

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na w 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Burmistrz Miasta Giżycka ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: ochrona zdrowia, pomoc społeczna, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, sport i kultura fizyczna, ochrona zwierząt, ekologia, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, aktywizacja seniorów.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:

- a) badania profilaktyczne dzieci, młodzieży i dorosłych, zarówno aktywnych zawodowo oraz seniorów,
- b) porady logopedyczne, fizjoterapeutyczne i terapie realizowane przez pedagoga specjalnego lub psychologa,
- c) szczepienia profilaktyczne,
- d) rehabilitacja osób niewidomych i tracących wzrok,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców miasta: opieka hospicyjna, profilaktyka chorób kardiologicznych, onkologicznych profilaktyka chorób związanych z otyłością i brakiem ruchu oraz innych,
- f) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
- g) inicjowanie lokalnych przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) działania wspierające osoby niepełnosprawne, niezależnie od ich wieku,
- i) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców miasta.

Celem zadania jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko w zakresie ochrony zdrowia i upowszechnianie zdrowego stylu i jakości życia.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: **ochrona i promocja zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba mieszkańców z terenu Gminy Miejskiej Giżycko biorących udział w wydarzeniu/badaniu/ poradzie/szczepieniu/rehabilitacji,
- 2) liczba zadań przewidzianych do realizacji na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 3) promocja wydarzeń planowanych do przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 200 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 100 000,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 119 200,00 zł.

2. Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie oraz przemocy wobec seniorów,
- d) działania wspierające rodziny wielodzietne,
- e) działania na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie, zamieszkujących na terenie miasta,
- f) prowadzenie działań mających na celu wsparcie dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną w procesie usamodzielniania się (m.in.: mieszkalnictwo, „kręgi wsparcia”, wsparcie specjalistów).

Celem zadania jest zabezpieczenie potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko w zakresie pomocy społecznej poprzez wspieranie działań mających na celu poprawę jakości i poziomu życia.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba uczestników zadania z terenu Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) liczba zadań z zakresu pomocy społecznej planowanych do realizacji na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 3) promocja wydarzeń planowanych do realizacji na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **pomoc społeczna**, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 75 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 73 000,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 73 000,00 zł.

3. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych na terenie miasta,
- b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- c) wzmacnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- e) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi,
- f) wspieranie działań i wydarzeń kulturalnych aktywizujących mieszkańców Giżycka.

Celem zadania jest zabezpieczenie potrzeb mieszkańców Giżycka w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie działań/inicjatyw służących propagowaniu i umacnianiu roli kultury w budowaniu aktywności społecznej, rozwoju różnych form twórczości artystycznej, organizowaniu wydarzeń o charakterze patriotycznym na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej w Giżycku, służących budowaniu dialogu oraz wychodzących naprzeciw ich potrzebom.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba uczestników realizacji zadania, w tym z terenu Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) liczba zadań/zajęć/wydarzeń planowanych do przeprowadzenia na Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.
- 3) promocja wydarzeń planowanych do realizacji na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **kultura, sztuka, ochrona dób kultury i dziedzictwa narodowego.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 300 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 117 200,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 140 500,00 zł.

4. Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:

- a) organizacja zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta, organizacja zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym oraz imprez rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Miasta Giżycka,
- b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach,
- e) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- f) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Giżycko,
- g) dofinansowanie szkolenia sportowego.

UWAGA!

W przypadku wnioskowania o dotację na zadanie z zakresu dofinansowania szkolenia sportowego, oferta może obejmować koszty: realizacji programów szkolenia sportowego, zakupu sprzętu sportowego, uczestnictwa w zawodach, korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

Celem zadania jest wspieranie wydarzeń sportowych i rekreacyjnych mających na celu propagowanie kultury fizycznej, poprawę stanu zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców Giżycka.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba uczestników zadania, w tym z terenu Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) liczba zadań/zajęć/wydarzeń sportowych/rekreacyjnych planowanych do przeprowadzenia w 2026 r, w tym na terenie Gminy Miejskiej Giżycko,

- 3) promocja wydarzeń sportowych/rekreacyjnych/szkoleniowych odbywających się na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 1 050 000,00zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 535 716,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 875 000,00 zł.

