Znak sprawy: ZP.271.86.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Zakup środków trwałych i oprogramowania koniecznego do uruchomienia e-usług” w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wdrożenie e-usług cyfrowych w Urzędzie Miasta i Gminy Glinojeck oraz w jednostkach podległych”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Glinojeck

ul. Płocka 12

06-450 Glinojeck

 Zatwierdzam:

Glinojeck, 21 grudnia 2018 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest  **Gmina Glinojeck**

Adres: **ul. Płocka 12 06-450 Glinojeck**

Tel. 23 674 00 17,

E-mail: sekretariat@e-glinojeck.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** - art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej "PZP"

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków trwałych i oprogramowania koniecznego do uruchomienia e-usług w Urzędzie Miasta i Gminy Glinojeck. Szczegółowe zestawienie koniecznych do zrealizowania dostaw i usług znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia ("OPZ") stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**3.2.** Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe (główny kod)

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

39717200-3 - Urządzenia klimatyzacyjne

**3.3.** Szczegółowe zestawienie koniecznych do zrealizowania dostaw znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia ("OPZ") stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**3.4.** Inne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wszystkich przedmiotów wymienionych w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest zakupić oraz dostarczyć i zamontować objęte niniejszym zamówieniem towary fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Uwaga: przed realizacją zamówienia w zakresie modernizacji serwerowni wyposażenia Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczenia dla zapewnienia prawidłowości wykonania tego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz rękojmi za wady na okres przekraczający gwarancję o co najmniej 6 miesięcy. Uwaga: Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
* zapewnienie na terenie obiektu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
* zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
* po zakończeniu prac uporządkowanie terenu w terminie nie późniejszym niż termin rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
* odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowoduje w czasie trwania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia od daty ich rozpoczęcia do daty odbioru końcowego.
1. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych.
2. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
3. Wszystkie sprzęty oraz wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne technicznie, wolne od wad, nie regenerowane, nie powystawowe i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego. Oferowany sprzęt i wyposażenie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego atesty, certyfikaty i deklarację zgodności CE lub inne dokumenty na potwierdzające, że dostarczone środki trwałe wykazują zgodność z ww. wymaganiami.
4. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy określony w niniejszej SIWZ sprzęt i wyposażenie oraz dokona jego montażu i rozmieszczenia. Transportu, montażu i rozmieszczenia sprzętu i wyposażenia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę prac projektowych, wytwórczych, transportowych, montażowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. świadczenie usług gwarancyjnych, opłaty za utylizację odpadów oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.
7. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Zamawiający wymaga, aby wraz z dostawą wykonawca dostarczył przed rozpoczęciem odbioru końcowego pisemne gwarancje jakości udzielone przez producentów sprzętu i oprogramowania będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne na będący przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt komputerowy i inne urządzenia, w tym klimatyzacyjne, były realizowane przez autoryzowany serwis producenta w siedzibie Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
11. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą.

Termin zakończenia realizacji zamówienia rozumiany jest jako zakończenie dostaw potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru końcowego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

**5.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie minimum 100 000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

**5.3 Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

1. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostarczeniu sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę wykazu dostaw według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź oświadczenie wykonawcy potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

* 1. **Inne postanowienia:**
1. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty wymagane przez Zamawiającego zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz ust. 5.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową i ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.2.
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 PZP.

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 art. 24 PZP (tj. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 PZP z:
	4. zamawiającym,
	5. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
	6. członkami komisji przetargowej,
	7. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, ze nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**

* 1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

**7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

* 1. Wykaz dostaw według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wg załącznika nr 4 do SIWZ.

**7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

* 1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
	2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, wg załącznika nr 5 do SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1)-5.3).
	4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
	6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
	8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	9. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna i finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: − zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub − zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
	10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1).-7.4.3). - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13) Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 stosuje się.

15) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16) Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ).

17) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

20) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**7.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

1. Wydruk ze strony internetowej http://www.cpubenchmark.net/ potwierdzający spełnianie wymogu na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor zainstalowany w komputerze stacjonarnym, - odpowiednio w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych,
2. Deklaracja producenta potwierdzająca posiadanie przez oferowany sprzęt deklaracji zgodności CE, w odniesieniu do oferowanych serwerów i komputerów stacjonarnych,
3. Dokument potwierdzający, że producent oferowanych serwerów i komputerów stacjonarnych posiada normę jakościowa ISO 9001 oraz ISO 140001 lub równoważną,
4. Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta urządzenia w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych.
5. Kartę katalogową/specyfikację techniczną komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera, serwera oraz urządzenia do zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia deklaracji, zaświadczeń, dokumentów równoważnych lub innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną w języku polskim na adres: przetargi@e-glinojeck.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną;
3. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Cezary Rzemieniewski

e-mail: informatyk@e-glinojeck.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

## Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

## 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

1. Wadium może być wniesione w:
	* 1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **85 8229 0005 0000 0912 2000 0260.** Na dowodzie wpłaty należy określić nazwę postępowania, na które wnoszone jest wadium. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach należy dołączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu w celu możliwości jego zwrotu lub zatrzymania.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno zawierać w swej treści:
6. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek, gdyby Wykonawca:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. dokładne określenie nazwy postępowania, na które wnoszone jest wadium,
2. kwotę zobowiązania,
3. termin ważności,
4. klauzule dodatkowe, np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wniesione przez jednego ze współwykonawców jest wystarczające.
6. Nie wniesienie wadium zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
7. Zwrot wadium dokonuje się na podstawie art. 46 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Termin związania ofertą.**
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
11. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
	1. Oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. VII SIWZ należy złożyć:
12. ofertę wg Załącznika Nr 1 do SIWZ,
13. niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
14. dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądzu,
15. jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej; każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 PZP*,*
16. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
	1. W ofercie należy podać we wskazanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ miejscu nazwy producenta, typ urządzenia oraz inne wymagane dane dotyczące oferowanych do dostawy w ramach realizacji zamówienia urządzeń.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na formularzu ofertowym - wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
	3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
19. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
20. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli ofertę i pozostałe dokumenty podpisała osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych – pełnomocnik, to należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów złożonych wraz z ofertą.
21. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
22. Należy ponumerować karty oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączyć je w sposób uniemożliwiający dekompletację.
23. Ofertę na formularzu ofertowym Wykonawcy składają w formie pisemnej w oryginale.
24. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
25. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2018 r., poz. 1993) składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, którego polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
26. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia, zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
27. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Takie informacje muszą być oznaczone klauzulą: “Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 PZP.
28. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oznaczonej:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP.271.86.2018) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup środków trwałych i oprogramowania koniecznego do uruchomienia e-usług”.**

W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP.271.86.2018) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup środków trwałych i oprogramowania koniecznego do uruchomienia e-usług”** oraz oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
2. Oferty należy składać do dnia **31.12.2018 r. do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Glinojeck ul. Płocka 12, 06-450 Glinojeck, sekretariat pokój nr 1** – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie..
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.12.2018 r. o godz. 09.30**  w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Glinojeck ul. Płocka 12, 06-450 Glinojeck, pokój nr 2 (GCI).** Otwarcie ofert jest jawne. Informacje z otwarcia ofert będą przekazane wykonawcom, który nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
10. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik 1 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
11. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
12. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
13. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
* **-** cena netto (bez VAT):
* - kwota podatku od towarów i usług (VAT);
* - cena brutto (z VAT);
1. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i zawierać czy wybór oferty będzie/nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tzw. odwrócony VAT.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w procesie oceny ofert wynosi 100 punktów

Kryteria oceny złożonych ofert stanowią:

1. **cena - kryterium o wadze 60%**

Oferty będą podlegały ocenie w zakresie tego kryterium wg wzoru:

$$C=\frac{cena brutto najniższej nieodrzuconej oferty}{cena brutto oferty badanej}×100 pkt ×60\%$$

1. **okres gwarancji - kryterium o wadze 25%**

Kryterium „okres gwarancji” dotyczy zadeklarowanej przez Wykonawcę długości udzielanej gwarancji na wszystkie środki trwałe dostarczone i zainstalowane w ramach realizacji Zamówienia , która została przez niego wskazana w formularzu oferty.

Punkty, jakie otrzyma badana oferta w kryterium "okres gwarancji" będą przyznawane w następujący sposób:

* od 24 do 35 miesięcy zaproponowanej gwarancji od momentu odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego – 0,00 pkt.
* od 36 do 47 miesięcy zaproponowanej gwarancji od momentu odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego – 10,00 pkt.
* 48 i więcej miesięcy zaproponowanej gwarancji od momentu odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego – 25,00 pkt.

Oferent winien wskazać proponowany okres Gwarancji w odpowiednim miejscu formularza ofertowego. Nie określenie w ofercie ilości miesięcy gwarancji lub wskazanie ilości miesięcy mniejszej niż 24 stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

Przez odbiór końcowy rozumie się odbiór całości zrealizowanego przez Wykonawcę zamówienia, co jest stwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego. Zadeklarowana ilość miesięcy gwarancji przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zostanie wpisana do treści umowy zawieranej z Wykonawcą.

1. **skrócenie terminu realizacji - kryterium o wadze 15%**

Kryterium „skrócenie terminu realizacji” dotyczy zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu realizacji zamówienia, rozumianego jako czas od dnia podpisania Umowy na realizację zamówienia do dnia prawidłowego odbioru końcowego, który został przez niego wskazany w formularzu oferty.

Punkty, jakie otrzyma badana oferta w kryterium "skrócenie terminu realizacji" będą przyznawane w następujący sposób:

* do 21 dni włącznie - 15 pkt.
* od 21 do 45 dni włącznie – 10,00 pkt.
* od 48 do 60 dni włącznie – 0,00 pkt.

Oferent winien wskazać proponowany czas realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu formularza ofertowego. Nie określenie w ofercie czasu realizacji zamówienia lub wskazanie czasu realizacji zamówienia dłuższego niż 60 dni stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

Przez odbiór końcowy rozumie się odbiór całości zrealizowanego przez Wykonawcę zamówienia, co jest stwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego. Zadeklarowany realizacji zamówienia przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, zostanie wpisany do treści umowy zawieranej z Wykonawcą.

1. Końcowa ocena każdej z ofert stanowi suma punktów uzyskanych dla każdego z trzech kryteriów oceny ofert.
2. Suma punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. W przypadku gdy oferta więcej niż jednego Wykonawcy uzyska największą ilość punktów za najkorzystniejszą spośród nich zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 PZP.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, zgodnie z dyspozycją, o której mowa w art. 92 PZP na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys z którego będzie wynikała cena ofertowa.
9. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty brutto).
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – na rachunek bankowy Zamawiającego,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**:
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie:
6. zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą ustawowej wysokości stawki podatku VAT - zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
7. zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. zmiany rachunku bankowego.
9. zmiany Podwykonawców.
10. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**:**:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.

1. **Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Umowa ramowa**:**.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 PZP.**:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówieńo których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 PZP.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

[www.glinojeck.net](http://www.glinek.net)

[www.glinojeck.bipgmina.pl](http://www.glinojeck.bipgmina.pl)

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**.:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**:

Zamawiający nie przewidujewymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

1. **Informacje uzupełniające.**:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP, aktów wykonawczych do ustawy i Kodeksu cywilnego.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP,

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych dostaw,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP,

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy.