

Statut Miasta Giżycka.

Warmi.2016.3580 t.j. z dnia 2016.09.09

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 18 czerwca 2022r.

Wejście w życie:

7 maja 2003 r.

UCHWAŁA Nr VI/22/03

Rady Miejskiej w *Giżycku*

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie *Statutu Miasta Giżycka*.

STATUT MIASTA GIŻYCKA

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. *Statut* określa:

- 1) ustrój *Miasta Giżycka*,
- 2) ¹ organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w *Giżycku*,
- 3) tryb pracy Burmistrza,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej *Giżycka*,
- 5) ² zasady dostępu do dokumentów organów gminy oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w *Statucie* jest mowa o:

- 1) *Mieście* - należy przez to rozumieć Gminę Miejską *Giżycko*,
- 2) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Miejską w *Giżycku*,
- 3) ³ *Przewodniczącym Rady*- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w *Giżycku*,

- 4) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w *Giżycku*,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza *Miasta Giżycka*,
- 6) *Statucie* - należy przez to rozumieć *Statut Miasta Giżycka*,
- 7) ⁴ Radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w *Giżycku*,
- 8) ⁵ Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w *Giżycku*.

Rozdział II.

Ustrój *Miasta*

§ 3.

1. ⁶ *Miasto* położone jest w Powiecie *Giżyckim*, w Województwie Warmińsko-Mazurskim.
2. Dokładny przebieg granic terytorialnych *Miasta* określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik Nr 1 do *Statutu*.

§ 4.

1. W celu wykonywania swych zadań *Miasto* tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5.

1. *Miasto* posiada herb z wizerunkiem trzech srebrnych leszczy na niebieskim tle. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do *Statutu*.
2. ⁷ Barwę *Miasta* określa jej flaga. Wzór flagi, flagi stolikowej i banneru stanowi załącznik nr 3 do *Statutu*.
3. ⁸ *Miasto* może posiadać hejnał, sztandar, pieczęcie oraz Odznakę Honorową *Giżycka* ustanowione odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w *Giżycku*.
4. ⁹ Burmistrz *Miasta* i Przewodniczący Rady Miejskiej w trakcie wykonywania funkcji mogą nosić insygnia w postaci łańcucha, którego wzór określa załącznik nr 4 do *Statutu*.
5. ¹⁰ Zasady używania herbu i barw *Miasta* określa zarządzenie Burmistrza *Miasta*.
6. ¹¹ Uroczystym dniem *Miasta* jest 26 maja - rocznica nadania praw miejskich.

Rozdział III.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 6.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym *Miasta*.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 7.

1. ¹² Rada działa na sesjach.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 8. ¹³ (skreślony).

§ 9.

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Mienia Miejskiego,
- 3) Finansów i Gospodarki,
- 4) Spraw Społecznych.
- 5) ¹⁴ Skarg, Wniosków i Petycji.

2. ¹⁵ Radny, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady, jest członkiem co najmniej jednej Komisji.

3. ¹⁶ (uchylony).

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady oraz prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) przestrzega zasad obradowania,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) ¹⁷ (uchylony).

2. ¹⁸ (uchylony).

§ 11. ¹⁹ Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub

Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 13.

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 14. ²⁰ (uchylony).

Rozdział IV.

Tryb pracy Rady

1.

Sesje Rady

§ 15.

1. ²¹ Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w *Statucie* tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 16.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. ²² Rada działa na podstawie rocznego planu pracy, przyjętego przez Radę do 31 stycznia każdego roku.
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

4. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
5. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.
6. ²³Sesje mogą mieć charakter uroczysty, jeśli wiążą się z obchodami świąt oraz rocznic i wydarzeń ważnych z punktu widzenia Państwa i *Miasta*.
7. ²⁴Do sesji, o których mowa w ust. 6 nie mają zastosowania przepisy § 28.

2.

Przygotowanie sesji

§ 17.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. ²⁵Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i oficjalnej stronie internetowej Urzędu.
8. ²⁶Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia złożenia zawiadomienia drogą elektroniczną na indywidualny adres poczty elektronicznej Radnego.

