Znak sprawy: SPZZOZ.271.3.2017.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **„Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku”.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny**

**Zespół Zakładów Opieki**

**Zdrowotnej w Glinojecku**

**ul. Targowa 6**

**06-450 Glinojeck**

 Zatwierdzam:

Glinojeck, 12 lipiec 2017r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

ul. Targowa 6

06-450 Glinojeck

Tel. 23 674 00 31, Fax: 23 674 00 31.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Postępowanie dotyczy wykonania remontu pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku, w szczególności polegających na:

- przebudowie wewnętrznej instalacji elektrycznej i monitoringu

- robotach remontowych i renowacyjnych

**3.2.** Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45 00 00 00 -7 Roboty budowlane

**3.3.** Zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentacji, przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Wszystkie wskazania z nazwy materiałów, urządzeń i armatury należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń i armatury równoważnej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność oferowanych urządzeń, aparatury i materiałów w stosunku do wskazanych w projekcie winien potwierdzić Zamawiający. Przy ocenie równoważności oferowanych urządzeń, aparatury i materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korzystania z opinii powołanych przez siebie rzeczoznawców. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na okres nie mniejszy niż 36 m-cy na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

**3.4.** Inne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót ujęty w przedmiarach robót, a także ten nie wymieniony w dokumentach, a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a podana cena ofertowa zawiera również wartość tych robót.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia – kontakt: Waldemar Jóźwiak – tel. 23 674 00 31 lub 501 206 126.
7. Wykonawca musi wskazać kierowników budowy– posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane oraz zrzeszonych we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa;
8. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót budowlanych,
9. zabezpieczenie dojazdów i dojść dla pieszych w rejonie prowadzenia robót budowlanych,
10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo je ukończyć. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Roboty prowadzone będą na czynnym obiekcie SPZZOZ w Glinojecku przy ul. Targowej 6, a prowadzenie robót nie może być uciążliwe ani zakłócić funkcjonowania SPZZOZ;
12. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie: od daty podpisania umowy do: 30 listopada 2017r.

Termin zakończenia prac rozumiany jest jako bezusterkowe zakończenie robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.

* 1. **sytuacji ekonomicznej finansowej;**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie minimum **100 000,00 zł** na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i udziałem własnym lub/i franszyzą nie wyższą niż 10% należnego odszkodowania lub 10 000zł.

**5.3 zdolności technicznej lub zawodowej;**

Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie robót budowlanych iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- co najmniej:

1. trzy roboty polegające na wykonaniu, wymianie, remoncie lub modernizacji instalacji elektrycznej o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000,00 zł każda,
oraz
2. dwie roboty polegające na wykonaniu remontu, modernizacji, budowie bądź rozbudowie obiektu o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł każda,

oraz załączy dowody dotyczące tych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że się dysponowaniem do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującymi kluczowymi osobami:

1. Kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: wykształcenie techniczne, doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowiskach kierowniczych – 5lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów, zrzeszonego we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
2. Kierownik robót elektrycznych – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: wykształcenie techniczne, doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowiskach kierowniczych – 3 lata, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych; zrzeszona we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

Powyższe osoby winny posiadać uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 290) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 r., poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

* 1. **Inne postanowienia:**
1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz które go roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Ustawy Pzp.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, ze nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

1 ) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:

1) dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 5 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1)-5.3).

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).

8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: − zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub − zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

10) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1).-4.3). - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13) Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 stosuje się.

15) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16) Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ).

17) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wy

kazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

20) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Zgodnie z treścią art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018r., komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem na numer 23 674-00-31 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@e-glinojeck.pl.**Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres, adres e-mail lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**– Waldemar Jóźwiak - sprawy techniczne,**

**- Anna Pośpiech – sprawy merytoryczne.**

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

## Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

1. Wadium może być wniesione w:
	* 1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **70 8213 0008 2001 0006 6976 0001.** Na dowodzie wpłaty należy określić nazwę postępowania, na które wnoszone jest wadium. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach należy dołączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu w celu możliwości jego zwrotu lub zatrzymania.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno zawierać w swej treści:
5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek, gdyby Wykonawca:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. dokładne określenie nazwy postępowania, na które wnoszone jest wadium,
2. kwotę zobowiązania,
3. termin ważności,
4. klauzule dodatkowe, np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wniesione przez jednego ze współwykonawców jest wystarczające.
6. Nie wniesienie wadium zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
7. Zwrot wadium i jego ewentualne zatrzymanie dokonuje się na podstawie art. 46 ust. 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Termin związania ofertą**
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składnia ofert.
10. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
	1. Oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 7 SIWZ należy złożyć:
11. ofertę wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ,**
12. niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
13. dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądzu,
14. jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej; każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych,*
15. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na formularzu ofertowym - wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
18. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
19. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli ofertę i pozostałe dokumenty podpisała osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych – pełnomocnik, to należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów złożonych wraz z ofertą.
20. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
21. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
22. Wymagane dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę na formularzu ofertowym Wykonawcy składają w formie pisemnej w oryginale.
23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia, zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
24. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Takie informacje muszą być oznaczone klauzulą: **“Tajemnica przedsiębiorstwa”.** Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie: zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: SPZZOZ.271.3.2017) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku”.**
26. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
27. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
28. Oferty należy składać do dnia **27 lipca 2017r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku, ul. Targowa 6, 06-450 Glinojeck, I piętro, pokój nr 1** – osobiście lub za pośrednictwem poczty;
29. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
30. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie..
31. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2017r. o godz. 10.30**  w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku, ul. Targowa 6, 06-450 Glinojeck, pokój nr 1.** Otwarcie ofert jest jawne. Informacje z otwarcia ofert będą przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
32. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
33. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną
w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
34. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

 **-** cena netto (bez VAT):

 - stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);

. - cena brutto (z VAT);

1. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
2. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT
w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
6. Cenę oferty Wykonawca wpisuje w ofercie wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
8. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest:

1. **cena 60%**

Oferty będą podlegały ocenie wg wzoru:

Cena najniższej oferty

 Cena badanej oferty x 100 pkt x 60% = ilość punktów

1. **okres gwarancji 20%**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

Ocena okresu gwarancji będzie dokonywana w następujący sposób:

Minimum stanowi okres 36 miesięcy, za każde następne 12 miesięcy gwarancji powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 10 pkt. tj.:

* okres gwarancji 36 m-cy – 0 pkt.
* okres gwarancji 48 m-cy – 10 pkt.
* okres gwarancji 60 m-cy i więcej – 20 pkt.
1. **doświadczenie kierownika budowy 20%**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie kierownika budowy- osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

Ocena doświadczenia kierownika budowy będzie dokonywana w następujący sposób:

Minimum stanowi okres 5 lat na stanowiskach kierowniczych w budownictwie, za każde następne 2 lata doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w budownictwie powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 10 pkt. tj.:

* okres doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w budownictwie 5 lat – 0 pkt.
* okres doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w budownictwie 7 lat– 10 pkt.
* okres doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w budownictwie 9 lat i więcej – 20 pkt.

2) Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100, 00 punktów.

Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

* 1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, zgodnie z dyspozycją, o której mowa w art. 92 na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu podpisania

 umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu:

* + - * 1. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych (wskazanych w ofercie) do realizacji zamówienia;
				2. szczegółowy kosztorys z którego będzie wynikała cena ofertowa;
1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
4. w pieniądzu,
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. w gwarancjach bankowych,
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 70 8213 0008 2001 0006 6976 0001z podaniem tytułu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia obliczonego wg zasad określonych
w ppkt. 1)
8. Kwota o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancja ta winna być gwarancją bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie.
10. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**:
11. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
12. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie:
13. ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT - zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
14. zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
15. zmiany rachunku bankowego
16. zmiany Podwykonawców
17. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (m.in. kierownik budowy, robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego) z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
18. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawierają przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
	2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	3. odrzucenia oferty odwołującego;
	4. opisu przedmiotu zamówienia;
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1. **Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówieńo których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3..

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

www.glinojeck.bipgmina.pl

przetargi@e-glinojeck.pl.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**.:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewidujewymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

1. **Informacje uzupełniające.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i Kodeksu cywilnego.

 Załączniki do SWIZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,

Załącznik nr 7 – Projekt umowy,

Dokumentacja

Przedmiary robót

Specyfikacje wykonania i odbioru robót

***Załącznik nr 1***

.......................................................

pieczęć wykonawcy lub wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OFERTA**

**Dane dotyczące wykonawcy składającego ofertę**

Nazwa...........................................................................................................................................

Siedziba/adres...............................................................................................................................

Nr telefonu:…………………………………. faks:....................................................................

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………….

nr NIP.............................................................................................................................................

nr REGON.....................................................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

ul. Targowa 6

06-450 Glinojeck

# ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy: SPZZOZ.271.3.2017) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.” oświadczamy, że wykonamy zamówienie na warunkach określonych przez Zamawiającego za cenę:

**cena netto: ................................. zł, słownie:.............................................................. złotych**

**VAT: ................................. zł, słownie: ..........................................................złotych**

**cena brutto: ................................. zł, słownie:..............................................................złotych**

Termin wykonania zamówienia: ……………………………………….

Okres gwarancji - ....................miesięcy ( nie mniej niż 36 m-cy )

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

 ...............................................................................................

czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Oświadczam, że** jestem małym lub średnim przedsiębiorcą: ………………. (tak lub nie wpisać odpowiednio).

**Oświadczam, że :**

* zamówienie wykonamy samodzielnie\*,
* część zamówienia (określić zakres): …………………………………………………………..

zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. .......... .......... .......... .......... .......... .......... ... tel. kontaktowy ........................, faks: .......... .......... zakres odpowiedzialności
2. .......... .......... .......... .......... .......... .......... ... tel. kontaktowy ........................, faks: .......... .......... zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie ……..............…… zostało wniesione w dniu …...…....……w formie / formach:

 ….………….….………….….………….….………….….………….….…………………… ……

1. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:………………………..… …………

............................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji niniejszego zamówienia, dostarczymy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
	1. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych (wskazanych w ofercie) do realizacji zamówienia;
	2. szczegółowy kosztorys z którego będzie wynikała cena ofertowa;
	3. harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany w porozumieniu z Zamawiającym, oraz z uwagi na możliwość składania ofert częściowych i pozyskania każdej z części zamówienia przez innego wykonawcę również z tym wykonawcą, określający terminy oraz koszty realizacji poszczególnych etapów prac.

 ...............................................................................................

czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: …….% tj........................................... zł, w formie: ............................................................................................

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE:**

My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w związku z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Pzp ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.”

1)\* oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2)\* wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………. objętych przedmiotem

zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………….... zł.

Słownie: ……………………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

**Załączniki do oferty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
2. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
3. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
4. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
5. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
6. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
7. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
8. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
9. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
10. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........
11. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Oferta została złożona na ............... ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

....................... dnia ....................... …………………………………………………………..

czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

 ***Załącznik Nr 2 do SIWZ***

*/Nazwa Wykonawcy*

 *pieczęć firmowa/*

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

**ul. Targowa 6**

**06-450 Glinojeck**

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy:SPZZOZ.271.3.2017) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku” składam/y

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.” określone przez zamawiającego w SIWZ.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.”, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..................................................................................

.................................................................................................................................

............................................,w następującym zakresie: ................................................

.................................................................................................................................

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykon*

 ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

*/Nazwa Wykonawcy*

 *pieczęć firmowa/*

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

**ul. Targowa 6**

**06-450 Glinojeck**

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy: SPZZOZ.271.3.2017) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.” składam/y

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 l).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....................................................................................................................

..............................................................................................................................

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..................................................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:...................................................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................................... ........................................................

 *miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

 ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

*/Nazwa Wykonawcy*

 *pieczęć firmowa/*

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

**ul. Targowa 6**

**06-450 Glinojeck**

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy: SPZZOZ.271.3.2017) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.” składam/y

**Wykaz wykonanych robót budowlanych .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanych robót budowlanych***(wpisać rodzaj robót budowlanych oraz informacje wymagane w pkt 5.2. siwz* | **Wartość robót budowlanych***/zł/* | **Data wykonania robót budowlanych***(zakończenia)* | **Miejsce wykonania robót budowlanych***(nazwa i adres)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone składamy w załączeniu.

……………………………….. …………………………………..

*miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

 ***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

*/Nazwa Wykonawcy*

 *pieczęć firmowa/*

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**

**ul. Targowa 6**

**06-450 Glinojeck**

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy:SPZZOZ.271.3.2017) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.” składam/y

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** *(wpisać posiadane uprawnienia wymagane ustawą Prawo budowlane)***Doświadczenie***( wpisać praktykę w zawodzie w latach)***Wykształcenie** *(wpisać wykształcenie)* | **Zakres wykonywanych przez osobę czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** *(wpisać np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, porozumienie, zobowiązanie itp.)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………….. …………………………………..

*miejscowość i data podpis i pieczątka wykonawcy*

 ***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

PIECZĄTKA FIRMOWA

 WYKONAWCY

# O Ś W I A D C Z E N I E O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)

 Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**:**

## „Remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku.”

Oświadczam/my, że nie należę do grupy kapitałowej\*/ należę do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.).

**\*Niepotrzebne skreślić.**

**Uwaga!**

**W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej należy dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

................................ dnia..........................

 ..........................................................

 Podpis(y) osoby/osób upoważnionych

 do reprezentacji

Załącznik Nr 7

UMOWA NR .....................................................- projekt

zawarta w dniu ……………………..r. w Glinojecku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku** z siedzibą przy ul. Targowej 6, 06-450 Glinojeck reprezentowanym przez:

……………………… - ……………………………….

przy kontrasygnacie

…………………. - ……………………………….

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

………………………………. z siedzibą w…………………….., przy ul……………………., posiadającym nr NIP………………, Regon …………………………………, reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zwanego dalej Wykonawcą

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w procedurze przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z póź. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest remont pomieszczeń i instalacji elektrycznej w budynku SPZZOZ w Glinojecku na warunkach wskazanych w ofercie wykonawcy z dnia ......................r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy prac objętych niniejszą umową, opisany został w SIWZ, dokumentacji, przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do: ……………………………………..