5. Zadania z zakresu ochrony zwierząt:

- a) wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
- b) podejmowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
- c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt,

Celem zadania jest wspieranie zadań służących ochronie zwierząt oraz poszanowania praw zwierząt z uwzględnieniem zagadnień, dotyczących bezpieczeństwa zwierząt oraz metod zapobiegania bezdomności zwierząt.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba zadań/zajęć/przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt planowanych do przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 2) liczba uczestników wydarzenia/zadania, w tym z terenu Gminy Miejskiej w Giżycku,
- 3) promocja przedsięwzięć w zakresie ochrony zwierząt planowanych do przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 10 000,00 zł.

6. Zadania z zakresu ochrony zwierząt: opieka nad kotami wolnożyjącymi na terenie miasta Giżycka.

Celem zadania jest wspieranie opieki nad kotami wolnożyjącymi na terenie Miasta Giżycka oraz zapobieganie bezdomności zwierząt.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba przedsięwzięć z zakresu opieki na kotami wolnożyjącymi planowanych do przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 2) liczba uczestników biorących udział w planowanych wydarzeniach, w tym z terenu Gminy Miejskiej Giżycko,
- 3) promocja przedsięwzięć/wydarzeń w zakresie opieki na kotami wolnożyjącymi na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższego zadania w 2026 r. wynosi: 150 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty (dotyczy zadań, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej):

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 156 000,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 140 000,00 zł.

7. Zadania z zakresu ekologii:

- a) podejmowanie działań, mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego, poprawę stanu środowiska, wzrostu świadomości społecznej i ekologicznej,
- b) promowanie zrównoważonego rozwoju oraz edukacja ekologiczna,
- c) rozwój talentów oraz zainteresowań dzieci i młodzieży, m.in. poprzez propagowanie aktywności, pozwalających na rozwój zainteresowań najmłodszych mieszkańców Giżycka, np. z obszaru geografii, biologii, nauk przyrodniczych, jak również inicjowanie pasji podróżowania oraz zwiększenie zaangażowania dzieci i młodzieży w światowe inicjatywy, tj. ochrona klimatu i jej wpływ na przyrodę.

Celem zadania jest wspieranie zadań służących w zakresie szeroko pojętej edukacji ekologicznej, wskazanie właściwych postaw proekologicznych i uaktywnianie dzieci oraz młodzieży do propagowania nabytych zasad wśród społeczności lokalnej Gminy Miejskiej Giżycko.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba zadań/zajęć/przedsięwzięć z zakresu ekologii planowanych do przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 2) liczba uczestników biorących udział w organizowanych projektach/wydarzeniach, w tym z terenu Gminy Miejskiej w Giżycku,
- 3) promocja przedsięwzięć/inicjatyw z zakresu ekologii mających miejsce na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r. w środkach masowego przekazu.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi: 30 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 36 000,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 20 000,00 zł.

8. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, aktywizacji seniorów:

- a) aktywizacja społeczna, kulturalna i artystyczna osób starszych,
- b) działania wspierające funkcjonowanie środowisk seniorów,
- c) wspieranie aktywności fizycznej,
- d) promocja zdrowia, rehabilitacja, profilaktyczne badania onkologiczne, neurologiczne kardiologiczne, profilaktyka chorób cukrzycowych.

Celem zadania jest wspieranie przedsięwzięć służących aktywizacji osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Miejskiej Giżycko.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba zadań/zajęć/przedsięwzięć/wydarzeń planowanych do przeprowadzenia na rzecz osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.,
- 2) liczba uczestników/seniorów biorących udział w organizowanych projektach/wydarzeniach z terenu Gminy Miejskiej Giżycko
- 3) promocja przedsięwzięć/wydarzeń na rzecz osób w wieku emerytalnym mających miejsce na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w 2026 r.

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2026 r. wynosi 70 000,00 zł w tym na:

- 1) aktywizację społeczną, kulturalną i artystyczną osób starszych – 20 000,00 zł,
- 2) wspieranie aktywności fizycznej – 20 000,00 zł,
- 3) promocja zdrowia, rehabilitacja, profilaktyczne badania onkologiczne, neurologiczne, kardiologiczne, profilaktyka chorób cukrzycowych - 30 000,00 zł.

Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu Miasta Giżycka tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

- a) w 2024 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 30 000,00 zł.
- b) w 2025 r. przekazano środki finansowe na łączną kwotę w wysokości: 39 300,00 zł.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację ww. zadań publicznych w 2026 r. dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Miasta Giżycka zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Środki finansowe niewykorzystane po rozstrzygnięciu konkursu mogą zostać przeniesione na inne zadania zlecane przez Burmistrza Miasta Giżycka organizacjom pozarządowym.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań opisanych we wniosku może obejmować okres **od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

UWAGA!

Przy czym, ustala się następujące warunki wydatkowania środków finansowych, tj.:

- a) **dla środków finansowych pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy o udzieleniu dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r.,**

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

- b) **dla środków finansowych pochodzących z innych źródeł i nie związanych z realizacją zadania wskazanego w ofercie: od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

2. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie zadania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej, tym samym, **środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.**

3. Oferowane zadania powinno uwzględniać zapewnienie dostępności osobom o szczególnych potrzebach zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa.
5. Ostatecznego wyboru ofert i wysokości dotacji dokonuje Burmistrz Giżycka poprzez wydanie odpowiedniego zarządzenia.
6. Ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, a Oferentem. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego **nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania określonych w ofercie.**
8. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny (finansowy lub niefinansowy – osobowy lub rzeczowy) **na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów zadań określonych w ofercie.**

UWAGA!

Wkład osobowy przewidziany do realizacji zadania musi być potwierdzony, co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartą pracy wolontariusza, oświadczeniem o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą Oferenta i zadaniami oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariusza przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.

9. **Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne Oferenta lub środki pozyskane z innych źródeł (spoza budżetu Gminy Miejskiej Giżycko).**
10. Poszczególne wydatki wykazane w ofercie nie mogą być jednocześnie przewidziane do sfinansowania ze środków z dotacji, jak i innych źródeł finansowych oraz łączone w ramach pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy.
11. Dopuszcza się możliwość wykonania części zadania przez podmiot nie będący stroną umowy z tym, że za prawidłową realizację całego zadania odpowiada Oferent.
12. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia zakończenia i jego rozliczenia.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez Oferenta zaktualizowanego kosztorysu zadania dostosowanego do przyznanej kwoty dotacji. Aktualizacja nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w pierwotnej ofercie (zakres rzeczowy, cel, grupa docelowa, rezultaty). Zaktualizowaną ofertę w formie elektronicznej oraz papierowej należy złożyć **w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.**
14. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu bądź wyjaśnienia w wyżej wymienionym terminie będzie uznane za odmowę przyjęcia dotacji przez Oferenta.
15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wartości. Zmiany powyżej 20% wartości danej pozycji kosztorysowej, jak i dotyczące utworzenia nowej pozycji kosztowej wymagają uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Miasta Giżycka.

16. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany będzie do prowadzenia działań promocyjnych zgodnie z warunkami zawartej umowy.
17. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

III. Uprawnione podmioty

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia, dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego oraz wysoką jakość jego wykonania **z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko.**

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację zadania konkursowego w wersji elektronicznej należy składać za pośrednictwem elektronicznego systemu „witkac” (www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 stycznia 2026 r. do godz. 14:00.**
2. Przekazanie oferty wyłącznie w formie elektronicznej w generatorze „witkac” w terminie o którym mowa w ust 1 powyżej nie jest wiążące, jeśli oferta zostanie złożona w formie papierowej w terminie określonym w ust. 3 poniżej.
3. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w systemie „witkac” wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej na podstawie aktualnego statutu, właściwego rejestru lub pełnomocnictwa udzielonego przez osoby wskazane w tych dokumentach należy dostarczyć **w terminie do dnia 23 stycznia 2026 r. do godz. 15:30** w wersji papierowej **w jednym egzemplarzu do Urzędu Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 7, parter)** lub przesłać pocztą lub kurierem na wyżej wskazany adres. Obowiązuje wzór oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

UWAGA!

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Giżycku (oferta złożona osobiście lub za pośrednictwem kuriera) lub data nadania oferty w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

4. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 3 powyżej zostaną z postępowania odrzucone jako złożone po terminie.
5. Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez Oferenta, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzącego działalność pożytku publicznego, którego cele statutowe są zbieżne z zadaniami wskazanymi **w punkcie I niniejszego ogłoszenia**, posiadającego doświadczenie w tym zakresie i gwarantującego należytą realizację zadania publicznego.

6. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zadania lub jego części we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem, spełniając warunki określone w art. 14 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Przy opracowaniu oferty należy wskazać podział kosztów między podmiotami zamierzającymi realizować zadanie, które wystąpią w związku z realizacją zadania.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferta wspólna.
8. **Oferta wspólna winna wskazywać:**
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 7 powyżej wobec Burmistrza Miasta Giżycka.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składając ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
10. **Sposób przygotowania oferty.**
 1. **W Formularzu Oferty, Oferent zobowiązany jest przedstawić poniższe informacje:**
 - 1) **podstawowe informacje o złożonej ofercie:** organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta, rodzaj zadania publicznego – **należy określić w pkt I oferty,**
 - 2) **dane Oferenta – w pkt II oferty** należy podać pełną nazwę organizacji, formę prawną organizacji (np. stowarzyszenie, fundacja, uczniowski klub sportowy itp.), nr ewidencji lub KRS, adres siedziby i adres do korespondencji, adres e-mail organizacji, nr telefonu organizacji, można podać nr konta bankowego organizacji,
 - 3) **dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej) – **należy określić w pkt II.2 oferty,**
 - 4) **opis zadania - należy określić w pkt III oferty,** tj. tytuł zadania publicznego (autorski tytuł zadania – zwięźle, termin wykonania publicznego, **syntetyczny opis zadania – należy opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową tj. odbiorców zadania (w tym z uwzględnieniem społeczności Gminy Miejskiej Giżycko) i w jaki sposób ich potrzeby zostaną zaspokojone, cel projektu i jak zostanie osiągnięty, komplementarność wobec dotychczasowych działań, tj. w jaki sposób realizacja opisanych zadań wpisuje się w dotychczasową działalność organizacji i będzie kontynuowana w przyszłości,**
 - 5) **plan i harmonogram działań na 2026 rok – w pkt III.4 oferty** należy opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić miejsce ich realizacji (nazwa działania, opis działania, **grupa docelowa – w tym z uwzględnieniem społeczności Gminy Miejskiej Giżycko, planowany termin realizacji – nie muszą być konkretne daty, ale ramy czasowe wyrażone np. w miesiącach, zakres działania realizowany przed podmiot niebędący stroną umowy tj. podwykonawcą,**

- 6) **opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** – w pkt III.5 oferty należy opisać co będzie bezpośrednim efektem (np. produkty, usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania, w tym z uwzględnieniem społeczności Gminy Miejskiej Giżycko; jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania; czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,

UWAGA!

Oczekiwane rezultaty zleconych zadań określone zostały w pkt I niniejszego ogłoszenia. W pkt III.5 oferty wskazać należy, które z nich planowane są do osiągnięcia przy realizacji zadań opisanych w treści oferty.

- 7) **dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** – w pkt III.6 oferty,

Należy wymienić rezultaty określone w pkt III.5 oferty (zapisy pkt III.6 oferty muszą być spójne z treścią pkt III.5 oferty) tj. np. warsztaty plastyczne dla dzieci: planowany poziom osiągnięcia rezultatów tj. np. 100 godzin; sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika tj. np. harmonogram warsztatów plastycznych ze wskazaniem ilości godzin na poszczególny warsztat, plan/konspekt warsztatów, listy obecności, dokumentacja fotograficzna z rezultatu.

UWAGA! Ze względu na rozliczenie zadania publicznego rezultatami zaleca się wypełnienie tej części oferty.

- 8) **charakterystyka Oferenta** – w pkt IV oferty należy przedstawić dotychczasowe doświadczenie Oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze, w przypadku braku doświadczenia np. w przypadku młodych organizacji) warto podkreślić sumę doświadczenia personalnego przedstawicieli organizacji, którzy będą zaangażowani w realizację zadania, element ten uwiarygodni potencjał i możliwości Oferenta w realizacji zadania) – **UWAGA! element oceniany w ramach kryteriów oceny merytorycznej**
- 9) **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** – w pkt V oferty należy określić rodzaj kosztu – prosimy podać wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, rzeczy i wynagrodzeń; rodzaj miary – prosimy podać np. godzinę, sztukę; koszt jednostkowy – prosimy podać np. koszt jednostkowy godziny pracy, koszt 1 sztuki; liczba jednostek – prosimy podać np. liczbę godzin, sztuk; wartość razem oraz w danym roku,
- 10) **zestawienie kosztów realizacji zadania** – w pkt V.A.I oferty prosimy wskazać konkretne działania np. wynajęcie autokaru, zakup materiałów, prowadzenie szkoleń, wynajęcie autokaru, zakup paliwa, wynagrodzenia trenerów); **suma kosztów realizacji zadania** – prosimy podać łączną sumę wykazanych kosztów
- 11) **koszty administracyjne** – należy określić w pkt V.A.II oferty, np. koordynacja projektu; suma kosztów administracyjnych; suma wszystkich kosztów realizacji zadania,
- 12) **źródła finansowania kosztów zadania** – należy określić w pkt V.B oferty, sumę wszystkich kosztów realizacji zadania; planowaną dotację w ramach oferty; wkład własny tj. suma pól 3.1 i 3.2 oferty, w tym z podziałem na wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania,

13) **podział kosztów realizacji zadania pomiędzy Oferentów – pkt V.C oferty,** dotyczy Oferentów ofertę wspólną,

14) **inne informacje – pkt VI oferty,**

– deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
- jeżeli Oferent zamierza pobierać świadczenia pieniężne od adresatów zadania tj. wykazanej grupy docelowej; Oferent winien jednoznacznie wskazać, czy zadanie będzie realizował odpłatnie, czy nieodpłatnie; przy czym świadczenia pieniężne mogą być pobierane przez Oferenta, który prowadzi statutową działalność odpłatną,

- jeżeli oferta będzie składana wspólnie prosimy wpisać wszystkie nazwy/tytuły zadań planowanych działań oraz przypisać do nich Oferentów odpowiedzialnych za ich realizację; przy ofertach wspólnych prosimy wskazać osoby upoważnione zgodnie z KRS do reprezentacji każdego z Oferentów przed Gminą Miejską Giżycko imiona i nazwiska i funkcje wszystkich Oferentów),

UWAGA! W pkt VI oferty prosimy o podanie ewentualnych informacji wyjaśnień, które mogą być istotne dla zrozumienia zadania, w szczególności dotyczących planów finansowania zadania, mogących wystąpić problemów przy jego realizacji, tj. np. zmian kosztowych, prowadzonych działań promocyjnych.

2. **Do Formularza Oferty, Oferent z własnej woli może dołączyć niżej wymienione dokumenty:**

- 1) aktualny statut organizacji, fundacji lub stowarzyszenia, aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON i dokument potwierdzający posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz jego numer – wraz z oświadczeniem, że jest on przeznaczony na realizację ww. zadania,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, podpisane przez osoby upoważnione na podstawie aktualnego statutu organizacji lub dokumentu rejestrowego – jeżeli ofertę podpisywać będą inne osoby niż wskazane w aktualnym statucie organizacji lub dokumencie rejestrowym.

UWAGA!

W przypadku podjęcia decyzji o złożeniu ww. dokumentów wraz z ofertą należy je poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowych lub podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie aktualnego statutu organizacji lub dokumentu rejestrowego lub udzielonego pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej w sposób i terminie określonym w pkt IV ust. 3 niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 60 dni od dnia następującego po dniu ogłoszenia konkursu.
2. Komisja Konkursowa dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. **Kryteria formalne oceny oferty:**
 - 1) oferta złożona w formie elektronicznej w systemie „witkac”: ww.witkac.pl,
 - 2) oferta złożona w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Giżycka w wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu terminie,

- 3) oferta złożona przez Oferenta uprawnionego tj.: organizację pozarządową lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – status prawny weryfikowany na podstawie aktualnego dokumentu rejestrowego lub KRS,
- 4) oferta złożona na obowiązującym wzorze, przez podmiot/podmioty nieuprawniony/e tj. prowadzący/ce działalność statutową w zakresie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) oferta dotycząca pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 6) oferta złożona z uwzględnieniem minimalnego wkładu własnego Oferenta (finansowy/niefinansowy: osobowy/rzeczowy) w wysokości co najmniej 10% ogólnej wartości zadań wykazanych w ofercie,
- 7) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 90% ogólnej wartości zadań wykazanych w ofercie,
- 8) oferta zawiera wszystkie informacje i dane określone w treści oferty oraz w niniejszym ogłoszeniu
- 9) oferta podpisana przez osobę/y nieupoważnioną/e.
4. Niespełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej skutkuje odrzuceniem oferty. W takim przypadku oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej. Oferent otrzyma informację o tym fakcie.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia/usunięcia braków w ofercie poprzez poprawę brakujących danych w ofercie w formie elektronicznej w systemie „witkac” oraz przekazanie uzupełnionych dokumentów w formie papierowej na adres: Urząd Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Punkt Obsługi Klienta (pokój nr 7), **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania, w następującym zakresie, tj.:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych (forma papierowa),
 - 2) oferta wymaga uzupełnienia brakujących informacji i danych określonych w jej treści oraz w niniejszym ogłoszeniu (forma elektroniczna i papierowa).
6. Oferty, których nie uzupełniono w wymaganym zakresie, formie i terminie zostaną z postępowania odrzucone. W takim przypadku oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej. Oferent otrzyma informację o tym fakcie.
7. Oferty odrzucone z postępowania konkursowego z powodu niespełnienia wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej.
8. Wyniki oceny formalnej nie podlegają procedurze odwoławczej.
9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosków spełniających wymogi formalne zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w ust. 10 poniżej.
10. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania, proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób zaangażowanych w jego realizację oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków - jeżeli został opisany w ofercie - **od 0 do 15 pkt,**
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **od 0 do 10 pkt,**
 - 3) ocena udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **od 0 do 10 pkt,**

- 4) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską Giżycko organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków lub w przypadku Oferentów składających ofertę po raz pierwszy ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji i rozliczeniu podobnych zadań finansowanych z innych źródeł publicznych w ciągu ostatnich 3 lat wg. poniższego:
- a) brak realizacji zadań publicznych ze środków publicznych – 0 pkt,
 - b) min. 1 zadanie zrealizowane ze środków publicznych – 1 pkt,
 - c) min. 2 zadania zrealizowane ze środków publicznych – 2 pkt,
 - d) min. 3 zadania zrealizowane ze środków publicznych – 3 pkt,
 - e) min. 4 zadania zrealizowane ze środków publicznych – 4 pkt,
 - f) **5 i więcej zadań zrealizowanych ze środków publicznych – 5 pkt.**
11. Członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają indywidualną ocenę ofert spełniających wymagania formalne w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, o których mowa w ust.10 powyżej. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka Komisji Konkursowej wynosi 40 pkt.
12. Końcowa punktacja oferty to średnia z ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
13. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Giżycka wyniki oceny formalnej i merytorycznej ofert wraz z opinią/rekomendacją ofert do przyznania dofinansowania.
14. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii Komisji Konkursowej rekomendującej ją do przyznania, w przypadku rozdysponowania w konkursie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia.
15. Burmistrz Miasta Giżycka może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
16. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Giżycka.
17. W przypadku, gdy kilku Oferentów uzyska równą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej, decyzje o tym, który Oferent uzyska dofinansowanie podejmuje Burmistrz Miasta Giżycka.

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Burmistrz Giżycka ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości zapytania należy kierować w formie elektronicznej: Pani Agnieszka Hajdukiewicz Naczelnik Wydziału Wsparcia Organizacji Pozarządowych i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Giżycka na adres: agnieszka.hajdukiewicz@gizycko.pl.

5. W korespondencji należy podać dane osoby wskazanej do kontaktu oraz adres do korespondencji i adres e-mailowy.
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
7. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO¹ osoby będące Oferentem i uczestniczące czynnie z Oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1.
8. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO prosimy Oferentów o przedstawienie osobom, których dane osobowe zostaną przekazane przez Oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna – **Załącznik nr 1**

Burmistrz
Miasta Giżycka
Ewa Ostrowska