

Nasz znak.FK.3100/2009 – 3

Giżycko 2.09.2009 r.

Działając na podstawie art.38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 t. nr 223,poz.1655 z późn. zm.) w związku z otrzymanymi pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 16.007.347 zł udzielam odpowiedzi na zadane pytania:

Pytanie 1.

Jaka część kredytu ma zostać przeznaczona na spłatę kredytów ?

Odpowiedź 1.

Na spłatę kredytów przeznacza się 1.762.200 zł.

Pytanie 2.

Czy możemy oczekiwać, że zgodnie z art.46, ust.3 ustawy o samorządzie gminnym skarbnik dokona kontrasygnaty na wekslu in blanco stanowiącym zabezpieczenie kredytu?

Odpowiedź 2.

Tak.

Pytanie 3.

Czy Zamawiający zgodzi się w przypadku roku przestępnego na rok obrachunkowy o długości 366 dni a pozostałych latach 365 dni?

Odpowiedź 3.

Nie. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w SIWZ.

Pytanie 4.

Czy zamawiający wyrazi zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji?

Odpowiedź 4.

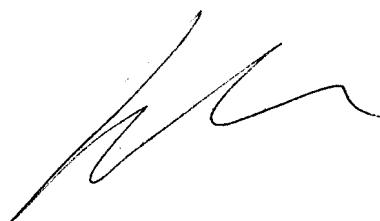
Nie, ponieważ w Uchwale Rady Miejskiej w Giżycku nr XXVIII/3/09 z dnia 5 marca 2009 roku w § 3 zostało udzielone upoważnienie Burmistrzowi do zabezpieczenia kredytu wraz z odsetkami tylko wekslem „in blanco”.

W załączeniu przesyłam:

1. Zaświadczenia o nadaniu numeru Regon i NIP
2. Statut Gminy
3. Dokumenty o wyborze Burmistrza i powołaniu Skarbnika
4. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie
5. Wykaz zadłużenia
6. Sprawozdania z wykonania budżetu za ostatnie dwa lata wraz opiniami RIO
7. Sprawozdania z wykonania budżetu za II kwartał 2009 roku
8. Aktualna liczba mieszkańców - 29.737.
9. Stopa bezrobocia – brak danych.

Ponadto informuję, że pozostałe dokumenty są dostępne w wersji elektronicznej na następującej stronie: www.bip.gizycko.pl

1. Przy SIWZ znajdują się – opinie RIO z pkt. 7, sprawozdania Rb – Z i RB –N za 2008 rok i II kwartał 2009 roku, opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2008 rok – pkt.8 i 9, uchwała o zaciągnięciu kredytu – pkt.11 i opinia RIO o możliwości spłaty – pkt.12
 2. Zakładka – Prawo lokalne - znajdują się:
 - a) uchwała budżetowa na 2009 rok – Uchwała Rady Miejskiej w Giżycku Nr XXVII/91/08 z dnia 18 grudnia 2008 roku (pkt.6 i 16)
 - b) sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2007 rok – Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 100/2008 z dnia 8 marca 2008 roku
 - c) sprawozdanie opisowe za 2008 rok – Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 189/2009 z dnia 20 marca 2009 roku (w sprawozdaniach tych w załączniku Nr 2 występuje podział dochodów na własne i inne).
- Kwota dochodów własnych za II kwartał 2009 roku wynosi:
- planowana – 35.508.844 zł, wykonanie - 17.821.246 zł.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, located in the lower right quadrant of the page.



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W OLSZTYNIE
10-555 OLSZTYN, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 78/82
tel.: (0-89) 5243613, faks: (0-89) 5243667

data: 15-01-2008

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku, osoba prawna
o nazwie: **MIASTO GIŻYCKO**
i siedzibie w: województwo WARMIŃSKO - MAZURSKIE
powiat GIŻYCKI, gmina/dzielnica GIŻYCKO
adres: GIŻYCKO, AL. 1 MAJA 14
11-500 GIŻYCKO
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

790671171

Do powyższego numeru przypisane są m.in. następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE
Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)	8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2004)	7511Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

Uwagi:

- 1/ w przypadku niezgodności powyższych danych ze stanem faktycznym należy zgłosić korekty w miejscu otrzymania zaświadczenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
- 2/ w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym należy posługiwać się zaświadczeniem oraz podawać numer identyfikacyjny REGON (9-cyfrowy, a w razie potrzeby 14-cyfrowy) w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43, ust. 3 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
- 3/ zmiany w cechach objętych wpisem do rejestru należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich zaistnienia w miejscu otrzymania zaświadczenia (art. 42, ust. 2 i 4 ww. ustawy).

URZĄD STATYSTYCZNY
ul. Kościuszki 78/82, tel. 089 524 36 13
10-959 OLSZTYN
REGON 000331659

Zap. DYREKTORA US
KIEROWNIK WYDZIAŁU REJESTRÓW

.....mgr.inż. Bożenna Spetia.....
(podpis osoby upoważnionej)
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

POLTAX
NIP-4

GIŻYCKO 24.08.2009

DECYZJA

W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO w GIŻYCKU
ul. I Dywizji im. Tadeusza Kościuszki 15
11-500 GIŻYCKO
tel. (87) 429 93 00 / e-mail: us2807@wm.molnet.gov.pl

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.), w związku z dokonany zgłoszeniem identyfikacyjnym Naczelnik Urzędu Skarbowego nadaje zgłaszającemu:

GINA MIEJSKA GIŻYCKO

zgiąć

Numer Identyfikacji Podatkowej

8451951457

Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego
p.o. Z-cy Naczelnika Urzędu

..... *Isabella Michalowska*
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Podatnik oraz płatnik ma obowiązek:

- a) posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) zgodnie z art. 11 ww. ustawy,
 - b) aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.
- Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora właściwej Izby Skarbowej za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (na podstawie art. 220 i 223 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa - Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

Nadawca:

URZĄD SKARBOWY W GIŻYCKU
I DYWIZJI TADEUSZA KOŚCIUSZKI 17
GIŻYCKO
11-500 GIŻYCKO

Adresat:

GINA MIEJSKA GIŻYCKO

AL. 1 MAJA 14
GIŻYCKO
11-500 GIŻYCKO

S T A T U T

M I A S T A

G I Ź Y C K A

827

UCHWAŁA Nr VI/23/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmian do Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego 2003 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/33/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r., zmienionej uchwałą Nr XXXI/53/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Miasta Giżycka (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 734 z 22 kwietnia 2003 r. zm. Nr 81, poz. 1164 z 11 czerwca 2003 r. zm. Nr 63, poz. 917 z 25 maja 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

1) dodaje się ust. 4 w brzmieniu

„4. Burmistrz Miasta i Przewodniczący Rady Miejskiej w trakcie wykonywania funkcji mogą nosić insygnia w postaci łańcucha, którego wzór określa załącznik nr 4 do Statutu.

2) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Zasady używania herbu i barw Miasta określa zarządzenie Burmistrza Miasta”;

2) skreśla się § 8;

3) w § 9:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych”.

2) skreśla się ust. 3;

4) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 16 ust. 5”;

5) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji nagrywa się na dyktafon cyfrowy. Nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z tej sesji przez Radę”;

6) w § 43 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Treść projektu uchwały musi być przedmiotem obrad właściwej merytorycznie komisji stałej.”;

7) w § 49:

1) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Głosowanie imienne polega na jawnym wyrażeniu przez radnego stanowiska „za”; „przeciw”; wstrzymuje się” i odnotowaniu w protokole sesji”.