§ 18.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. ²⁷W sesjach Rady mogą uczestniczyć - z głosem doradczym - Burmistrz, Zastępcy Burmistrza,

Skarbnik, Sekretarz.

3. ²⁸ (uchylony).

3.

Przebieg sesji

§ 19. ²⁹ Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 20. ³⁰ (uchylony).

§ 21. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 22.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub wadliwie przygotowane materiały, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

4. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący może przerwać obrady i - jeżeli nie może zwołać quorum - wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc. Gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

5. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 23. ³¹ (uchylony).

§ 24.

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach przewidzianych w planie pracy Rady, a także w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. ³² Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 16 ust. 5 i 6.

§ 25.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 26.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram... sesję Rady Miejskiej w *Giżycku*".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji, dotyczy to także sesji obejmujących więcej niż jedno posiedzenie.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 27. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 28. ³³ Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) informacje, komunikaty.

§ 29. ³⁴ (uchylony).

§ 30. ³⁵ (uchylony).

§ 31.

1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 32.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Przewodniczący może zażądać przedstawienia zgłoszonego wniosku w formie pisemnej.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos - nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Każdy z radnych może zgłosić wniosek o ograniczenie czasu poszczególnych wystąpień oraz wniosek o zamknięcie dyskusji nad określonym punktem obrad. Wnioski te Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności, przy czym postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Osobie z publiczności, która swym zachowaniem lub wystąpieniami uchybia powadze sesji lub w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad Przewodniczący Rady może, po uprzednim ostrzeżeniu, nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 33. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 34.

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) zarządzenia głosowania tajnego lub imiennego,
- 4) zamknięcia listy mówców lub zgłoszeń do dyskusji,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania zasad obradowania,
- 9) zarządzenia przerwy,

10) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

11) przerwania sesji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady.

§ 35.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 36.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 37.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam. sesję Rady Miejskiej w Giżycku".

§ 38.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenia lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 39. ³⁶

1. Z każdej sesji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zamknięcia sesji.

2. Przebieg sesji nagrywa się na cyfrowe nośniki audiowizualne. Nagranie stanowi integralną część protokołu i publikuje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kopie nagrania sesji i komisji archiwizuje się i przechowuje w Urzędzie.

§ 40.

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwały, nazwisko i imię przewodniczącego obrad, sekretarza i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności, nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu i zaproszonych gości,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) przyjęty porządek obrad,
- 6) ³⁷ przebieg obrad w formie elektronicznego zapisu audiowizualnego,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się" oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad, sekretarza i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. ³⁸ Do protokołu, przed jego zatwierdzeniem, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta, ewentualnie po przesłuchaniu materiału audio lub audio video.

5. Uchwały doręcza się Burmistrzowi *Miasta* najpóźniej 4 dni po zakończeniu sesji.

§ 41. ³⁹ (uchylony).

4.

Uchwały

§ 42.

1. Uchwały Rady a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 43.

1. ⁴⁰ Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Burmistrz,
- 2) Przewodniczący Rady,

3) Klub radnych,

4) Komisja,

5) każdy Radny poparty przez co najmniej dwóch innych Radnych,

6) ⁴¹ mieszkańcy *Giżycka* na zasadach określonych ustawą oraz uchwałą Rady Miejskiej,

2. ⁴² Młodzieżowa Rada *Miasta Giżycko* lub Rada Seniorów *Miasta Giżycko* mogą za pośrednictwem Burmistrza zgłosić do podmiotów wymienionych w ust. 1 wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Burmistrz przekazuje wniosek Radzie w terminie 14 dni wraz z opinią wskazującą na zasadność lub niezasadność podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. ⁴³ Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem.

5. ⁴⁴ (uchylony).

§ 44. ⁴⁵ (uchylony).

§ 45.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 46.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 47.

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5.

Procedura głosowania

§ 48. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 49. ⁴⁶

1. Głosowanie odbywa się jawnie i imiennie za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych i podniesienie ręki.
2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe głosowanie przy użyciu elektronicznego systemu głosowania Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie imienne a radni wyczytywani w kolejności alfabetycznej odpowiadają jak głosują ("za", "przeciw" lub "wstrzymuję się") co zostaje odnotowane przy nazwisku radnego na liście głosowania imiennego.
3. Przewodniczący niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 50. ⁴⁷

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady.
2. ⁴⁸(uchylony).
3. ⁴⁹ Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 członków wyłonionych spośród radnych, którzy nie zostali ujęci na kartach do głosowania i których wynik wyborów bezpośrednio nie dotyczy. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
6. ⁵⁰ Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytując protokół podpisany przez wszystkich członków komisji
7. Protokół komisji i karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 51.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich o zgodę na kandydowanie i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 52.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzuceniu wniosku o podjęciu uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W wypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości z późn. zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 53.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 54.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddany głos.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6.

Komisje Rady

§ 55.

1. ⁵¹ Rada powołuje następujące komisje stałe do pomocy w wykonywaniu swoich zadań:
 - 1) Komisję Finansów i Gospodarki działającą w szczególności w zakresie spraw:
 - a) planów finansowania zadań społeczno-gospodarczych i budżetu *Miasta*;
 - b) podatków i opłat lokalnych;
 - c) gospodarki finansowej *Miasta*;
 - d) targowisk;
 - e) przemysłu, drobnej wytwórczości, usług, handlu, gastronomii, rzemiosła i innych podmiotów gospodarczych;
 - g) turystyki;
 - h) promocji *miasta*;
 - i) ładu przestrzennego, architektury, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - j) miejskich dróg, ulic mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - k) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji;
 - l) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - ł) działalności *Miasta* w zakresie telekomunikacji;
 - m) lokalnego transportu zbiorowego;
 - n) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - o) zieleni miejskiej i zadrzewień;
 - p) cmentarzy miejskich;
 - r) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - s) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 2) Komisję Spraw Społecznych działającą w szczególności w zakresie spraw:
 - a) edukacji publicznej;
 - b) ochrony zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy;
 - c) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

- d) pomocy społecznej;
- e) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- f) profilaktyki przeciwalkoholowej;
- g) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- h) polityki prorodzinnej;
- i) organizacji pozarządowych;
- j) nazewnictwa ulic, placów i innych obiektów gminnych;
- k) zatrudnienia i bezrobocia;

3) Komisję Rewizyjną, której zakres i zasady działania określone zostały w Rozdziale V.

4) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, której zasady tryb działania określone zostały w Rozdziale Va.

2. Rada może odrębną uchwałą powołać komisję doraźną określając jej cel, a także zawierając postanowienie o rozwiązaniu komisji po wypełnieniu wskazanego w uchwale zadania.

3. Komisje stałe powoływane są w składzie ustalonym przez Radę w ilości 5-7 radnych.

4. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 65, wybierają członkowie komisji.

§ 56.

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie.

4. Do zadań komisji stałych należy:

1) kontrola i nadzór jednostek organizacyjnych *miasta* oraz Burmistrza w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,

2) rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez Radę i Burmistrza oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,

3) ⁵² występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał w zakresie ich właściwości,

4) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie powierzonych spraw,

5) przedstawianie Radzie planów pracy komisji, w terminie do 31 stycznia każdego roku,

6) składanie sprawozdań z prac komisji co najmniej raz na rok.

§ 57.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. W przypadku wspólnego posiedzenia komisji, przewodniczący komisji wspólnie ustalają porządek obrad oraz podpisują zawiadomienie o jego zwołaniu. Jednocześnie wspólnie wskazują, który z nich będzie prowadzić posiedzenie.

§ 58. 53

1. Do prac Komisji stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, odpowiednio tryb i zasady obradowania Rady.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji z jednoczesnym dostarczeniem niezbędnych dokumentów i materiałów najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

7.

Radni

§ 59.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 60.

