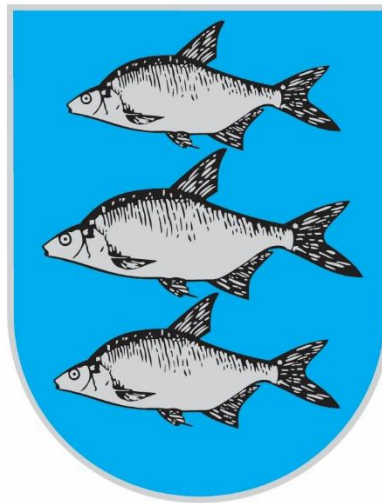


Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 277/2025
Burmistrza Miasta Giżycka
z dnia 11 czerwca 2025 r.

Giżycko, 11 czerwca 2025 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA GIŻYCKA



O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA TWIERDZY BOYEN W GIŻYCKU

I. Instytucja kultury:

Ogłoszenie dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury tworzonej w wyniku podziału, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87). Rada Miasta Giżycka podjęła uchwałę w trybie art. 18 ust.3 przywołanej ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o podziale instytucji kultury, ale nie podjęła uchwały w przedmiocie wydania aktu o podziale instytucji kultury.

II. Zakres zadań:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Twierdzy Boyen w Giżycku oraz zatrudnionych w niej pracowników (zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Twierdzy Boyen oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy),
- 2) optymalizacja warunków do korzystania z Twierdzy Boyen w sposób zapewniający trwałe zachowanie wartości tego zabytku oraz utrzymanie zabytku i jego otoczenia w jak najlepszym stanie,
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
- 4) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Twierdzy Boyen,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Twierdzy Boyen,
- 6) zapewnienie opracowania koncepcji ochrony i zagospodarowania zabytku Twierdzy Boyen, jej aktualizowania i realizacji,
- 7) reprezentowanie Twierdzy Boyen na zewnątrz,
- 8) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Giżycka i Radzie Miasta Giżycka planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
- 9) wydawanie zarządzeń,
- 10) nadzór nad kontrolą wewnętrzną.

III. Wymagania:

1. niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie (w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- 4) minimum 5 lat stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym),
- 5) biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- 6) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury oraz z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
- d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277),
- e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- 9) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) oraz aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. dodatkowe:

- 1) doświadczenie w administracji publicznej,
- 2) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 3) umiejętności menadżerskie i organizatorskie,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 5) cechy osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, aktywność, zmysł organizacyjny, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, kreatywność.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) autorska koncepcja działalności Twierdzy Boyen w Giżycku (programowa i finansowa) – maksymalnie do 15 stron maszynopisu,
- 2) pisemne zgłoszenie do konkursu, zawierające: list motywacyjny* oraz życiorys (CV),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, umiejętności, kwalifikacje, staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy (w załączeniu)*,
- 5) oświadczenia kandydata:
 - a) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*.

** dokument nie wymaga podpisu odrębnego w przypadku złożenia za pośrednictwem ePUAP*

V. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty należy:
 - a) złożyć (w zaklejonej kopercie) w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku (pokój nr 7) lub
 - b) przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko lub
 - c) złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl na adres skrytki: /umgizycko/SkrytkaESP
- w terminie **do 10 lipca 2025 r., do godz. 15.30**, z dopiskiem na kopercie „Konkurs - dyrektor Twierdzy”,
- 2) dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Giżycku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów),
 - 4) przez złożenie dokumentów aplikacyjnych kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
 - 5) kandydat, wybrany w wyniku konkursu, zostanie powołany, z zastrzeżeniem ust. 6, na stanowisko dyrektora Twierdzy Boyen w Giżycku i zostanie zawarta umowa na czas oznaczony – 3 lata,
 - 6) przed powołaniem dyrektora, Burmistrz Miasta Giżycka zawiera z kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Twierdzy Boyen oraz program jej działania; umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora; odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko,
 - 7) czynności rekrutacyjne przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Giżycka,
 - 8) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 21 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych,
 - 9) w sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają:
 - a) postanowienia zarządzenia Burmistrza Miasta Giżycka nr 277/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury,
 - b) przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
 - 10) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku,
 - 11) wszelkich informacji o konkursie udziela Arkadiusz Polojński – Sekretarz Miasta Giżycka (adres e-mail: arkadiusz.polojanski@gizycko.pl).

UWAGA:

Konkurs dot. stanowiska dyrektora w instytucji kultury powstałej w wyniku podziału, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87).

Rada Miasta Giżycka podjęła uchwałę w trybie art. 18 ust. 3 przywołanej ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o podziale instytucji kultury.

Organizator zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku braku podjęcia przez Radę Miasta Giżycka uchwały w przedmiocie wydania aktu o podziale instytucji kultury.

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji (jak wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Burmistrza Miasta Giżycka. Jestem świadoma/y, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez Burmistrza w ocenie mojej kandydatury.

Urząd Miejski w Giżycku informuje, że na stronie internetowej <https://gizycko.sygnalizuj.pl/pl> jest dostępna wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm. – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych: Katarzynę Furmaniak, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem e-mail: dpo@gizycko.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
- 5) Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - a) przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust.1 lic c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - b) dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) przypadku pozostałych danych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 7) Pani/Pana dane, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
 - 8) Dane, nie będą przekazywane innym podmiotom oraz dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
 - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Burmistrz Miasta Giżycka

/ - /

Ewa Ostrowska