

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora sp. z o.o. w Giżycku”

Termin realizacji zamówienia : **od 01.05.2009r do 30.04.2010**

Wspólny słownik zamówień CPV :
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający :

**Administrator sp. z o. o. w Giżycku
ul. Pocztowa 3
11-500 Giżycko**

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu
Zbigniew Radzyminiński**

.....

Marzec 2009

Giżycko

Nazwa zamówienia: Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora Sp. z o.o. w Giżycku

Zamawiający: Administrator Sp. z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Administrator Sp. z o. o. w Giżycku ul. Pocztowa 3 , 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na roboty budowlane : **"Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora Sp. z o.o. Giżycku"** w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2 SIWZ i załączniku Nr 2 do umowy

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Administratora sp. z o. o. w Giżycku oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

- Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu ale w celu naniesienia poprawek w ofercie niezbędne będzie przesunięcie terminu składania ofert ,Zamawiający powiadomi Wykonawców o nowym terminie składania ofert pisemnie oraz na stronie internetowej Administratora sp. z o.o. w Giżycku.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Zamawiający” – Administrator Sp. z o. o. w Giżycku.

1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji

1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 SIWZ i załączniku Nr 2 do umowy

1.5.6 ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe:	Bank PKO.BP.S.A. o/
Giżycko	
Nr konta bankowego:	62 1020 4753 0000 0102
0003 8745	
NIP:	845-16-66-886
Dokładny adres do korespondencji:	Administrator Sp. z o. o.
	ul. Pocztowa 3
	11 – 500 Giżycko
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	0 87 428 29 62
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:	admgiżycko@vp.pl
Znak Postępowania:	AT-ZP-2/2009
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.	

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są roboty konserwacyjne i remontowe w branż ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego w zakresie:
- drobne naprawy pokryć dachowych
 - drobne naprawy elewacji
 - naprawa stolarki okiennej i drzwiowej
 - drobne naprawy i konserwacje w częściach wspólnych budynków
 - remonty i konserwacje w lokalach mieszkalnych i przygotowywanych do zasiedlenia

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację prac, koszty zużytej energii elektrycznej i wody;
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- uporządkowanie pomieszczeń po robotach
- zabezpieczenie miejsca pracy
- odszkodowania za wyrządzone szkody w trakcie robót.

2.2 Szczegółowy zakres robót zawarty jest w załączniku Nr 2 do projektu umowy .

2.3 Zaleca się aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną

odpowiedzialność ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

- 2.4 Nie dopuszcza się powierzenia robót przez Wykonawcę Podwykonawcy ze względu na dużą różnorodność i rozdrobnienie robót konserwacyjnych .
- 2.5 Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 01.05.2009 po zawarciu umowy. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.05.2009r do 30. 04. 2010r.

- 3.2 Miejscem wykonania Zamówienia są budynki będące w zarządzaniu Administratora sp. z o.o. – załącznik Nr 1 do projektu umowy.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Art. 22 ust. 1 pkt. 1

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- zapewnią aby czynności objęte zamówieniem były wykonywane pod nadzorem osób legitymujących się uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Wymagane dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- kserokopia zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osoby pełniącej funkcję kierownika robót budowlanych

objętych niniejszym zamówieniem

4.2 Art. 22 ust. 1 pkt.2

Posiadają **niezbędną** wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował tj.:

- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia na łączną wartość nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**,
- zapewnią aby czynności objęte niniejszym zamówieniem był wykonywane przez osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem .

Wymagane dokumenty:

- Wykaz zrealizowanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości min. **100 000,00 PLN** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru robót, referencje itp.)- Załącznik Nr 3 do SIWZ
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności -Załącznik Nr 4 do SIWZ
- Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do wykonania niniejszego zamówienia.

4.3 Art. 22 ust. 1 pkt. 3

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **50 000,00 PLN**;

Wymagane dokumenty:

- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę min. 50 000,00 PLN od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie promesy polisy lub promesy innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca zostanie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wymagane w

SIWZ kwoty, z zastrzeżeniem, że wybrany wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek przedstawienia stosownego dokumentu.