1. Radny ma prawo domagać się wniesienia do porządku sesji lub posiedzeń komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radny ma prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których te wnioski dotyczą.
3. Radny ma prawo kierować do Burmistrza interpelacje we wszystkich sprawach wspólnoty samorządowej.
4. Radny ma prawo korzystać z wyznaczonych do tego pomieszczeń Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych w celu odbywania spotkań z wyborcami.

§ 61.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycja na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu

złożenie wyjaśnień.

§ 62.

1.Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2.Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 63.

1.Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2.Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3.Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 64.

1.Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2.Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział V.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1.

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 65.

1. ⁵⁴ W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w ilości ustalonej przez Radę, stosownie do postanowień § 55 ust. 3; w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

2.Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 66. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 67. ⁵⁵ (uchylony).

2.

Zasady kontroli

§ 68.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu *Miasta*. Opiniuje wykonanie budżetu *Miasta* i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresach i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

4. ⁵⁶ (skreślony).

§ 69. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 70.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe i problemowe w zakresie ustalonym w

jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2.Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej i problemowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 71.

1.Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych.

2.Kontrola problemowa i sprawdzająca nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 72.

1.Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2.Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3.Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4.Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5.Komisja Rewizyjna obowiązana jest do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 73.

1.Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 68 ust. 1.

2.Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3.Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3.

Tryb kontroli

§ 74.

1.Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2.Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który

dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. ⁵⁷ (uchylony).

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 75. ⁵⁸

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady, kierownika jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienia.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 76.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwiać kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 77. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4.

Protokoły kontroli

§ 78.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 79.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 81.

1. Protokół pokontrolny przyjmuje i zatwierdza na posiedzeniu Komisja Rewizyjna.
2. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5.

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 82.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej i problemowej,

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 83.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 84.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemnie umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział jej członkowie, radni oraz zaproszone osoby. Radni nie będący członkami Komisji Rewizyjnej oraz zaproszone osoby mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 85. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 86.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanych z przedmiotem jej działania.

2. ⁵⁹(uchylony).

§ 87.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 88. Komisja Rewizyjna może występować do organów *Miasta* w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział Va. 60

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 78¹. 61

1. Skargi, wnioski i petycje, które wpłynęły do Rady, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W razie wątpliwości dotyczących właściwości organu lub wątpliwości co do specyfiki przedmiotu sprawy, Przewodniczący kieruje do radcy prawnego Urzędu wniosek o wydanie opinii w tym zakresie. W razie braku właściwości Rady, przekazuje sprawę Burmistrzowi Miasta.

2. ⁶¹ Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 14 dni od przekazania przewodniczącemu komisji skarg, wniosku lub petycji, przez Przewodniczącego Rady:

Skargi, wnioski i petycje, które wpłynęły do Rady, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

§ 78².

1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatruje wpływające do Rady skargi na działalność Burmistrza *Miasta Giżycka*, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie opinię i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

2. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

3. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

4. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatruje sprawy, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego i przepisach prawnych wydanych na podstawie tej ustawy oraz ustawy o petycjach.

5. Na posiedzenie komisji zaprasza się strony w sprawie, jednak ich nieobecność nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

§ 78³. Biuro Rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.

Rozdział VI.

Zasady działania klubów radnych

§ 89.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. ⁶² Klub może utworzyć co najmniej trzech radnych.

3. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu, jeżeli ją klub posiada.

6. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 90.

1. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów w zakresie organizacji i trybu działania Rady oraz we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady, i występować z inicjatywą uchwałodawczą w ich imieniu.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 91.

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od daty ich przyjęcia.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze *Statutem Miasta*.

§ 92. ⁶³ (uchylony).

§ 93.

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. ⁶⁴ Kluby ulegają wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków lub gdy liczba członków klubu spadnie poniżej trzech.

Rozdział VII.

Organ wykonawczy *Miasta* ⁶⁵.

§ 94. ⁶⁶

1. Organem wykonawczym *Miasta* jest Burmistrz. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami *Miasta* niezastrzeżonymi do kompetencji Rady i reprezentuje *Miasto* na zewnątrz.

2. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) przypisane prawem zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile wykonanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego; inne zadania określone ustawami i niniejszym *statutem*

§ 95. ⁶⁷

1. Komisje Rady mogą zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza lub za jego pośrednictwem naczelników wydziałów. Zaproszenie składa przewodniczący najpóźniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Na pisemny wniosek złożony przez Komisję Rady, Burmistrz jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania

§ 96. ⁶⁸ (uchylony).

§ 97. ⁶⁹ (uchylony).

Rozdział VIII.

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza. ⁷⁰

§ 98. ⁷¹ Zainteresowanym udostępnia się dokumenty na zasadach określonych w przepisach o udostępnianiu informacji publicznej.

§ 99. ⁷²

1. Dostęp do informacji publicznej w Urzędzie *Miasta Giżycka* realizowany jest poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na urzędowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) wgląd do dokumentów urzędowych;
- 3) zamieszczanie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń;
- 4) dostęp do posiedzeń Rady.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy i godzinach urzędowania Biura Rady.

4. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są za pośrednictwem Wydziału Ogólnego Urzędu *Miasta*, w dniach i godzinach pracy Urzędu

Jednostki pomocnicze *Miasta*.

§ 100.

1. *Miasto* może tworzyć jednostki pomocnicze.

2. Jednostką pomocniczą *miasta* jest osiedle.

3. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie osiedli, nadawanie im nazw i określanie granic należy do wyłącznej kompetencji Rady, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami lub z inicjatywy minimum 1000 mieszkańców stale zamieszkujących na terenie tworzonej jednostki pomocniczej, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 101. Przy podziale *Miasta* na osiedla uwzględnia się przede wszystkim uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 102.

1. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do organów osiedla oraz szczegółowy zakres działania, organizację wewnętrzną oraz kompetencje organów osiedla określa *statut* osiedla uchwalany przez Radę.

2. Wybory organów jednostki pomocniczej organizuje zespół powołany przez Burmistrza.

Załącznik Nr 1

MAPA

grafika

Załącznik Nr 2 ⁷⁴

HERB *MIASTA*

Herb *Miasta Giżycka* stanowią w polu błękitnym hiszpańskiej tarczy herbowej trzy leszcze srebrne w słup; spośród nich środkowy największy."

grafika

Załącznik Nr 3 ⁷⁵

FLAGA *MIASTA*

Flaga *Giżycka* przedstawia płat błękitny, o proporcji 5:8 (wysokość do długości), z godłem herbu *miasta* wysokości 9/10 wysokości płata umieszczonym w ten sposób, że jego pionowa oś symetrii leży

w odległości 1/3 długości płata od drzewca.

Baner *Giżycka* jest pionowym odwzorowaniem flagi na płacie o proporcjach 4:1 (wysokość do szerokości). Godło herbu *Giżycka*, o szerokości 4/5 szerokości płata, jest umieszczony w taki sposób, że jego pozioma oś symetrii jest oddalona od górnej krawędzi płata o 1/3 jego wysokości.

Flaga stolikowa *Giżycka* jest pionowym odwzorowaniem flagi na płacie o proporcjach 2:1 (wysokość do szerokości) przeznaczonym do zawieszania na poprzeczce mocowanej do stojaka. Godło herbu *Giżycka*, o szerokości 4/5 szerokości płata, jest umieszczone w taki sposób, że jego pozioma oś symetrii jest oddalona od górnej krawędzi płata o 1/3 jego wysokości.

