
- utworzenie cyfrowej czytelnicy, przeprowadzając digitalizację zbiorów
- utworzenie i wyposażenie wielofunkcyjnej sali multimedialnej,
- zwiększenie ilości zbiorów multimedialnych.
- dostosowanie warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- modernizacja oświetlenia wnętrz biblioteki

ZAGROŻENIA

- brak środków budżetowych na realizację założonych celów
- brak zainteresowania ofertą biblioteki
- spadek ilości czytelników
- coraz większy dostęp do informacji w Internecie społeczeństwa
- Wypieranie książki papierowej na rzecz nowości elektronicznych

5. CELE I KIERUNKI DZIAŁANIA BIBLIOTEKI

W niniejszej części Programu Działalności na lata 2022-2028 w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Gniewkowie przedstawiono strategiczne kierunki działania i rozwoju Biblioteki,

odpowiadające wcześniej zidentyfikowanym potrzebom i problemom. Cele strategiczne i kierunki działania zdeterminowane zostały określoną wizją, misją oraz celami głównym, co pozwoli bibliotece obrać właściwy kierunek rozwoju, jako instytucji lokalnego centrum informacji, określającego konkretne usługi, oparte na potrzebach środowiska lokalnego.

6. MISJA BIBLIOTEKI

Misją Miejsko-Gminnej Biblioteki w Gniewkowie jest dążenie do profesjonalnego poziomu działalności w podstawowym statutowym działaniu, w zakresie gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, czyli zapewnieniu dostępu do informacji, dążenie do profesjonalnego poziomu świadczonych usług, zarówno w obszarze działalności kulturalnej jak i edukacyjnej, a także nieodłączne i sukcesywne wspieranie edukacji kulturalnej, historii i tradycji oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych społecznych mieszkańców miasta i gminy Gniewkowo, poprzez zaspokajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych użytkowników.

-  Jesteśmy kreatywni, otwarci na wyzwania nowoczesności i innowacyjności.
-  Jesteśmy otwarci, na nowe pomysły, chętni do działania i współpracy.
-  Odpowiadamy na potrzeby społeczności lokalnej i wyzwania cywilizacyjne nowej ery rozwoju bibliotek.
-  Biblioteka w Gniewkowie jest miejscem zaufania społecznego, dzięki zaangażowaniu, kompetencjom oraz podejściu całego naszego zespołu.

Misja realizowana będzie poprzez:

- sukcesywne gromadzenie zasobów bibliotecznych,
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism, a także zapewnienie dostępu do Internetu,
- tworzenie przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań czytelników,
- tworzenie pozytywnego wizerunku biblioteki wśród społeczności lokalnej – jako instytucji, otwartej na zmiany i na potrzeby użytkowników, wyróżniającej się wysoką jakością usług,

- zwiększanie w społeczności lokalnej poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii, głównie w dziedzinie informatyzacji,
- Zapewnienie odpowiednich warunków dla najmłodszych dzieci do korzystania z biblioteki oraz umacnianie w nich nawyków czytelniczych,
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym dostępu do świadczonych usług oraz otoczenie ich szczególną troską,
- krzewienie i promowanie szeroko pojętej kultury z dużym akcentem na tradycje narodowe, patriotyczne, regionalne i lokalne.
- gromadzenie oraz inwentaryzacja wszystkich wydawnictw regionalnych i lokalnych,
- podnoszenie poziomu wiedzy na temat tożsamości lokalnej Miasta i Gminy Gniewkowo,
- współpracę z bibliotekami lokalnymi i innymi instytucjami kultury oraz placówkami oświatowymi,
- dbanie o rozwój pracowników Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie oraz stworzenie możliwie najdogodniejszych warunków pracy dla nich.
- inwestowanie w doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji kadry bibliotecznej.

7. WIZJA BIBLIOTEKI

Biblioteka w Gniewkowie to nowoczesny ośrodek informacji, edukacji, kultury a także integracji oraz komunikacji społecznej.

Sukcesywnie rozwijamy i unowocześniamy swoją ofertę czytelniczą, kulturalną i edukacyjną.

Swoją obecność zaznaczamy w środowisku lokalnym, budując i rozwijając współpracę i partnerstwo społecznej lokalnej oraz instytucjami działającymi wokół biblioteki.

Miejska Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców i otoczenia. Musi też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczynia się do rozwoju społeczności lokalnych .

