

Umowa Nr 04/03/2024

Zawarta w dniu **25 marca 2024 roku** pomiędzy Gminą Miejską Giżycko z siedzibą 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, NIP 845-19-51-457, reprezentowaną przez:

Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza Miasta Giżycka

przy kontrasygnacie

Doroty Wołoszyn – Skarbnika Miasta Giżycka

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a Ramot Ogrody Łukasz Ramotowski z siedzibą Kamionki 25/2, 11-500 Giżycko NIP 845-19-05-411

reprezentowanym przez Łukasza Ramotowskiego, zwanego w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania: **„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku, w terminie od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2026 roku”.**

§ 2

Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu, a w szczególności:

- a) zbieranie gałęzi i odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej, usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;
- b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach, a w szczególności w:
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zmianami)
 - ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 399 ze zmianami),
 - rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 10),
 - uchwałą Rady Miejskiej nr LI/33/2018 w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka z dnia 28 marca 2018r. (Dz. U. Woj. W-M z 2018r., poz. 2238)

- c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do mogił,
 - d) zapewnienie sprawności oświetlenia, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przęseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek oraz utrzymanie tablic informacyjnych;
 - e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, byliny, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinkę krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;
 - f) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach dotyczących cmentarza.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie.
 - Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.
 - Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.
 - Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego, a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

§ 3

Termin realizacji niniejszej umowy: **od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2026 roku.**
z zastrzeżeniem, że:

- a) termin od 1 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024r. jest terminem podstawowym,
- b) termin od 01 stycznia 2025r. do dnia zakończenia umowy jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnych planach budżetowych, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku.

§ 4

1. Za realizację zadania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w okresie od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2026 roku – **31 104,00 złotych**
(słownie złotych: trzydzieści jeden tysięcy sto cztery zł 00/100).
2. Wypłata należności przysługującej Wykonawcy za realizację umowy, następować będzie w okresach miesięcznych, wg wysokości kwot przedstawionych w załączniku nr 1 do umowy – harmonogram płatności wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne, po uprzednim protokolarnym, bezusterkowym odbiorze robót, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
2. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy - do momentu właściwego wykonania usługi lub zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o fakcie zaistnienia wady w wywiązaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnić z nim termin jej usunięcia.
3. Za wadę w wykonaniu usługi uważa się w szczególności:
 - opóźnienie odśnieżania i likwidacji gołoledzi na ciągach komunikacyjnych, powodujące uniemożliwienie komunikacji pieszej bądź utrudniony dostęp do mogił,
 - postępowanie z odpadami niezgodne z zapisami zawartej umowy,
 - nieszczelności w ogrodzeniu, niesprawne kłódki, zamki i klamki,
 - zaniedbania w utrzymaniu zieleni (trawników, krzewów, bylin, żywopłotów), zachwaszczone ciągi pieszo-jezdne,
 - opóźnienie w usuwaniu liści z ciągów pieszo-jezdnym na cmentarzu.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń (kar umownych) z każdej miesięcznej faktury na skutek nieterminowości, pominięcia lub niskiej jakości wykonywania usługi, a także nie usunięcia wady w usłudze w uzgodnionym między stronami terminie, w wysokości do 20 % ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego z faktury.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do usunięcia usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawienia usterki przez inny podmiot, a należność zostanie pokryta z kar umownych.
6. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zgłoszenia uwag co do jakości i terminowości usługi.
7. Prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z przedmiotowej umowy, podlegają kontroli ze strony osób reprezentujących Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający wymaga aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000 PLN.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy z winy strony, drugiej stronie przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z § 4 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca rażąco narusza podstawowe warunki umowy lub nie wywiązuje się systematycznie z warunków umowy, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Janaszkiemiec

Skarbnik
Gminy Międzyrzecz

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

WYKONAWCA:

RAMOT SRODY
Łukasz Kuczkowski
11-500 Giżycko, Kamionki 25/2
tel. 665 13 044
NIP: 8451905411 REGON: 383007347

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram płatności wynagrodzenia w okresie 1 kwietnia 2024r. do 31 marca 2026r.

L.p.	Czas realizacji		Wynagrodzenie (zł)			Uwagi
	Rok	Miesiąc	Netto	VAT	Brutto	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.	2024	kwiecień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
2.	2024	maj	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
3.	2024	czerwiec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
4.	2024	lipiec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
5.	2024	sierpień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
6.	2024	wrzesień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
7.	2024	październik	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
8.	2024	listopad	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
9.	2024	grudzień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
10.	2025	styczeń	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
11.	2025	luty	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
12.	2025	marzec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
13.	2025	kwiecień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
14.	2025	maj	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
15.	2025	czerwiec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
16.	2025	lipiec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
17.	2025	sierpień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
18.	2025	wrzesień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
19.	2025	październik	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
20.	2025	listopad	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	

21	2025	grudzień	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
22	2026	styczeń	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
23	2026	luty	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
24	2026	marzec	1200,00 PLN	0,00 PLN	1296,00 PLN	
Ogółem			28 800,00 PLN	0,00 PLN	31 104,00 PLN	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Kwaszkiewicz

Starosta
Gminy Miasto Giżycko
[Signature]