2)* dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Głosowanie imienne przeprowadza się w sprawach dotyczących budżetu miasta i planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz w innych sprawach na wniosek radnego, przyjęty przez Radę zwykłą większością głosów”;

8) w § 50:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady”.

2) skreśla się ust. 2,

3) w ust. 3 po słowach „Głosowanie tajne” skreśla się zwrot „i imienne”.

4) w ust. 6 po słowach „Głosowania tajnego” skreśla się zwrot „i imiennego”;

9) w § 56 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał”;

10) w § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w ilości ustalonej przez Radę, stosownie do postanowień § 55 ust. 3; w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady”;

11) w § 74 skreśla się ust. 3;

12) w § 89 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może utworzyć co najmniej trzech radnych”;

13) w § 93 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kluby ulegają wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków lub gdy liczba członków klubu spadnie poniżej trzech”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-124/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

917

UCHWAŁA Nr XXXI/53/05
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Giżycka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„ Miasto może posiadać hejnał. Hejnał ustanowiony jest uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z odrębnymi przepisami”;
- 2) w § 10 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„ Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz, a w razie jego nieobecności upoważnienia funkcje tę przejmuje Wiceprzewodniczący”;
- 3) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Rada działa na podstawie rocznego planu pracy, przyjętego przez Radę do 31 stycznia każdego roku”;

- 4) w § 55 w ust. 2 skreśla się zwrot „tryb i zasady działania”;

- 5) w § 68 dodaje się ust. 4 w brzmieniu

„ Komisja Rewizyjna bada skargi skierowane do Rady, a dotyczące działalności Burmistrza Miasta. W wyniku swojej pracy wydaje opinie, w której określa czy skarga jest zasadna, czy bezzasadna oraz sporządza uzasadnienie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

1164

UCHWAŁA Nr VIII/33/03
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Giżycka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 otrzymuje brzmienie:
„Do wewnętrznych jednostek podległych Radzie należą:
1) Komisja Rewizyjna,
2) Komisje stałe, wymienione w statucie,
3) Komisje doraźne, powoływane do określonych zadań,

- 2) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Pracownik, o którym mowa w ust. 1 prowadzi i udostępnia zainteresowanym dokumenty z pracy Rady Miejskiej”.

- 3) § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach jeśli dotyczą one jego interesu prawnego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Giżycku
Andrzej Kralkowski

734

UCHWAŁA Nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała:

Statut Miasta Giżycka

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Miasta Giżycka,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Giżycku, komisji Rady Miejskiej,
- 3) tryb pracy Burmistrza,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej Giżycka,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Giżycku,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Giżycku,
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Giżycku,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Giżycka,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Giżycka.

Rozdział II. Ustrój Miasta

§ 3. 1. Miasto położone jest w Powiecie Giżyckim, w Województwie Warmińsko-Mazurskim i obejmuje obszar o powierzchni 13,87 km² znajdujący się między Jeziorami Niegocin i Kisajno.

2. Dokładny przebieg granic terytorialnych Miasta określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4. 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Miasto posiada herb z wizerunkiem trzech srebrnych leszczy na niebieskim tle. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Barwę Miasta określa jej flaga, koloru herbu. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu.

Rozdział III. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 6. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 7. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, które składają sprawozdania ze swojej działalności

§ 8. ¹ Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) komisje doraźne, powoływane do określonych zadań.

§ 9. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Mienia Miejskiego,
- 3) Finansów i Gospodarki,
- 4) Spraw Społecznych.

2. Radny może być członkiem tylko jednej komisji stałej.

3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej nie wyklucza prawa do członkostwa w jednej z pozostałych komisji stałych.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady oraz prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) przestrzega zasad obradowania,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 11. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakuujące stanowisko.

§ 13. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 14. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miejskiego.

Rozdział IV. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 15. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał.

§ 16. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Rada działa na podstawie rocznego planu pracy, przyjętego przez Radę na ostatniej sesji roku poprzedniego.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

4. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

5. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 17. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia złożenia listów na pocztę lub doręczenia powiadomień w inny sposób i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 18. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego.

3. Przebieg sesji

§ 19. Burmistrz Miasta obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 20. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

§ 21. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 22. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub wadliwie przygotowane materiały, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

4. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący może przerwać obrady i – jeżeli nie może zwołać quorum – wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc. Gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

5. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokół.

§ 23. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady. Sesję otwiera Przewodniczący poprzedniej kadencji, a do czasu wyboru nowego Przewodniczącego prowadzi ją najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 24. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach przewidzianych w planie pracy Rady, a także w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 16, ust. 4.

§ 25. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 26. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Giżycku”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji, dotyczy to także sesji obejmujących więcej niż jedno posiedzenie.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 27. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 28. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji (uprzednio wyłożonego do wglądu w Biurze Rady),
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) wolne wnioski, informacje i komunikaty.

§ 29. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw miejskiej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na

najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 30. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 29 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 32. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Przewodniczący może zażądać przedstawienia zgłoszonego wniosku w formie pisemnej.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos - nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Każdy z radnych może zgłosić wniosek o ograniczenie czasu poszczególnych wystąpień oraz wniosek o zamknięcie dyskusji nad określonym punktem obrad. Wnioski te Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności, przy czym postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Osobie z publiczności, która swym zachowaniem lub wystąpieniami uchybia powadze sesji lub w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad Przewodniczący Rady może, po uprzednim ostrzeżeniu, nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 33. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 34. 1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) zarządzenia głosowania tajnego lub imiennego,
- 4) zamknięcia listy mówców lub zgłoszeń do dyskusji,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania zasad obradowania,
- 9) zarządzenia przerwy,
- 10) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 11) przerwania sesji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady.

§ 35. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 36. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 37. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Giżycku”.

§ 38. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenia lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 39. 1. Pracownik Biura Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z tej sesji przez Radę.

§ 40. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwały, nazwisko i imię przewodniczącego obrad, sekretarza i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności, nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu i zaproszonych gości,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) przyjęty porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad, sekretarza i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Do protokołu, przed jego zatwierdzeniem, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta, ewentualnie po przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

5. Uchwały doręcza się Burmistrzowi Miasta najpóźniej 4 dni po zakończeniu sesji.

§ 41. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, odpisów i wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 42. 1. Uchwały Rady a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 43. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz Miasta, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 44. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 45. 1. Ilekcć przepis prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 46. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednia do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 47. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 48. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 49. 1. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący przy udziale sekretarza obrad, który liczy głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

Przewodniczący sumuje oddane głosy, porównuje je z liczbą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, ogłasza wynik i nakazuje odnotowanie wyników w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 50. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

2. W głosowaniu imiennym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady z wpisanym imieniem i nazwiskiem.

3. Głosowanie tajne i imienne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 - 5 członków wyłonionych spośród radnych, którzy nie zostali ujęci na kartach do głosowania i których wynik wyborów bezpośrednio nie dotyczy. Komisja wylania spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Wyniki głosowania tajnego i imiennego ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytując protokół podpisany przez wszystkich członków komisji

7. Protokół komisji i karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 51. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich o zgodę na kandydowanie i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 52. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzuceniu wniosku o podjęciu uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W wypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 53. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 54. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddany głos.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 55. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe do pomocy w wykonywaniu swoich zadań:

1) Komisję Mienia Miejskiego działającą w zakresie spraw:

- utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- ochrony przeciwpożarowej,