4.4 Art. 22 ust. 1 pkt. 4

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (szczegółowo opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Wymagane dokumenty:

- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie został wykluczony na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

4.5 Inne dokumenty:

- Dokument potwierdzający wniesienie wadium

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e- mail) wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Irena Muzyczuk -prac. Działu Technicznego spółki Administrator w
Giżycku tel. 0 87 428 25 98**

7. WADIUM

7.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
2.000,00 zł / słownie złotych: dwa tysiące 00/100 /.

7.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert,
wskazanego w punkcie 10.1 SIWZ.

7.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- I. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- II. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- III. gwarancjach bankowych,
- IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm).

7.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg nieograniczony – roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora Sp. z o.o. w Giżycku”**. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3. (II) - (V) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7.5 Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Zamawiającego ul.Pocztowa 3 w Giżycku

7.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY , OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

ORAZ SPOSÓB ROZLICZENIA NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub innych trwałych, czytelnych technik. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w trakcie oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno być dostarczone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.4. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót gdyż wyklucza się możliwości roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 9.5. Cena ryczałtowa roboczogodziny brutto za usuwanie awarii, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej usunięcia, związane z pracami przygotowawczymi, porządkowymi, zagospodarowania miejsca pracy wraz z kosztem zużytej wody i energii elektrycznej, paliwa za dojazd do miejsca awarii, koszt organizacji zakupu niezbędnych materiałów, koszt dozoru.
- 9.6. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy w czasie jej trwania będą kosztorysy po wykonawcze:
- Do usuwania awarii i konserwacji - z zastosowaniem stawki ryczałtowej roboczogodziny
 - Do remontów - z zastosowaniem stawek do kosztorysowania

9.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty :

- 9.7.1. Wypełniony Formularz oferty cenowej – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 9.7.2. Projekt umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ** – podpisany i uzupełniony o następujące warunki umowne:
- dane Wykonawcy,
 - wartości : roboczogodziny brutto , stawki do kosztorysowania

- 9.7.3. wykaz zrealizowanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości min. **100 000,00 PLN** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru robót, referencje itp.)-**Załącznik Nr 3 do SIWZ**
- 9.7.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
Kierownik budowy-kserokopia przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
Załącznik Nr 4 do SIWZ
- 9.7.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia albo promesa polisy bądź innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł .W przypadku załączenia do oferty promesy, wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek przedstawienia stosownego dokumentu.
- 9.7.8. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie został wykluczony na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 9.7.9. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 9.7.10. Oświadczenie z ilu stron składa się oferta.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.7 składają dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wymagane dokumenty winny być złożone w formie opisanej w § 3 ww. rozporządzenia

- 9.8 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.9 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.10 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie nieprzezroczystej oznaczonej napisem: **„Oferta - przetarg nieograniczony –Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branż ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez przez Administratora sp. z o. o. w Giżycku – nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2009 r., godz. 11⁰⁰”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

9.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”**.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1. Termin składania ofert upływa dnia 6 kwietnia 2009 roku, godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miejsca złożenia ofert określonego w pkt 10.2 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego Al.1-go Maja 14 w Giżycku i zaadresować

Administrator Sp. z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3 , 11 – 500 Giżycko

10.3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 kwietnia 2009 roku, o godz. 11⁰⁰** w w siedzibie Zamawiającego ul.Pocztowa 3 w Giżycku - świetlica

10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. cena ryczałtowa roboczogodziny brutto za konserwację i drobne naprawy - 50%

2. stawki do kosztorysowania - 50%

Dla poszczególnych kryteriów cena ofertowa będzie obliczana wg następującej formuły:

$$P_k = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{pkt kryterium}$$

gdzie P_k – punkty za oferowaną cenę brutto (ilość pkt wg kryterium – max.50 pkt)

$P_c = P_{k1} + P_{k2}$ (całkowita ilość pkt = suma punktów z poszczególnych kryteriów - max.100pkt)

12. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 12.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy /Załącznik nr 2/ na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wskaźniki cenotwórcze) Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 12.3 Do oferty, oznaczonej nazwą zakresu zgodnie z punktem 9.10 SIWZ, należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, paraflowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy.
- 12.4 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie wyłącznie za zgodą obu stron wyrażanych w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalnych tylko w granicach unormowania zawartego w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych a konieczności wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np.zmiana stawki podatku VAT) oraz w wypadkach gdy zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I PRZEWIDYWANYCH W ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

13.1 Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje protest, odwołanie i skarga do sądu (art.180-198 ustawy Pzp)

13.2 Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 - „Wzór Umowy”,
-Wykaz budynków objętych umową - załącznik nr 1 do projektu umowy
-Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy - załącznik nr 2 do projektu umowy
- Załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych zadań w ciągu ostatnich 5 lat a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy niż 5 lata -w ciągu tego okresu o podobnym charakterze do przetargowego
- Załącznik nr 4 - wykaz kluczowego personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

SIWZ wraz z załącznikami zawiera stron ponumerowanych

**Załącznik
Nr 1 do
SIWZ**

Nazwa zamówienia : Roboty konserwacyjne, drobne remonty i
naprawy w branży ogólnobudowlanej w
budynkach zarządzanych przez Administratora
sp. z o. o. w Giżycku

Zamawiający : Administrator sp. z o. o. w Giżycku

Formularz oferty cenowej

Na sesji otwarcia zostaną odczytane ofertowe ceny

Firma :

.....

Z siedzibą wprzy ul.

.....

REGON

NIP

Po zapoznaniu się z warunkami umowy ,Specyfikacją Istotnych
Warunków Zamówienia, a także w oparciu o pozyskane przez siebie
informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani ,niniejszym
oferujemy wykonanie i zakończenie zamówienia zgodnie z warunkami
umowy za następujące stawki cen jednostkowych :

1. Cena ryczałtowa roboczogodziny nettozł

(Słownie.....
.....zł)

cena ryczałtowa roboczogodziny netto.....zł + należy
podatek VAT w

wysokości% daje :

Cenę ryczałową

(Słownie:.....
.....zł)

2. Stawki do kosztorysowania :

Robocizna **R (r-g)** **zł**

Słownie :
.....zł

Koszty pośrednie **Kp**% (od R+S)

Zysk **Z**% (od R+S+Kp)

Koszty zakupu**Kz** % (od M)

3. Wymagane wadium w wysokości **2000 zł** (słownie dwóch tysięcy złotych)zostało wniesione w formie :

.....
.....

4. Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta podejmujemy się podpisać umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.

5. Zgadzaemy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty ,a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas obowiązująca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

Giżycko dnia
.....2009r.

Podpisał :

.....
występujący w charakterze
.....

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu :

.....
.....
adres :
.....

.....
Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

Załącznik
Nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr - projekt

Zawarta w dniu pomiędzy spółką z o. o.
„Administrator” w Giżycku ul. Pocztowa 3 ,występują z upoważnienia
Wspólnot Mieszkaniowych ,Współwłaścicieli ,Gminy Miejskiej
Giżycko, - zwaną dalej Zleceniodawcą ,reprezentowaną przez :

Prezesa Zarządu spółki -Zbigniewa Radzymińskiego
a

.....
.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....
.....
mającym siedzibę w
.....

.....
działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
pod
numerem.....

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w przetargu nieograniczonym został zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót obejmujących konserwację, drobne remonty i naprawy w zakresie robót ogólnobudowlanych : pokrycia dachowe elewacje, roboty stolarskie, roboty malarskie, tynkarskie w zasobach administrowanych przez spółkę z o. o. „Administrator”i wykonywać je będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej
2. Szczegółowy wykaz budynków objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy Ilość budynków w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.
3. Umowa obejmuje zakres robót wyszczególnionych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy

§ 2

Zlecenie napraw, ustalenie terminów i zakresu robót oraz rozliczanie z ich wykonania odbywać się będzie każdorazowo, bezpośrednio po wykonaniu ,a w formie pisemnej raz w tygodniu

§ 3.