Biblioteka w Gniewkowie aby móc zrealizować te cele powinna dążyć do:

- ✚ stania się nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury, edukacji i komunikacji społecznej, który szanuje przeszłość i kreuje przyszłość,
- ✚ bycia Instytucją promującą historię, tradycję, środowisko lokalne,
- ✚ bycia Instytucją przyjazną dla wszystkich, bez względu na wiek i różnego rodzaju ograniczenia, otwartą na wspólne działania i nowoczesne technologie,
- ✚ zapewnienia swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji, wiedzy i kultury,
- ✚ integracji społeczności lokalnej stania się miejscem chętnie odwiedzanym przez użytkowników, jako forma spędzania wolnego czasu,
- ✚ działania na rzecz współpracy z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- ✚ aktywizacji edukacyjnej mieszkańców miasta i gminy Gniewkowo,
- ✚ wprowadzania innowacyjnych sposobów działania biblioteki

8. CELE GŁÓWNE

CEL GŁÓWNY 1

POPRAWA FUNKCJONOWANIA I MODERNIZACJA OBIEKTÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWKOWIE

CEL STRATEGICZNY 1		MODERNIZACJA WYPOSAŻENIA BIBLIOTEKI, POPRAWA WARUNKÓW PRZESTRZENNYCH BIBLIOTEKI.
Cele operacyjne	<i>Przestrzenie publiczne biblioteki, to wizytówka całej biblioteki, Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie pragnie funkcjonować w środowisku lokalnym, jako miejsce nowoczesne, przyjazne, otwarte dla wszystkich i spełniające oczekiwania wielu grup społecznych, aby mogła spełniać rolę nowoczesnego ośrodka centrum informacji, musi być dostosowana do potrzeb wszystkich odbiorców kultury, czytelników w tym młodzieży i seniorów, a także osób niepełnosprawnych i wykluczonych.</i>	
Kierunki działania	✓ <i>Diagnozowanie potrzeb w zakresie kultury i czytelnictwa w środowisku lokalnej społeczności.</i> ✓ <i>Modernizacja wyposażenia obiektów Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie.</i> ✓ <i>Poprawa warunków przestrzennych dostosowanych do potrzeb funkcjonalnych dla czytelnika i użytkownika.</i>	
CEL STRATEGICZNY 2		DOSTOSOWANIE FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI DO NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII
Cele operacyjne	<i>Rozwijanie kompetencji bibliotekarzy do podejmowania alternatywnych form pracy wykorzystujących nowe technologie i innowacyjne metody pracy, a w efekcie zwiększenie oferty biblioteki, która będzie dostosowana sprzętowo i kompetencyjnie do nowoczesnych technologii funkcjonowania biblioteki i obsługi użytkownika.</i>	
Kierunki działania	<i>Przystosowanie warunków pracy do zmieniających, innowacyjnych, zautomatyzowanych form funkcjonalności biblioteki</i> <i>Optymalizacja form i metod pracy bibliotecznej</i> <i>Unowocześnianie zaplecza technicznego do innowacyjnych technologii</i> <i>Wprowadzanie w pracy z czytelnikiem innowacyjnych technologii</i> <i>Mobilne narzędzia i aplikacje w pracy z dziećmi i młodzieżą.</i> <i>Możliwość kształtowania biblioteki poprzez media elektroniczne</i>	

CEL GŁÓWNY 2

**WZMOCNIENIE ROLI MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI
W GNIEWKOWIE W LOKALNYM ŚRODOWISKU MIASTA I GMINY
GNIEWKOWO**

CEL STRATEGICZNY 1	PODNOSENIE JAKOŚCI PRACY BIBLIOTEKI W PROCESIE ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
Cele operacyjne	1. Sukcesywne przystosowanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych. <i>Przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej do szybkiej i łatwej obsługi użytkownika (serwisy urządzeń, modernizacja systemu komputerowego, modernizacja oświetlenia pomieszczeń, aranżacja wnętrz), a także funkcjonalności Miejsko-Gminnej Biblioteki publicznej w Gniewkowie i Filii bibliotecznej w Wierchosławicach.</i> <i>Gromadzenie i opracowywanie zbiorów – zakup nowości wydawniczych, audiobooków, e-booków, prenumerata czasopism w formie papierowej i elektronicznej.</i> ✓ <i>Utworzenie nowoczesnej, przyjaznej dla użytkownika strony internetowej.</i> ✓ <i>Prowadzenie i administrowanie strony internetowej, a także serwisów Facebook, Tik Tok, Instagram oraz innych portali społecznościowych.</i> ✓ <i>Wprowadzenie systemu cyfryzacji biblioteki</i> ✓ <i>Przeprowadzenie digitalizacji zbiorów regionalnych i popularnonaukowych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie</i>
Kierunki działania	
Cele operacyjne	2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych.