- ładu przestrzennego architektury, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - miejskich dróg, ulic, mostów, placów i ciągów komunikacyjnych,
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i oczyszczania ścieków, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - miejskiego budownictwa mieszkaniowego i utrzymania zasobów mieszkaniowych,
 - zieleni miejskiej, zadrzewień i ochrony przyrody,
 - cmentarzy miejskich,
 - lokalnego transportu publicznego, organizacji ruchu drogowego,
 - inwestycji miejskich,
 - opiniowania dyspozycji środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska.
- 2) Komisję Finansów i Gospodarki w zakresie spraw:
- planów finansowania zadań społeczno-gospodarczych i budżetu Miasta,
 - podatków i opłat,
 - pełnej gospodarki pieniężnej Miasta,
 - targowisk,
 - przemysłu, drobnej wytwórczości, usług, handlu, gastronomii, rzemiosła i innych podmiotów gospodarczych,
 - zatrudnienia i bezrobocia,
 - turystyki,
 - promocji miasta.
- 3) Komisję Spraw Społecznych w zakresie spraw:
- oświaty, w tym gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
 - ochrony zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy,
 - kultury fizycznej i sportu, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - pomocy społecznej,
 - porządku publicznego,
 - profilaktyki przeciwalkoholowej.
- 4) Komisję Rewizyjną.

2. Rada może odrębną uchwałą powołać komisję doraźną określając jej cel, tryb i zasady działania, a także

zawierając postanowienie o rozwiązaniu komisji po wypełnieniu wskazanego w uchwale zadania.

3. Komisje stałe powoływane są w składzie ustalonym przez Radę w ilości 5 – 7 radnych.

4. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 65, wybierają członkowie komisji.

§ 56. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie.

4. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola i nadzór jednostek organizacyjnych miasta oraz Burmistrza w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez Radę i Burmistrza oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie uchwał Rady w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie powierzonych spraw,
- 5) przedstawianie Radzie planów pracy komisji, w terminie do 31 stycznia każdego roku,
- 6) składanie sprawozdań z prac komisji co najmniej raz na rok.

§ 57. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 58. 1. Tryb i zasady obradowania Rady stosuje się odpowiednio w pracach komisji.

7. Radni

§ 59. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Rady w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 60. 1. Radny ma prawo domagać się wniesienia do porządku sesji lub posiedzeń komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radny ma prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których te wnioski dotyczą.

3. Radny ma prawo kierować do Burmistrza interpelacje we wszystkich sprawach wspólnoty samorządowej.

4. Radny ma prawo korzystać z wyznaczonych do tego pomieszczeń Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych w celu odbywania spotkań z wyborcami.

5. Spotkania z wyborcami, w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości publicznej, radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 61. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 62. 1. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 63. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 64. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział V.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 65. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w ilości ustalonej przez Radę; w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 66. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 67. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu do udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. O wyłączeniu w rozumieniu ust. 1 decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie - 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 68. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta. Opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresach i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 69. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 70. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe i problemowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej i problemowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 71. 1. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych.

2. Kontrola problemowa i sprawdzająca nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 72. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna obowiązana jest do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 73. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 68 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 74. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 75. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, kierownika jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienia.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącego Rady.

§ 76. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwiać kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust 3.

§ 77. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 78. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 79. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 81. 1. Protokół pokontrolny przyjmuje i zatwierdza na posiedzeniu Komisja Rewizyjna.

2. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej i problemowej,

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 83. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 84. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemnie umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział jej członkowie, radni oraz zaproszone osoby. Radni nie będący członkami Komisji Rewizyjnej oraz zaproszone osoby mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 85. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 86. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanych z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem miejskim do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 87. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 88. Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VI. Zasady działania klubów radnych

§ 89. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Klub może utworzyć co najmniej pięciu radnych.

3. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu, jeżeli ją klub posiada.

6. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącą Rady.

§ 90. 1. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów w zakresie organizacji i trybu działania Rady, oraz we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady, i występować z inicjatywą uchwałodawczą w ich imieniu.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 91. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od daty ich przyjęcia.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

§ 92. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 93. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków lub gdy liczba członków klubu spadnie poniżej pięciu.

Rozdział VII. Tryb pracy Burmistrza

§ 94. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile wykonanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem.

§ 95. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 96. 1. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

2. Na pisemny wniosek złożony przez Komisję Rady, Burmistrz jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania.

§ 97. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §§ 94-96 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

Rozdział VIII. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§ 98. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 99. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 100. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy i godzinach urzędowania Biura Rady.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§ 101. Realizacja uprawnień określonych w § 99 i 100 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w obecności pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 102. 1. Odmowa udostępnienia dokumentów ma zastosowanie:

- 1) w przypadku wyłączenia ich jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Odmowa udzielenia informacji musi być związana ze wskazaniem konkretnego przepisu ustawy, który udzielenia informacji zakazuje.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 103. Statut Miasta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 104. Tracą moc:

- uchwała nr XXIV/29/96 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Miejskiej Giżycko,
- uchwała nr VIII/34/99 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka,
- uchwała nr XXXII/14/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka,
- uchwała nr XXXVII/56/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Giżycka.

§ 105. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Giżycku
Andrzej Kralkowski

¹⁾ Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-128/03 z 2 kwietnia 2003r.



*Miejska Komisja Wyborcza
w Giżycku*

Giżycko, 27 listopada 2006r

ZASWIADCZENIE

Miejska Komisja Wyborcza w Giżycku, działając w oparciu o przepis art. 22 Ustawy z dnia 20 czerwca 2002r o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn.zm.), zaświadcza, iż w wyborach bezpośrednich w ponownym głosowaniu w dniu 26 listopada 2006r

Pani

Jolanta Piotrowską

została wybrana

BURMISTRZEM GIŻYCKA

*Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej
w Giżycku*

Jan Skrzypczyk



Uchwała nr XXVII/50/96
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 17 maja 1996r.

w sprawie powołania skarbnika gminy miejskiej w Giżycku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity Dz.U.Nr 132 z 1996r.poz.74/ i art.68 § 1. Kodeksu Pracy - Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

Powołać Panią Elżbietę Ołoszczyńską z dniem 20 maja 1996r. na stanowisko SKARBNIKA GMINY MIEJSKIEJ - GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

§ 2.

Pracowniczy status Pani Elżbiety Ołoszczyńskiej jako pracownika samorządowego reguluje ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.Nr 21 poz.124 z późn.zm./, Kodeks Pracy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 3.

1. Zakres obowiązków i uprawnień Pani Elżbiety Ołoszczyńskiej jako Skarbnika gminy miejskiej i zarazem głównego księgowego budżetu miasta określa ustawa o samorządzie terytorialnym, Statut Miasta Giżycka i Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
2. Do zadań Skarbnika Gminy Miejskiej należy w szczególności:
 - 1/ opracowywanie projektów budżetu miasta,
 - 2/ kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - 3/ wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej miasta,
 - 4/ opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżety,
 - 5/ opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej miasta i zgłaszanie swoich propozycji zarządowi miasta i radzie miejskiej,
 - 6/ kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
 - 7/ prowadzenie księgowości i ewidencji majątku miasta.

§ 4.

Uchwałę niniejszą należy doręczyć Pani Elżbiecie Ołoszczyńskiej jako potwierdzenie nawiązania z nią stosunku pracy na podstawie powołania.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność z oryginałem
URZĄD MIEJSKI W GIŻYCKU
WYDZIAŁ OGÓLNY

Podinspektor

Monika Górska
Monika Górska

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Giżycku

M. Nowakowski
mgr inż. arch. Mirosław Nowakowski

24.06.2008

**RADA MIEJSKA
w GIŻYCKU**

Zadłużenie na 31-07-2009r.

LP	Nazwa Banku	Waluta	Kwota	Harmonogram spłat	Zapadal ność	Zabezpieczenie
1.	WFOŚiGW Olsztyn	PLN	445.500,-	2009r.- 99.000.- 2010r.- 198.000.- 2011r.- 148.500.-	2011r.	Weksel
2.	PKO BP S.A.	PLN	4.625.649,54	2009r.- 729.900.- 2010r.- 1.659.800.- 2011r.- 1.759.800.- 2012r.- 476.149,54	2012r.	Weksel
3.	ING Bank Śląski	PLN	616.521,25	2009r.- 43.500.- 2010r.- 104.400.- 2011r.- 104.400.- 2012r.- 104.400.- 2013r.- 104.400.- 2014r.- 104.400.- 2015r.- 51.021,25	2015r	Weksel

Udzielone poręczenia:

1. Kredyt dla GTBS na kwotę 4.000.000zł..

Gmina udzieliła poręczenia ograniczonego do kwoty 4.400.000zł. i poręczenie jest ważne do dnia 5. 04.2011r.


 ...
 ...

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko
Al.1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

**Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE
O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾**

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2009

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

88E5576E80984257



Numer identyfikacyjny REGON

790671171

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa **warmińsko-mazurskie**

SYMBOLE

Nazwa powiatu / związku ¹⁾ **giżycki**

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

ZWIĄZEK JST

TYP ZW.

Nazwa gminy / związku ¹⁾ **GIŻYCKO**

28

06

01

1

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	83 463 964,00	33 519 884,11
B. WYDATKI (B1+B2)	103 526 712,00	31 812 533,37
B1. Wydatki bieżące	61 339 112,00	27 147 292,72
B2. Wydatki majątkowe	42 187 600,00	4 665 240,65
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-20 062 748,00	1 707 350,74
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	20 062 748,00	6 478 721,43
D1. Przychody ogółem	21 824 948,00	7 359 821,43
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	16 007 347,00	0,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	8 770 000,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	5 817 601,00	7 359 821,43
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	5 817 601,00	0,00
D2. Rozchody ogółem	1 762 200,00	881 100,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	1 762 200,00	881 100,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

1)niepotrzebne skreślić

0877324179

2009-07-20

Główny Księgowy / Skarbnik

telefon

rok m-s dzień

BURMISTRZ
Miasta Giżycka

Jolanta Kozłowska
Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Strona: 1

88E5576E80984257

SKARBNIK GMINY MAZURSKIEJ

Główny Księgowy / Skarbnik

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa							
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej UM Giżycko Al. 1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO		Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾ jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2008		Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie AA200F3C81820222  Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję			
Numer identyfikacyjny REGON 790671171							
Nazwa województwa warmińsko-mazurskie Nazwa powiatu / związku ¹⁾ giżycki Nazwa gminy / związku ¹⁾ GIŻYCKO		SYMBOLE					
		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
		28	06	01	1		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	66 094 924,00	68 591 325,69
B. WYDATKI (B1+B2)	74 433 383,00	69 753 561,38
B1. Wydatki bieżące	57 599 979,00	53 642 633,08
B2. Wydatki majątkowe	16 833 404,00	16 110 928,30
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-8 338 459,00	-1 162 235,69
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	8 338 459,00	8 481 559,00
D1. Przychody ogółem	10 753 459,00	10 753 459,00
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	0,00	0,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	10 753 459,00	10 753 459,00
v tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	8 338 459,00	8 338 459,00
D2. Rozchody ogółem	2 415 000,00	2 271 900,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	2 415 000,00	2 271 900,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

¹⁾niepotrzebne skreślić

0877324179

2009-02-20

Główny Księgowy / Skarbnik
SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

telefon

rok m-c dzień

AA200F3C81820222

Elżbieta Olszowska

Burmistrz
Miasta Giżycka
Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu
Jolanta Piotrowska
Strona:

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko
Al. 1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

Numer identyfikacyjny REGON

790671171

**Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE
O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾**

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia
roku 2007

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

A4A1F4047BF8B3D0



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa **warmińsko-mazurskie**Nazwa powiatu / związku ¹⁾ **giżycki**Nazwa gminy / związku ¹⁾ **GIŻYCKO**

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
28	06	01	1		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	59 836 790,00	61 798 115,98
B. WYDATKI (B1+B2)	67 057 816,00	61 275 605,41
B1. Wydatki bieżące	53 239 744,00	50 622 250,39
B2. Wydatki majątkowe	13 818 072,00	10 653 355,02
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-7 221 026,00	522 510,57
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	7 221 026,00	6 132 569,22
D1. Przychody ogółem	8 801 274,00	7 704 052,95
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	4 709 000,00	3 611 778,95
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	4 092 274,00	4 092 274,00
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	4 092 274,00	0,00
D2. Rozchody ogółem	1 580 248,00	1 571 483,73
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	1 580 248,00	1 571 483,73
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

¹⁾niepotrzebne skreślić

0874285231

2008-01-28

SKARBNIK MIASTA

telefon

rok m-c dzień

A4A1F4047BF8B3D0

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu
BURMISTRZ Miasta Giżycka

Strona: 1

Elżbieta Woźniak

Jolanta Piotrowska

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
UM Giżycko Al. 1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO		Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie 966C49D84008339D 	
Numer identyfikacyjny REGON		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
790671171			
Nazwa województwa warmińsko-mazurskie		SYMBOLE	
Nazwa powiatu giżycki		WOJ.	POWIAT
Nazwa gminy GIŻYCKO		28	06
		GINA	TYP GM.
		01	1

Wyszczególnienie		Wykonanie	Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych ulg i zwolnień, obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy	
1		2	3	4	5	6
A1. Ogółem dochody podatkowe (A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11) z tego:	A1	11 816 562,80	1 031 878,52	216 206,00	0,00	58 746,00
A2. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych 2)	A2	254 567,36	X	X	X	X
A3. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 2)	A3	6 463 806,00	X	X	X	X
A4. podatek rolny	A4	2 432,08	0,00	0,00	0,00	0,00
A5. podatek od nieruchomości	A5	4 054 558,91	890 133,00	216 206,00	0,00	58 746,00
A6. podatek leśny	A6	1 390,74	0,00	0,00	0,00	0,00
A7. podatek od środków transportowych	A7	213 249,50	141 745,52	0,00	0,00	0,00
A8. podatek dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	A8	69 806,63	X	0,00	0,00	0,00
A9. podatek od czynności cywilnoprawnych	A9	487 594,81	X	0,00	0,00	0,00
A10. wpływy z opłaty skarbowej	A10	269 156,77	X	0,00	0,00	0,00
A11. wpływy z opłaty eksploatacyjnej w tym:	A11	0,00	X	0,00	0,00	0,00
A12. od przedsiębiorstwa górniczego 3)	A12	0,00	X	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ miasta na prawach powiatu wykazują tylko część "gminną" udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych

³⁾ wypełniają gminy górnice w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 (Dz. U. Nr 210, poz. 2037, z 2005 r. Dz. U. 150, poz. 1250)

SKARBNIK GMINY MIĘJSKIEJ

Elżbieta Oboczynska

0877324179

telefon

2009-07-20

rok m-c dzień

Główny Księgowy / Skarbnik

BURMISTRZ
Miasta Giżycka

Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

966C49D84008339D

Strona: 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM GiżyckoAl. 1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