1. Wstępne uzgodnienia napraw strony określają w zleceniu. W zależności od zakresu i rodzaju robót może być on uzgodniony w trakcie jego realizowania. Bez tych ustaleń Wykonawca nie podejmuje robót
2. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania do realizacji wszystkie zlecenia w zakresie umowy
3. W sytuacjach awaryjnych, gdy podjęcie decyzji o robotach wymaga natychmiastowego działania, Wykonawca zobowiązany jest je wykonać a zakres prac i zużycie materiałów potwierdzić po ich wykonaniu.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecenie na roboty nie

wyszczególnione w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, powstał w wyniku rotacji lokali bądź z innych przyczyn w ramach prowadzonej przez zamawiającego działalności a w szczególności prowadzonych remontów budynków.

§ 5.

Terminy wykonania wszelkich robót objętych niniejszą umową muszą być uzgodnione z działem technicznym spółki z o.o. Administrator w Giżycku z zastrzeżeniem, że czas remontu pustostanów nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych a naprawy awaryjne i drobne naprawy muszą być usuwane niezwłocznie

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wykonanie robót na zleceniu roboczym podpisem złożonym przez :
 - lokatorów -dla robót w lokalach i budynkach komunalnych,
 - właścicieli bądź Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych - dla robót w częściach wspólnych budynków wspólnotowych.
2. Z chwilą zaprzestania realizacji robót objętych umową z winy Wykonawcy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i usterek, a w przypadku braku ich wykonania w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleca ich wykonanie innym podmiotom gospodarczym w terminie natychmiastowym, na koszt Wykonawcy.

§ 7.

Ustala się następującą kolejność robót :

1. Usuwanie awarii oraz skutków losowych, katastrof budowlanych, ratowania życia w trybie natychmiastowym bez względu na porę
2. Usuwanie usterek i zagrożeń zgłoszonych bezpośrednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wykonanie planowych robót stałych, konserwacji i remontów w lokalach mieszkalnych i ogólnego użytkowania w budynkach i urządzeniach istniejących na terenie posesji.

§ 8.

W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy dodatkowych

niepotrzebnych robót, zobowiązany jest on do ich usunięcia na koszt własny.

§ 9.

Zamawiający ma prawo do prowadzenia bieżącej kontroli wykonywania robót w pełnym zakresie.

§ 10.

1 Za wykonania robót konserwacyjnych i drobnych napraw określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy o czasochłonność pracy do ośmiu roboczogodzin , Wykonawca będzie się rozliczał jeden raz w miesiącu według faktycznie przepracowanych godzin potwierdzonych przez dział techniczny spółki z o. o. Administrator w rozbiciu na poszczególne nieruchomości na podstawie ustalonej stawki ryczałtowej w wysokości:

R-g.....zł

(
słownie.....
....zł)

za jedną roboczo-godzinę pracy netto plus koszty materiał w/g cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie regionalne publikowane w "Sekocenbud" w danym okresie plus stały koszty zakupu

Kz% od M (materiałów) plus należy podatek VAT

2. Na inne nie ujęte roboty w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca będzie się rozliczana podstawie zlecenia wystawionego przez Dział Techniczny spółki z o.o. Administrator, wg obowiązujących KNR , KNP kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Zamawiającego z zastosowaniem następujących składników :

- roboczegodzina R
.....zł

(słownie :
.....zł)

- koszty pośrednie Kp do R+S
.....%
 - koszty zakupu Kz do M
.....%
 - Zysk Z do R+S+Kp
.....%
 - utrudnienie do robót
uzgodnionych ze
sp. z o.o. Administrator U do R
10%
 - materiał według cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie
regionalne ceny publikowane w "Sekocenbud" w danym
okresie.
 - podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. ceny sprzętu wykonawca przyjmie w wysokości nie wyższej niż
ceny średnie, podane w aktualnie obowiązującym cenniku
"Sekocenbud"

§ 11.

Wykonawca udziela dla Zamawiającego gwarancji na przedmiot umowy
na okres 1 roku

§ 12.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy
nastąpi po wystawieniu faktury w okresach miesięcznych
obejmujących roboty wykonane i odebrane jakościowo i
ilościowo przez Inspektora Nadzoru powołanego przez Prezesa
spółki z o. o. Administrator w Giżycku
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur wraz ze
specyfikacją w terminie 7 dni od daty zakończenia i odbioru
przedmiotu umowy z dokumentami rozliczeniowymi, tj.
wyszczególnieniem kosztów robót konserwacyjnych na
poszczególne budynki.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za

przedmiot umowy w ciągu 21 dni po przedłożeniu faktury
przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę

4. Za nieterminową wpłatę wynagrodzenia Wykonawca jest upoważniony do obciążenia Zamawiającego odsetkami za zwłokę w wysokości ustawowej.

5. W przypadku wystąpienia w przedziale miesiąca niewykonania lub nie rzetelnego wykonania przez Wykonawcę robót będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się kary umowne w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia.

6. W przypadku nieterminowego wykonania remontów pustostanów Zleceniodawca ma prawo naliczać kary w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin wykonania podany w zleceniu

§ 13.

Wykonawca odpowiada bezpośrednio za wszelkie szkody jakie poniosą osoby trzecie w wyniku z nienależytego wykonania przez niego umowy.

§ 14.

Termin realizacji zamówienia : 01.05.2009r do 30.04.20010r

§ 15.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:

Wykonawcy

- jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminu zapłaty wynagrodzenia

Zamawiającemu

- jeżeli Wykonawca nie będzie dotrzyma uzgodnionych terminów wykonania przedmiotu umowy

2. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy za uprzednim porozumieniem stron

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących wypadkach:

- Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał te roboty i ich nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego

- W przypadku wadliwego wykonania robót , wykonania niezgodnie ze sztuką budowlaną lub polską normą nierzetelnego, nieuczciwego rozliczenia oraz powtarzającego się niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonywania robót

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności Strona mająca zamiar odstąpić umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji

§ 16.

W przypadku wygaśnięcia umowy Administratora sp. z o. o. w Giżycku na zarządzanie gminnymi zasobami nieruchomości przed 30.04.2010r niniejsza umowa zostanie bez zmian scedowana na nowego Zarządcę. Powyższe uzgodniono z Gminą Miejską Giżycko

§ 17.

Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie wyłącznie za zgodą obu stron, zmian wyrażonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalnych tylko w granicach unormowania zawartego w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych a konieczność wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np.zmiana stawki VAT oraz w wypadkach gdy zmiany te będą korzystne dla zamawiającego

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dn. 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych (tj. DzU. z 2007r Nr 223, poz 1655 z póź.zm.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁACZNIK NR 1 do umowy

**Nazwa zamówienia: Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w
branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez
Administradora sp. z o. o. w Giżycku**

**Zamawiający: Administrator Sp. z o. o. w Giżycku , ul. Pocztowa 3,
11-500 Giżycko**

**WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ
ADMINISTRATORA Sp. z o. o.**

1.	Al. 1 Maj	1	mieszkalny	160 / 103
2.	„	2	„	160 / 575
3.	„	2 a	„	161 / 574
4.	„	4	„	160 / 660
5.	„	4 a	„	161 / 624
6.	„	5	„	163 / 320
7.	Armii Krajowej	4 a	„	160 / 871
8.	„	7	„	160 / 91
9.	„	8	„	160 / 92
10.	„	8 a	„	163 / 809
11.	Białostocka	6	„	160 / 93
12.	„	7	„	163 / 757
13.	„	11	„	163 / 821
14.	„	15	„	163 / 245
15.	„	21	„	163 / 355
16.	„	22	„	163 / 356
17.	„	37	„	163 / 825
18.	Boh.Westerplatte	3	„	163 / 367
19.	„	10	„	161 / 127
20.	„	11	„	160 / 98
21.	Daszyńskiego	5	„	163 / 304
22.	„	8	„	163 / 163
23.	„	10	„	161 / 730
24.	„	10 a	„	161 / 731
25.	„	10 b	„	161 / 746
26.	„	12	„	161 / 732
27.	„	12 a	„	161 / 752
28.	„	27	„	161 / 808
29.	Dąbrowskiego	3	„	160 / 80
30.	„	4	„	163 / 365
31.	„	5	„	163 / 364
32.	„	6	„	160 / 100
33.	„	7	„	160 / 99
34.	„	8	„	163 / 280
35.	„	9	„	163 / 315
36.	„	11	„	163 / 277
37.	„	13	„	163 / 279
38.	„	17	„	160 / 101
39.	Gdańska	12	„	163 / 254
40.	„	16	„	163 / 253
41.	„	23	„	163 / 96
42.	Jeziorna	5	„	/ 940
43.	„	10	„	163 / 724
44.	Kętrzyńskiego	1	mieszkalny	161 / 614
45.	„	1 a	„	161 / 632
46.	„	2	„	163 / 366
47.	„	9	„	160 / 112
48.	„	11	„	160 / 116
49.	Kombatantów	7	„	161 / 839
50.	Konarskiego	1	„	163 / 233
51.	„	7	„	163 / 348

52.	„	9	„	163 / 351
53.	„	10	„	163 / 665
54.	„	11	„	160 / 79
55.	„	12	„	160 / 84
56.	„	16	„	161 / 886
57.	„	17	„	160 / 81
58.	„	18	„	160 / 834
59.	„	19 –1	„	160 / 82
60.	„	19 - 2	„	160 / 83
61.	„	20	„	163 / 250
62.	„	23 a	„	163 / 313
63.	„	23 b	„	160 / 85
64.	„	24	„	163 / 358
65.	„	29	„	163 / 248
66.	„	31	„	160 / 86
67.	Kolejowa	2	„	161 / 917
68.	„	2 b	„	161 / 918
69.	„	4	„	163 / 273
70.	„	6	„	163 / 274
71.	„	8	„	163 / 276
72.	Koszarowa	1	„	163 / 288
73.	„	4	„	163 / 696
74.	Kościuszki	2	„	163 / 336
75.	„	3	„	163 / 290
76.	„	5	„	163 / 335
77.	„	7	„	163 / 325
78.	„	11	„	163 / 333
79.	Kr. Jadwigi	15	„	161 / 915
80.	„	21	„	161 / 837
81.	Łczańska	2	„	161 / 885
82.	„	7	„	160 / 709
83.	Mazurska	2	„	161 / 123
84.	„	5	„	163 / 318
85.	„	7	„	163 / 317
86.	Mickiewicza	6	„	161 / 625
87.	„	10	„	160 / 102
88.	„	12	„	160 / 75
89.	„	14	„	160 / 659
90.	„	16	„	160 / 657
91.	„	20	„	163 / 282
92.	Mickiewicza	24	mieszkalny	160 / 316
93.	„	29	„	160 / 617
94.	„	31	„	160 / 618
95.	„	31 a	„	163 / 619
96.	„	37	„	163 / 301
97.	„	37 a	„	163 / 192
98.	„	41	„	163 / 302
99.	Nadbrzeża	5	„	163 / 259
100.	Nowowiejska	1	„	163 / 306
101.	„	2	„	163 / 332
102.	„	3	„	163 / 305

103.	„	9	„	163 / 286
104.	„	10	„	163 / 331
105.	„	12	„	163 / 330
106.	„	14	„	163 / 328
107.	„	16	„	163 / 735
108.	„	23	„	163 / 296
109.	„	31	„	163 / 698
110.	„	33	„	163 / 695
111.	Olsztyńska	12 a	„	163 / 721
112.	„	13	„	163 / 576
113.	„	13 a	„	163 / 197
114.	„	19	„	163 / 700
115.	„	21	„	163 / 220
116.	Osiedle XXX	5	„	160 / 754
117.	Owsiana	6	„	163 / 340
118.	Unii Europejskiej	18	„	163 / 157
119.	Pionierska	1	„	163 / 324
120.	„	3	„	163 / 323
121.	„	4	„	161 / 128
122.	„	5	„	160 / 87
123.	„	7	„	163 / 321
124.	„	8	„	161 / 129
125.	„	9	„	163 / 152
126.	„	10	„	163 / 89
127.	„	11	„	163 / 150
128.	„	16	„	161 / 889
129.	„	16 a	„	181 / 890
130.	„	18	„	163 / 289
131.	Piękna Góra	2	„	161 / 921
132.	„	4	„	161 / 922
133.	„	4 a	„	161 / 923
134.	„	4 b	„	161 / 924
135.	„	5	„	161 / 925
136.	Pl. Dworcowy	3	„	160 / 94
137.	„	5	„	161 / 914
138.	Pl. Grunwaldzki	1	„	160 / 115
139.	„	3	„	163 / 199
140.	Pl. Grunwaldzki	5	mieszkalny	163 / 252
141.	Pl. Targowy	3	„	163 / 303
142.	Pocztowa	1	„	163 / 300
143.	Sikorskiego	1	„	163 / 271
144.	„	3	„	167 / 382
145.	„	4	„	160 / 104
146.	„	5	„	160 / 70
147.	„	6	„	161 / 105
148.	Smętka	1	„	160 / 109
149.	„	6	„	160 / 804
150.	„	10	„	163 / 326
151.	„	11	„	163 / 753
152.	„	12 a	„	161 / 713
153.	„	14	„	163 / 725

154.	„	15	„	161 / 905
155.	Staszica	2	„	160 / 78
156.	„	4	„	160 / 107
157.	Suwalska	9	„	163 / 646
158.	„	9 b	„	163 / 648
159.	„	14	„	163 / 822
160.	„	14 a	„	163 / 823
161.	„	16	„	161 / 916
162.	„	18	„	161 / 916
163.	„	32	„	163 / 269
164.	Traugutta	3	„	160 / 88
165.	„	10	„	160 / 658
166.	„	14	„	160 / 110
167.	„	16	„	160 / 111
168.	3 Maja	3	„	163 / 214
169.	„	4	„	160 / 106
170.	„	15	„	160 / 687
171.	„	28	„	163 / 210
172.	„	42	„	163 / 838
173.	Wilanowska	2	„	164 / 376
174.	„	4	„	163 / 307
175.	„	6	„	163 / 308
176.	„	8	„	163 / 309
177.	Wodna	2	„	160 / 97
178.	Warszawska	1	„	160 / 114
179.	„	3	„	160 / 715
180.	„	5	„	160 / 716
181.	„	7	„	160 / 113
182.	„	11	„	160 / 607
183.	„	11 a	„	163 / 907
184.	„	12	„	163 / 640
185.				
186.	„	14	„	160 / 689
187.	„	15	„	160 / 595
188.	Warszawska	15 a	mieszkalny	160 / 598
189.	„	15 b	„	163 / 596
190.	„	16	„	163 / 240
191.	„	17 a	„	163 / 312
192.	„	19	„	163 / 602
193.	„	19 a	„	163 / 603
194.	„	20	„	163 / 178
195.	„	21	„	163 / 175
196.	„	22	„	163 / 241
197.	„	22 a	„	163 / 204
198.	„	24	„	163 / 242
199.	„	26	„	160 / 90
200.	„	26 a	„	163 / 205
201.	„	29	„	161 / 887
202.	Wodociągowa	15	bud.użytkowy	/ 919
203.	Wodociągowa	17	przychodnia	181 / 901
204.	Wyzwolenia	6	mieszkalny	163/ 344

205.	„	7	„	163/ 346
206.	„	10	„	163/ 347
207.	Pocztowa	3	biurowiec	
208.	Gdańska	11	biurowiec	
209.	Al. 1-go Maja		Kaplica cmentarna	
210.	Bystry		obiekty zaplecza bud. oczyszczalni ścieków	
211.	Białostocka	37A	bud. gospodarczy	

Załącznik Nr

2 do umowy

Nazwa zamówienia: Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora sp. z o. o. w Giżycku

Zamawiający: Administrator Sp. z o. o. w Giżycku , ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko

Roboty konserwacyjne ogólnobudowlane objęte stawką ryczałtową zakresie :
pokrycia dachowe, elewacje, roboty stolarskie, elementy budowlane pomieszczeń części wspólnych budynku

Szczegółowy zakres robót konserwacyjnych objętych rozliczeniem szczegółowym zgodnie z §10 pkt 1 umowy

