



Sekretarz
13.06.2018

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta i Gminy w Głinojecku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Głinojecka edycja Ogólnopolskiej Karty Seniora			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.07.2018	Data zakończenia	28.09.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie MANKO: al. J. Słowackiego 46/30, 30-018 Kraków; KRS: 0000225549	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Ewelina Florczak – 607 416 118; mail: projekty@manko.pl Łukasz Salwarowski – 502 46 98 67; salwarowski@manko.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Obejmuje wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym z terenu gminy i miasta Głinojeck, poprzez realizację ogólnopolskiego programu współpracy na rzecz seniorów, w tym obejmującego wydawanie i dystrybucję Ogólnopolskiej Karty Seniora. Zadanie realizowane będzie na terenie . Cele projektu będą realizowane poprzez: - przygotowanie Ogólnopolskiej Karty Seniora w wersji graficznej (z logotypem

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miasta Głinojeck) i przygotowanie projektu do druku,

- wydrukowanie oraz dystrybucję Ogólnopolskiej Karty Seniora w edycji lokalnej wśród seniorów z Miasta i Gminy Głinojeck
- zorganizowanie dnia Inauguracyjnego, podczas którego przedstawiciele ze strony organizatora Programu na rzecz seniorów, przeprowadzą 2 wykłady i szkolenie na podstawie przygotowanej prezentacji na temat Polityki senioralnej oraz wartości Seniora dla przedsiębiorców, przewidziany będzie również poczęstunek;
- zabezpieczanie i archiwizowanie formularzy zgłoszeniowych seniorów, którzy wyrobią Ogólnopolską Kartę Seniora w edycji lokalnej oraz formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorców, którzy przystąpią do Programu;
- przygotowanie certyfikatów oraz naklejek Programu dla przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu; dystrybuowanie materiałów do firm partnerskich z terenu Miasta i Gminy Głinojeck;
- przygotowanie artykułu (strona A4) na temat działalności pro-seniorskiej Miasta Głinojeck i opublikowanie go na łamach Głos Seniora.
- przesyłaniu Ogólnopolskich Kart Seniora w edycji Miasta Głinojeck oraz Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora;
- informowanie czytelników Ogólnopolskiego Magazynu o wydarzeniach seniorskich z terenu Miasta Głinojeck oraz obejmowanie patronatem medialnym tych wydarzeń;
- poszerzanie listy przedsiębiorców, którzy będą oferowali zniżki dla posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora;
- bieżącą aktualizację listy firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora oraz umieszczanie jej aktualnej wersji na stronie internetowej www.glosseniora.pl oraz udostępnianiu jej w innych bezpłatnych formach;
- prowadzeniu zbiorów i ewidencji seniorów z Miasta i Gminy Głinojeck, które wypełniły formularz zgłoszeniowy do wyrobienia Ogólnopolskiej Karty Seniora w edycji lokalnej Miasta Głinojeck;
- inne działania, które pomogą w większym stopniu realizować zadanie.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym celem programu Ogólnopolska Karta Seniora jest edukowanie seniorów z terenu Miasta i Gminy Głinojeck z zakresu ekonomii oraz ich aktywizacja. Cel będzie realizowany poprzez wydawanie Ogólnopolskiej Karty Seniora, z którą senior będzie mógł taniej uczestniczyć w życiu społecznym.

Cele projektu będą realizowane poprzez:

- przygotowanie Ogólnopolskiej Karty Seniora w wersji graficznej (z logotypem Miasta Głinojeck) i przygotowanie projektu do druku,
- wydrukowanie oraz dystrybucję Ogólnopolskiej Karty Seniora w edycji lokalnej wśród seniorów z Miasta i Gminy Głinojeck
- zorganizowanie dnia Inauguracyjnego, podczas którego przedstawiciele ze strony organizatora Programu na rzecz seniorów, przeprowadzą 2 wykłady i szkolenie na podstawie przygotowanej prezentacji na temat Polityki senioralnej oraz wartości Seniora dla przedsiębiorców, przewidziany będzie również poczęstunek.
- zabezpieczanie i archiwizowanie formularzy zgłoszeniowych seniorów, którzy wyrobią Ogólnopolską Kartę Seniora w edycji lokalnej oraz formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorców, którzy przystąpią do Programu;
- przygotowanie certyfikatów oraz naklejek Programu dla przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu;

- dystrybuowanie materiałów do firm partnerskich z terenu Miasta i Gminy Głinojeck;
- przygotowanie artykułu (strona A4) na temat działalności pro-seniorskiej Miasta i Gminy Głinojeck i opublikowanie go na łamach Głosu Seniora.
 - przesyłaniu Ogólnopolskich Kart Seniora w edycji Miasta Głinojeck oraz Ogólnopolskiego Magazynu Głosu Seniora;
 - informowanie czytelników Głosu Seniora o wydarzeniach seniorskich z terenu Miasta i Gminy Głinojeck oraz obejmowanie patronatem medialnym tych wydarzeń;
 - poszerzanie listy przedsiębiorców, którzy będą oferowali zniżki dla posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora;
 - bieżącą aktualizację listy firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora oraz umieszczanie jej aktualnej wersji na stronie internetowej www.glosseniora.pl oraz udostępnianiu jej w innych bezpłatnych formach;
 - prowadzeniu zbiorów i ewidencji seniorów z Miasta i Gminy Głinojeck, które wypełniły formularz zgłoszeniowy do wyrobienia Ogólnopolskiej Karty Seniora w edycji lokalnej Miasta Głinojeck;

Główną grupę docelową będą tworzyć osoby, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają na terenie Miasta i Gminy Głinojeck.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wydruk głinojeckiej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora (1000 sztuk po 1,7zł za sztukę)	1700,00	1700,00	
2	Archiwizacja 1000 (umowa cywilno-prawna)	600,00	600,00	
4	Inauguracja - konferencja	1000,00	1000,00	
5	Certyfikaty i naklejki dla firm - wydruk	300,00	300,00	
6	Wysyłka materiałów projektowych do gminy	250,00	250,00	
8	Inauguracja - catering	500,00	0,00	500,00
9	Wykłady podczas inauguracji - 2	400,00	0,00	400,00
Koszty ogółem:		4 750,00	3 850,00	900,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Łukasz Sakwarowski

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia MANKO

Magdalena Petryniak

11 CZE. 2018

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

	1.200,00	1.200,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
	600,00	600,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
	1.500,00	1.500,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
	300,00	300,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
	120,00	120,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
420,00	0,00	420,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
400,00	0,00	400,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych
800,00	1.420,00	1.420,00	Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych