

PROJEKT A

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Giżycku

Wpł.

Dn.: 2025 -01- 1 /7

Nr spr.

Podpis

UCHWAŁA
Rady Miejskiej w Giżycku

nr
z dnia

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; poz. 1572 i 1907) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Giżycka.

§ 2. Uchwala się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/142/2016 Rady Miejskiej w Giżycku z 30 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

w Giżycku

Małgorzata Czopińska

KANCELARIA PRAWNA

Marcin Adamczyk Marta Wojsa i Partnerzy s.c.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Podpis data

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest reprezentacją uczniów oraz absolwentów giżyckich szkół podstawowych, ponadpodstawowych, policealnych oraz uczelni wyższych, którzy w dniu wyboru posiadają prawo wybieralności określone w § 4.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.
4. Rada jest organem niezwiązanym z żadnym ugrupowaniem politycznym.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zakres działania

- § 2. Celem działania Rady jest realizacja ustawowych kompetencji Rady poprzez:
- reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
 - współpraca z samorządami uczniowskimi;
 - działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
 - promocja kultury, w szczególności tej tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej.
 - kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
 - czynny udział młodzieży w trosce o czyste środowisko;
 - organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej;
 - działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
 - zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.
- inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;

- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Giżycku regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

ROZDZIAŁ III.

TRYB I KRYTERIA WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi od 15 do 30 członków.

2. Zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonać mogą:

- 1) samorządy uczniowskie szkół Podstawowych i ponadpodstawowych, mających siedzibę na terenie miasta Giżycka;
- 2) samorządy słuchaczy szkół policealnych oraz studenckie uczelnie wyższych działających i zarejestrowanych w Giżycku;
- 3) organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie miasta Giżycka, których statutowym przedmiotem działalności jest praca z młodzieżą lub na rzecz młodzieży.

3. Każdy uprawniony podmiot może zgłosić maksymalnie dwie kandydatury.

4. Kandydat pisemnie wyraża zgodę:

- na kandydowanie oraz działalność w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny),
- na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 4. 1. Bierne prawo wyborcze, czyli prawo wybieralności posiada kandydat, który:

- 1) w dniu zgłoszenia na członka Rady ukończył 14 lat oraz nie ukończył 22 lat,
- 2) uczęszcza lub jest absolwentem szkoły, uczelni na terenie miasta Giżycka, albo posiada status słuchacza/ studenta szkoły wyższej działającej na terenie miasta Giżycka.
- 3) zamieszkuje na terenie miasta Giżycka.

2. Kryteria wyboru członka Rady:

- 1) doświadczenie w zakresie społecznej działalności (np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym, organizacjach pozarządowych);
- 2) zaprezentowanie realnego, uwzględniającego wpływ na poprawę sytuacji młodzieży w mieście programu działania w Radzie.

2. Wybór członków Rady następuje w trybie konkursowym na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do Statutu.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Burmistrz Miasta Giżycka:

- określa datę rozpoczęcia i zakończenia kadencji,
- ogłasza wyniki wyboru do Rady,
- stwierdza objęcie mandatu członka Rady,
- powołuje członków Rady,
- wyznacza terminy przeprowadzenia wyboru członków Rady,

3. Mandatu członka Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

§ 6. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) naruszenia zakazu łączenia mandatu z innymi funkcjami.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, podejmowanej w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 7.1. W przypadku stwierdzenia przez Radę wygaśnięcia mandatu radnego, Burmistrz Miasta Giżycka stwierdza objęcie mandatu członka Rady przez osobę, która jako kolejna otrzymała największą liczbę punktów w przeprowadzonej uprzednio procedurze wyboru, o której mowa w § 4 Statutu.

2. Kandydat może zrzec się z pierwszeństwa przy obsadzaniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mandacie.

3. W przypadku braku kolejnych kandydatów spełniających kryteria określone w niniejszym Statucie, składu Rady nie uzupełnia się.

4. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 i 2 nie było możliwe, a skład Rady zmniejszył się poniżej 15 radnych, Rada ulega rozwiązaniu.

§ 8. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Giżycku.

2. Pierwsza sesja zwoływana jest w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Giżycka wyników wyborów.

3. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji, w sytuacjach określonych niniejszym Statutem, wymaga podjęcia uchwały Rady Miejskiej w Giżycku.

ROZDZIAŁ IV.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 9. 1. Organizacja wewnętrzna Rady obejmuje:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisje doraźne powoływane przez Radę do określonych zadań.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

3. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. Prezydium działa w minimum dwuosobowym składzie.

§ 10. 1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku braku wyboru radnych na ww funkcje w terminie 90 dni od daty sesji, o której mowa w § 8, w sytuacji braku obsadzenia funkcji członka Prezydium nieprzerwanie przez ponad 3 miesiące Rada rozwiązuje się.
3. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko. Brak uzupełnienia składu Prezydium w terminie 90 dni od daty odwołania lub wygaśnięcia mandatu skutkuje rozwiązaniem Rady.
4. Rada może dokonać zmian osobowych w składzie Prezydium na wniosek 8 radnych. Do zmiany wymagana jest uchwała Rady przyjęta większością kwalifikowaną 12 głosów radnych .

§ 11. 1. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu;
- 3) prowadzi obrady Rady, a w szczególności:
 - przewodniczy obradom,
 - zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady;
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 12. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący.

§ 13. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) przygotowanie deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii Rady;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę.

2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 14. 1. Do wykonywania swoich zadań Rada może powołać komisje doraźne.

2. Skład, zakres oraz okres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o jej powołaniu.

3. Przewodniczący komisji doraźnej kieruje pracą komisji doraźnej oraz przedkłada Radzie plan pracy komisji i sprawozdanie z jej działalności na koniec roku kalendarzowego oraz na koniec pracy komisji doraźnej.

4. Rada może powołać Społecznego Doradcę Rady, którego zadania określone zostają w uchwale Rady.

5. Kandydata na stanowisko Społecznego Doradcy Rady może zgłaszać każdy Radny.

6. Zgłoszony kandydat na Społecznego Doradcę Rady zostaje wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

ROZDZIAŁ V.

Tryb pracy Rady

§ 15. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) czynności proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 16. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, z pominięciem lipca i sierpnia.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 6 radnych Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

§ 17. 1. Sesje, z zastrzeżeniem § 11, przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,
- 3) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący.

4. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i miejscu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał nie później niż na 3 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej. Dopuszczalną formą skutecznego zawiadomienia jest informacja przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez radnego adres poczty elektronicznej.

§ 18. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

§ 19. Posiedzenia Rady są jawne. O miejscu, terminie i przedmiocie obrad ogłasza się publicznie, podając między innymi informację w publikatorach Urzędu Miejskiego w Giżycku.

§ 20. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 21. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

§ 22. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Giżycko".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 23. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 24. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi Wiceprzewodniczący.

6. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę:

"Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Giżycko".

§ 26. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Rady odpowiedzialny jest Sekretarz. W razie nieobecności lub wakatu na stanowisku Sekretarza, Przewodniczący wskazuje spośród członków Rady osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

4. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.

§ 27. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, apele opinie są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 28. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować radni Rady w liczbie minimum 3.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do radnych samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie Giżycka.

3. Każdy projekt uchwały musi być zgłoszony na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu.

4. Projekty uchwały są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

§ 29. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę , a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Prezydium.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść uchwały - postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji tej uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem,
- 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 7) uzasadnienie.

§ 30. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji w Biurze Rady Miejskiej.

4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Giżycku w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 31. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki lub za pomocą elektronicznego systemu głosowania. Przewodniczący przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania poszczególnych radnych funkcyjnych lub całego Prezydium.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą osteplowanych kart, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

§ 32. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", w obecności co najmniej połowy składu Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" i "przeciw".

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

ROZDZIAŁ VI

Zwrot kosztów delegacji

§ 33. 1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacją miejską w miejscowości wydarzenia;
- 4) przejazdu innym niż określony w pkt 1 środkiem transportu,
- 5) wyżywienia;

5) innych udokumentowanych wydatków związanych z podróżą.