- miejscowa likwidacja przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy wstawienie łąt o powierzchni do 2 m2 na dachach papowych do 5 % powierzchni dachu
- łątanie i naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego papowego, poprzez smarowanie (zalanie środkiem uszczelniającym) o powierzchni do 5% dachu
- oczyszczenie rynien i rur spustowych, udrożnienie kratek rewizyjnych i podejść odpływowych

- naprawa poprzez prostowanie, mocowanie, lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich dachów, gzymsów i innych elementów elewacji i dachów, łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym do 5% ogół elementów występujących na budynku oraz konieczna wymiana rynien i rur spustowych do 5% całkowitej długość
- pojedyncza wymiana dachówek, uzupełnienie lub uszczelnienie pokrycia dachówkowego względnie gąsiorów do 5% powierzchni dachu
- naprawa drobnych uszkodzeń więzby nie wymagająca naruszenia pokrycia dachowego, reperacja włązów dachowych, elementów drabin, ław kominiarskich, klamer włączowych prowadzących na dach
- naprawa drobnych uszkodzeń tynku, uzupełnienie tynku bez względu na rodzaj podłoża z usunięciem gruzu do 2 m² powierzchni ściany
- usunięcie drobnych uszkodzeń w elementach elewacji budynku : gzymsy, balkony, loggie, zadaszenia nad wejściem do klatek schodowych, murki oporowe do 2 m² na budynku
- zamurowanie i wykonanie przebić w ścianach i stropach do 5 szt. w jednym budynku
- naprawa drobnych uszkodzeń posadzek i schodów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania
- udrożnienie kanałów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, oczyszczenie i drobna naprawa tych kanałów i główek kominowych
- uzupełnienie spoinowania zewnętrznego kominów, względnie uzupełnienia tynków do wielkości 5% powierzchni kominów
- drobne naprawy ogrodzeń bram poprzez remont lub uzupełnienie pojedynczych elementów, usuwanie miejscowych zapadnięć nierówności w chodnikach i drogach do 4 m² powierzchni w jednym miejscu
- prostowanie uszkodzonych znaków drogowych i ich odnawianie na drogach wewnętrznych objętych administrowaniem
- konserwacja małej architektury poprzez malowanie, drobne uzupełnienie elementów w sprzęcie zabawkowym
- pasowanie stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja i wymiana baskwili, zamków, samozamykaczy w pomieszczeniach wspólnego użytkowania, szklenie uzupełniające stolarki okiennej, drzwiowej
- przygotowanie budynku do okresu zimowego, uzupełnienie śrub w stolarce okiennej i drzwiowej, sprawdzanie szczelności stolarki w pomieszczeniach wspólnego użytkowania powodujące straty ciepła w budynku

- zabezpieczenie pomieszczeń wspólnego użytku, kurków gazowych, skrzynek, itp.
- odnowienie pustostanów na zlecenie Zarządcy, zgodnie z protokołom typowania robót.

**Załącznik
nr 3 do
SIWZ**

Nazwa zamówienia: Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora sp. z o. o. w Giżycku

Zamawiający: Administrator Sp. z o. o. w Giżycku , ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko

Wykaz zrealizowanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości min. 150 000,00 PLN z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należcie (np. protokół odbioru robót, referencje itp.)

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres	Wartość zamówienia	Termin realizacji i adres miejsca wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające informację o zakresie robót i ż roboty wykonane był z należytą starannością / np. protokół odbioru robót, referencje itp.

.....
(miejsce i data)

.....
przedstawiciela

(podpis upoważnionego

Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa zamówienia: : Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w branży ogólnobudowlanej w budynkach zarządzanych przez Administratora sp. z o. o. w Giżycku

Zamawiający: Administrator Sp. z o. o. w Giżycku , ul. Poczтова 3,
11-500 Giżycko

Wykaz osób,którymi dysponuje lub brazier dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (rola w zespole)	Wykształcenie	Nr uprawnień	Staż pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Kierownik budowy			
.					

Do niniejszego wykazu dołączyć

1. Odpis lub kserokopie uprawnień budowlanych o przygotowaniu zawodowym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
2. Kserokopie aktualnego zaświadczenia o przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – kierownik budowy

.....
(miejsce i data)

.....
przedstawiciela

(podpis upoważnionego
Wykonawcy)