Kierunki działania	<i>Sprawne i efektywne funkcjonowanie biblioteki, łączy się z dobrym jej zarządzaniem, które polega na:</i> ○ <i>Nadaniu określonych funkcji, kompetencji i zakresu odpowiedzialności pracownikom.</i> ○ <i>Pozytywnej motywacji pracowników, umożliwieniu większej swobody działania i kreatywności pracownikom, a także swobodzie myśli i podejmowania decyzji, przynosząc w ten sposób zamierzone efekty pracy.</i> ○ <i>Wydatkowaniu środków budżetowych zgodnie z ich przeznaczeniem na podstawie ustawy o finansach publicznych, a także na zasadzie rzetelności, gospodarności, celowości i legalności.</i> <i>Sprawne kierowanie, przynoszące zamierzone skutki a także administrowanie biblioteką musi odznaczać się efektywnym działaniem zgodnym z oczekiwaniami społeczności lokalnej, pracowników oraz instytucji, organizacji, stowarzyszeń.</i> <i>Kontrola zarządcza w bibliotece to podejmowanie działań zgodnych z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi zapewniającymi realizację celów i zadań biblioteki zgodnie z prawem, z punktu widzenia efektywności, gospodarności, celowości, wydatkowanych środków.</i> <i>Polityka bezpieczeństwa danych osobowych, a także instrukcja zarządzania systemami informatycznymi wiąże się z ze sprawnym funkcjonowaniem placówki zgodnie z zasadami RODO dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (legalność przetwarzania) na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.</i> ○ <i>Bieżące szkolenia pracowników, dotyczące zasad środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.</i> ○ <i>Eliminowanie ryzyka związanego z możliwością naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</i> 3. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy i korzystania z placówki BHP <i>Kierownik biblioteki zapewnia prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na podstawie przepisów kodeksu pracy i Konstytucji RP dotyczących pracowników</i> ▪ <i>Organizowanie szkoleń pracowników, wymaganych przepisami prawa.</i>
Cele operacyjne	
Kierunki działania	

Cele operacyjne	▪ Szkolenia z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy, przedmedycznej. ▪ Zapewnienie terminowych przeglądów obligowanych na podstawie przepisów prawa BHP, SANEPID, PPOŻ. ▪ Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie. ▪ Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia osób korzystających z usług biblioteki.
Kierunki działania	4. Rozwijanie i utrzymanie realizacji standardów informatyzacji biblioteki w systemie bibliotecznym Libra NET ➤ Szkolenie pracowników. ➤ Optymalizacja działalności ułatwiających czytelnikom korzystanie z materiałów bibliotecznych przy pomocy elektronicznych narzędzi i usług. ➤ Regularna aktualizacja specjalistycznego systemu i sprzętu niezbędnego do sprawnego działania automatyzacji biblioteki. ➤ Przystosowanie warunków pracy do zmieniających, innowacyjnych, z informatyzowanych form funkcjonalności biblioteki. ➤ Optymalizacja form i metod pracy bibliotecznej. ➤ Unowocześnianie zaplecza technicznego do innowacyjnych technologii. ➤ Wprowadzanie w pracy z czytelnikiem innowacyjnych technologii.
Cele operacyjne Kierunki działania	5. Pozyskiwanie środków finansowych, pozabudżetowych. ▪ Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców. ▪ Sprawdzanie i badanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych konkursów ministerialnych, organizacji pozarządowych fundacji i stowarzyszeń. ▪ Współpraca partnerska z różnymi organizacjami pozarządowymi, pozyskującymi środki finansowe na działalność kulturalną i czytelniczną. ▪ Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE. ▪ Aplikowanie o środki finansowe pozabudżetowe.