grafika

Załącznik Nr 4 ⁷⁶

INSYGNIA W POSTACI ŁAŃCUCHA

Łańcuchy władzy *Giżycka* składają się z trzydziestu ogniw, z których dwadzieścia dwa mają formę fantazyjnie powykręcanych roślin ułożonych w kształt podwójnego serca. Ogniwo trzecie po lewej patrząc od przodu ma formę owalnej tarczki z emaliowanym, czarno-biało-żółtym herbem Prus Książęcych, gdzie orzeł jest zwrócony do środka w ukołonie heraldycznym. Ogniwo trzecie po prawej patrząc od przodu ma formę owalnej tarczki z emaliowanym, czarno-białym herbem Hohenzollernów - założycieli *miasta*. Sześć ostatnich ogniw łańcucha ma formę owalnej tarczki, na której na stronie odwrotnej mają być wygrawerowane nazwiska noszących łańcuch urzędników kolejnych kadencji. Klejnot łańcucha stanowi emaliowany, błękitno-biały herb *Giżycka*, ujęty w ozdobny kartusz wzorowany na kartuszach widocznych na odrysach dawnych pieczęci miejskich *Giżycka*. Elementy metalowe łańcucha są wykonane z metalu w barwie złocistej dla Burmistrza *Giżycka* oraz w barwie srebrzystej dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w *Giżycku*.

Łańcuch Burmistrza *Miasta*

grafika

Łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej w *Giżycku*

grafika

¹Zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr XII/86/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r. poz. 3378), która weszła w życie z dniem 15 października 2015 r.

²Zmiana wprowadzona przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³Zmiana wprowadzona przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁴Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁵Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶Zmiana wprowadzona przez § 1 pkt 3 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁷§ 5 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XVII/111/2019 z dnia 30 października 2019 r. (Warmi.19.5940) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 21 grudnia 2019 r.

⁸§ 5 ust. 3:

- dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXI/53/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005 r. (Warmi.05.63.917) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 9 czerwca 2005 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XVII/111/2019 z dnia 30 października 2019 r. (Warmi.19.5940) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 21 grudnia 2019 r.

⁹Dodany przez § 1 pkt 1 ppkt 1 uchwały nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 52, poz. 827), która weszła w życie 02 maja 2007 r.

¹⁰Dodany przez § 1 pkt 1 ppkt 2 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

¹¹Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

¹²Zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

¹³Skreślony przez § 1 pkt 2 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

¹⁴§ 9 ust. 1 pkt 5 dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 1 grudnia 2018 r.

¹⁵Zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

¹⁶Uchylony przez § 1 pkt 3 ppkt 2 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

¹⁷Uchylony przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały wymienionej w odnośniku 1.

¹⁸Uchylony przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

¹⁹Brzmienie nadane przez § 1 pkt 8 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁰Uchylony przez § 1 pkt 9 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²¹Zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²²Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały wymienionej 1 odnośniku 7.

²³Dodany przez § 1 pkt 11 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁴Dodany przez § 1 pkt 11 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁵Zmieniony przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁶Zmieniony przez § 1 pkt 12 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁷§ 18 ust. 2:

- zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. a uchwały nr XII/86/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 sierpnia 2015 r. (Warmi.2015.3378) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 15 października 2015 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr VII/36/2019 z dnia 27 marca 2019 r. (Warmi.19.2392) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 maja 2019 r.

²⁸Uchylony przez § 1 pkt 13 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

²⁹Brzmienie nadane przez § 1 pkt 14 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³⁰Uchylony przez § 1 pkt 15 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³¹Uchylony przez § 1 pkt 16 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³²Zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³³§ 28:

- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr I/4/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. (Warmi.18.5366) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 28 grudnia 2018 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr VII/36/2019 z dnia 27 marca 2019 r. (Warmi.19.2392) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 maja 2019 r.

³⁴§ 29 uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

³⁵§ 30 uchylony przez § 1 pkt 3 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

³⁶§ 39 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³⁷Zmieniony przez § 1 pkt 20 lit. a uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³⁸Zmieniony przez § 1 pkt 20 lit. b uchwały wymienionej w odnośniku 1.

³⁹Uchylony przez § 1 pkt 21 uchwały wymienionej w odnośniku

⁴⁰Zmieniony przez § 1 pkt 22 lit. a uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁴¹§ 43 ust. 1 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

⁴²§ 43 ust. 2:

- uchylony przez § 1 pkt 22 lit. b uchwały nr XII/86/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 sierpnia 2015 r. (Warmi.2015.3378) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 października 2015 r.

