# **UMOWA NAJMU**

zawarta  **...........................** w Giżycku pomiędzy:

**Gminą Miejską Giżycko - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Giżycku**
z siedzibą:11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 5,

reprezentowanym przez dyrektora Mariana Mieńko – zwanym dalej Wynajmującym,

a

………………………………………………………………………………………………………...,
reprezentowana przez ……………………………..,zwaną dalej Najemcą.

Upoważnionym do podpisania niniejszej umowy z ramienia MOSiR jest Roman Chomicz – kierownik lodowiska.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajęcie sali fitness przy pomieszczeniu kawiarni (75m² powierzchni użytkowej), na I-szym piętrze, w MCSL w Giżycku, ul. Królowej Jadwigi 7d,
z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć rekreacyjnych, wg załączonego harmonogramu najmu, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

Sala zostaje wynajęta w miesiącach: 01 wrzesień 2024 r. –31 maj 2025 r.

§ 2

Za najem sali Najemca zapłaci Wynajmującemu miesięcznie kwotę: **……** netto, tj. **…….**brutto (słownie: ……………………………………..) - płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez MCSL na koniec danego miesiąca.

§ 3

Opłata za najem sali obejmuje koszty energii elektrycznej niezbędnej do prawidłowego
jej funkcjonowania oraz dostępu do szatni i toalet w MCSL.

§ 4

Najemca oświadcza, że znany jest mu stan wynajmowanej sali i warunki panujące w MCSL
i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

1. stosowania się do przyjętych w MCSL wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
2. dbanie o należyty stan techniczny, higieniczny i sanitarny wynajmowanej sali,
3. pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania Sali, przez siebie lub uczestników zajęć,
4. wykorzystywania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, tzn. jedynie
na prowadzenie zajęć rekreacyjnych,
5. utrzymywania na bieżąco miejsca Najmu w należytym porządku i czystości,
6. stosowania się do wszelkich przepisów sanitarnych, p-poż, bhp i regulaminów wewnętrznych obowiązujących MCSL,
7. doprowadzenia sali będącej przedmiotem najmu do stanu pierwotnego po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6

# Najemca nie może:

# podnajmować czy odstępować przedmiotu najmu innym podmiotom,

1. wprowadzać jakichkolwiek zmian stałych w strukturze wynajmowanej sali bez zgody Wynajmującego,
2. korzystać z sali będącej przedmiotem najmu w okresie nie przewidzianym
w załączonym harmonogramie oraz poza czasem pracy MCSL., np. w czasie wolnym,
w okresie świątecznym,

 § 7

W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z warunków niniejszej umowy lub braku terminowej wpłaty za jednostkę rozliczeniową/miesiąc, Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 8

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 września 2024r. do 31maja 2025r.

§ 9

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy przed terminem jej wygaśnięcia
z zachowaniem przynajmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego wypowiedzenie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Najemcy i Wynajmującego.

Wynajmujący Najemca

…………………………………. ……………….…………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Moniuszki 5 11-500 Giżycko; pocztą elektroniczną: mosir@gizycko.pl ;telefonicznie: 87 87 429 2753
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Katarzyna Furmaniak można kontaktować się przez e-mail: dpo@gizycko.pl lub korespondencyjnie, na adres UM Giżycko.
3. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane:
	1. w celu realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679;
	2. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679) polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami,
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
5. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane odpowiednio, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu
do treści swoich danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu; wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.