Cele operacyjne Kierunki działania	• <i>Włączanie użytkowników do podejmowania decyzji dotyczących zakupu nowości wydawniczych.</i> • <i>Promocja zakupionych nowości książkowych na stronie internetowej biblioteki oraz w mediach społecznościowych.</i> • <i>Promocja książek na miejscu poprzez lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, spotkania DKK, rozmowę zachęcającą do wypożyczenia pozycji książkowej.</i> • <i>Udostępnianie czasopism i prasy codziennej odpowiadającej zainteresowaniom i potrzebom społeczności lokalnej.</i> • <i>Udostępnianie czasopism dla dzieci i młodzieży: czasopisma bibliotekarskie, czasopisma opiniotwórcze i publicystyczne, gazety codzienne, gazety lokalne.</i> 3. Aktywne promowanie czytelnictwa poprzez wydarzenia czytelnicze i kulturalne Aktywna promocja czytelnictwa • <i>Organizowanie wydarzeń i imprez promujących czytelnictwo pośród różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, spotkania autorskie dla dzieci i dorosłych, zajęcia plastyczne dla dzieci, akcje czytelnicze „Cała Polska Czyta Dzieciom”, „Mała książka - Wielki Człowiek” „ Noc w Bibliotece”.</i> • <i>Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla Dorosłych.</i> • <i>Zachęcanie i proponowanie uczestnikom DKK różnych form aktywności promujących czytelnictwo i książki wśród społeczności lokalnej.</i> • <i>Organizowanie spotkań autorskich dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.</i> • <i>Promocja poprzez stronę Internetową Biblioteki/ Facebook/ ulotki/ plakaty/ konkursy/zabawy.</i> Popularyzacja kultury/ Działalność kulturalna • <i>Wspieranie aktywności kulturalnej mieszkańców</i> • <i>Przygotowanie atrakcyjnej oferty kulturalnej dostosowanej do potrzeb różnych odbiorców</i> • <i>organizowanie wydarzeń kulturalnych prezentujących dobra kultury i twórczości artystycznej lokalnych twórców poprzez wystawy, wernisaże – malarstwa, komiksów, rzeźby, kolekcji prywatnych, koncertów, wieczorków poetyckich, spotkań czytelniczych</i> • <i>organizowanie wyjazdów do innych instytucji kultury – muzeów, teatrów, miejsc związanych z wytworami kultury, tożsamości historyczne, narodowej itp.</i> • <i>działania wspierające i wpływające na ekspresję twórczą – artystyczną,</i> • <i>organizowanie zajęć plastycznych dla różnych grup wiekowych,</i> • <i>organizowanie warsztatów,</i> • <i>organizowanie konkursów i zabaw czytelniczych,</i> • <i>organizowanie zabaw w plenerze,</i> • <i>organizowanie spotkań autorskich, prelekcji,</i> • <i>organizowanie happeningów literackich.</i> 4. Promocja Edukacji w bibliotece
--	---

Cele operacyjne Kierunki działania	<i>Promocja edukacji w bibliotece prowadzone są we współpracy z szeregiem innych instytucji oświatowych, wykorzystując, tym samym, większość lokalnych zasobów takich jak: sprzętu, pomieszczeń sali edukacyjnych, programu szkoleń itp.</i> <i>Edukacja w bibliotece to także forma zajęć grupowych i warsztatowych, dotyczących różnych tematów i grup społecznych w różnym przedziale wiekowym. Szczególne potrzeby edukacyjne dotyczą wspierania edukacji w grupach dzieci oraz młodzieży – edukacja przedszkolna i szkolna. Dorośli i Seniorzy, nabieranie doświadczenia i wiedzy przez całe życie.</i> <i>Do działań edukacyjnych prowadzonych przez bibliotekę należą:</i> - konkursy kierowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, - przedstawienia teatralne, - udział w ogólnopolskich akcjach promujących czytelnictwo „Narodowe Czytanie”, - spotkania biblioteczne, - zajęcia dla przedszkolaków, - zajęcia dla uczniów szkół podstawowych itp. <i>Planowane są :</i> - zajęcia komputerowe z aplikacji dla dzieci i młodzieży - edukacja historyczna związana z wydarzeniami miasta i gminy Gniewkowo - edukacja regionalna związana z dziedzictwem kulturowym - bezpieczny Internet - edukacja cyfrowa - edukacja prozdrowotna dla dzieci i młodzieży - zajęcia artystyczne - zajęcia warsztatowe dla dzieci i młodzieży - spotkania warsztatowe dla Seniorów - spotkanie edukacyjne dla dorosłych i Seniorów (zdrowe odżywianie, zagrożenia w sieci, - szkolenia z podstawowej obsługi komputera i programów 5. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej
Cele operacyjne Kierunki działania	<i>Poza działalnością społeczno-kulturalną, biblioteka będzie prowadzić aktywność na rzecz „małej ojczyzny”, propagując i włączając społeczność lokalną w aktywny sposób budowania tożsamości lokalnej poprzez:</i> • gromadzenie i udostępnianie zasobów regionalnych • aktywizację kół zainteresowań • aktywizację warsztatową edukacyjno-poznawczą dla młodzieży i dorosłych, mające na celu poszerzenie wiedzy, zdobywanie nowych doświadczeń i wiedzy. • wspomaganie twórczej funkcji aktywizacji • wspomaganie rozwoju talentów lokalnych twórców • umożliwienie spotkań z historykami – amatorami, artystami – amatorami • miłośnikami regionu • Inspirowanie do poszukiwania i rozwoju własnych talentów i prezentacja ich dokonań w szerokim zakresie odbioru. • spotkania z lokalnymi liderami, ludźmi sukcesu, znanymi i lubianymi działaczami w różnych dziedzinach życia • promocja i organizacja wolontariatu dla różnych grup wiekowych

