

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta

Urząd Miejski w Giżycku

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾

10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Giżycku**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000109984**, Kod pocztowy: **11-500**, Poczta: **Giżycko**, Miejscowość: **Giżycko**, Ulica: **ul. Olsztyńska**, Numer posesji: **6A**, Województwo: **warmińsko-mazurskie**, Powiat: **giżycki**, Gmina: **m. Giżycko**, Strona www: , Adres e-mail: **gizycko.pzerii@wp.pl**, Numer telefonu: **500 803 305**,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

[REDACTED]

Adres e-mail:

[REDACTED]

Telefon:

[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

Światowy Dzień Inwalidy

2. Termin realizacji zadania²⁾

Data
rozpoczęcia

22.04.2025

Data
zakończenia

30.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Obchody Światowego Dnia Inwalidy. Spotkanie integracyjne w dniu 22 maja 2025 dla środowiska osób niepełnosprawnych i seniorów z terenu miasta Giżycka, ma znaczący wpływ na samopoczucie fizyczne i psychiczne uczestników. Zadanie spełnia wymogi dostępności w zakresie informacyjnym do wskazanej grupy odbiorców

Miejsce realizacji

Lokal gastronomiczny na terenie miasta Giżycka

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
spotkanie integracyjne - wspólna zabawa	udział w planowanej imprezie 200 osób	Plakat, informacje na FB, ilość wydanych posiłków, fotorelacja w sprawozdaniu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Działalność Zarządu polega na stwarzaniu warunków do integracji środowiska Seniorów, zapewnienia czasu wolnego i zapobieganiu wykluczenia osób starszych z życia publicznego

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Związek może poszczycić się organizowaniem imprez, które realizowane są we współpracy z samorządami. Są to "Przeglądy Zespołów Artystycznych", "Powitane Lata", "Dzień Seniora", Turnusy wypoczynkowe i wycieczki turystyczne

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

praca członków Zarządu w ramach wolontariatu nad przygotowaniem i sprawnym przeprowadzeniem integracyjnej imprezy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	informacje medialne	100,00		

2.	Nagłośnienie	900,00		
3.	catering (poczęstunek gastronomiczny)	10 400,00		
4.	Koszty administracyjne: materiały biurowe	150,00		
5.	Logistyka (prace przygotowawcze, obsługa ofertowo - sprawozdawcza)	450,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	5 000,00	7 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

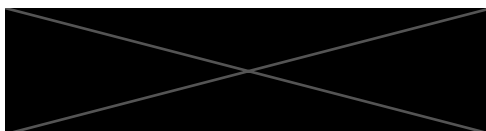


.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)



Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.