

UMOWA Nr 01/06/2024

W dniu 24 czerwca 2024 roku w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Giżycka – Ewę Ostrowską,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Doroty Wołoszyn,

a Barbara Góralska Z.I.E. z siedzibą 11-500 Giżycko, ul. Rolnicza 71, NIP 845 101 40 95

reprezentowanym przez:

Barbara Góralska – właścicielka firmy

zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do prowadzenia bieżącej konserwacji następujących fontann miejskich w Giżycku :
 - a) skwer przed kinem Fala – 1 szt.,
 - b) Pasaż Portowy – 1 szt.
 - c) park przy ul. Warszawskiej – 1 szt.
 - d) fontanna w Małpim Gaju – 1 szt.
 - e) wodny plac zabaw w Małpim Gaju – 1 szt.
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za prowadzenie bieżącego **utrzymania letniego** wchodzi w szczególności następujący zakres prac:
 - a) uruchomienie fontann,
 - b) bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych zasilających fontanny (fontanny pracują w obiegu zamkniętym w oparciu o pompy wodne zasilane energią elektryczną),
 - c) sprawdzanie zabezpieczeń elektrycznych oraz sprawdzanie wentylacji komór fontann,
 - d) bieżąca konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych fontann, ze szczególnym uwzględnieniem punktów poboru wody z basenów fontann, tryskaczy (dysz) oraz komory pomp,
 - e) podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych po zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku, Straży Miejskiej lub Policji (najpóźniej w terminie 1 godziny od zgłoszenia),
 - f) bieżące (codzienne) oczyszczanie fontann (lustro wody, dno, brzegi, elementy ozdobne, płyty granitowe fontann) z zanieczyszczeń (glonów, porostów oraz zanieczyszczeń pochodzących z drzew, odchodów zwierząt, śmieci itp.)
 - g) fontanna w parku przy ul. Warszawskiej, skwer przed kinem Fala:
 - codzienne dozowanie środków dezynfekcyjnych,
 - codzienna kontrola odczynu Ph i stężenia chloru w wodzie,
 - dwa razy w tygodniu przeprowadzanie kompleksowego czyszczenia fontann wraz ze spustem i wymianą wody oraz dezynfekcją instalacji. Częstotliwość kompleksowego czyszczenia fontann może ulec zmianie, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej konieczności pomiędzy stronami,
 - raz w miesiącu sprawdzenie prawidłowego działania zabezpieczenia różnicowo-prądowego;

h) fontanna Pasaż Portowy:

- codziennie:
 - sprawdzanie drożności dysz, w razie potrzeby ich oczyszczanie,
 - sprawdzanie prefiltrowi pompy filtracyjnej, w razie potrzeby jej oczyszczanie,
 - sprawdzenie poziomu środków do dezynfekcji wody i ewentualna wymiana pojemników,
 - sprawdzenie reflektorów fontanny czy nie są zaparowane.
- raz w tygodniu
 - płukanie filtra piaskowego
 - sprawdzenie kosza ssawnego pompy filtra, w razie potrzeby oczyszczanie,
 - czyszczenie kosza prefiltrowi w pompie filtra,
 - sprawdzenie wartości PH wody ręcznym testerem PH i jeżeli wartość jest wyższa od 7,4 - stabilizowanie wartości PH korektorem,
 - sprawdzenie testerem ręcznym zawartości chloru w wodzie, (powinna wynosić od 0,6mg/l do 1,0 mg/l) w przypadku zbyt niskiej zawartości chloru zwiększanie dozowania, a w przypadku zbyt wysokiej zawartości chloru zmniejszanie dozowania,
- raz w miesiącu
 - sprawdzenie prawidłowego działania zabezpieczenia różnicowo-prądowego
 - sprawdzenie prawidłowości działania elektrozaworu dopuszczającego wodę do zbiornika.

i) fontanna i wodny plac zabaw w Małpim Gaju:

- raz w miesiącu sprawdzenie prawidłowego działania zabezpieczenia różnicowo-prądowego;
- raz w tygodniu: sprawdzenie kosza ssawnego pompy w razie potrzeby oczyszczanie; sprawdzanie drożności instalacji w wodnym placu zabaw;
- bieżące usuwanie drobnych awarii na wodnym placu zabaw.

Wszystkie czynności powinny być udokumentowane w książce obsługi fontanny.

- j) włączanie i wyłączanie urządzeń zasilających fontannę (niezależnie od sterowania automatycznego) w przypadku niepogody,
- k) informowanie Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem o konieczności zakupu środków dezynfekcyjnych i uzdatniających,
- l) przygotowanie fontann do okresu zimowego,
- m) funkcjonowanie fontann będzie odbywać się w godzinach od 8.00 do 22.00 - fontanna w parku przy ul. Warszawskiej i skwer przed kinem Fala, natomiast fontanna na Pasażu Portowym w godzinach od 8.00 do 24.00. Wyjątkiem będzie okres „deszczowy”, znaczne zachmurzenie i zimno. Dopuszcza się zmianę czasów funkcjonowania fontann, po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy stronami.
3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za prowadzenie bieżącego **utrzymania zimowego** wchodzi w szczególności następujący zakres prac:
- a) przygotowanie fontann do rozruchu letniego w taki sposób, żeby były w sprawności techniczno-użytkowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w szczególności umycie zbiorników fontanny, tak aby na dnie nie zalegały nieczystości, sprawdzenie stanu czystości każdej fontanny).
 - b) przynajmniej raz w tygodniu kontrola urządzeń w pomieszczeniach technicznych,
 - c) raz w tygodniu spuszczenie wody ze zbiornika buforowego fontanny na Pasażu Portowym.

4. W razie konieczności Wykonawca dokona drobnych napraw i konserwacji, w szczególności wymian pomp, malowania, uzupełniania ubytków zaprawy murarskiej, likwidacji skutków działalności wandalii,
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw, o których mowa w ust. 4, przed przystąpieniem do nich, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji zakres naprawy i kosztorys przedwykonawczy określający konieczne nakłady.
6. Rozliczenie należności za naprawy, o których mowa w ust. 4 odbędzie się niezależnie od zasad wynagradzania określonych w § 4 niniejszej umowy.
7. O dacie uruchomienia i zamknięcia fontann, tym samym przejścia z trybu utrzymania zimowego na utrzymanie letnie i odwrotnie Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 10 dni wcześniej.

§2

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o przeszkoleniu przez Firmę Handlowo-Usługową „Bielwod” Waldemar Muszyński ul. Dywizji Kościuszkowskiej 5/69, 43-300 Bielsko Biała w zakresie obsługi i konserwacji fontanny na Pasażu Portowym,
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o przeszkoleniu przez Zakład Remontowo-Budowlany Stefan Zajk ul. Słoneczna 51, 12-200 Pisz w zakresie obsługi i konserwacji fontanny w parku przy ul. Warszawskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń zawartych w „Książce eksploatacji fontanny na Pasażu Portowym w Giżycku”
4. W przypadku stwierdzenia przez F.H.U. „Bielwod”, że w związku z niewłaściwą bieżącą konserwacją fontanny na Pasażu Portowym, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, utracona zostanie gwarancja - ewentualnymi kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
 - rozpoczęcie – 1 lipca 2024 r.,
 - zakończenie – 30 czerwca 2025 r. z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§4

1. Za prace wymienione w § 1 umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą i z Załącznikiem nr 1 do umowy – harmonogramem płatności.
2. Faktury płatne będą przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do faktury: - Nabywca i Odbiorca **Gmina Miejska Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP:845-19-51-457**
5. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. O dokonaniu potrącenia, zatrzymaniu należności lub zleceniu usługi innej osobie Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wykonawcę wraz z uzasadnieniem.
7. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych elementów zamówienia wysokości w 100% będzie opłacone jeżeli jego sprawna i bezpieczna eksploatacja odbyła się w ciągu wszystkich dni miesiąca.
8. Przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.

9. Za każdy dzień niefunkcjonowania poszczególnych fontann z winy Wykonawcy lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynagrodzenie zostanie zmniejszone o 1/30 ceny, pod warunkiem, że Zamawiający powiadomił o postoju Wykonawcę.
10. Za każdy dzień niefunkcjonowania liczy się przerwa nie krótsza niż 6 godzin, z wyjątkiem godzin nocnych, tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00 rano.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje w sposób właściwy swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
12. Sytuacja, o której mowa w ust. 13 zostanie stwierdzona protokolarnie.
13. Nadzór nad wykonaniem postanowień umowy z ramienia Zamawiającego sprawują pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Giżycku (tel. 87 7324 144) – osoba do kontaktu Ewa Unrug-Wiszowaty – naczelnik wydziału.
14. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie **Łukasz Góralski** tel. **783 783 666**, adres poczty elektronicznej: **goralska.zie@gmail.com**

§ 5

Koszty wody i energii elektrycznej zużytej przez fontanny ponosi Zamawiający.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8

1. Termin realizacji umowy: do dnia 1 lipca 2024r. z zastrzeżeniem, że termin od dnia 1 lipca 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r. jest terminem podstawowym, a pozostały termin jest terminem warunkowym. Warunek realizacji umowy w terminie od 1 stycznia 2025r. do 30 czerwca 2025r. będzie spełniony, w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem, na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

**BURMISTRZ
Miasta Giżycka**

Ewa Ostrowska

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Ewa Unrug-Wiszowaty

Skarbnik
Gminy Miejskiej Giżycko
Dariusz Walaszyn

RACJONALNY
Jan Góralski

Łukasz Góralski Z.I.E.
50 Giżycko, ul. Rolnicza 71
85 17 22 NIP: 845-101-40-95
BANK PEKAO SA
1243 5400 1111 0010 8336 2328

Wykonawca:

Góralski Łukasz