Numer identyfikacyjny REGON

790671171**Rb-PDP PÓŁROCZNE / ROCZNE¹⁾
SPRAWOZDANIE Z
WYKONANIA
DOCHODÓW PODATKOWYCH****gminy / miasta na prawach**
za okres od początku roku do
dnia 31 grudnia roku 2008

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w
Olsztynie

DFFBBF593211FACC



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa **warmińsko-mazurskie**Nazwa powiatu **giżycki**Nazwa gminy **GIŻYCKO**

SYMBOLE

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

28

06

01

1

Wyszczególnienie		Wykonanie	Skutki obniżenia górných stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych ulg i zwolnień, obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy	
					umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności
1		2	3	4	5	6
A1. Ogółem dochody podatkowe (A2+A3+A4+A5+A6+A7+ A8+A9+A10+A11) z tego:	A1	25 802 586,37	1 958 083,21	281 579,00	181,00	2 371,30
A2. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych 2)	A2	503 984,48	X	X	X	X
A3. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 2)	A3	15 705 215,00	X	X	X	X
A4. podatek rolny	A4	2 531,80	0,00	0,00	0,00	0,00
A5. podatek od nieruchomości	A5	7 387 497,73	1 688 681,00	281 579,00	0,00	2 371,30
A6. podatek leśny	A6	1 027,25	0,00	0,00	0,00	0,00
A7. podatek od środków transportowych	A7	350 752,55	269 402,21	0,00	0,00	0,00
A8. podatek dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	A8	180 713,11	X	0,00	0,00	0,00
A9. podatek od czynności cywilnoprawnych	A9	959 114,89	X	0,00	0,00	0,00
A10. wpływy z opłaty skarbowej	A10	711 749,56	X	0,00	181,00	0,00
A11. wpływy z opłaty eksploatacyjnej w tym:	A11	0,00	X	0,00	0,00	0,00
A12. od przedsiębiorstwa górniczego 3)	A12	0,00	X	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić²⁾ miasta na prawach powiatu wykazują tylko część "gminną" udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych³⁾ wypełniają gminy górnicze w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006
(Dz. U. Nr 210, poz. 2037, z 2005 r. Dz. U. 150, poz. 1250)

SKARBNIK GMINY MIĘJSKIEJ

Elżbieta Woźniak

Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179

telefon

2009-02-20

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta Giżycka*Jolanta Piotrowska*Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
UM Giżycko Al.1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO		Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie 06517F5C8DFCBDC0 	
Numer identyfikacyjny REGON		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
790671171		gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2007	
Nazwa województwa warmińsko-mazurskie		SYMBOLE	
Nazwa powiatu giżycki		WOJ.	POWIAT
Nazwa gminy GIŻYCKO		28	06
		GMINA	TYP GM.
		01	1

Wyszczególnienie		Wykonanie	Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych ulg i zwolnień, obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy	
					umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności
1		2	3	4	5	6
A1. Ogółem dochody podatkowe (A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11) z tego:	A1	24 142 162,26	2 141 304,00	218 933,00	1 607,30	15 789,50
A2. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych 2)	A2	945 899,81	X	X	X	X
A3. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 2)	A3	13 994 714,00	X	X	X	X
A4. podatek rolny	A4	1 348,24	0,00	0,00	0,00	0,00
A5. podatek od nieruchomości	A5	6 991 069,61	1 892 630,00	218 933,00	1 592,30	15 789,50
A6. podatek leśny	A6	1 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7. podatek od środków transportowych	A7	348 307,77	248 674,00	0,00	0,00	0,00
A8. podatek dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	A8	198 431,21	X	0,00	0,00	0,00
A9. podatek od czynności cywilnoprawnych	A9	970 819,09	X	0,00	0,00	0,00
A10. wpływy z opłaty skarbowej	A10	690 165,53	X	0,00	15,00	0,00
A11. wpływy z opłaty eksploatacyjnej w tym:	A11	0,00	X	0,00	0,00	0,00
A12. od przedsiębiorstwa górniczego 3)	A12	0,00	X	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić

2) miasta na prawach powiatu wykazują tylko część "gminną" udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych

3) wypełniają gminy górnice w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 (Dz. U. Nr 210, poz. 2037, z 2005 r. Dz. U. 150, poz. 1250)

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Oroszczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

Burmistrz
Miasta Giżycka

Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

06517F5C8DFCBDC0

Strona: 1

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko

Al.1-go Maja 14

11-500 GIŻYCKO

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

Rb-27S MIESIĘCZNE / ROCZNE¹⁾ SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

zbiorczo

790671171

7E442F3E39BB5589

Nazwa województwa

województwo mazurskie

Nazwa powiatu / związku¹⁾

giżycki

Nazwa gminy / związku¹⁾

GIŻYCKO

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

ZWIĄZEK JST

TYP ZW.

28

06

01

1

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾ (art. 65 i art. 66 §1 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾ (bez ulg i zwolnień ustawowych)	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	
dział	rozdział	paragraf						należności pozostałe do zapłaty	w tym: zaległości	nadpłaty			umorzzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem dział		600	4 780 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		630	7 225 307,00	1 454 569,26	0,00	1 454 569,26	1 454 569,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		700	6 067 000,00	4 068 338,31	0,00	3 128 152,80	3 128 152,80	957 515,91	610 004,47	17 330,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		710	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		750	317 000,00	171 130,95	0,00	171 130,95	171 130,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		751	38 319,00	36 066,80	0,00	36 066,80	36 066,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		754	8 500,00	13 030,00	0,00	13 030,00	13 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		756	26 978 134,00	19 945 272,08	0,00	12 669 778,34	12 669 778,34	7 286 038,47	2 109 041,51	10 544,73	1 031 878,52	216 206,00	0,00	58 746,00
Razem dział		758	18 696 472,00	10 998 283,98	0,00	10 998 283,98	10 998 283,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		801	300 738,00	193 846,67	0,00	193 846,67	193 846,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem dział	851		600,00	10 843,16	0,00	10 843,16	10 843,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	852		9 528 749,00	6 021 134,74	0,00	4 601 121,64	4 601 121,64	1 420 013,10	1 413 332,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854		203 553,00	165 796,00	0,00	165 796,00	165 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	900		5 627 000,00	21 321,55	0,00	21 321,55	21 321,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	921		218 500,00	43 317,90	0,00	43 317,90	43 317,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		3 467 500,00	6 625,06	0,00	6 625,06	6 625,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM			83 463 964,00	43 155 576,46	0,00	33 519 884,11	33 519 884,11	9 663 567,48	4 132 378,08	27 875,13	1 031 878,52	216 206,00	0,00	58 746,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

SKARBNIK GMINY MIĘDZYSZESZ

Jolanta Piotrowska

Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179

telefon

2009-07-20

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta Gzizycka
Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

7E442F3E39BB5589

Strona: 10

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko
Al. 1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

Numer identyfikacyjny REGON
790671171

Nazwa województwa **warmińsko-mazurskie**

Nazwa powiatu / związku ¹⁾ **giżycki**

Nazwa gminy / związku ¹⁾ **GIŻYCKO**

**Rb-27S MIESIĘCZNE / ROCZNE¹⁾ SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

zbiorczo

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w
Olsztynie

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2008

22B12CFF4F6F914E

SYMBOLE

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
28	06	01	1		

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾ (art. 65 i art. 66 §1 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾				
								należności pozostałe do zapłaty	w tym: zaległości	nadpłaty			umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności			
dział	rozdział	paragraf	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