Cele operacyjne Kierunki działania	• <i>integracja społeczna grup mających trudność w uczestniczeniu życia wspólnoty lokalnej – osoby niepełnosprawne, wykluczone (spotkania, warsztaty, współorganizowanie imprez)</i> • <i>biblioteka przystosowana i przyjazna dla osób niepełnosprawnych.</i>
--	---

CEL STRATEGICZNY 3		LOKALNA WSPÓŁPRACA PARTNERSKA Z RÓŻNYMI PODMIOTAMI NA TERENIE MIASTA I GMINY GNIEWKOWO
Cele operacyjne	1. Współpraca lokalna z innymi podmiotami	
Kierunki działania	<i>W niewielkich społecznościach lokalnych istotną rolę w funkcjonowaniu odgrywa współpraca w realizowaniu działań wymagających większego zaangażowania i</i> <i>Współpraca partnerska to wielowymiarowe efektywne, wspólne działanie na rzecz społeczności lokalnej i wymierne korzyści funkcjonowania i rozwoju instytucji. Zyskują na niej zarówno, organizatorzy, jak i odbiorcy. Współpraca partnerska w działaniu na rzecz promocji kultury, edukacji i czytelnictwa staje się bardziej kreatywna, wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze i mają szerszy zakres i zasięg promocji kultury i czytelnictwa. Wspólne podejmowanie wyzwań pozwala na współpracę w sferze lokalowej, finansowej czy choćby kadrowej. Niewątpliwie na dobrej i skutecznej współpracy instytucji i placówek największą korzyść zyskują mieszkańcy, do których kierowana jest nasza praca i jej korzystne efekty.</i> <i>• Rozwijanie i umacnianie współpracy z innymi bibliotekami instytucjami kultury.</i> <i>• Współpraca z organizacjami działającymi w sferze zaspokajania w środowisku lokalnym potrzeb oświatowych oraz kulturalnych.</i> <i>• Współpraca i umacnianie więzi z ludźmi zajmującymi się popularyzowaniem kultury żywego słowa.</i>	

CEL STRATEGICZNY 4	PROMOCJA BIBLIOTEKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM
Cele operacyjne	1. Budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym, jako instytucji otwartej i przyjaznej każdemu człowiekowi
Kierunki działania	<i>Kreowanie pozytywnego wizerunku, to nieodłączna część funkcjonowania i działalności biblioteki. Musi być spójny z założeniami programowymi oraz wizją działalności biblioteki. Pozytywny wizerunek biblioteki ma zapewniać rozpoznawalność, ale także ma służyć nawiązywaniu i budowaniu więzi społecznych z otoczeniem wewnętrznym, jak i zewnętrznym.</i> <i>Aby wypracować pozytywny wizerunek instytucji musi być budowany na podstawie własnych doświadczeń użytkowników, ale także za pośrednictwem informacji przekazywanych lub uzyskiwanych od innych osób, bądź też na podstawie przekazów informacyjnych biblioteki i jej odpowiednich przekazów kierowanych do użytkowników.</i> <i>Promocja biblioteki i budowanie pozytywnego jej wizerunku realizowana będzie poprzez:</i> ➤ życzliwą postawę w stosunku do czytelników i użytkowników biblioteki przez pracowników biblioteki, ➤ dbałość o estetykę i wizerunek biblioteki, ➤ prowadzenie i zarządzanie strony Internetowej Biblioteki, ➤ systematyczna aktualizacja strony internetowej biblioteki, ➤ systematyczne prowadzenie profilu biblioteki w mediach społecznościowych, ➤ prowadzenie działań w sferze promocyjnej poprzez ulotki, foldery promujące i zachęcające do udziału w działalności kulturalnej i czytelniczej i edukacyjnej biblioteki, ➤ promocja zapowiadanych i realizowanych działań biblioteki w mediach lokalnych i prasie lokalnej, ➤ inicjowanie, organizowanie i koordynowanie imprez kulturalnych, a także różnych form popularyzowania czytelnictwa, ➤ podejmowanie akcji społecznych i kampanii promocyjnych, zachęcających do czytania i kreujących modę na czytanie, ➤ dbałość o pozytywny wizerunek biblioteki, ➤ systematyczne działania prowadzące do poprawy wizerunku biblioteki, ➤ efektywne komunikowanie się z otoczeniem,