(termin rozumiany jako bezusterkowe zakończenie robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru).

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
	2. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
	3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2. zabezpieczenie terenu robót;
3. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
4. przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
5. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o przedmiary robót z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
6. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
7. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2016r., poz. 290 ze zmianami) oraz okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
8. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
9. jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
	1. Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2016r., poz. 672 ze zmianami),
	2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 ze zm.).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

1. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
2. zapewnienie podczas realizacji robót takiej liczby jednostek sprzętowych (narzędzi i urządzeń) oraz takiej liczby personelu, które umożliwią sprawną realizację przedmiotu umowy,
3. dokonywanie niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym w trakcie wykonywania robót.
4. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy.
5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
7. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
8. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
9. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
10. współpraca ze służbami Zamawiającego a także wyznaczonymi Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego,
11. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
12. informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, to zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Zawiadomienia, o których mowa w zdaniach poprzedzających dokonywane są poprzez wpis w Dzienniku Budowy.
13. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni utwardzonej lub instalacji;
14. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
15. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
16. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
17. niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia.
18. zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
19. wyznaczenie do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
20. zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 pkt 28), w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
21. zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 29) winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
22. kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane;

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto ............złotych (*słownie złotych:.......)*, netto: ...................złotych, podatek VAT(……. %) .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ono wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiarów robót jak również wszelkie inne koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w tym koszty poboru energii elektrycznej i wody.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego**.**
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy, protokolarny odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Glinojecku**, ul. Targowa 6, 06-450 Glinojeck, NIP -566 185 47 76.

.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiór końcowy.
2. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
	1. dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
	2. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
	3. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
	4. inwentaryzację powykonawczą, opisaną i skompletowaną.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę bezusterkowego zakończenia robót budowlanych potwierdzoną protokołem odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, jak również w okresie gwarancji, rękojmi lub przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ..................zł (*słownie złotych ............*) w formie ..........................
	1. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni po odbiorze końcowym i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy.
	2. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
	3. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich innych należności wynikających z umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	* 1. za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy –
		w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 niniejszej umowy),
		2. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, a nie usuniętych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
		3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
		4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy –
		w wysokości 30% całości wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

**§ 9**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
3. w razie gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
5. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania do zapłaty należności w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wezwania, przesłanego Zamawiającemu po upływie terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
6. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
7. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny je uzasadniającej, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej.
9. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
	2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
	3. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim wyłącznie za zgodą Zamawiającego udzieloną w formie pisemnej.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, w całości lub w części, wykonania Umowy osobom trzecim, zgoda Zamawiającego na ustanowienie podwykonawcy może być udzielona na zasadach określonych w art. 143b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami), przy zachowaniu następujących warunków:
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedstawi podwykonawcę do zaakceptowania Zamawiającemu oraz określi zakres robót, które podwykonawca będzie wykonywał i warunki płatności. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót budowlanych. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę. Zgłoszenie zastrzeżeń wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w zakreślonym powyżej terminie, uważa się za akceptację projektu umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
6. Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zgłoszenie sprzeciwu wymaga formy pisemnej. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego w zakreślonym powyżej terminie, uważa się za akceptację umowy;
7. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy bądź usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. Zapisy pkt 1)-5) stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
	1. Płatność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o wypełnieniu wszelkich świadczeń i zobowiązań, w tym zapłaty przez Wykonawcę kwot należnych podwykonawcy za wykonany przez niego zakres robót.
	2. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy i przeprowadzeniu procedury, o której mowa w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ureguluje należność na rzecz podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia ustalenia zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia.
	3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	4. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca poza obowiązkami, o których mowa powyżej, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
	5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób trzecich, którym powierza wykonanie umowy, a w szczególności podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania lub uchybienia jego własne.
	6. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych związanych z podwykonawstwem:
	7. karę umowną w wysokości: 0,2% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom; za każdy dzień opóźnienia;
	8. karę umowną w wysokości: 1.000,00zł. (słownie: tysiąc złotych) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
	9. karę umowną w wysokości: 1.000,00zł. (słownie: tysiąc złotych) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
	10. karę umowną w wysokości: 1.000,00zł. (słownie: tysiąc złotych) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
	11. Do kar umownych przewidzianych w ust. 8 powyżej, ma zastosowanie zapis § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ………………………… miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
3. ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT - zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
4. zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. zmiany rachunku bankowego
6. zmiany Podwykonawców
7. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (m.in. kierownik budowy, robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 13**

# Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1. po stronie Wykonawcy: ……………………………………….
2. po stronie Zamawiającego: ……………………………………

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego ,o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. SIWZ,
2. Dokumentacja,
3. Oferta Wykonawcy,
4. kosztorys sporządzony przez Wykonawcę
5. harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**