SKARBNIK GMINY/MIĘJSKIEJ

Elżbieta Woźniczka

Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179

telefon

2009-02-20

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BURMISTRZ
Miasta Giżycka

Jolanta Podrumska

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem dział	851		598 100,00	598 194,88	0,00	598 194,88	598 194,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	852		9 153 953,00	3 415 981,76	0,00	9 051 298,63	9 051 298,63	1 275 323,99	1 267 648,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	853		193 824,00	28 079,95	0,00	28 079,95	28 079,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854		630 223,00	540 579,24	0,00	540 579,24	540 579,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	900		595 700,00	785 925,19	0,00	785 925,19	785 925,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	921		140 000,00	127 475,60	0,00	127 475,60	127 475,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		856 331,00	850 702,39	0,00	850 655,19	850 655,19	50,00	50,00	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM			66 094 924,00	69 400 263,40	0,00	68 591 325,69	68 591 325,69	5 461 147,10	3 994 684,31	20 404,08	1 958 083,21	281 579,00	181,00	3 204,30

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

SKARBNIK GMINY MIĘJSKIEJ

Elżbieta Staszczyszka
Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179

telefon

2009-02-20

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BURMISTRZ
Miasta Głizycka
Jolanta Piotrowska

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko
Al. 1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

Numer identyfikacyjny REGON

790671171

Nazwa województwa

warmińsko-mazurskie

Nazwa powiatu / związku¹⁾

giżycki

Nazwa gminy / związku¹⁾

GIŻYCKO

Rb-27S MIESIĘCZNE / ROCZNE¹⁾ SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

zbiorczo

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w
Olsztynie

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2007

10680F529B274C8A

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

ZWIĄZEK JST

TYP ZW.

28

06

01

1

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾ (art. 65 i art. 66 §1 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾							
							ogółem	w tym: zaległości	nadpłaty			umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności						
dział	rozdział	paragraf	1	2	3	4				5	6			7	8	9	10	11	12
Razem dział		600	15 000,00	20 917,62	0,00	20 917,62	20 917,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		630	634 000,00	11 275,59	0,00	11 275,59	11 275,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		700	7 012 140,00	8 397 771,82	0,00	7 907 079,85	7 907 079,85	498 086,23	498 086,23	7 394,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		710	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		750	303 789,00	325 968,73	0,00	325 968,73	325 968,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		751	41 633,00	41 633,00	0,00	41 633,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		754	7 300,00	7 180,00	0,00	7 180,00	7 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		756	22 374 859,00	28 337 406,34	0,00	24 869 088,55	24 869 088,55	3 406 923,69	3 406 923,69	17 730,06	2 141 304,00	218 933,00	1 810,30	16 320,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		758	16 676 336,00	16 871 340,03	0,00	16 871 340,03	16 871 340,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		801	1 540 537,00	562 362,14	0,00	562 362,14	562 362,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem dział	851		470 000,00	483 840,99	0,00	483 840,99	483 840,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	852		9 044 353,00	9 056 404,47	0,00	9 056 404,47	9 056 404,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854		637 043,00	540 168,04	0,00	540 168,04	540 168,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	900		545 000,00	660 571,23	0,00	660 571,23	660 571,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	921		347 300,00	228 485,67	0,00	228 485,67	228 485,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		182 700,00	209 142,36	0,00	207 000,07	207 000,07	2 145,09	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM			59 836 790,00	65 759 268,03	0,00	61 798 115,98	61 798 115,98	3 986 279,17	3 905 012,72	25 124,32	2 141 304,00	218 933,00	1 810,30	16 320,50

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

SKARBNIK GMINY MIĘJSKIEJ

Elżbieta Staszczynska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona: 10

10680F529B274C8A

BURMISTRZ
Miasta Międzyzdrojów
Jolanta Piotrowska

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem dział		758	222 500,00	142 000,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		801	22 420 173,00	20 878 038,05	20 875 673,35	864 741,62	0,00	0,00	769 258,00
Razem dział		851	782 000,00	754 356,49	754 356,49	14 587,33	0,00	0,00	0,00
Razem dział		852	13 680 169,00	13 300 164,72	13 300 164,72	101 419,21	0,00	0,00	0,00
Razem dział		854	1 779 931,00	1 470 712,08	1 470 558,48	46 230,05	0,00	0,00	0,00
Razem dział		900	7 657 661,00	7 186 042,21	7 172 485,90	13 556,31	0,00	0,00	2 973 641,00
Razem dział		921	1 955 125,00	1 784 273,91	1 784 273,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		926	1 954 173,00	1 942 076,13	1 942 076,13	47 251,41	0,00	0,00	288 496,00
RAZEM			67 057 816,00	61 389 877,26	61 275 605,41	1 431 267,86	0,00	0,00	5 398 326,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Oroszczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

BURMISTRZ

Miasta Głizycka

Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

C69D36C9738B36DA

Strona: 21

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat:
UM Giżycko Al. 1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO	RB-28S MIESIĘCZNE / ROCZNE¹⁾ SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO zbiorczo
Numer identyfikacyjny REGON	50E75486A8C8F9E9
790671171	
Nazwa województwa	SYMBOLE
warmińsko-mazurskie	
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ giżycki	WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW.
Nazwa gminy / związku ¹⁾ GIŻYCKO	28 06 01 1
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)		Zaangażowanie		Wydatki wykonane		Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw.			Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art. 191 ust. 1a i 2 ustawy o finansach publicznych)	
dział	rozdział	paragraf						ogółem	powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Razem dział	010		100,00	55,56	42,46	13,10	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Razem dział	600		6 455 000,00	5 943 359,49	5 905 269,29	38 090,20	0,00	0,00	0,00	0,00		900 000,00
Razem dział	630		2 100 000,00	2 099 999,35	2 099 999,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2 053 280,00
Razem dział	700		6 113 774,00	5 581 400,54	5 570 041,86	11 358,68	0,00	0,00	0,00	0,00		749 774,00
Razem dział	710		321 936,00	238 879,91	227 314,98	11 564,93	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Razem dział	750		6 033 118,00	5 699 207,68	5 641 030,15	299 579,79	0,00	0,00	0,00	0,00		105 300,00
Razem dział	751		4 160,00	4 160,00	4 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Razem dział	754		923 000,00	839 735,24	839 106,19	39 778,50	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Razem dział	756		29 000,00	12 405,20	11 206,18	1 199,02	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Razem dział	757		470 000,00	437 823,88	437 823,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK GMINY GIŻYCKIEJ

Elżbieta Dąbajczyk

Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179

telefon

2009-02-20

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BURMISTRZ
 Miasta Giżycka
Janina Kozłowska

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem dział	758		246 000,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	801		23 145 684,00	22 270 810,33	22 257 388,68	977 190,13	0,00	0,00	220 000,00
Razem dział	851		1 027 800,00	976 875,14	976 875,14	14 621,11	0,00	0,00	131 461,00
Razem dział	852		13 981 146,00	13 149 808,71	13 149 808,71	124 611,80	0,00	0,00	0,00
Razem dział	853		193 824,00	27 384,27	27 384,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854		1 108 456,00	735 922,68	735 922,68	22 635,97	0,00	0,00	0,00
Razem dział	900		5 402 540,00	5 254 679,49	5 237 408,41	17 271,08	0,00	0,00	1 620 000,00
Razem dział	921		2 591 718,00	2 259 994,24	2 259 994,24	3 114,29	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		4 286 127,00	4 227 784,91	4 227 784,91	47 846,87	0,00	0,00	983 168,00
RAZEM			74 433 383,00	69 905 286,62	69 753 561,38	1 608 875,47	0,00	0,00	6 762 983,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK GMINY MIŁOŚCIEJ

Elżbieta Oroszczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

BURMISTRZ
Miasta Głazyoka
Jolanta Piotrowska

2009-02-20

rok m-c dzień

0877324179

telefon

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

UM Giżycko
Al. 1-go Maja 14
11-500 GIŻYCKO

Numer identyfikacyjny REGON

790671171

Nazwa województwa warmińsko-mazurskie

Nazwa powiatu / związku¹⁾ giżycki

Nazwa gminy / związku¹⁾ GIŻYCKO

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w
Olsztynie

za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2009

SYMBOL

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIAZEK JST	TYP ZW.
28	06	01	1		

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

7A7F6734EE3C1648

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw.			Wydatki, które nie wygasy z upływem roku budżetowego ²⁾ (art. 191 ust. 1a i 2 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	paragraf			ogółem	powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem dział	010		100,00	61,74	46,52	15,22	0,00	0,00
Razem dział	600		12 145 000,00	3 328 054,97	3 289 044,29	39 010,68	0,00	0,00
Razem dział	630		11 100 000,00	4 161,58	4 161,58	0,00	0,00	0,00
Razem dział	700		5 478 000,00	2 621 422,40	2 571 048,48	50 373,92	0,00	0,00
Razem dział	710		606 000,00	126 773,56	114 056,62	12 716,94	0,00	0,00
Razem dział	750		6 121 300,00	3 016 193,48	2 873 269,70	104 362,97	0,00	0,00
Razem dział	751		38 319,00	34 814,81	34 814,81	0,00	0,00	0,00
Razem dział	754		1 165 940,00	385 539,53	385 403,09	0,00	0,00	0,00
Razem dział	756		30 000,00	4 772,51	3 756,23	1 016,28	0,00	0,00
Razem dział			865 000,00	137 991,16	137 991,16	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

Stawomir Olsztynski
Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Jolanta Piotrowska

2009-07-17

rok m-c dzień

0877324179

telefon

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Główny Księgowy / Skarbnik

7A7F6734EE3C1648

Strona: 21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem dział	758		685 000,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	801		22 460 984,00	16 881 567,66	10 619 292,69	391 100,82	0,00	0,00	0,00
Razem dział	851		638 000,00	471 236,17	328 705,43	11 794,12	0,00	0,00	0,00
Razem dział	852		14 548 855,00	7 492 015,93	6 496 237,38	61 907,86	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854		725 213,00	550 575,01	376 839,91	20 742,17	0,00	0,00	0,00
Razem dział	900		12 707 000,00	2 261 400,15	2 063 770,91	197 629,24	0,00	0,00	0,00
Razem dział	921		2 974 289,00	1 463 501,10	1 365 967,01	75 752,67	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		11 237 712,00	1 357 913,18	1 003 127,56	21 569,76	0,00	0,00	0,00
RAZEM			103 526 712,00	40 282 994,94	31 812 533,37	987 992,65	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK GMINY TRUSZKIEJ
[Podpis]
 Joanna Czajkowska

Główny Księgowy / Skarbnik

0877324179
 telefon

2009-07-17
 rok m-c dzień

BURMISTRZ
 Miasta Gżycza
[Podpis]
 Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa											
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej UM Giżycko Al. 1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO				Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarstwa pomocniczego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej / jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾ za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2007						Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie A53E4CD1E77E9B63 	
Numer identyfikacyjny REGON 790671171				SYMBOL						Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
Nazwa województwa warmińsko-mazurskie				WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.		
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ giżycki				28	06	01	1				
Nazwa gminy / związku ¹⁾ GIŻYCKO											

Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	Kwota zadłużenia ogółem (kol.3+11)	z tego wobec wierzycieli												zagranicznych			
		krajowych												w tym wobec:			
		ogółem		w tym wobec:		z tego wobec jednostek należących do:				banku centralnego		banków komercyjnych		ogółem		w tym wobec:	
						Sektora finansów publicznych (kol.5+7+8)		w tym wobec:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
E. Zobowiązania według tytułów dłużnych (E1+E2+E3+E4)	8 849 370,79	8 849 370,79	1 447 400,00	1 447 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 401 970,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1. papiery wartościowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E11. długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2. kredyty i pożyczki w tym:	8 849 370,79	8 849 370,79	1 447 400,00	1 447 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 401 970,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E21. długoterminowe	8 849 370,79	8 849 370,79	1 447 400,00	1 447 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 401 970,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3. przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4. wymagalne zobowiązania w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E41. dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

SKARBNIK GMINY MIĘSKIEJ

Elżbieta Dobaczewska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BURMISTRZ

Miasta Giżycka

Jolanta Piotrowska

A53E4CD1E77E9B63

Strona: 1

Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	ogółem	w tym wobec:				
		z tego wobec jednostek należących do:				
		w tym wobec:		Skarbu Państwa	grupy II ³⁾	grupy III ⁴⁾
		grupy I ²⁾				
1	2	3	4	5	6	7
F1. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3. wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F4. wartość wierzytelności z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F5. wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F6. kwota odzyskanych wierzytelności w okresie sprawozdawczym od dłużników z tytułu poręczeń lub gwarancji (dochody)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F7. wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) do grupy I zalicza się:

- organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa sądy i trybunały,
- państwowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa państwowe jednostek budżetowych,
- państwowe fundusze celowe,
- państwowe szkoły wyższe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra lub centralny organ administracji rządowej lub wojewodę,
- jednostki badawczo-rozwojowe,
- państwowe instytucje kultury,
- Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków, spółek prawa handlowego.

3) do grupy II zalicza się:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- związki jednostek samorządu terytorialnego,
- samorządowe jednostki budżetowe i gospodarstwa pomocnicze samorządowych jednostek budżetowych,
- gminy, powiaty lub wojewódzkie fundusze celowe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- samorządowe instytucje kultury,
- komunalne osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków, spółek prawa handlowego.

4) do grupy III zalicza się:

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i zarządzane przez nie fundusze,
- Narodowy Fundusz Mieszkalny

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Skłodowska
Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta/Giżycka
Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

A53E4CD1E77E9B63

Uzupełniające dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych

Lp.	Rodzaj instrumentu ⁵⁾	Wartość nominalna	Waluta emisji	Data emisji (rok, m-c, dzień)	Data wykupu (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

⁵⁾ wpisać odpowiednio: s - o stałej stopie procentowej, z - o zmiennej stopie procentowej, i - indeksowane

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Woźniak
Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta Głuchowska

Janina Piotrowska

Strona: 3

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

A53E4CD1E77E9B63

Uzupełniające dane o kredytach zagranicznych

LP.	Wartość nominalna	Waluta	Oprocentowanie	Data zaciągnięcia (rok, m-c, dzień)	Data spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Oszczczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta Giszycy
Miasta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

A53E4CD1E77E9B63

Uzupełniające dane o kredytach i pożyczkach na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Z budżetu państwa, ogółem	w tym:		Z innych źródeł, ogółem	w tym:	
			długoterminowe			długoterminowe	
1	2	3	4	5	6		
	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1	na współfinansowanie (udział własny)	X	X			0,00	0,00
2	na pokrycie wydatków unijnych	0,00	0,00			0,00	0,00

SKARBNIK GMINY MIĘJSKIEJ
Elżbieta Droszczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

BURMISTRZ
Miasta Gołzyska
Jołanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

2008-01-28

rok m-c dzień

0874285231

telefon

A53E4CD1E77E9B63

Strona: 5

Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z zawartych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następnych (łącznie z leasingiem)

