



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wdrożenie e-usług cyfrowych w Urzędzie Miasta i Gminy Gliniojeck oraz
w jednostkach podległych.”**

Znak sprawy: ZP.271.1.2019

Zatwierdził:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Głinojeck

ul. Płocka 12

06 – 450 Głinojeck

Tel.: +48 23 674 00 17,

Osoba wyznaczona do kontaktów: **Cezary Rzeminiowski**

Adres e-mail: sekretariat@e-glinojeck.pl

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.glinojeck.bipgmina.pl

Godziny urzędowania: **w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 8.00 do godziny 16.00.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie e-usług cyfrowych w urzędzie Miasta i Gminy Głinojeck oraz jednostkach podległych.**

Projekt jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza (e-administracja).

Przedmiot zamówienia obejmuje utworzenie i wdrożenie nowych e-usług o stopniu dojrzałości 3 (dwustronna interakcja), 4 (transakcja) i 5 (personalizacja), które umożliwią kompleksowe załatwianie spraw przez Internet mieszkańcom Gminy Głinojeck. W wyniku realizacji projektu nastąpi stworzenie i modernizacja zaplecza informatycznego oraz systemów informatycznych Urzędu Miasta i Gminy Głinojeck oraz jednostek podległych, koniecznych do świadczenia e-usług, w szczególności zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania e-usług. Powstanie portal dla Gminy Głinojeck na którym mieszkańcy będą mogli logować się i zarządzać swoimi zobowiązaniami finansowymi wobec urzędu, dot. m.in. zapłaty podatku od nieruchomości od osób fizycznych, od osób prawnych etc. W ramach projektu zostaną zakupione licencje na moduły oprogramowania w którym zaimplementowane będą e-usługi, wdrożony system elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostkach podległych objętych projektem. Jednocześnie zakupione moduły zostaną połączone z systemami dziedzinowymi oraz oprogramowaniem jakie w tej chwili znajduje się w Urzędzie. W projekcie przewidziano również wdrożenie m.in. e-interwencji drogowych, e-rady umożliwiającej mieszkańcom uczestniczenie w obradach rady miejskiej oraz uruchomienie wielu e-usług ułatwiających załatwianie spraw urzędowych przez klientów (osób fizycznych oraz przedsiębiorców). W wyniku realizacji projektu nastąpi stworzenie i modernizacja zaplecza informatycznego oraz systemów informatycznych Urzędu Miasta i Gminy Głinojeck i jednostek podległych, koniecznych do świadczenia e-usług, w szczególności zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania e-usług.

- 3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:**

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego;
72212211-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform;
72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika;
72212463-2 Usługi opracowywania oprogramowania statystycznego;



72212470-4 Usługi opracowywania oprogramowania do aukcji;
72212516-9 Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych;
72212730-5 Usługi opracowywania oprogramowania zabezpieczającego;
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania; internetowe i wsparcia;
72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.**

3.4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i innych załącznikach, jest mowa o "produkcie, materiale czy systemie typu lub np..." należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. Wszystkie użyte w dokumentach przetargowych (SIWZ, ogłoszenia o zamówieniu, itp.) znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów funkcjonalnych produktu wskazanego w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ, umowie, OPZ oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp, w tym dokumenty równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp "Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego". Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy osób wykonujących czynności związane ze szkoleniem pracowników Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 31.10.2019r.

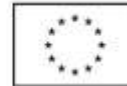
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



Zamawiający nie określa tego warunku

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca łącznie w ostatnich 3 zamkniętych latach obrachunkowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie osiągnął obrót roczny rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 300 tys. PLN.

