Załącznik nr 1   
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr /2024 z dnia ………..2024r.

Wykaz czynności do realizacji dla zespołu ds. obsługi płatnego parkingu na działce nr ewid. 2-453 – Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Czynność | Wykonanie | Uwagi |
| 1 | Konfiguracja i obsługa systemu informatycznego | BI |  |
| 2 | Bieżący monitoring komunikatów oprogramowania systemu parkingowego (np. zużycie papieru, nadmiar/niedobór pieniędzy) | SM |  |
| 3 | Reakcja na zgłoszone awarie systemu parkingowego | SM |  |
| 4 | Wymiana papieru w drukarce terminalu wjazdowego i kas automatycznych | SM |  |
| 5 | Wykonywanie raportów okresowych | WFK |  |
| 6 | Opróżnianie pojemników z pieniędzmi z równoczesnym wykonaniem raportu kasowego, w miarę potrzeb dosypywanie monet do urządzenia wydającego resztę z zapisywaniem dołożonej ilości w programie parkingowym | WFK |  |
| 7 | Transport gotówki do siedziby Urzędu Miejskiego w Giżycku | WFK / SM |  |
| 8 | Liczenie gotówki, weryfikacja stanu faktycznego pobranej z kasety gotówki z wydrukiem z parkomatu, transport gotówki do banku | WFK / SM |  |
| 9 | Pozyskiwanie informacji z CEPiK odnośnie właścicieli pojazdów | SM |  |
| 10 | Prowadzenie postępowań egzekucyjnych nieopłaconych należności | WFK |  |
| 11 | Czyszczenie urządzeń 1 raz w miesiącu | MZK |  |
| 12 | Wzywanie serwisu technicznego producenta w przypadku konieczności naprawy, czyszczenia lub przeglądu okresowego | WPI |  |
| 13 | Przeprowadzenie procedury odholowania pojazdu o którym mowa w pkt. 6.2, 6.4 Zarządzenia ….. | SM |  |
| 14 | Ustawienie i zdjęcie oznakowania informującego o czasowym wyłączeniu parkingu z użytkowania. | SM |  |