Zadania inwestycyjne										
Zadania bieżące										
Lp.	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SKARBNIK GMINY MIEJSKIEJ

Elżbieta Oleszczyńska

Główny Księgowy / Skarbnik

0874285231

telefon

2008-01-28

rok m-c dzień

BURMISTRZ
Miasta Górzycza
Jolanta Piotrowska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

A53E4CD1E77E9B63

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie													
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej UM Giżycko Al. 1-go Maja 14 11-500 GIŻYCKO		Rb-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANE NALEŻNOŚCI jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarstwa pomocniczego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej / jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾ za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2007													
Numer identyfikacyjny REGON 790671171		ECBD98303D5E3A8C 													
Nazwa województwa warmińsko-mazurskie Nazwa powiatu / związku ¹⁾ giżycki Nazwa gminy / związku ¹⁾ GIŻYCKO		SYMBOL <table border="1"> <tr> <td>WOJ.</td> <td>POWIAT</td> <td>GMINA</td> <td>TYP GM.</td> <td>ZWIĄZEK JST</td> <td>TYP ZW.</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>06</td> <td>01</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.	28	06	01	1		
WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.										
28	06	01	1												
		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję													

Należności według tytułów

Wyszczególnienie	Kwota należności ogółem (kol. 3+11)	z tego od dłużników:													z tego od dłużników:			
		krajowych													zagranicznych			
		w tym od:													w tym od:			
		ogółem	Sektora finansów publicznych (kol. 5+7+8)	z tego od jednostek należących do:				banku centralnego	banków komercyjnych	ogółem	rządów i agend rządowych	międzynarodowych instytucji finansowych						
				grupy I ²⁾	w tym od:	grupy II ³⁾	grupy III ⁴⁾											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
1	2	3																
N. Należności (N1+N2+N3+N4)	3 905 012,72	3 905 012,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N1. z tego: papiery wartościowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N11. długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N2. kredyty i pożyczki w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N21. długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N3. depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N4. wymagalne należności w tym z tytułu:	3 905 012,72	3 905 012,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
N41. dostaw towarów i usług	3 905 012,72	3 905 012,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

UWAGA: Objasnienia na stronie drugiej

BURMISTRZ
 Miasta Giżycka
Jolanta Piotrowska

SKARBNIK GMINY-MIEJSKIEJ
Elżbieta Oroszczyńska
 Główny Księgowy / Skarbnik

2008-01-28
rok m-c dzień

0874285231
telefon

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

UCHWAŁA Nr 156/2008

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 01 kwietnia 2008 r.

Na podstawie art. 13 pkt 5, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 55, poz. 577, z późn.zm.) po rozpatrzeniu przedłożonych przez Burmistrza Miasta Giżycka sprawozdań za 2007 r., Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| 1. Zenona Nowak | - | przewodnicząca składu |
| 2. Zofia Baczyńska | - | członek składu |
| 3. Mieczysław Czirson | - | członek składu |

opiniuje pozytywnie przedłożone przez Burmistrza Miasta Giżycka sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2007 rok.

UZASADNIENIE

Burmistrz Miasta Giżycka przedłożył Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu oraz sprawozdania statystyczne za 2007 r.

W wyniku badania przedłożonych sprawozdań pod względem merytorycznym Skład Orzekający stwierdza co następuje:

1. Plan dochodów i wydatków budżetu wykazany w sprawozdaniach uwzględnia zmiany wprowadzone w trakcie roku budżetowego.
2. Planowane wielkości subwencji oraz dotacji celowych na zadania zlecone wykazane w sprawozdaniach statystycznych są zgodne z wielkościami określonymi przez Ministra Finansów oraz innych dysponentów.
3. Dochody budżetowe osiągnięto w wysokości 61.798.115,98 zł, co stanowi 103,28% planu ogółem, z tego:
 - dochody własne uzyskano w kwocie 36.011.728,00 zł, czyli 111,96% planu,
 - subwencja ogólna w wysokości 15.529.925,00 zł, co stanowi 100,02% planu,
 - dotacje ogółem w wysokości 9.921.370,79 zł, co stanowi 90,44% planu,
 - środki pozyskane z innych źródeł w wysokości 335.092,19 zł, co stanowi 28,48% planu.
4. Wydatki budżetowe zrealizowano w kwocie 61.275.605,41 zł, co stanowi 91,38% planu, z tego:
 - wydatki bieżące wynoszą 50.622.250,39 zł, co stanowi 95,08% planu, w tym: na obsługę długu wynoszą 258.910,03 zł, co stanowi 73,97% planu,
 - wydatki majątkowe wynoszą 10.653.355,02 zł, co stanowi 77,10% planu,

w tym: wydatki inwestycyjne wynoszą 10.409.482,02 zł, co stanowi 76,69% planu.

5. Ze sprawozdań finansowych wynika, że rok budżetowy 2007 zamknął się nadwyżką budżetową w wysokości 522.510,57 zł.
6. Dotacje i wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej planowane w wysokości 8.109.722,00 zł, zostały wykonane w 99,83%.
7. Wykonano przychody budżetu ogółem w wysokości 7.704.052,95 zł, co stanowi 87,53% planu, w tym z tytułu:
 - kredytów i pożyczek w wysokości 3.611.778,95 zł,
 - wolne środki w wysokości 4.092.274,00 zł.
8. Wykonano rozchody budżetu w wysokości 1.571.483,73 zł, co stanowi 99,44% planu z tego z tytułu:
 - spłaty kredytów i pożyczek w wysokości 1.571.483,73 zł.
9. Łączna kwota długu na koniec 2007 r. wynosi 8.849.370,79 zł, co stanowi 14,31% dochodów wykonanych.
10. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Giżycko za 2007 r. zawiera: (w tym załączniki)
 - rozliczenie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetu,
 - rozliczenie inwestycji komunalnych,
 - wykonanie planu finansowego Giżyckiego Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - plan i wykonanie przychodów i rozchodów budżetu,
 - wykonanie przychodów i wydatków, rachunku dochodów własnych,
 - wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - szczegółowość sprawozdania zgodnie z uchwałą budżetową,
 - zestawienie dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.
11. Badanie sprawozdania z działalności finansowej miasta za 2007 r. przedstawione przez Miasto Giżycko, wykazało zgodność przedstawionych w nim danych ze sprawozdawczością statystyczną.

Biorąc pod uwagę całość materiałów podlegających zaopiniowaniu, Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej opinii służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

**Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Zenona Nowak**

**CZŁONEK KOLEGIUM
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Olsztynie**
Zenona Nowak

Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Giżycka

1. Urząd Miejski w Giżycku
2. Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku
3. Szkoła Podstawowa nr 4
4. Szkoła Podstawowa nr 6
5. Szkoła Podstawowa nr 7
6. Zespół Szkół nr 1
7. Gimnazjum nr 1
8. Gimnazjum nr 2
9. Przedszkole Miejskie nr 1
10. Przedszkole miejskie nr 4
11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Giżycku
12. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku
13. Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku
14. Giżyckie Centrum Kultury w Giżycku
15. Miejska Biblioteka Publiczna w Giżycku

Miasto posiada udziały w następujących spółkach:

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. - 100 % na wartość 43.323.400 zł
2. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z o.o. – 51% na wartość 112.800 zł
3. Giżyckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. – 100 % na wartość 2.118.900 zł
4. Zakład Usług Komunalnych spółka z o.o. - 24 % na wartość 165.000 zł
5. Wodociagi i Kanalizacja Aglomeracja Giżycko spółka z o.o. - 22,2% na wartość 133.400 zł


Przewodniczący Rady Miejskiej