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej 1 projekt informatyczny umożliwiający realizację usług przez internet o wartości co najmniej 400 000 zł netto albo przez okres co najmniej 3 lat utrzymywał system informatyczny o wartości co najmniej 400 000 zł netto,
- Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
 - Kierownik projektu (1 osoba) – posiada wykształcenie wyższe informatyczne oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania np. MBA, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 projekt informatyczny o wartości budżetu co najmniej 400 tys. zł netto
 - Konsultant ds. wsparcia technicznego i prawnego w obszarze wdrożeń platform elektronicznych (1 osoba) – posiada wykształcenie wyższe informatyczne oraz wykształcenie wyższe prawnicze. Posiada certyfikaty MCDST (Microsoft Certified Desktop Support Technician) lub równoważny, MCITP (Microsoft Certified IT Professional Enterprise Desktop Support Technician) lub podobny w zakresie umiejętności udzielania pomocy technicznej w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania, certyfikat MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer) lub równoważny w zakresie analizy wymagań biznesowo-informatycznych oraz projektowania i wdrażania infrastruktury rozwiązań informatycznych, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego projektu informatycznego o budżecie min. 400 tys. złotych netto.

Przez wartość 1 zamówienia Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych czynności w ramach jednej umowy.

Wymagania dla danego stanowiska musi spełniać jedna osoba samodzielnie. Nie można łączyć kompetencji i doświadczeń kilku osób celem spełnienia wymagań dla danego stanowiska.

Jedna osoba może być wskazana do objęcia maksymalnie dwóch stanowisk.

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ winien spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Niniejsze zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

- 5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub doświadczenie i wiedza, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4.SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4.SIWZ

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 6.1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 6.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający przewiduje dodatkowe (fakultatywne) przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4, ustawy Pzp - Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 6.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 6.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 6.3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez



niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie według załącznika nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

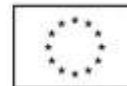
7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

7.2.1. **Wykaz usług** zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty od podmiotów weryfikujących wykonanie prac bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

7.2.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania



zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów.

- 7.2.3. oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres; - załącznik nr 9 do SIWZ.

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

- 7.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 7.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 7.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 7.2.7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 7.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4., składa:

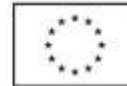
7.2.8.1.pkt 2.4. – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

7.2.8.2.pkt 2.3 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.7 lit. a) , w zakresie określonym w



art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykaz oświadczeń składanych w odpowiedzi na zamieszczoną informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp:

- 7.3.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

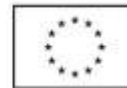
7.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Forma dokumentów:

- Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.



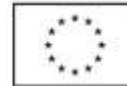
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub w postaci elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2188 z 2018), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Głinojeck, ul. Płocka 12, 06-450 Głinojeck**
- 8.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub nr fax, zgodnie z pkt 1 SIWZ oraz na żądanie każdej ze stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7 SIWZ.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.

9. Wymaganie dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz.110 ze zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 8229 0005 0000 0912 2000 0260** z dopiskiem „**wadium – wdrożenie e-usług cyfrowych w urzędzie Miasta i Gminy Głinojeck oraz jednostkach podległych**”.

- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 9.9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

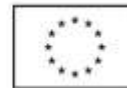
10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 11.1.1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 11.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt. 7.1. SIWZ – wg załącznika nr4 do SIWZ.**
- 11.1.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** złożone w oryginale.
- 11.1.4. **Dowód wniesienia wadium** (jeśli zostało wniesione w formie innej niż pieniężna).



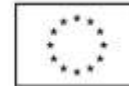
- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. (wyrok Sądu Najwyższego z 11.12.2006r. IPK 124/06).
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w następujący sposób:
Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta na
„Wdrożenie e-usług cyfrowych w Urzędzie Miasta i Gminy Gliniojeck oraz w jednostkach podległych.”

Nie otwierać przed dniem **15.01.2019 r. godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .

- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca, podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

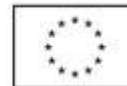
- 11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Głinojeck, ul. Płocka 12, 06-450 Głinojeck, pok. Nr 1, **do dnia 15.01.2019 r., do godziny 11.30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.10 SIWZ.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1. SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Głinojeck, ul. Płocka 12, 06-450 Głinojeck, pokój nr 2, **w dniu 15.01.2019 r., o godzinie 12.00**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z Istotnych postanowień umowy.
- 13.2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 13.3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 13.4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 13.5. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
- 13.6. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców,



nałężne podatki itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.