Cele operacyjne Kierunki działania	➤ <i>branie pod uwagę w działalności i funkcjonowaniu biblioteki, zainteresowań, potrzeb i trendów, zachodzących w otoczeniu użytkowników,</i> ➤ <i>wypracowywanie swojego niepowtarzalnego stylu, oryginalności, a jednocześnie przystępności funkcjonowania dla każdego użytkownika,</i> ➤ <i>prowadzenie systematyczne analiz potrzeb otoczenia, jak również badanie zmian wizerunkowych,</i> ➤ <i>branie pod uwagę opinii użytkowników na temat zmian wizerunkowych biblioteki.</i> 2. Efektywne komunikowanie się ze społecznością lokalną <i>Metody i narzędzia komunikowania się biblioteki z otoczeniem ulegają nieustannym zmianom. Biblioteka w kanale komunikacyjnym z otoczeniem powinna przedstawiać oraz przybliżać cele i zadania biblioteki w społeczeństwie i środowisku lokalnej społeczności. Powinna pełnić rolę platformy komunikacyjnej między biblioteką a otoczeniem. Promować usługi biblioteki, prezentować pozytywny wizerunek biblioteki wśród organizatorów i organów administracyjnych oraz innych instytucji. Powinna także dostarczać informacji o zmianach zachodzących w otoczeniu biblioteki.</i> <i>Biblioteka w swojej działalności promocyjnej, propagującej czytelnictwo, nie może zapominać o kanale przepływu komunikacji, mającej dotrzeć do czytelników, partnerów i społeczności, która odbywa się poprzez :</i> ✓ <i>spotkania z użytkownikami, czytelnikami czyli tzw. kontakt bezpośredni,</i> ✓ <i>za pośrednictwem portali społecznościowych Facebooka, Tik Tok, blogów itp.,</i> ✓ <i>za pośrednictwem poczty elektronicznej biblioteki,</i> ✓ <i>Funkcjonalną, czytelną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki,</i> ✓ <i>dobrze zagospodarowaną przestrzeń publiczną – miejsce na zamieszczanie plakatów, ulotek, bieżące informacje,</i> ✓ <i>stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności zamieszczane w mediach i na portalach społecznościowych,</i> ✓ <i>dobrze oznakowane działy, udzielanie kompetentnych informacji na zadanie pytanie przez pracowników,</i> ✓ <i>wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań w popularyzowaniu książki, informacji, czytelnictwa i wiedzy,</i> ✓ <i>Organizowanie inicjatyw włączających społeczność lokalną w aktywność kulturalną i intelektualną.</i>
--	---

9. EWALUACJA PROGRAMU DZIAŁALNOŚCI

- ✚ Program działalności będzie dostępny dla mieszkańców miasta i gminy Gniewkowo, a także dla pracowników.
- ✚ Program Zamieszczony zostanie na stronie internetowej biblioteki
- ✚ Raz w roku będzie możliwość przedyskutowania i naniesienia ewentualnych zmian punktów programu.
- ✚ Osoby, które wyrażą chęć przedstawienia swojej opinii i propozycji dotyczących działań biblioteki i potrzeb społecznych, będą miały możliwość przedstawienia swoich uwag, dotyczących programu.
- ✚ Wprowadzanie zamierzeń związanych z Programem Działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie na lata 2022 – 2028 przyczyni się do poprawy funkcjonowania biblioteki poprzez:
 - wprowadzenie do biblioteki nowych i kreatywnych rozwiązań i wyposażenia,
 - wzrost znaczenia książki,
 - zwiększenie atrakcyjności Miejsko-Gminnej biblioteki Publicznej w Gniewkowie, jako centrum kultury i edukacji,
 - wypracowanie współpracy w procesie kształtowania społeczeństwa nauki, wiedzy ale także tradycji i tożsamości narodowej.

31.12.2021r.

Beata Słupczyńska

Adam Szwajkowski