2. Radnego, a w przypadku niepełnoletniego radnego, na jego wniosek - także jego rodzica lub opiekuna prawnego deleguje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego, określając zorganizowane wydarzenie, na którym radny ma reprezentować Radę, termin i miejscowość delegowania oraz środek transportu właściwy dla przejazdu do miejscowości delegowania. Czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w stosunku do Przewodniczącego dokonuje Burmistrz.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego radnego mogą wyznaczyć osobę odpowiedzialną za opiekę nad nim, której przysługuje zwrot kosztów przejazdów na takich samych zasadach jak dla rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 34. 1. Z tytułu delegacji, radnemu i jego rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub wyznaczonej przez tych osobie odpowiedzialnej za opiekę nad nim przysługuje zwrot kosztów udokumentowanych wydatków związanych z podróżą i udziałem na wydarzeniu na podstawie rachunków, paragonów lub faktur dokumentujących poniesienie wydatków.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje:

1) przy przejazdach publicznymi środkami transportu - cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu oraz rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje;

2) przy przejazdach samochodem niebędącym własnością Miasta Giżycka - zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu w wysokości maksymalnych kwot określonych we przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

§ 35. 1. Dokumentami stanowiącymi podstawę zwrotu kosztów przejazdu są:

1) w przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 - rachunek, faktura lub bilet, potwierdzające poniesione wydatki;

2) w przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 4 - informacja radnego we wniosku o zwrot kosztów o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, określająca miejscowość delegowania, rodzaj pojazdu samochodowego, pojemność skokową silnika oraz liczbę kilometrów przejazdu do miejscowości delegowania i z powrotem.

2. Dokumenty załącza się do wniosku o zwrot kosztów przejazdu podpisanego przez radnego. Udział radnego w zorganizowanym wydarzeniu powinien być potwierdzony przez Przewodniczącego lub organizatora wydarzenia.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się za pośrednictwem Przewodniczącego do Biura Rady Miejskiej w Giżycku, w terminie do 30 dni od dnia udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentował Radę.

ROZDZIAŁ VII.

Postanowienia końcowe

§ 36. Organem nadzoru Rady jest Burmistrz Miasta Giżycka, który wyznacza osobę do sprawowania nadzoru oraz obsługi administracyjno-biurowej Rady.

§ 37. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów, do których zostali wybrani.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka
przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr

Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Giżycka,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka,
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Giżycka,

§ 2.

Sposób zgłaszania kandydatów do Rady

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają podmioty wymienione w § 3 ust. 2 Statutu, na formularzu, którego wzór określi Burmistrz Miasta Giżycka.
2. Termin zgłaszania kandydatów na członków Rady określa Burmistrz Miasta Giżycka.

§ 3.

Zasady wyboru rekomendowanych kandydatów na członków Rady

1. Weryfikacji formalnej zgłoszeń w zakresie warunków wskazanych w § 3 i 4 Statutu, dokonuje Burmistrz Miasta Giżycka.
2. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne, o których mowa w ust. 1, opiniuje komisja konkursowa w następującym składzie:
 - 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta Giżycka,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Giżycku.

§ 4.

Zasady pracy komisji konkursowej

1. Członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie o zachowaniu bezstronności i poufności zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Miasta Giżycka.

2. Członkowie komisji konkursowej zapoznają się indywidualnie z poszczególnymi kandydaturami do Rady i opiniują je na kartach opinii kandydata, których wzór określi Burmistrz Miasta Giżycka.
3. W przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 30 komisja konkursowa rekomenduje wszystkie kandydatury spełniające warunki formalne przewidziane w Statucie oraz Regulaminie.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 30 zgłoszeń spełniających warunki formalne, o których mowa w § 2 i § 3 ust. 1 Regulaminu, komisja konkursowa sporządza ranking kandydatów na członków Rady na podstawie indywidualnych kart do głosowania, w których każdy z członków komisji konkursowej indywidualnie wybiera 30 członków Rady, przyznając każdemu wybranemu kandydatowi 1 punkt.
5. Kandydaci, którzy w rankingu zajmą pozycję powyżej 30 trafiają na listę uzupełniającą, o której mowa w § 7 ust. Statutu.
6. Członkowie komisji Konkursowej mają prawo do przeprowadzania rozmów z poszczególnymi kandydatami na członków Rady, w trybie stacjonarnym lub online.
7. Z pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół podpisywany przez członków Komisji. Protokół jest przekazywany Burmistrzowi, wraz z listą rekomendowanych kandydatów na członków Rady.
8. W przypadkach tego wymagających komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów.
9. Burmistrz Miasta Giżycka ogłasza wyniki wyboru oraz stwierdza objęcie mandatu członka Rady.
10. Obsługę komisji konkursowej zapewnia Burmistrz Miasta Giżycka.