- 13.7. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
- 13.8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku
- 13.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60
2	Koszty utrzymania i rozwoju systemu	30%	30
3.	Czas reakcji na zgłoszenie i usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji	10%	10

Ad.1.

W kryterium **Cena** (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{min} / C_x \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C min – najniższa cena brutto w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C x – cena brutto badanej oferty

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

Ad.2.

W kryterium **Koszty utrzymania i rozwoju systemu** (K) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

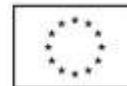
$$K = K_{min} / K_x \times 30$$

gdzie:

K – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

Kmin – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Kx – cena badanej oferty



Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

Uwagi:

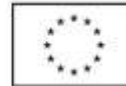
Koszt rozwoju i utrzymania systemu wyrażony jest w cenie roboczogodziny brutto. Jest to koszt związany z prowadzonymi ewentualnie pracami nad rozbudową funkcjonalności systemu lub wprowadzaniem zmian do systemu lub utrzymania systemu, których realizacji nie obejmuje niniejsze postępowanie oraz które nie są objęte gwarancją. Wykonawca zobowiązany będzie do zagwarantowania realizacji ewentualnych prac w przyszłości przy cenie roboczogodziny brutto nie przekraczającej tej wskazanej w formularzu ofertowym i zobowiązuje się do stosowania takich stawek przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia prac nad systemem objętych niniejszym postępowaniem. Ilość roboczogodzin przewidziana do wykonania prac w przyszłości będzie musiała być ustalana w porozumieniu z Zamawiającym. W przypadku braku dojścia do konsensusu w zakresie szacowanej czasochłonności prac, czasochłonność prac będzie oszacowana przez zewnętrznego eksperta wskazanego przez Zamawiającego. Czasochłonność prac oszacowana przez zewnętrznego eksperta będzie musiała być zaakceptowana przez Wykonawcę.

Ad.3.

W kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie awarii i usunięcia błędu lub wady w okresie gwarancji (T)**, punkty zostaną przyznane na następujących zasadach:

Wariant	Opis wariantu	Ilość punktów
A	Czas reakcji na zgłoszenia krytyczne poniżej 4h, a na zgłoszenia pozostałe poniżej 24h Czas usunięcia awarii ze zgłoszenia krytycznego poniżej 24h, a ze zgłoszeń pozostałych poniżej 72h	10
B	Czas reakcji na zgłoszenia krytyczne poniżej 8h, a na zgłoszenia pozostałe poniżej 48h Czas usunięcia awarii ze zgłoszenia krytycznego poniżej 48h, a ze zgłoszeń pozostałych poniżej 120h	5
C	Czas reakcji na zgłoszenia krytyczne powyżej 8h, a na zgłoszenia pozostałe powyżej 48h Czas usunięcia awarii ze zgłoszenia krytycznego powyżej 48h, a ze zgłoszeń pozostałych powyżej 120h	0

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym pakiecie.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 14.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji, tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Istotne postanowienia stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zostały przewidziane w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie wskazano w szczególności ich zakres, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz charakter i warunki wprowadzenia zmian.
- 16.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt 7.1. SIWZ,
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 6) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt 7.3.1.SIWZ – Grupa kapitałowa
- 7) Wykaz usług wynikający z pkt. 7.2.1. - wzór do wykorzystania w odpowiedzi na wezwanie wynikające z pkt 7 SIWZ;
- 8) Wykaz osób wynikający z pkt. 7.2.2. - wzór do wykorzystania w odpowiedzi na wezwanie wynikające z pkt 7 SIWZ;



- 9) Oświadczenie wykonawcy wynikające z pkt. 7.2.3. – wzór do wykorzystania w odpowiedzi ma wezwanie wynikające z pkt. 7 SIWZ.
- 10) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Glińnojeck, dnia 04.01.2019r.