- dodany przez § 1 uchwały nr LI/109/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. (Warmi.21.5014) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 grudnia 2021 r.

⁴³Zmieniony przez § 1 pkt 22 lit. c uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁴⁴Uchylony przez § 1 pkt 22 lit. d uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁴⁵Uchylony przez § 1 pkt 23 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁴⁶§ 49 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

⁴⁷Zmieniony przez § 1 pkt 8 ppkt 1 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁴⁸Uchylony przez § 1 pkt 8 ppkt 2 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁴⁹W ust. 3 skreślono po słowach "Głosowanie tajne" zwrot "i imienne". Zmiana wprowadzona uchwałą nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 52, poz. 827) - § 1 pkt 8 ppkt 3 teje uchwały.

⁵⁰W ust. 6 skreślono po słowach "Głosowania tajnego" zwrot "i imiennego". Zmiana wprowadzona uchwałą nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2007 r. Nr 52, poz. 827) - § 1 pkt 8 ppkt 3 tejże uchwały.

⁵¹§ 55 ust. 1:

- zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały nr XII/86/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 sierpnia 2015 r. (Warmi.2015.3378) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 października 2015 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr I/4/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. (Warmi.18.5366) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 28 grudnia 2018 r.

⁵²§ 56 ust. 4 pkt 3:

- zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr XXXI/53/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005 r. (Warmi.05.63.917) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 9 czerwca 2005 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr VII/36/2019 z dnia 27 marca 2019 r. (Warmi.19.2392) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 maja 2019 r.

⁵³§ 58 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr VII/36/2019 z dnia 27 marca 2019 r. (Warmi.19.2392) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 maja 2019 r.

⁵⁴Zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁵⁵Uchylony przez § 1 pkt 29 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁵⁶§ 68 ust. 4 skreślony przez § 1 pkt 7 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

⁵⁷Uchylony przez § 1 pkt 11 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁵⁸Zmieniony przez 1 pkt 31 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁵⁹Uchylony przez § 1 pkt 32 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶⁰Rozdział 5a dodany przez § 1 pkt 8 uchwały nr LVII/112/2018 z dnia 26 września 2018 r. (Warmi.2018.4918) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 grudnia 2018 r.

⁶¹§ 78¹ zmieniony przez § 1 uchwały nr LXIV/63/2022 z dnia 25 maja 2022 r. (Warmi.22.2673) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 18 czerwca 2022 r.

⁶²Zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁶³Uchylony przez § 1 pkt 33 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶⁴Zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały wymienionej w odnośniku 8.

⁶⁵Tytuł rozdziału zmieniony uchwałą wymienioną w odnośniku 1 (§ 1 pkt 34 uchwały).

⁶⁶Treść § 94 zmieniona przez § 1 pkt 35 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶⁷Treść § 95 zmieniona przez § 1 pkt 36 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶⁸Uchylony przez § 1 pkt 37 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁶⁹Uchylony przez § 1 pkt 38 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁷⁰Tytuł rozdziału VIII wprowadzony uchwałą wymienioną w odnośniku 1 (§ 1 pkt 39 uchwały).

⁷¹Zmieniony przez § 1 pkt 40 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁷²Brzmienie § 99 wprowadzone przez § 1 pkt 41 uchwały wymienionej w odnośniku 1.

⁷³Dodano Rozdział IX zawierający paragrafy: § 100, § 101, § 102 uchwałą wymienioną w odnośniku 1 (§ 1 pkt 42 uchwały).

⁷⁴Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XVII/111/2019 z dnia 30 października 2019 r. (Warmi.19.5940) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 21 grudnia 2019 r.

⁷⁵Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XVII/111/2019 z dnia 30 października 2019 r. (Warmi.19.5940) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 21 grudnia 2019 r.

⁷⁶Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XVII/111/2019 z dnia 30 października 2019 r. (Warmi.19.5940) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 21 grudnia 2019 r.